Fundación Nuevo Amanecer Colombia
NIT: 900780496-1

Villamaría 10 de diciembre de 2025

BIENESTAR FAMILIAR

No. 20253700100023796 2
Código web: 9Fp0vo4Vjik/lMjVsX4EbJaFxk4=
Radicador: PAULA ANDREA TREJOS MARTINEZ Fecha: 2025-12-10 17:03 Folios: 1
Remitente: FUNDACION NUEVO AMANECER COLOMBIA
Destino: Centro Zonal Manizales 1 (Caldas)
Asunto: EVIDENCIAS DEL INFORME TECNICO MES DE NOVIEMBRE CTO N . 17001772025
Clasificada

Doctora
ERIKA LILIANA GIRALDO SANTA
Coordinadora
Centro Zonal Manizales 1
Ciudad

Doctora
MARÍA ALEJANDRA PEREZ
Supervisora
Centro Zonal Manizales 1
Ciudad

ASUNTO: Evidencias del informe técnico y Excel del contrato de aportes 17001772025 del mes de noviembre del presente año.

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito informar que se realiza el cargue de las evidencias y del archivo Excel con las acciones descritas, correspondientes al contrato 17001772025 Villamaría.
Dichas evidencias se encuentran cargadas en la ruta dispuesta por el ICBF, según lo indicado en las orientaciones operativas.

Atentamente,

Yair Martinez Palacios

YAIR ANTONIO MARTINEZ PALACIOS
REPRESENTATE LEGAL
CC 11812824

Dirección: Quibdó – Choco, Calle 16 número 6-39 Barrio Niño Jesús Sector los almendros.
Correos: Funarioquito@hotamail.com – Funarioquito@gmail.com
Página web:funarc.org
Teléfono: 3117204827 - 3126635111

BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO** **PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN** **FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES**	**F8.MO12.PP**	**11/05/2018**
		Versión 2	**Página 1 de 14**
		Clasificación de la Información: **Pública**	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contratro de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el ultimo informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 17001772025	**Cupos: 1037**	**Servicio que presta: EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR-CDI INSTITUCION**
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 20/02/2025		**Período reportado:1/11/2025-30/11/2025**
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: Villamaria Caldas		**N° de unidades de servicio: 22**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): Fundacion Nuevo Amanecer de Colombia		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): YAIR ANTONIO MARTINEZ PALACIOS**
Regional: Caldas		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): Manizales uno**
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Maria Alejandra Perez Gomez		

2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CLAUSULA 2 .OBLIGACIONES GENERALES

ITEM		ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
2.1	Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Manuales Operativos vigentes de las respectivas modalidades o servicios sus anexos, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posteridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	Para el mes de noviembre persiste la baja cobertura, la movilidad de las familias ha sido constante, el cdi florecer termina con 6 bajas el mes de noviembre.	El inconveniente principal es la movilidad de las familias, ya que se completa cobertura e inmediatamente se retiran otros.	Certificados de coberturas, evidencias de procesos pedagogicos y matrices de focalizacion	95,0%
2.2	Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual técnico vigente de la Modalidad correspondiente, Guía operativa del servicio, Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia y demás normatividad que le aplique.	Para el mes de noviembre se presenta el informe financiero del mes correspondiente	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Informe financiero , informe tecnico	95,0%
2.3	Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue.	Para el mes de noviembre se adjuntan los formatos de ingresos a terceros,previa autorizacion de la supervisora del contrato, en el cdi chiquitines y el cdi villamaria	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Formatos de ingresos a terceros.	95,0%
2.4	Garantizar la aplicación de los criterios de focalización para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la “Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia”, que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte.	Para el mes de noviembre persiste la baja cobertura, la movilidad de las familias ha sido constante, el cdi florecer termina con 6 bajas el mes de noviembre.	Aun faltan cupos pero el avance ha sido muy positivo, la movilidad de las familias ha sido un inconveniente muy claro.	matrices de focalizacion	95,0%
2.5	Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio.	Para el mes de noviembre se comparte con el talento humano infografia sobre el tema, ya que empieza con fuerza las campaña electoral.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Actas soporte de cdi florecer y chiquitines. Certificado representante legal	95,0%
2.6	Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	Para el mes de noviembre no se recibieron visitas de seguimiento en CDI, en EIH se recibio acompañamiento en pindo y pradera	La dificultad mas grande es una de las visitas genero requerimiento, el ejercicio de las profesionales de	Acta de seguimiento a la ejecucion Soportes de mejoras	95,0%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

2.7	Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos; PARÁGRAFO: En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato de aporte, lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (es) de los comités técnicos operativos.	Para el mes de noviembre se capacita el th en lo realcionado a los ambientes protectores, a la resiliencia y a la comunicación asertiva, asi como en el protocolo.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Actas soporte	95,0%
2. 8	La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.	La EAS en el informe anterior realizo el reporte de sede administrativa en el municipio de villamaria.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Solo aplica para primer informe	100,0%
2.9	Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, la EAS deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021 y el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el “Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF” o el documento que lo modifique o sustituya.	Durante el mes de noviembre con familias desde prevencion de violencias se trabajo el tema de resiliencia, protocolo factores protectores y factores de riesgo contra las violencias, y en formacion a familias en salud, alimentacion saludable para las vacaciones, lonchera saludable, lactancia humana, codigo de sucedaneos y conflictos de intereses.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Actas soporte	95,0%
2. 10	Responder y resolver en los términos establecidos y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	Para el mes de noviembre no se han presentado hallazgos de parte de ningun organismo o ente de vigilancia.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Certificado representante legal	95,0%
2.11	.Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.	Para el mes de noviembre no se presenta ninguna situacion extraordinaria o atipica para el contrato	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Certificado representante legal	95,0%
2. 12	Informar de manera oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas y niños garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF	Para el mes de noviembre se presentan 5 presuntos hechos relacionados con accidentes en los CDI, se hace constamente sensibilizacion frente al uso de poliza, sin embargo hay padres que optan por no consultar o por hacerlo por su EPS	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Soportes presuntos hechos	95,0%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
2. 13	Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 1264 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.	Para el mes de noviembre se cuenta con 10 niños en discapacidad en el contrato, en las evidencias van las evidencias de ajsutes razonables desde lo pedagogico con los niños.CDI FLORECER SE ATENDIERON 1 NIÑO CON DISCAPACIDAD, (1 DISCAPACIDAD FISICA) EN EL CDI	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Fichas de caracterizacion, ajustes razonables	95,0%
2. 14	.Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas y niños de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016)	Para el mes de noviembre se dan articulaciones con las diferentes dependencias del Municipio quienes se han vinculado de forma especial con el programa	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Plan de articulacion, actas, oficios	95,0%
2. 15	Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia del presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el “Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia” o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los usuarios de los servicios de atención, la EAS deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del contrato la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos. PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el “Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido” o el documento que lo modifique o sustituya	Para el mes de noviembre se presentan 5 presuntos hechos relacionados con accidentes en los CDI, se hace constamente sensibilizacion frente al uso de poliza, sin embargo hay padres que optan por no consultar o por hacerlo por su EPS	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Soportes presuntos hechos	95,0%
2. 16	Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo con lo dispuesto en el PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN O INOBSERVACNCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF o el documento que lo modifique o sustituya.	Para el mes de noviembre se presentan 5 presuntos hechos relacionados con accidentes en los CDI, se hace constamente sensibilizacion frente al uso de poliza, sin embargo hay padres que optan por no consultar o por hacerlo por su EPS	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	soportes presuntos hechos	95,0%
2. 17	Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	Para el mes de noviembre se da cumplimiento a las normas legales en cuanto a la contratacion e ingreso de th	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Planillas de los pagos realiados	95,0%
2. 18	Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	Para el mes de noviembre se ha dado cumplimiento con los pagos a los proveedores,.	No se han presentado inconvientes en este mes para el	Certificacion revisor fiscal	95,0%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
2. 19	Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través del Plan de gestión de calidad de la atención , durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visitas de Inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA y Entidades Administradoras del Servicio -EAS- según lo señalado en el Manual técnico vigente del servicio correspondiente.	Durante el mes de noviembre se ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales, ya finalizando la vigencia el balance es positivo, se logro dar la atenciòn cumpliendo con la calidad.	El principal inconveniente sobre todo en cdi en lo que concierne a th en los procesos de cualificacion o reflexion es que solo	Formatos de autoevaluacion, actas de supervision, planes de calidad planes de mejora.	95,0%
2. 20	.Realizar las dos socializaciones de los servicios, una al inicio y otra al final de la ejecución contractual, de acuerdo con la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia y el anexo de orientaciones para la realización de las jornadas de socialización de los servicios y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato.	Para el mes de noviembre se realiza socializacion de la adicion del contrato que va del 15 de noviembre al 30 de noviembre, por medio de infografias y en reunion de padres.	No aplica para este mes	Acta soporte	100,0%
2. 21	.Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros de manera inmediata, y dentro del día hábil siguiente a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro remitir el informe de lo ocurrido.	Para el mes de noviembre no se presento ninguna novedad o siniestro que reportar	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Certificado representante legal	95,0%
2. 22	.Aportar cuando aplique los valores equivalentes por concepto de contrapartida (tanto la de carácter obligatorio, cuando corresponda, como la adicional según el criterio de evaluación respectivo, si a ello hubiere lugar) llevar a cabo la totalidad de las actividades de conformidad con el ofrecimiento realizado por la EAS según la manifestación de interés presentada en el marco de la Invitación Pública IP 004 de 2024 , sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar, así como lo dispuesto en el procedimiento administrativo de selección vigente durante la ejecución del contrato, o en ultimas según lo pactado dentro de los contratos de aporte suscritos según los diversos numerales del Manual de Contratación del ICBF vigente; para lo anterior el contratista deberá presentar al supervisor y/o interventor del contrato la descripción de las actividades que componen cada valor de contrapartida y su cuantificación individual.	No aplica para este mes	No aplica para este mes	No aplica para este mes	100,0%
2. 23	.Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda).	N.A	N.A	Comodatos cdi	100,0%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

2. 24	.Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	Durante el mes de noviembre se dio cumplimiento a todas las obligaciones contenidas en el contrato de aportes , tal como se soporta en las evidencias.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Certificado representante legal	95,0%
CLAUSULA 3: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO					
	3.1 OBLIGACIONES DURANTE LA FASE PREPARATORIA. La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en los Manuales Operativos de las Modalidades Familiar servicio IMF y Modalidad Institucional servicio CDI, en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria.	N.A	No aplica	N.A	100,0%
3.2 OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO.					
3.2.1. Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios:					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
3.2.1.1	Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en el servicio, en las UDS correspondientes al Centro Zonal Manizales 1, de la Regional Caldas, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual técnico vigente de la Modalidad de atención según corresponda y guía operativa del servicio, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente.	Para el mes de noviembre persiste la baja cobertura, la movilidad de las familias ha sido constante, el cdi florecer termina con 6 bajas el mes de noviembre.	El inconveniente principal es la movilidad de las familias, ya que se completa cobertura e inmediatamente se retiran otros.	certificados de coberturas, evidencias de procesos pedagogicos y matrices de focalizacion	95,0%
3.2.1.2	Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, UA, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas en el siguiente cuadro:	Para el mes de noviembre persiste la baja cobertura, la movilidad de las familias ha sido constante, el cdi florecer termina con 6 bajas el mes de noviembre.	El inconveniente principal es la movilidad de las familias, ya que se completa cobertura e inmediatamente se retiran otros.	certificados de coberturas, evidencias de procesos pedagogicos y matrices de focalizacion	95,0%

SERVICIO UDS	CUPOS	MUNICIPIO
CENTRO DESARROLLO INFANTIL A INSTITUCIONAL	3	607
EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR A-SIN RACION FAMILIAR Y COMUNITARIA	20	430

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.2.1.3	Garantizar la gratuidad del servicio a las y los participantes. PARAGRAFO: Los padres, madres, cuidadores u otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios como recursos de cofinanciación, en atención a lo dispuesto en el Manual Técnico de la modalidad correspondiente y Guía Operativa del servicio correspondiente. La falta de pago de dichos aportes no constituye una causal para impedir el ingreso del usuario al servicio, para interrumpir su atención o retirarlo de este.	Se establecio un cronograma para trabajar la tematica cada dos meses en EIH se trabaja en la planeacion de los encuentros grupales y en CDI se realiza campaña durante las formaciones a padres y en el ingreso y salida de los niños, ya que genera en los padres impacto porque se entrega volante informativo, por medio de la interaccion ya que esta es dirigida por la coordinadora pedagogica, sin embargo tambien se difunde por medio de grupos de whatssap con los padres usuarios y dentro de los procesos de corresponsabilidad se les recuerda.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	actas soporte	95,0%
3.2.1.4.	Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los participantes en la UDS.	Se establecio un cronograma para trabajar la tematica cada dos meses en EIH se trabaja en la planeacion de los encuentros grupales y en CDI se realiza campaña durante las formaciones a padres y en el ingreso y salida	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	actas soporte	95,0%
3.2.2. Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes Sociales:					
3.2.2.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándaresestablecidas en la Guía Operativa según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Durante el mes de noviembre con familias desde prevencion de violencias se trabajo el tema de resiliencia, protocolo factores protectores y factores de riesgo contra las violencias, y en formacion a familias en salud, alimentacion saludable para las vacaciones, lonchera saludable, lactancia humana, codigo de sucedaneos y conflictos de intereses.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Plan de articulacion interinstitucional, socializacion pacto de convivencia, plan de formacion a familias, actas, registros de asistencias, control social, fichas de caracterizacion, fichas de inclusion	95,0%
3.2.2.2.	Incluir en los planes formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres ocuidadores de los participantes del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad familiar y comunitaria se dará desde el fortalecimiento, resignificación o impulso de las prácticas de cuidado y crianza, lo anterior, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra mujeres y personas en periodo de gestación, niñas y niños	Durante el mes de noviembre con familias desde prevencion de violencias se trabajo el tema de resiliencia, protocolo factores protectores y factores de riesgo contra las violencias, y en formacion a familias en salud, alimentacion saludable para las vacaciones, lonchera saludable, lactancia humana, codigo de sucedaneos y conflictos de intereses.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Plan de formacion a familias y actas	95,0%
3.2.2.3.	La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato.	Para el mes de noviembre se capacita el th en lo realcionado a los ambientes protectores, a la resiliencia y a la comunicación asertiva, asi como en el protocolo.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Plan de sensibilizacion th con evidencias, plan de apropiacion protocolo th con evidencias	95,0%
3.2.3. Obligaciones del Componente de Salud y Nutrición:					

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL		% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.2.3.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	En el mes de Noviembre se dió cumplimiento al 100% de las obligaciones y orientaciones.	No se presentaron dificultades durante el mes de Noviembre.	1. Actas de formación TH, Familias y niños. 2. Acta inducción talento humano nuevo CDI Villamaria. 3. Formato de captura de datos antropométricos y acta de validación firmada por la nutricionista. 4. Formato de signos físicos y acta de validación firmada por la nutricionista. 5. Reporte del cuéntame toma nutricional y acta de validación firmada por la nutricionista. 6. Garantía de derechos. 7. Orientación a familias (Grupo focal, riesgo desnutrición, desnutrición, sobrepeso, obesidad). 8. Evidencias de su ejecución BPM y PSB. 9. Acta supervisión servicios de alimentos.	95%
3.2.3.2.	Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF	En el mes de Noviembre se realiza la consignacion de datos en los formatos de BPM establecidos desde la EAS, con el fin de llevar controles pertinentes que garanticen procesos inocuos en cuanto a alimentos y espacios.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento.	1. Formatos BPM de los CDI y unidades de servicio EIH.	95%
3.2.3.3.	Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato desde el inicio de la atención efectiva a los usuarios, el ciclo de menús según lo defina el ICBF elaborado por un nutricionista, haciendo uso de los documentos que lo complementen y en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad con lo descrito en la “Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF”. Y lo definido en la minuta patrón vigente para la modalidad y servicio de Primera Infancia según corresponda	La implementación de la minuta se llevó a cabo en el mes de Octubre.	N.A	N.A	95%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
3.2.3.4.	Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA.	En el mes de Noviembre se garantiza la entrega de los alimentos por parte del proveedor y se garantizan las raciones a los niños y niñas en los CDI y las RPP y refrigerios en EIH.	No se presentaron difiultades con la compra y enrtega de alimentos.	1. Evidencia consumo de minuta CDI. 2. Evidencia entrega RPP y refrigerios. 3. Remisiones de alimentos.	95%
3.2.3.5.	Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	No se requirieron actualización de proveedores en el periodo, se mantienen los mismos.	N.A	N.A	95%
3.2.3.6	Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, según lo descrito en la “Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF”.	Para el mes de Noviembre el equipo de salud y nutrición trabajo los temas relacionados con alimentación saludable en vacaciones, código de sucedaneos y conflicto de interees, adecuado almacenamiento de alimentos, estandarización de recetas, tips navideños saludables, uo de productos industrializados.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento.	1.Actas de Formación TH, Familias y Niños. 2. Orientación a Familias (Grupo focal).	95%
3.2.3.7	Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la “Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF”, y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en el manual operativo para cada modalidad de atención.	Para el mes de Noviembre el equipo de salud y nutrición trabajo los temas relacionados con alimentación saludable en vacaciones, código de sucedaneos y conflicto de interees, adecuado almacenamiento de alimentos, estandarización de recetas, tips navideños saludables, uo de productos industrializados.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento.	1. Actas formación familias, talento humano, grupo focal. 2. Formación gestoras de alimentos. 3. Formatos BPM.	95%
3.2.3.8	Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la “Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional”, la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF y los Manuales Operativos correspondiente a la Modalidad, en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma.	Para el mes de Noviembre las enfermeras cuentan con la captura de datos antropometricas actualizada, cada que ingresa un niño se realiza la primera valoracion con el fin de conocer el estado de salud inicial y poder realizar un plan de accion. Asi mismo la nutricionista ha realizado el seguimiento a datos antropometricos de los niños y niñas con riesgo de desnutrición y desnutrición.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento.	1. Formato de captura de datos antropometricos. 2. Reporte cuentame para seguimiento nutricional. 3. Formato identificacion signos de malnutricion.	95%
3.2.3.9	Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	En el mes de Noviembre no se presentó ningún caso con desnutrición.	N.A	N.A	95%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
3.2.3.10	Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios y según lo señalado en el Manual Operativo de la Modalidad y el servicio que corresponda.	Para el mes de Noviembre se llevó a cabo actividad educativa con grupo focal en los CDI y en EIH, además de realizar enuentro presencial, se realizó envió de información teniendo en cuenta dificultades para la asistencia de todos los padres.	No se logró realizar encuentro con todos los padres pero se entregó información.	1. Formación grupo focal CDI y EIH.	95%
3.2.3.11	Coordinar la capacitación del talento humano de las EAS con el Instituto Nacional de Salud a través de sus referentes regionales, esto incluye capacitación en la etapa preparatoria de los contratos y en casos de rotación de personal en las EAS	Para el mes de Noviembre ICBF realizo celebracion del día mundial de la alimentación; realizó encuentro virtual para dar orienctacion para entrega de AAVN por cierre año 2025; realizó boletin de seguimiento nutricional tercer trimestre.	No se presentó ninguna dificultad.	1. Pantallazo de la invitación.	100%
3.2.3.12.	Como Unidades Informadoras recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de los dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demás normas que la complemente, modifique o derogue. PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación.	Para el mes de Noviembre se realizo la toma de peso y talla a todos los usuarios tanto de CDDI como de EIH.	No se realizó ninguna notificación.	N.A	100%
3.2.3.13	Reportar al supervisor y/o interventor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS.	Para el mes de Noviembre no se presentaron situaciones de ETAS, por tanto no aplica	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento.	Certificacion representante legal	95%
3.2.4 Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico:					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.2.4.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	Para el mes de noviembre se da continuidad alos proyectos de aula ya en modo navideño con el fin de realizar diferentes actividades que lleven a las familias a recogerse en amor y fraternidad.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Planeaciones, ambientes enriquecidos, buen trato y su ejecucion, observadores, cronogramas de jornadas pedagogicas y evidencias de su ejecucion, muestras de escalas de valoracion	95,0%
3.2.4.2	Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales, lo anterior a la luz de lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio.	Para el mes de noviembre se realiza la feria de transito armonico, un espacio en el cual se promueve el transito a la educacion formal de los niños y niñas.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Actas	95,0%
3.2.5. Obligaciones del Componente Talento Humano.					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
3.2.5.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	Para el mes de noviembre se presentan las hojas de vida del talento humano que ingresa al contrto con los soportes de afiliacion respectivos.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Plan de cualificacion al th y evidencias de su ejecucion, hojas de vida th nuevo, soportes de afiliacines e inducciones th nuevo	95,0%
3.2.5.2.	Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Operativo respectivo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que han transitado de otras Modalidades, se avalará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o	Se garantizó el ingreso de madres comunitarias transitadas; quienes se reportaron en los informes anteriores. Para el mes de noviembre se mantienen 10 vinculadas.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	1. Reporte cuéntame talento humano	95,0%
3.2.5.3	Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas	Para el mes de noviembre la profesional de inclusion esta presupuestada dentro del contrato.	No se cuenta con el presupuesto para su contratacion en la ultima parte de la vigencia	Informe de profesional de inclusion.	95,0%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.2.5.4.	Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención. PARÁGRAFO PRIMERO. El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación. PARÁGRAFO SEGUNDO. Sin perjuicio de las sanciones que puedan decretarse, en caso de incumplimiento justificado o injustificado de la presente obligación, en el marco del Comité Técnico Operativo, se presentará por parte de la EAS la (s) hoja (s) de vida del (los) candidato (s) con todos los soportes que acrediten la experiencia y formación académica del personal seleccionado (que no pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación), de acuerdo con lo establecido los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención, y se cumplirá con las actividades establecidas allí.	Para este mes de noviembre no aplica ya que se presento en el informe de septiembre una actualizacion de la informacion según lo que pide la obligacion y no se tienen novedades al respecto. Se matiene el cumplimiento de más de 5%.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	1. Certificado representante legal	95,0%
3.2.6. Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectores:					
3.2.6.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF	Durante el mes de noviembre se realiza actualizacion de los directorios de las familias de las dos modalidades EIH y CDI; de manera mensual se realiza socializacion de poliza de accidentes donde se sensibiliza a las familias frente al uso de la misma, se identifica una baja sensible en los accidentes, pero las campañas se refuerzan mes tras mes, y la motivacion a usar la poliza, ya que la atencion ha sido muy buena.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	1. Directorio familias EIH-CDI 2. Planes de gestion de riesgo de accidentes 3. Planes de gestion desastres 4. Actas socializacion / formación (póliza, prevención accidentes y violencias) 5. Soportes de presuntos hechos 6. Planes de prevención violencias	95,0%
3.2.6.2	Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas por el ICBF	Para el mes noviembre este indicador no aplica		N/A	0,0%
3.2.6.3	Suscribir los contratos de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique.	Las evidencias han sido presentadas en los 3 ultimos informes	No hay inconvenientes, se aportan mes a mes por indicacion de la	Comodatos	100,0%
3.2.6.4	Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del contrato, cuando aplique	Para el mes de noviembre este indicador no aplica		Certificado representante legal	95%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
3.2.6.5	La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de niñas, niños de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	En el mes de noviembre en la escuela de padres se tomo el tema de prevencion de accidentes y uso de la poliza enfocado a la prevencion del uso de la polvora	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	1. Directorio familias EIH-CDI 2. Planes de gestion de riesgo de accidentes 3. Planes de gestion desastres 4. Actas socializacion / formación (póliza, prevención accidentes y violencias)	95%
3.2.6.6	Llevar la contabilidad de los bienes muebles por “clasificación de fuentes y usos”, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique	Para el mes de noviembre no aplican ya que se entregaron inventarios actualizados en el informe anterior, previendo la terminacion del contrato.	La unica dificultad evidenciada, es que en los elementos enviados, llegaron tenedores, que obviamente no pueden	Certificado representante legal	95%
3.2.6.7.	Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el buen uso de los mismos	Para el mes de noviembre no aplican ya que se entregaron inventarios actualizados en el informe anterior, previendo la terminacion del contrato.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	N.A	95%
3.2.6.8	Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del contrato,lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato.	N.A	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Certificado representante legal	95,0%
3.2.6.9	Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el “Formato Inventario de Dotaciones” en su versión vigente, relacionado en el documento “Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral”, en su última versión; así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato.	Para el mes de noviembre este indicador no aplica	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	N.A	95,0%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.2.6.10	Actualizar el “Formato Inventario de Dotaciones” en su versión vigente, relacionado en el documento “Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral”, en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el “Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles” en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del contrato	Se reliza la actualizacion de los inventarios de forma cuatrimestral.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Inventarios	95,0%
3.2.6.11	Relacionar en acta y en el “Formato Inventario de Dotaciones” en su versión vigente, al inicio de la ejecución del contrato y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la EAS, puestos a disposición de las UDS	Para el mes de noviembre este indicador no aplica	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Certificado representante legal	95,0%
3.2.6.12	Garantizar que, en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y “Formato Inventario de Dotaciones” en su versión vigente, en presencia del supervisor del contrato o quien se designe por parte este, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique.	Para el mes de noviembre este indicador no aplica	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Certificado representante legal	95,0%
3.2.6.13.	Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se agrega certificado representante legal sobre el uso que se le da a la dotacion que es exclusivamente para la ejecucion del contrato.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Certificado representante legal	50,0%
3.2.6.14.	Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas, niños con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos	En el mes de noviembe se realiza actividades de acompañamiento para los niños y niñas que en las unidades de servicio tienen discapacidad. Dentro de los procesos las planeaciones pedagogicas adoptan ajustes razonables para promover la participacion de	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	1. Fichas discapacidad 2. Autoevaluacion EIH 3. Autoevaluaciones CDI	95,0%
3.2.6.15	Informar al supervisor y/o interventor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros de manera inmediata a su ocurrencia.	Para el mes de noviembre no se presentan novedades con respecto a esta obligación.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Certificado de la representante legal	95,0%
3.2.6.16	Diligenciar y entregar a la supervisión del contrato el “Formato de Identificación de Necesidades de Dotación” y el “Formato Inventario de Dotaciones” en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir.	Cuando aplique		Cuando aplique	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
3.2.6.17.	Cumplir a cabalidad con las orientaciones relacionadas en el documento “Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral”, en su última versión, frente a la adquisición de dotaciones con recursos ICBF, en el marco de contratos de aporte. PARÁGRAFO PRIMERO. La EAS será responsable de la reposición de los bienes muebles devolutivos de propiedad del ICBF, en los siguientes eventos: a. cuando el hecho hubiere sobrevenido por culpa suya, inclusive levísima; b. cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y c. cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. PARÁGRAFO SEGUNDO. La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria, fiscal y penal.	Cuando aplique		Cuando aplique	
3.2.6.18.	Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a las directrices impartidas del ICBF para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada unidad de servicio, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparta el ICBF, presentar el consolidado al comité técnico operativo, y mínimo tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. La selección de los elementos deberá estar soportada en las necesidades y el presupuesto para la compra de los elementos. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar al supervisor de contrato el informe de entrega a cada Unidad de Servicio -UDS y las correspondientes facturas	Cuando aplique		Cuando aplique	
3.2.7. Obligaciones del Componente Administrativo y de Gestión					
3.2.7.1	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	Para el mes de noviembre se da cumplimiento a todas las condiciones de calidad, las novedades que se han presentado han sido subsanados.		Directorios, pqrs, gestion documental, reportes, Contratos del th nuevo	95%
3.2.7.2	Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del contrato en el plazo indicado por este.	Para el mes de noviembre ya esta cerrado el requerimiento.		Certificado de la representante legal	100%
3.2.8. Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN.					
3.2.8.1.	Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes	El punto de entrega fue aperturado en marzo, en este mes no se requirieron actualizaciones, por tanto, no aplica.	No se han presentado inconvenientes	NA	100%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
3.2.8.2	Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas, niños y mujeres gestantes usuarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	se entrega soporte de 1. Acta de entrega al punto del productor-distribuidor 2. Formato unidades ejecutoras 3. Formatos de entregas a beneficiaros 4. Informe de entregas	los formatos de las unidades de atencion EIH VILLAMARIA 2 se encuentran en revision en el ICBF por eso no se presentan escaneadas.	1. Acta de entrega al punto del productor-distribuidor 2. Formato unidades ejecutoras 3. Formatos de entregas a beneficiaros 4. Informe de entregas	100%
3.2.8.3	Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	1. Acta de entrega al punto del productor-distribuidor 2. Fotografías punto de entrega (almacenamiento)	No se han presentado inconvenientes	1. Acta de entrega al punto del productor-distribuidor 2. Fotografías punto de entrega (almacenamiento)	100%
3.2.8.4.	Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	En el mes de noviemrbe se solicita uso de saldos para entrega a NN y gestantes con algun diagnostico de malnutricion o inseguridada limentaria, se cuenta con la respuesta de parte del centro zonal autorizando el uso de saldos por terminacion de contrato, con consumo de diciembre y enero.	No se han presentado inconvenientes	Correo electronico enviado al enlace de AAVN.	100%
3.2.8.5.	Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	Se se realiza entrega oportuna a las unidades ejecutoras y a su vez a los beneficiarios del programa CDI y EIH	No se han presentado inconvenientes	Formato de entrega a unidades ejecuctoras y a beneficiarios del periodo reportado.	100%
3.2.8.6	Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado	Para el mes de noviembre se presenta el formato de control de inventarios se da cumplimiento ya que empieza a operar el punto de entrega de la EAS	No se han presentado inconvenientes	Formato control de inventarios del periodo reportado.	100%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
3.2.8.7.	Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.	Para el mes de noviembre se transporta el AAVN en vehiculo adecuado.	No se han presentado inconvenientes	Concepto de idoneidad sanitaria del vehiculo, reporte de inspeccion y registro fotografico.	100%
3.2.8.8	Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	Se recibió por parte de inés el 18 de noviembre.	No se han presentado inconvenientes	Pantallazo convocatoria	100%
3.2.8.9	Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	se realizan actividades que promueven el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, en cada unidad de servicio, durante la entrega de AAVN,para el consumo del mes de diciembre y enero en casos de malnutricion o inseguridad alimentaria	No se han presentado inconvenientes	informes de entrega del AAVN a las familias para el consumo del mes de diciembre y enero	100%
3.2.8.10	Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF	Para el mes de noviembre no aplica este indicador porque no se recibiron requerimientos o solicitudes	No se han presentado inconvenientes	N.A	0%
3.2.8.11	Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	Para el mes de noviembre no aplica este indicador porque no se presentó vencimiento, averías o pérdidas de AAVN	No se han presentado inconvenientes	N.A	90%
3.2.8.12	Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	Para el mes de noviembre no aplica este indicador porque no se recibieron visitas de intervenoría o del ICBF al punto de entrega primario.	No se han presentado inconvenientes	NA	NA
3.2.8.13	Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	Para el mes de noviembre este indicador no aplica	No se han presentado inconvenientes	Cuando aplique	0%
3.2.9. Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales:					

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
3.2.9.1.	El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	Se realizaron compras a los proveedores Guillermo Bohorquez Soto y Beatriz Elena Hincapie cumplimiento con un porcentaje de compra local para el mes de octubre por un 30,99%.	Se presenta informacion de junio ya que a la fecha no se cuenta con toda la informacion financiera del mes de noviembre	Reporte de compras locales validado mes de octubre	95%
3.2.9.2	El Contratista deberá pagar contra entrega, el o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancaria a s de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS). PARÁGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente.	Se estipulan acuerdos de pago con los proveedor y se realiza por medio de transferencia bancaria	Se presenta informacion de junio ya que a la fecha no se cuenta con toda la informacion financiera del mes de noviembre	1. Reporte de compras locales del periodo validado 2. Soportes de pago	95%
3.2.10. Obligaciones del registro y presentación de información:					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
3.2.10.1	Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida.	Se realiza de forma mensual el cargue de la informacion en la plataforma establecida desde el icbf , garantizando la veracidad y actualizacion de la informacion.	Se han presentado novedades pero a partir de la misma plataforma que no permite realizar algunos ajustes.	Reportes cuentame de participante, reporte cuentame de formacion a familias, reporte y de atenciones priorizadas y calidad	95%
3. 2.10.2	Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).	El registro de esta informacion se realizo en informes anteriores.		Se presento en informes anteriores	95%
3.2.10.3	Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, Unidades de Servicio -UDS, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente.	Se realiza el reporte de los cupos actualizados según los movimientos realizados para EIH, en cdi se mantiene igual	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Reporte de contrato generado por el sistema de información. . Reporte de unidades.	95%
3 2.10.4	Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos	El registro de esta informacion se realizo en informes anteriores.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Se presento en informes anteriores	95%
3.2.10.5	Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer lactante	Se realiza de forma mensual el cargue de la informacion en la plataforma establecida desde el icbf , garantizando la veracidad y actualizacion de la informacion.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Reporte cuentame de participantes con fecha de vinculacion	95%
3.2.10.6	Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los adultos cuidadore principales o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y/o registro fotográfico del beneficiario, los estándares definidos por el ICBF.	Se realiza de forma mensual el cargue de la informacion en la plataforma establecida desde el icbf , garantizando la veracidad y actualizacion de la informacion.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Reporte cuentame de participantes con fecha de vinculacion	95%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
3.2.10.7	Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato	Para el mes se reportan los movimientos en th y usuarios, vinculaciones y retiros.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Reporte cuentame th	95%
3.2.10.8	Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas	Para el mes se reportan los movimientos en th y usuarios, vinculaciones y retiros.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Reporte cuentame th desvinculado y vinculado Reporte cuentame participantes desvinculados	95%
3.2.10.9	Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro.	N.A: No se presentaron fallecimiento en el periodo reportado	N.A	N.A	95%
3.2.10.10	Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema	Para el mes las coordinadoras y auxiliares administrativos disponen de usuarios cuentame con el fin de garantizar el adecuado manejo de la informacion	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Se presento en informes anteriores, para este mes no aplica.	95%
3.2.10.11	Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los beneficiarios.	Para el mes se realiza el cargue de asistencia de los beneficiarios en concordancia con el ram fisico que reposa en undiades.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	RAM digital	95%
3.2.10.12.	Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF	N.A	N.A	Se presentaron en informe anterior	95%
3.2.10.13	Diligenciar y firmar el formato de “Compromiso deconfidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente”, en cumplimiento delas obligaciones legales sobre confidencialidad de la información.	Se presentó en los periodos inciales	N.A	N.A	95%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.2.10.14.	Registrar yactualizar permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información del talento humano contratado para la atención de los participantes conforme a los estándares o lineamientos definidos por el ICBF. (Cuando aplique). PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los participantes atendidos durante el periodo de la toma o la formación de las familias y cuidadores de los participantes atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Técnico de cada Modalidad y Guía correspondiente, la Entidad Administradora del Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha	Se realiza de forma mensual el cargue de la informacion en la plataforma establecida desde el icbf , garantizando la veracidad y actualizacion de la informacion.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Reporte cuentame th, reporte cuentame participantes y toma nutriciona	95%

3.2.11. Obligaciones relacionadas con la Administración de Recursos.

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
3.2.11.1.	Presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF. Todos los ajustes al presupuesto deben ser presentados ante el comité técnico operativo para su revisión y aprobación, las propuestas de modificación presupuestal se deben ajustar según lo establecido en los manuales operativos y los lineamientos que sobre el particular emita la dirección de primera infancia.	Se preseta en el primer comite tecnico operativo el presupuesto con las propuestas de redistribucion y contrapartida. En el mes de octubre se presenta propuesta para reinversion y prorroga del contrato del 1 de octubre al 15 de noviembre la cual fue aprpbada en comite tecnico	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	1. Oficio radicado propuesta ejecucion octubre y noviembre 2, acta comité noviembre	95%
3.2.11.2	Cuando aplique, la EAS debe presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, la programación y uso de los aportes de contrapartida y valores técnicos agregados. Si los conceptos de gasto de la contrapartida y/o valor técnico agregado se encuentran cumplidos, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. Igualmente, el uso y destinación de la contrapartida podrá ajustarse de acuerdo con los establecido en los manuales operativos y las necesidades reales del servicio, previa presentación de la propuesta por parte de la EAS ante el comité técnico operativo para su aprobación	Para el mes de noviembre la profesional de inclusion esta presupuestada dentro del contrato.	No se cuenta con el presupuesto para su contratacion en la ultima parte de la vigencia	Informe de profesional de inclusion.	95%
3.2.11.3.	Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	Se mantiene un control presupuestal y financiero independiente para el presente contrato de aporte en el sistema contable siigo	Se presenta informacion de octubre ya que a la fecha no se cuenta con toda la informacion financiera del mes de noviembre.	Informes Financieros con soportes de ejecucion del mes de octubre.	95%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
3.2.11.4.	Disponer de una cuenta de ahorro la cual se constituirá en una cuenta maestra, donde se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. Así mismo en marco de esta obligación el contratista deberá reportar al supervisor del contrato de manera mensual el manejo y los movimientos de la cuenta maestra. En caso de que la supervisión detecte manejos inadecuados de la cuenta maestra, podrá solicitar a la Dirección de Contratación o quien haga sus veces a nivel regional, adelantar los procedimientos administrativos sancionatorios y las acciones legales que correspondan. PARÁGRAFO PRIMERO. En virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, la EAS deberá aperturar una cuenta maestra para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor del contrato, comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. PARÁGRAFO SEGUNDO. En caso de que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado “cuenta maestra”, será obligación del contratista u operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección. PARÁGRAFO TERCERO. Una vez sea comunicada al operador o al contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión	Se suministra cuenta maestra para el manejo exclusivo de los recursos del ICBF.	Ninguna	1. Certificado bancario cuenta maestra	95%
3.2.11.5	Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	Se garantiza que los recursos aportados por el ICBF son utilizados unicamente y exclusivamente para la ejecucion del contrato N° 17001772025	Se presenta informacion de septiembre ya que a la fecha no se cuenta con toda la informacion financiera del mes de octubre	1. Informes Financieros con soportes de ejecucion del mes de octubre 2. Certificado RL cumplimiento	95%
3.2.11.6	Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles.	No se realizan pactos ni cobros o ninguno de los usuarios.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	1. Certificado RL cumplimiento (gratuidad) Actas soportes	95%
3.2.11.7.	Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros	Se realiza la nomina mensualizada de todo el talento humano la cual corresponde a : remuneracion, prestaciones sociales y provisiones correspondientes del mes	Se presenta informacion de septiembre ya que a la fecha no se cuenta con toda la informacion financiera del mes de octubre.	Soporte pago de nomina, honorarios y seguridad social mes octubre	95%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
3.2.11.8	Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	Se realiza el pago de la nomina del talento humano el dia 14 del mes de noviembre por medio de transferencia bancaria	Se presenta informacion de octubre ya que a la fecha no se cuenta con toda la informacion financiera del mes de noviembre.	Soporte pago de nomina, honorarios y seguridad social mes octubre	95%
3. 2.11.9.	Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo.	Se realizan los pagos conforme a los acuerdos de pagos y por medio de transferencia bancaria	Se presenta informacion de septiembre ya que a la fecha no se cuenta con toda la informacion financiera del mes de octubre.	Certificado pago proveedores por el revisor fiscal	95%
3.2.11.10.	Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia	Se presentan los informes financieros de acuerdo a las fechas establecidas o aprobacion con la que se cuenta.	Se presenta informacion de septiembre ya que a la fecha no se cuenta con toda la informacion financiera del mes de octubre.	Oficios radicados entrega informes financieros octubre	95%
3.2.11.11	Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del contrato	Se realiza el reintegro de rendimientos financieros por $11.481 correspondientes al mes de octubre el dia 21 de noviembre		1. Correo reporte reintegro rendimientos financieros 2. Soporte reintegros	95%
3.2.11.12.	Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato	No aplica		No aplica	95%
3.2.11.13.	Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo	El valor de los alimetos para el mes de octubre fue de $62.693.905 el cual se encuentra discriminado en el formato financiero y de acuerdo a este, el porcentaje de compras locales del mes fue por 36,9%	Se presenta informacion de octubre ya que a la fecha no se cuenta con toda la informacion financiera del mes de noviembre.	1. Formato informe financiero 2. Soporte de Compras locales validadas	95%
3.2.11.14.	Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información.	Se presentan los diferentes informes de acuerdo a los tiempos establecidos y aprobados	Se presenta informacion de octubre ya que a la fecha no se cuenta con toda la informacion financiera del mes de noviembre.	Oficio radicado entrega informes financieros mes octubre	95%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
3.2.11.15	Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago; garantizando que cada niña, niño y mujeres gestantes que ingrese al servicio durante la vigencia del contrato de aportes esté vinculado a la póliza.	Para el mes de octubre se adquiere la nueva poliza con vigencia octubre y noviembre N° 33-68-1000006208-36		Poliza de accidentes 33-68-1000006208-36	95%
3.2.11.16	Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	No se utilizan los recursos aportados por el ICBF para algo diferente que no sea la ejecucion del mismo.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Certificado representante legal Acta soporte	95%
3.2.11.17.	Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo.	No aplica porque el contrato se encuentra en ejecución		No aplica	95%
3.2.11.18.	Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS	No aplica porque no se ha presentado pérdida de recurso a la data		No aplica	95%
3.2.11.19	Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del contrato.	No aplica porque el contrato se encuentra en ejecución		No aplica	95%
3.2.11.20	Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos. PARAGRÁFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otrosí modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos.	No aplica porque el contrato se encuentra en ejecución		No aplica	95%
CLÁUSULA 4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

4.1 Eje de calidad.					
4.1.1.	Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	Para el mes de noviembre ingresa talento humano nuevo 4 en total, con todas las garantias , entrevsitas y pruebas, examenes ocupacionales, afiliacion a ARL, EPS y Fondo de pensiones.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Hojas de vida th que ingresa en el periodo	95%
4.1.2	Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	Se cuenta con el plan de induccion de las personas que ingresaron nuevas	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Actas de induccion th nuevo	95%
4.1.3	Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	Para el mes de noveimbrese realiza el segundo ejercicio de encuestas de satisfaccion de la vigencia.	Se realiza el ejercicio en el mes de noviembre	Analisis de las encuestas. Excel con la aplicación. Acta de socializacion	100%
4.1.4	Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio	Para el mes de noviembre se hace seguimiento a los planes de calidad como una carta de navegacion para determinar como va el proceso y que puede ser una oportunidad de mejora.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Planes de calidad	95%
4.1.5	Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	En el mes de noviembre se realiza sensibilizacion y apertura del buzon de sugerencias	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Ejercicio de pqrs	95%
4.1.6	Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.	Para el mes de noviembre se realiza la ultima verificacion de equipos de la vigencia 2025	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Formatos verificaciones intermedias	0%
4.1.7	Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	Estos se presentaron en el primer y segundo informe	N.A	N.A	100%
4.2. Eje de seguridad de la información.					

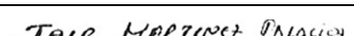
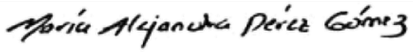
INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
4.2.1.	Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	NO APLICA PARA ESTE INFORME	No aplica	Certificacion representante legal	100%
4.2.2	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato una vez se firme el contrato.	N.A	N.A	N.A	100%
4.2.3	Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato	Para el mes de noviembre se no se reportan incidentes relacionados con la seguridad de la informacion	No se han presentado inconvientes en este mes para el	Certificacion representante legal	95%
4.2.4	Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Los planes se han presentado en informes pasados y al no haber cambios en infraestrucura o pormenores del servicio no ha sido necesario actualizarlos.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	N.A	100%
4.2.5	Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato	No aplica	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	N.A	100%
4.3. Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo.					
4.3.1.	Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato y la normatividad vigente.	No aplica	N.A	N.A	100%
4.3.2	Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato	Para el mes de noviembre no aplica este ejercicio	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	N.A	100%
4.3.3	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realiza induccion al th nuevo sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Actas de induccion sst, y para las unidades trabajo con th desde tips sige en sst	100%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
4.3.4	Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades	Se suministró en el periodo anterior	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	N.A	100%
4.3.5	Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato	las personas que ingresaron para el periodo cuentan con los examenes laborales.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Examenes medicos ocupacionales del periodo	100%
4.3.6	Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Cada unidad de servicio cuenta con la informacion actualizada , las unidades señalizadas, extintores recargados. De igual forma, cuenta con plan de prevencion, preparación y respuesta ante emergencias, no ha sido necesaria una actualizacion por tanto no se presentan nuevamente para este informe, y el cronograma de simulacros es adaptado a cada unidad.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Simulacros	100%
4.3.7	Informar al ICBF los incidentes, accidentes de Trabajo y enfermedad laboral del personal a cargo del operador/contratista, reportados a la ARL y EPS, durante el plazo de ejecución del contrato o convenio.	Para el mes de noviembre no se presentan novedades con respecto a esta obligación.	No se han presentado inconvenientes	Certificacion representante legal	90%
4.4 Eje ambiental					
4.4.1.	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	En el mes de noviembre Se aplica BPA, a todas las unidades de atencion, se alimenta el formato buenas practicas ambientales	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	F33.G7.ABS Formato Cumplimiento de las Buenas Prácticas Ambientales con soportes	95%
4.4.2	Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	N.A	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Se presentaron en informes anteriores	100,0%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

4.4.3	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	Para el mes de noviembre de hace uso de las sustancias quimicas para la limpieza y desinfeccion de las unidades de servicio	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Formato 35.g7.ABS ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS QUIMICOS	95%
4.4.4	Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	Para el mes de noviembre no se obtuvo residuos de ese tipo.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Certificacion representante legal	95%
4.4.5	Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente	Para el mes de noviembre se continua implementando los formatos de plan de saneamiento basico en todas las undiades de servicio.	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Formatos planes de saneamiento basico.	95%
4.4.6	Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	Para el mes de noviembre se continua con el cumplimiento de la obligación	No se han presentado inconvientes en este mes para el cumplimiento	Formato de buenas practicas ambientales	95%
4.4.7	Realizar el mantenimiento y lavado de los tanques de almacenamiento de agua para consumo adoptando las medidas necesarias para garantizar el suministro de este recurso.	No se cuenta con trampas de grasa ni sistema de tratamiento de aguas residuales	N.A	Certficado de no aplica	95%

Observaciones:

YAIR ANTONIO MARTINEZ PALACIOS	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
	
MARIA ALEJANDRA PEREZ GOMEZ	**MARIA ALEJANDRA PEREZ GOMEZ**
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 17001772025	**Cupos:1037**	**Servicio que presta: PRIMERA INFANCIA MODALIDAD FAMILIAR Y COMUNITARIA EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR-CDI INSTITUCIONAL**
Fecha de inicio: 19/02/2025		**Período reportado: 1/11/2025-30/11/2025**
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: VILLAMARIA		**N° de unidades de servicio: 22**
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): FUNDACION NUEVO AMANECER DEL COLOMBIA		**Nombre del Representante Legal de la (EAS): YAIR ANTONIO MARTINEZ PALACIOS**
Regional: CALDAS		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): MANIZALES UNO**
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): MARIA ALEJANDRA PEREZ GOMEZ		

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	1037		LOS CUPOS CONTRATADOS PARA LA VIGENCIA 2025 SON DE 430 PARA EL PROGRAMA EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR VILLAMARIA , Y PARA CDI SON 607
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	1031	95%	DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE EN CDI SE ATENDIERON 1031 USUARIOS
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	60		SE ATIENDEN 60 MADRES GESTANTES DURANTE EL MES
Usuarios nuevos en el periodo	11	2%	EN EL MES DE NOVIEMBRE SE TUVIERON 11 INGRESOS PARA CDI, 3 EN FLORECER, 5 EN CHIQUITINES Y 3 CDI VILLAMARIA
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	1031	100%	EL 100% DE LOS USUARIOS SE REPORTARON CON CALIDAD EN EL SISTEMA DE INFORMACION CUENTAME

Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	10	1%	EN EIH 1 SE ATIENDEN 2 USUARIOS CON DISCAPACIDAD EN ZONA URBANA, 1 UNO CON TRASTORNOGENERALIZADO DEL DESARROLLO NO ESPECIFICADO , 1 DISCAPACIDAD SOCIALMENTAL, 2 AUTISMO DE LA NIÑEZ, 1 AUTISMO GRADO 1 EN CDI FLORECER SE ATIENDE 1 NIÑO CON DISCAPACIDAD FISICA, DIGNOSTICO: Retraso global del desarrollo , ataxia en estudio , endoforia bilateral , unica crisis febril

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS			
ASPECTO A EVALUAR	**NÚMERO**	**% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS**	**ALERTAS Y OBSERVACIONES**
Niñas y niños que se retiraron durante el período	11	5%	DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE SE PRESENTARON 10 RETIROS ASI 5 EN CDI CHIQUITINES Y 3 CDI VILLAMARIA, EN EIH 3 DURANTE EL MES SE PRESENTARON 5 RETIROS, POR DIFERENTES MOTIVOS COMO CAMBIO DE DOMICILIO O RETIRO VOLUNTARIO O CAMBIO DE BENEFICIARIO GESTANTE A LACTANTE
Mujeres gestantes que se retiraron durante el período	3	0%	SE REALIZAN RETIROS DE ESTA POBLACION POR EL CAMBIO DE BENEFICIARIO DE GESTANTE A LACTANTE.
Niñas y niños que ingresaron en el período	22	2%	EN EL MES DE NOVIEMBRE SE TUVIERON 22 INGRESOS PARA CDI, 3 EN FLORECER, 5 EN CHIQUITINES Y 3 CDI VILLAMARIA, 9 DE EIH
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	601	100%	TODOS CUENTAN CON LA INFORMACION COMPLETA Y DILIGANCIADA EN LA PLATAFORMA

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS				
ASPECTO A EVALUAR	**N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO**	**N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE**	**% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES**	**ALERTAS Y OBSERVACIONES**

Niñas y niños sin registro civil	0	3	0%	EN CDI SE CUENTA CON 2 NIÑOS SIN REGISTRO CIVIL YA QUE TIENEN PPT COMO DOCUMENTO POR SER CIUDADANOS EXTRANJEROS, EN EIH SE CUENTA CON LA NIÑA MONSERRAT JARAMILLO QUE ES DE NACIONALIDAD PARAGUAYA Y ESTA EN PROCESOS LEGALES PARA OBTENER LA NACIONALIDAD COLOMBIANA. DE RESTO TODOS LOS CUENTAN CON DOCUMENTO DE IDENTIDAD.
Niñas y niños sin afiliación a salud	0	2	0%	EN CDI VILLAMARIA SE CUENTA CON 1 USUARIO SIN AFILIACION A SALUD, LA CUAL ESTA EN TRAMITE, EN EIH SE CUENTA CON LA NIÑA MONSERRAT JARAMILLO QUE ES DE NACIONALIDAD PARAGUAYA Y ESTA EN PROCESOS LEGALES PARA OBTENER LA NACIONALIDAD COLOMBIANA. Y TENER LOS DERECHOS EN SALUD DE RESTO TODOS LOS CUENTAN CON DOCUMENTO DE IDENTIDAD.
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	0	0		EN ESTE INDICADOR TODOS LOS USUARIOS SE ENCUENTRAN AL 100%
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	0	0	0%	EN ESTE INDICADOR TODOS LOS USUARIOS SE ENCUENTRAN AL 100%
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	0	0	0%	EN ESTE INDICADOR TODOS LOS USUARIOS SE ENCUENTRAN AL 100%

Casos de malnutrición identificados	14	181 NN MENORES DE 5 AÑOS 32 NN MAYORES DE 5 AÑOS 30 GESTANTES	0%	EN LAS TOMAS DE PESO Y TALLA REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE SE CUENTA CON 181 CASOS DE NN MENORES DE 5 AÑOS CON MALNUTRICIÓN ASI: 1 CASO DE DESNUTRICIÓN AGUDA MODERADA, 27 CASOS CON RIESSGO DE DESNUTRICIÓN AGUDA, 123 CASOS CON RIESGO DE SOBREPESO, 25 CASOS DE SOBREPESO, 5 CASOS CON OBESIDAD. EN NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 5 AÑOS ASI: 1 CASO DE DEGADEZ, 3 CASOS DE RIESGO PARA LA DELGADEZ, 20 CASOS CON SOBREPESO, 8 CASOS CON OBESIDAD. EN GESTANTES 30 CASOS ASÍ: 4 CASOS CON BAJO PESO PARA LA EDAD GESTACIONAL, 16 CASOS DE SOBREPESO PARA LA EDAD GESTACIONAL, 10 CASOS DE OBESIDAD PARA LA EDAD GESTACIONAL.
Casos identificados de signos de malnutrición	1	1	0%	AL REALIZARSE REVISIÓN DE FORMATO DE SIGNOS FÍSICOS, SE ENCUENTRA 1 CASO CON SGNOS DE DESNUTRICIÓN, PERTENECIENTE AL CASO DEL NIÑO CON DESNUTRICIÓN EL CUAL CUENTA CON LA RESPECTIVA ACTIVACIÓN DE LA RUTA.

ASPECTO A EVALUAR		**N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE**	**TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición	1	4	DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE CONTIINUA CASO E NIÑO CON DESNUTRICIÓN A QUIEN SE LE REALIZA EL SEGUIMIENTO SEMANAL, SE REALIZA EDUCACICÓN DE MANERA CONSTANTE Y SE LE REALIZA SEGIMIENT A LAS ATENCIONES EN SALUD.
	Sobrepeso u Obesidad	SOBREPESO 45 OBESIDAD 13	???	EN EL MES DE NOVIEMBRE EN NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 5 AÑOS SE CUENTA CON 25 CASOS DE SOBREPESO, 5 CASOS CON OBESIDAD; EN NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 5 AÑOS 20 CASOS CON SOBREPESO, 8 CASOS CON OBESIDAD.

ESTADO NUTRICIONAL		**N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL**	**% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	9	0,899100899	AQUI SE ENCUENTRAN CONTEMPLADOS LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE PERO ADEMÁS LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL MES DE DICIEMBRE A QUIENES SE LES REALIZÓ LA TOMA EN EL MES DE NOVIEMBRE; SE ENCUENTRAN ADEMÁS LOS CASOS DE LAS GESTANTES DE LOSS MISMOS MESES. DURANTE EL TRIMETRE SE REALIZÓ ACOMPAÑAMIENTO A LAS FAMILIAS OFRECIENDO EDUCACION EN TEMATICAS RELACIONADA CON SALUD Y NUTRICIÓN. PARA LOSS CASOS DE NIÑO Y NIÑAS CON DESNUTRICION SE REALIZÓ SEGUIMIENTO SEMANAL Y FORTALECIMIENTO EDUCATIVO SEMANAL.
	Desnutrición Crónica	0	0,0	
	Desnutrición Global	16	1,6	
	Normal o eutrófico	714	71,3	
	Riesgo de Desnutrición aguda	53	5,3	
	Riesgo de Sobrepeso	141	14,1	
	Sobrepeso	48	4,80	
	Obesidad I	20	2,0	
TOTALES		**1001**	100	

Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el período reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos	PARA EL PRESENTE MES SE LLEVARON A CABO DIFERENTES ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FAVORECER EL SANO DESARROLLO DE LOS NIÑOS, NIÑAS, LACTANTES Y GESTANTES: SE REALIZÓ EN LOS CDI Y EIH FORTALECIMIENTO A TALENTO HUMANO Y FAMILIAS EN LOS SIGUIENTES TEMAS: ALIMENTACIÓN SALUDABLE PARA VACACIONES – LONCHERAS ALUDABLES; LACTANCIA HUMANA CODIGO DE SUCEDANEOS Y CONFLICTO DE INTERESES; ALIMMENTACIÓN VARIADA Y REQUERIDA, ALIMENTO DE ALTO VALOR NUTRICIONAL; BPM ADECUADO ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS; ESTANDARIZACIÓN DE RECETAS; TIPS NAVIDEÑOS SAUDABLES; USO DE PRODUCTOS INDUSTRIALIZADOS; PARA NIÑOS Y NIÑAS: EL MUNDO DE LOS ALIMENTOS GRUPO DE AZUARES.

SITUACIONES DE MALTRATO		**N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES**	**NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES**	**ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS**
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar			PARA EL MES DE NOVIEMBRE SE REPORTAN EN PRESUNTOS HECHOS 5 LESIONES EN CDI. EN EIH PARA EL MES DE NOVIEMBRE NO SE IDENTIFICARON SITUACIONES CON LOS NIÑOS, NIÑAS Y MUJERES GESTANTES SOBRE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, MALTRATO INFANTIL, VIOLENCIA SEXUAL, NEGLIGENCIA, EXPLOTACION SEXUAL U OTROS ASPECTO QUE REPRESENTEN UNA AMENAZA O RIESGO PARA LAS FAMILIAS. ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE SE CONTINUA MOVILIZANDO ESPACIOS DE SENSIBILIZACION CON LOS PARTICIPANTES CON EL FIN DE GENERAR ESPACIOS DE CUIDADO Y PROTECCION DE LOS NIÑOS Y NIÑAS.
	Maltrato infantil			
	Violencia sexual			
	Negligencia			
	Explotación sexual			
	Otros	5		
TOTALES		**5**		

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES

De acuerdo con su proyecto pedagógico describa las estrategias planeadas y las ejecutadas en el período reportado, teniendo en cuenta las actividades rectoras: Juego, Arte, Literatura y Exploración del Medio.

EN EL CDI FLORECER EN EL MES DE NOVEIMBRE SE CONTINUO CON EL PROYECTO DE AULA EN MODO NAVIDEÑO, EN EL CUAL SE CREO UN PROYECTO QUE PERMITIERA VIVIR LA NAVIDAD DE FORMA CULTURALN EN LA CUAL LOS NIÑOS Y LAS FAMILIAS PUDIERAN CONOCER DESDE 4 PAISES COMO SE VIVE ESTA CELEBRACION, EN UN ESFUERZO POR NO REALIZARLO SOLO DE FORMA RELIGIOSA COMO SE HACE EN COLOMBIA, LA ACEPTACION FUE MUY BUENA, LA PARTICIPACION DE LOS PADRES HA SIDO MASIVA, INCLUSO QUIENES PROFESAN OTRAS RELIGIONES SE VINCULARON A LOS PROCESOS DE FORMA PEDAGOGICA, SE REALIZARON ESCALAS DE VALORACION CUALITATIVA DEL DESARROLLO, TOMA DE PESO Y TALLA, SE LLEVARON A CABO LOS GRADDOS DE LOS NIÑOS DEL ULTIMO NIVEL DEL CDI, QUIENES INGRESAN A LA EDUCACION FORMAL EN EL 2026, ESTE ES UN ACTO SIMBOLICO QUE LOS PADRES DE FAMILIA RECLAMAN COMO UNA VIVENCIA ESPECIAL, CON EL TALENTO HUMANO SE REALIZO CAPACITACION SOBRE LA IMPORTANCIA DE ESTOS EN LOS AMBIENTES EDUCATIVOS Y SOBRE TODO PROTECTORES, EN RESICLIENCIA Y COMUNICACION ASERTIVA, EN EL CDI CHIQUITINES SE DIO TERMINACION A LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS DE AULA Y SE INICIO EL ULTIMO DE COSTUMBRES Y TRADICIONES ,EN LAS CUALES SE RESALTO LA IMPORTANCIA DE REALIZAR EVALUACION DEL IMPACTO Y APRENDIZAJES DE LOS NIÑOS Y NIÑOS QUE LOGRARON CON EL DILIGENCIAMIENTO DEL PROYECTO.AL FINALIZAR EL PROYECTO, SE EVIDENCIÓ QUE LOS NIÑOS Y NIÑAS LOGRARON AVANCES SIGNIFICATIVOS NO SOLO EN MOTRICIDAD, LENGUAJE, RECONOCIMIENTO DEL CUERPO, NOCIONES ESPACIALES Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO, SINO TAMBIÉN EN LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA SU TRÁNSITO A LA EDUCACIÓN FORMAL.
SE OBSERVÓ UNA MAYOR SEGURIDAD, AUTONOMÍA, CONFIANZA, INICIATIVA, CONTROL EMOCIONAL Y HABILIDADES SOCIALES, LO QUE PERMITE AFIRMAR QUE LOS PROYECTOS PERMITEN DESARROLLAR HABILIDADES EN LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS QUE PERMITEN AFRONTAR NUEVAS EXPERIENCIAS PARA IR AVANZANDO EN LOGROS
EL PROCESO EVALUATIVO DIARIO, EL SEGUIMIENTO INDIVIDUAL Y LOS REGISTROS VISUALES PERMITIERON COMPRENDER PROFUNDAMENTE LAS NECESIDADES Y LOGROS DE CADA NIÑO Y NIÑA, HACIENDO DE LOS PROYECTOS UNA EXPERIENCIA ENRIQUECEDORA QUE MARCÓ POSITIVAMENTE SU DESARROLLO Y FORTALECIÓ LAS BASES PARA SU SIGUIENTE ETAPA

SE PLANTEA TAMBIEN REALIZAR UN PROYECTO EN ESTA ETAPA DE COSTUMBRES Y TRADICIONES, CON EL FIN DE RESALTAR VALORES, TRADICONES Y COSTUMBRES DE LA EPOCA DE NAVIDAD, PREPARANDO A LOS NIÑOS PARA DISFRUTAR DE FIESTAS EN FAMILIA . EN EL CDI VILLAMARIA DURANTE EL PERÍODO REPORTADO, EN EL CDI VILLA MARÍA SE IMPLEMENTARON DIVERSAS ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS ALINEADAS CON LOS PROYECTOS DE CADA DOCENTE, PROMOVIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES RECTORAS: JUEGO, ARTE, LITERATURA Y EXPLORACIÓN DEL MEDIO.

A TRAVÉS DEL JUEGO, SE DESARROLLARON EXPERIENCIAS LÚDICAS PLANIFICADAS QUE FORTALECIERON LAS HABILIDADES SOCIALES, LA MOTRICIDAD Y LA CREATIVIDAD, PERMITIENDO A LOS NIÑOS Y NIÑAS EXPRESAR EMOCIONES Y RESOLVER SITUACIONES COTIDIANAS DE MANERA ESPONTÁNEA, EN EIH PARA EL MES DE NOVIEMBRE SE VIENEN REALIZANDO LOS ENCUENTROS GRUPALES CON NORMALIDAD EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE ATENCION DONDE SE HAN HECHO ACTIVIDADES QUE PROMUEVEN LA ESTIMULACION INFANTIL, EL BUEN TRATO, EL VINCULO AFECTIVO, LA PROMOCION DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS Y MUJERES GESTANTES, LAS ACTIVIDADES SE REALIZAN DESDE LOS EJES ARTICULADORES COMO EL JUEGO, EL ARTE, LA LITERATUTA, LA EXPLRACION DELA RTE, SE EVALUAN LOS PROYECTOS COMO PARTE FINAL DEL PROCESO PEDAGOGICO Y SE DA CIERRE CON LA GRADUACION DE NIÑOS Y NIÑAS QUE TRANSITAN A OTROS PROGRAMAS DE PRIMERA INFANCIA

EN EL COMPONENTE DE ARTE, SE LLEVARON A CABO ACTIVIDADES COMO PINTURA, MODELADO, COLLAGE Y EXPRESIÓN CORPORAL, INCENTIVANDO LA LIBRE EXPRESIÓN, EL DESARROLLO SENSORIAL Y LA COORDINACIÓN.

MEDIANTE LA LITERATURA, SE PROMOVIÓ EL GUSTO POR LA LECTURA A TRAVÉS DE CUENTOS, RONDAS, FÁBULAS Y DRAMATIZACIONES, FORTALECIENDO EL LENGUAJE, LA IMAGINACIÓN Y LA CAPACIDAD DE ESCUCHA.

EN LA EXPLORACIÓN DEL MEDIO, SE EJECUTARON ACTIVIDADES QUE PERMITIERON A LOS NIÑOS Y NIÑAS INTERACTUAR CON SU ENTORNO NATURAL Y SOCIAL, OBSERVANDO, PREGUNTANDO Y DESCUBRIENDO, LO QUE FOMENTÓ EL PENSAMIENTO CRÍTICO Y LA CURIOSIDAD.

	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° DE ASISTENTES	N° TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS
Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado	444	100%	601	DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE SE DESARROLLARON LOS SIGUIENTES TEMAS: COMUNICACION ASERTIVA,AUTONOMIA E INDEPENDENCIA, FACTORES DE RIESGO Y PROTECTORES , BUEN TRATO, GRATUIDAD Y PERMANENCIA EN EL PROGRAMA, PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO PREVENCION DE ACCIDENTES EN EL HOGAR, PROCEDIMIENTO PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES, LONCHERA SALUDABLE, LACTANCIA MATERNA/CODIGO DE SUCEDANEOS, EN EH PARA EL MES DE NOVIEMBRE SE LLEVÓ A CABO TALLERES DE FORMACIÓN A FAMILIAS SOBRE LA PREVENCION DE USO DE LA POLVORA
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	433	45%	433	SE REALIZARON VISITAS A LOS NIÑOS Y NIÑAS Y SUS FAMILIAS EN CASA, PARA FOCALIZACION, EN EIH PARA EL MES DE NOVIEMBRE HICIERON, ENCUENTROS AL HOGAR ,SE REALIZARON ACOMPAÑAMIENTOS A DIFERENTES SITUACIONES QUE SE DEBIAN FORTALECER DESDE EL AREA PSICOSOCIAL
6. DESARROLLO DEL POAI				

Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollas las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente Pedagógico	SE REALIZAN LAS DIFERENTES PLANEACIONES ACORDE A LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS EN CONJUNTO CON LAS FAMILIAS, LAS CUALES SE INVOLUCRAN EN TODOS LOS TEMAS , LOS NIÑOS DISFRUTAN DE DIFERENTES ESPACIOS DEL CDI LOS CUALES SE CONVIERTEN EN PROCESOS PEDAGOGICOS VALIOSOS QUE PERMITEN UN MAYOR APRENDIZAJE; ASI MISMO SE REALIZO PLANEACION DEL PROYECTO DE COSTUMBRES Y TRADICIONES, SE REALIZA LA TERCERA VALORACION DEL PERFIL .
	Componente de Salud y Nutrición	SE REALIZAN TODAS LAS ACTIVIDADES ACORDE A LOS PLANES DE TRABAJO CON ESTANDAR ; SE COMPLEMENTA CON GARANTIA DE DERECHOS, SE REALIZA TOMA DE PESO Y TALLA Y PERIMETRO, ASI MISMO SE DILIGENCIAN LOS RESPECTIVOS FORMATOS ACTUALIZADOS DE ESTA AREA.
	Componente de ambientes educativos y protectores	SE VERIFICA CONSTANTE MENTE LOS RIESGOS QUE SE PUEDEN TENER EN EL CDI Y SE REALIZAN LAS RESPECTIVAS ACCIONES PARA LA MITIGACION DE LOS MISMO. ASI MISMO SE REALIZAN ALGUNOS ARREGLOS NECESARIOS Y URGENTES EN ALGUNOS ESPACIOS DEL CDI COMO: ARREGLO DE CHAPAS DE ALGUNOS SALONES, Y ARREGLO DE UNA PARED AL LADO DE LA PISCINA DE PELOTAS
	Componente de familia, comunidad y redes	DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE NO SE PRESENTARON DIFICULTADES SE LOGRA DAR CUMPLIMIENTO A LA FORMACION A PADRES, DANDO CUMPLIMIENTO AL CRONOGRAMA. SE LOGRA DAR CUMPLIMIENTO PARA LA REALIZARON DE LA ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL POR PARTE DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO
	Componente administrativo y de gestión	ESTANDAR 54: SE DILIGENCIA RAM DIARIAMENTE EN EL SISTEMA DE INFORMACION CUENTAME ESTANDAR 55: SE CUENTA CON DIRECTORIOS DE BENEFICIARIOS ACTUALIZADOS ESTANDAR 56 : SE REALIZO APERTURA DE BUZON DE SUGERENCIAS PARA QUE LOS PADRES USUARIOS HICIERAN SUS RESPECTIVAS PQRSDF. SE REALIZA LA APLICACION DE ENCUESTAS DE SATISFACCION, REALIZANDO EL RESPECTIVO ANALISIS

	Componente de talento humano	CON EL TALENTO HUMANO SE HAN REALIZADO LAS DIFERENTES CAPACITACIONES ESTABLECIDAS SEGÚN CRONOGRAMA DE LA EAS Y DE LAS NECESIDADES QUE SE HAN OBSERVADO. SE HA PRESENTADO MUCHA ROTACION DE TALENTO HUMANO POR DIFERENTES CIRCUNSTANCIAS.

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO

CARGO	N° DE PERSONAS VINCULADAS	N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	5			
Agentes educativos o maestros	32	3		
Profesionales de Atención Psicosocial	5			
Profesionales de Nutrición	1			
Auxiliares Pedagógicos	17	2	1	
Manipuladores de Alimentos	12	1		
Auxiliares de Servicios Generales	8	2		
Auxiliar de enfermeria	3			
Auxiliares Administrativos	3			
Otros (especificar cuáles)	1			
	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**N° TOTAL DE ASISTENTES**	**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Procesos de formación con agentes educativos	21	21	70	DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE SE DESARROLLARON LOS SIGUIENTES TEMAS: BUEN TRATO, PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO, PROTOCOLO Y PREVENCION DE ACCIDENTES, PROCEDIMIENTO PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES, QUE SON LOS FACTORES DE RIESGO Y PRTECTORES (PROTOCOLO DE VULNERACION Y PREVENCION DE VIOLENCIAS), SOCIALIZACIÓN DE APERTURAS BUZÓN PQRSF, , REFLEXION PEDAGOGICA ,VINCULACION AFECTIVA EN EL APRENDIZAJE DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS , FORTALECIMIENTO PROCESOS SIGE, TALLER CON LA NUTRICIONISTA EN LOS RESPECTIVOS TEMAS.DURANTE EL PERÍODO REPORTADO, SE LLEVARON A CABO PROCESOS DE FORMACIÓN CON LOS AGENTES EDUCATIVOS, ENMARCADOS CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER SUS COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS, TÉCNICAS Y HUMANAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA. ESTAS ACCIONES FORMATIVAS SE DESARROLLARON A TRAVÉS DE ESPACIOS DE CAPACITACIÓN, REFLEXIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO, PROMOVIENDO EL INTERCAMBIO DE SABERES Y BUENAS PRÁCTICAS. LOS ENCUENTROS PERMITIERON AFIANZAR EL COMPROMISO DEL TALENTO HUMANO CON LA CALIDAD DEL SERVICIO, MEJORAR LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, Y REFORZAR EL ENFOQUE DE DERECHOS, BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS. ESTAS ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN CONTINUA HAN CONTRIBUIDO AL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO, FAVORECIENDO UNA INTERVENCIÓN MÁS PERTINENTE, COHERENTE Y ARTICULADA CON LOS LINEAMIENTOS DEL ICBF, EN EIH PARA EL MES DE NOVIEMBRE DESDE EL ÁREA PSICOSOCIAL SE LLEVA ACABO CUALIFICACIÓN AL TALENTO HUMANO LOGRANDO RECONOCER DE FORMA TEMPRANA SEÑALES DE ALARMA FÍSICAS, EMOCIONALES O COMPORTAMENTALES EN LOS NIÑOS Y NIÑAS, ESTO PERMITIENDO UNA RESPUESTA INMEDIATA Y COORDINADA, EVITANDO QUE SITUACIONES DE RIESGO SE AGRAVEN, POR TAL RAZÓN SE LES ENFATIZO EN PROTEGER LOS DERECHO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS, LOGRANDO LA IDENTIFICACIÓN DE ALERTAS DONDE PUEDE ESTAR RELACIONADA CON VIOLENCIAS, NEGLIGENCIA, MALTRATO O NECESIDADES ESPECIALES CUALIFICANDO AL TALENTO HUMANO LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA ACTUAR SEGÚN LO ESTABLECIDO DESDE LAS NORMATIVAS DE PROTECCIÓN. ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS

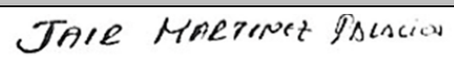
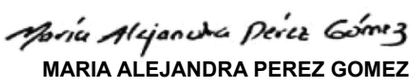
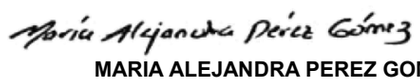
8. OBSERVACIONES GENERALES

COMPONENTE DE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES SOCIALES: EN EL ESTÁNDAR 1 DURANTE NOVIEMBRE SE HA VERIFICADO QUE TODOS LOS NIÑOS Y NIÑAS CUENTEN CON EL DOCUMENTO DE IDENTIFICACION CON EL FIN DE GARANTIZAR EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y CIUDADANÍA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DEL CDI. EN EL ESTANDAR 2 SE HA DILIGENCIADO LA FICHA DE CARACTERIZACION FAMILIAR PARA LOS NUEVOS INGRESOS Y RETIROS DE NIÑOS. EN EL ESTÁNDAR 3 SE REPORTARON 2 ACCIDENTES . ESTÁNDAR 4 SE REALIZO ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL CON COLDEPORTES , ESTANDAR 5 SOCIALIZACION DEL PACTO DE CONVIVENCIA, SE DIERON INGRESOS DE5 NIÑOS NUEVOS. ESTÁNDAR 6 CON RELACION AL PLAN DE FORMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIAS O CUIDADORES SE DESARROLLARON LOS TEMAS SEGÚN PLAN DE FORMAION A FAMILIAS Y O CUIDADORES. EN EL ESTANDAR 7 SE REALIZARON LAS VISITAS DE VEEDURIA POR PARTE DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL EN VERIFICACION DE LPROCESO DE PQRS Y ENTREGA DE BIENESTARINA
COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICIÓN: DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE SE LLEVO A CABO CADA UNO DE LOS PROCESOS ESTABLECIDOS EN ESTE COMPONENTE , SE REALIZA VERIFICACION Y SEGUIMIENTO EN GARANTIA DE DERECHOS. SE REALIZO Y SOCIALIZO EN SALUD Y NUTRICION LOS TEMAS INCLUIDOS DENTRO DE LOS PLANES DE CAPACITACION A TALENTO HUMANO Y PADRES DE FAMILIA.
COMPONENTE PEDAGOGICO: EL TALENTO HUMANO ASISTIÓ Y PARTICIPO DE LAS REFLEXIONES PEDAGOGICAS, SE EJECUTO EL PROYECTO PEDAGOGICO EN LOS DIFERENTES NIVELES DE ATENCION A LOS NIÑOS Y NIÑAS.
COMPONENTE TALENTO HUMANO: SE BRINDARON CAPACITACIONES CON RELACIÓN AL PLAN DE CUALIFICACION AL TALENTO HUMANO, ASÍ MISMO LOS TEMAS RELACIONADOS EN SALUD Y NUTRICIÓN.
COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES: SE EJECUTARON LOS TEMAS RESPECTIVOS TANTO A FAMILIAS COMO AL TALENTO HUMANO, SOCIALIZACION Y RETROALIMENTACION CON EL FIN DE CONOCER CÓMO DEBE EJECUTARSE EL PROCEDIMIENTO DE LA PÓLIZA DE ACCIDENTES Y BRINDAR PAUTAS A LOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES, CON EL FIN DE EVITAR ACCIDENTES TANTO EN EL HOGAR , DETECTANDO LA EXISTENCIA DE PELIGROS Y TAMBIEN SOCIALIZACION AL PLAN DE GESTION DE RIESGOS, ASI MISMO SE EJECUTO EL CRONOGRAMA DE

GESTION DEL RIESGO
COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION: DURANTE ESTE MES SE DIO APERTURA DEL BUZÓN PQRSDF DANDO LAS RESPUESTAS RESPECTIVAS, GESTION DOCUMENTAL, CUENTAME, INGRESOS, RETIROS USUARIOS.
SE PARTICIPO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL ICBF Y LA EAS
SE ORGANIZARON Y COMPLEMENTARON LOS DIFERENTES COMPONENTES CON LAS RESPECTIVAS CONDICIONES DE CALIDAD.
LAS CARPETAS DE CADA UNO DE LOS NIÑOS SE HAN IDO COMPLEMENTANDO SEGUN LO REQUERIDO,SENSIBILIZANDO A LAS FAMILIAS SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA GARANTIA DE LOS DERECHOS DELOS NIÑOS Y LAS NIÑAS.
SE HAN REALIZADO REUNIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL CUAL SE HA LOGRADO UN TRABAJO PLANEADO Y ORGANIZADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA MODALIDAD, DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE SE DESARROLLARON LOS SIGUIENTES TEMAS:
BUEN TRATO, PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO, PROTOCOLO Y PREVENCION DE ACCIDENTES, PROCEDIMIENTO PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES, QUE SON LOS FACTORES DE RIESGO Y PRTECTORES (PROTOCOLO DE VULNERACION Y PREVENCION DE VIOLENCIAS), SOCIALIZACIÓN DE APERTURAS BUZÓN PQRSF, , REFLEXION PEDAGOGICA ,VINCULACION AFECTIVA EN EL APRENDIZAJE DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS , FORTALECIMIENTO PROCESOS SIGE, TALLER CON LA NUTRICIONISTA EN LOS RESPECTIVOS TEMAS.DURANTE EL PERÍODO REPORTADO, SE LLEVARON A CABO PROCESOS DE FORMACIÓN CON LOS AGENTES EDUCATIVOS, ENMARCADOS CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER SUS COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS, TÉCNICAS Y HUMANAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA. ESTAS ACCIONES FORMATIVAS SE DESARROLLARON A TRAVÉS DE ESPACIOS DE CAPACITACIÓN, REFLEXIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO, PROMOVIENDO EL INTERCAMBIO DE SABERES Y BUENAS PRÁCTICAS.

LOS ENCUENTROS PERMITIERON AFIANZAR EL COMPROMISO DEL TALENTO HUMANO CON LA CALIDAD DEL SERVICIO, MEJORAR LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, Y REFORZAR EL ENFOQUE DE DERECHOS, BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS. ESTAS ESTRATEGIAS DE FORMACIÓN CONTINUA HAN CONTRIBUIDO AL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO, FAVORECIENDO UNA INTERVENCIÓN MÁS PERTINENTE, COHERENTE Y ARTICULADA CON LOS LINEAMIENTOS DEL ICBF, EN EIH PARA EL MES DE NOVIEMBRE SE LLEVA A CABO TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIOANDAS CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL PROGRAMA, DANDO RESPUESTA A LOS DIFERENTES COMPONENTES DE ATENCION, BRINDANDO EL ACOMPAÑAMIENTO NECESARIO EN LOS ENCUENTROS GRUPALES Y LOS ENCUENTROS EN EL HOGAR, SE REALIZA LAS FORMACIONES A FAMILAIS A TODAS LAS UNIDADES DE ATENCION POR PARTE DEL EQUIPO PROFESIOANL FAVORECIENDO ESPACIOS ENRIQUECIDOS PARA LA REFLEXION AL ITNERIOR DEL HOGAR, SE CONTO LAS ARTICULACIONES INTERINSTITUCIOANLES DE LA SECRETARIA DE SALUD Y GESTION DEL RIESGO, ABORDANDO TEMAS DESDE EL AREA DE SALUD, PREVECION DEL LAS ENFERMEDADES MANOS PIES Y BOCA Y TUBERCULOSIS, ADEMAS LA PREVENCION DE RIESGOS POR ACCIDENTES Y POR DESASTRES. SE CUENTA CON LA FICHA DE CARACTERIZACIOND E TODOS LOS BENEFICIARIOS ACTUALIZADO, LA TOMA Y SEGUIMIENTO ANTROPOMETRICO. DESDE LA GESTION DOCUMENTAL SE HACE REVICION DE GARANTIA DE DERECHOS EN SALUD POR PARTE DE LA ENFERMERA Y AGENTES EDUCATIVAS, SE HACE LA ARTIUCLACION CON LA ESCUELA KENEDDY PARA EL TRANSITO ARMONICO.

ANEXOS
1. Copia de la remisión de los casos de malnutrición reportados a las Entidades
2. Copia de la remisión de los casos de vulneración de derechos reportados a las Entidades

YAIR ANTONIO PALACIOS	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**
 **MARIA ALEJANDRA PEREZ GOMEZ**	 **MARIA ALEJANDRA PEREZ GOMEZ**
Nombre y firma de quien revisó	**Nombre y firma de quien aprobó**

Notas:
1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación