



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mosquera, diciembre

Señor (a)
YANED CRISTINA GRANDAS CASTAÑEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8579070
Profesional G2 ECCL
Centro de Biotecnología Agropecuario
Mosquera

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8579070 del año 2025.

JORGE HARLEY CAMACHO SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.958.592 de Vélez, por competencias laborales en cumplimiento del contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR. 8579070 a continuación

, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de biotecnología Agropecuaria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Siete Millones Novecientos Cinco Mil trescientos treinta y tres pesos M/Cte. 7.905.333 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2025 proporcional a la fecha de inicio b) un Pago (01) pago igual por valor de Cuatro Millones Ochocientos Cuarenta Mil pesos M/Cte. \$4.840.000 cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de de 2025

OBJETO:

prestar temporalmente los servicios profesionales, de la evaluación y certificación de competencias laborales del Sena, construcción y revisión de instrumentos de evaluación en las funciones productivas o áreas claves de producción pecuaria, avícola y producción agropecuaria ecológica según necesidades para el cumplimiento de las metas establecidas en las dos estrategias de proyectos regulares y campesena para el centro de biotecnología agropecuaria Mosquera Cundinamarca

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	No se ejecutó este mes	<u>No se tiene evidencia para este mes.</u>
2	2.Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Reunión virtual sobre Riesgos Químicos Reunión virtual gestión documental	Pdf Registro de asistencia, evidencia fotográfica Pdf registro de asistencia, pantallazos



		Reunión de Seguimiento de metas 09/12/2025	Pdf Registro asistencia
		Reunión presencial en la oficina de ECCL-CBA	Pdf planilla de asistencia
3	3. Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales, construcción que aborda las fases de alistamiento, planeación, construcción, revisión técnica y metodológica, y cierre del proyecto en un tiempo máximo de hasta 4 meses con base en el referente de evaluación concertado con el Dinamizador de instrumento. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado	No se ejecutó este mes	<u>No se tiene evidencia para este mes.</u>



4	4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 50 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato	No se ejecutó este mes	<u>No se tiene evidencia para este mes.</u>
5	5. Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Inscripción Banco de expertos Sena	Pdf captura de pantalla
6	6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de Competencias laborales.	No se ejecutó este mes	<u>No se tiene evidencia para este mes.</u>
7	7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA	No se ejecutó este mes	<u>No se tiene evidencia para este mes.</u>



8	8. Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	No se ejecutó este mes ya que no se cuenta con rol en el sistema DSNFT	<u>No se tiene evidencia para este mes.</u>
9	9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de Competencias laborales, por proyecto evaluado	No se ejecutó este mes	<u>No se tiene evidencia para este mes.</u>
10	10. Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	No se ejecutó este mes	<u>No se tiene evidencia para este mes.</u>
11	11. Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Colaboración en la creación de archivo de ECCL en la oficina de centros	<u>Pdf planillas de asistencia</u>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.				
2.				

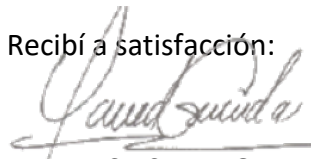
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9496177176 noviembre, 9496177690 diciembre de la planilla, operador Aportes en Línea, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,


JORGE HARLEY CAMACHO SILVA
Contratista
C.C. 13.958.592 DE Vélez

Recibí a satisfacción:

YANED CRISTINA GRANDAS CASTAÑEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8579070
Profesional G2 ECCL
Centro de Biotecnología Agropecuario
Mosquera