

 PROSPERIDAD SOCIAL	ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL										Código: F-GC-1	
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL										VERSIÓN 3	
APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL		CLAUDIA MARÍA PELÁEZ NARVÁEZ						C.C. No.:	31.522.487			
N° CONTRATO:	FECHA DEL CONTRATO		VIGENCIA DEL CONTRATO								No. de expediente Gestor Documental	
212 de 2025	29	3	2025	DESDE:	1	4	2025	HASTA:	31	12	2025	
OBJETO DEL CONTRATO												
Prestación de servicios profesionales a la Dirección para la Soberanía Alimentaria de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz, contribuyendo en la etapa de identificación de proyectos, el proceso de diagnóstico documental y territorial, formulación y estructuración de proyectos.												
NUMERO DE INFORME	FINAL	PERIODO DEL INFORME		DESDE	1	4	2025	HASTA	31	12	2025	
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:		WALDEN ALBERTO BORJA Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Soberanía Alimentaria										
ÁREA O DEPENDENCIA:		DIRECCIÓN PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA DE LA Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz										
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO												
1	1. Contribuir técnicamente a la Dirección para la Soberanía Alimentaria de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz, mediante la formulación, estructuración, gestión, seguimiento y evaluación de los Proyectos de los componentes de seguridad alimentaria, generación de excedentes productivos y fortalecimiento social a cofinanciar.											
Abril: Realicé el Diseño Genral del componente de Acompañamiento Integral para el Fortalecimiento del Tejido Social que contribuya a la identificación de estrategias de Seguridad y Autogestión Alimentaria, dirigida a la comunidad beneficiaria de la Estrategia de Entrega de Raciones del programa Hambre Cero. A la fecha se ha diseñado el marco general del Anexo técnico, la metodología y las dimensiones de intervención. Igualmente se han formulado dos propuestas de agenda temática de intervención, así como la distribución en el cronograma. Para el diseño se dio lectura a la estrategia general Hambre Cero y la Ficha técnica. Se presentó una propuesta inicial que fue revisada y evaluada y que se ha ajustado de acuerdo a las observaciones del equipo de trabajo que diseña la estrategia. Se anexa propuesta inicial Modelo de Acompañamiento, Anexo Técnico con la incorporación del componente y sus dimensiones, presupuesto preliminar y propuesta temática de talleres.												
Mayo: Preparé la descripción del componente de Fortalecimiento del Tejido Social, para el anexo técnico de la estrategia Entrega de Raciones del programa Hambre Cero, con su respectivo presupuesto y documento soporte de cotizaciones. (Como soporte se entrega fotografía de correos enviados y respuestas, Acta de reuniones, foto detalle de inclusiones en el Anexo técnico).												
Junio: Realicé el ajuste del componente de Fortalecimiento Social, para el Anexo técnico de la Estrategia Entrega de Raciones del Programa Hambre Cero, de acuerdo con la reducción sugerida al tiempo proyectado de ejecución a 3 meses.												
Julio: Realicé de acuerdo con las orientaciones del equipo técnico, al componente de Fortalecimiento Social, especialmente en la línea metodológica del eje de sensibilización, y en cuanto al ajuste de las piezas de comunicaciones y a la inclusión de elementos de material POP para entregar a la comunidad beneficiaria en el Anexo Técnico de la estrategia "Entrega de Raciones del Programa - Hambre Cero. Envié la evidencia de la entrega del ajuste al equipo de trabajo.												

Agosto:

ealicé el ajuste al documento de la Guía de Acompañamiento Social como parte del Anexo técnico de la Estrategia "Entrega de Raciones del Programa Hambre Cero", de acuerdo a las orientaciones recibidas. Especialmente en la ampliación del proceso de alistamiento, el ajuste a la encuesta social, y ampliación de las actividades de sensibilización. Se adjunta documento de soporte. Realicé aportes frente a la propuesta de acompañamiento familiar realizada por la Oficina Asesora de Planeación. Soporte de correos y documento.

Se actualizaron cotizaciones para el Anexo Técnico de Entrega de Raciones Servidas

Septiembre:

Diligencé la matriz de seguimiento contractual y envié soporte de remisión de correo a la supervisora del Convenio No. 280.

Octubre:

Diligencé la matriz de seguimiento contractual, a completitud, para todos los departamentos; para revisar el cumplimiento por parte de AREMCA de la entrega de los distintivos como gorras, chalecos, material documental para los gestores vinculados para la ejecución del Convenio Interadministrativo No. 280-DPS-2025. Envío soporte de remisión de correo a la supervisora del Convenio y matriz de seguimiento diligenciada completa.

Noviembre:

1.1 Diligencé la matriz de seguimiento contractual de los municipios de El Piñón, Sitio Nuevo, Tenerife y Piquiño del Carmen, del Departamento del Magdalena, y el municipio de Bucarasica del Dpto de Norte de Santander, donde se revisó la entrega de actas y fotografías por cada una de las UMI, de la participación de la población beneficiaria en la jornada de intercambio de saberes del Convenio Interadministrativo No. 280 DPS de 2025. Cada Municipio tiene 10 UMIS y más o menos cada UMI 30 participantes, para un total de 1500 verificaciones de participación de la actividad.

1.2 Di apoyo a la supervisión del Acuerdo No. 687 de 2023, donde realicé la revisión de los soportes de las visitas 3 y 4, de los productos del asociado para el quinto desembolso. En el marco de esta revisión, verifiqué la validez de la evidencia fotográfica de las visitas a 8400 participantes, pertenecientes a 280 UMIs en 13 municipios, reportando las observaciones que dieran lugar con relación a la rotulación de carpetas, fotografías, anomalías en la evidencia reportada, anomalías de carpetas faltantes. Envío soporte de remisión de correo a las supervisoras de los Convenios y las matrices de seguimiento diligenciadas completas

Diciembre:

Di apoyo a la supervisión del Convenio Interadministrativo No. 280 DPS de 2025, donde realicé la actualización de las matrices de seguimiento de los municipios de Bucarasica (Norte de Santander); Valencia (Córdoba); y El Piñón, Pijao del Carmen, Sitio Nuevo y Tenerife (Magdalena), verificando el cargue de actas y evidencias de los Encuentros de Inicio - Intercambio de Saberes del Convenio. Así también, revisé la información correspondiente a las UMIS de cada municipio y se registró el estado de los soportes en la pestaña general de seguimiento del documento "ANEXO 1 - Base de datos enlaces ReSA® ok Claudia". Se identificó la ausencia de fotografías para los municipios del Magdalena y la falta de actas y fotografías del municipio de Valencia, situación reportada en el seguimiento. Finalmente, se elaboró y remitió un documento resumen consolidando los avances y vacíos encontrados para su revisión por parte del equipo de la Dirección.

Adicionalmente, en el marco del apoyo a la supervisión del Convenio 280 de 2025, realicé la verificación de la entrega de gorras y chalecos a la población participante, identificando inicialmente seis beneficiarios pendientes, situación que fue subsanada y registrada en la matriz contractual actualizada en el documento "v5 3 de dic. MATRIZ CONTRACTUAL CONVENIO 280". Así mismo, elaboré y remití el informe de revisión del Departamento del Atlántico, donde se consolidaron las observaciones encontradas, entre ellas: la ausencia de actas de las UMIS 1, 2, 3 y 4 del municipio de Repelón, la falta de registro fotográfico de las entregas de insumos, inconsistencias en firmas de recibido, reemplazos no soportados documentalmente, variación en el calibre de la malla entregada y observaciones sobre la composición de los refrigerios. Dichos hallazgos fueron reportados mediante el documento "conclusiones departamento atlántico" adjunto para seguimiento por parte del equipo supervisor.

2 **2. Coadyuvar en las actividades técnicas, concernientes en la formulación, estructuración y ejecución de los Proyectos de los componentes de seguridad alimentaria, generación de excedentes productivos y fortalecimiento social, conforme a la normativa vigente del sector.**

Abril:

Apoyé la construcción del anexo técnico de raciones de alimentos en la propuesta Hambre Cero para 2025.

Mayo:

Realicé para la estrategia "Entrega de Raciones del programa Hambre Cero", el presupuesto y documento soporte de cotizaciones.

Junio:

Preparé documento de Guía de Acompañamiento Social para el desarrollo de la estrategia de Entrega de Raciones Servidas.

Julio:

Ajusté el documento de Guía de Acompañamiento Social para el desarrollo de la estrategia de Hambre Cero - Entrega de Raciones Servidas. Especialmente en lo relacionado con la metodología de las cápsulas de sensibilización y reducción de talleres. Envié el soporte de la remisión del correo.

Agosto:

Realicé aportes en la construcción del Anexo Técnico de la Modalidad Paquetes de la estrategia Hambre Cero, en el componte de Acompañamiento Social. Se anexa soporte de aportes en drive.

Septiembre:

En el presente período, no se requirió de esta actividad.

Octubre:

Realicé un resumen de acciones correspondientes al DPS y un análisis de las correlaciones de las actividades institucionales, para facilitar el proceso de articulación y evitar duplicidades, en el Plan de Acción del CONPES de Soluciones Duraderas dirigido a la población Víctima del desplazamiento forzado que tiene como finalidad garantizar los derechos, la inclusión social y la estabilidad socioeconómica.

Noviembre:

No se asignaron actividades para esta obligación, en tanto la demanda de actividades de apoyo a la supervisión de los convenios.

Diciembre:

No se asignaron actividades para esta obligación, en tanto la demanda de actividades de apoyo a la supervisión de los convenios.

3. Brindar apoyo a la Dirección para la Soberanía Alimentaria de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz, en la construcción de documentos, conceptos técnicos, manuales, procedimientos o formatos que se requieran en los procesos de formulación, estructuración, gestión, seguimiento y evaluación de los Proyectos de los componentes de seguridad alimentaria, generación de excedentes productivos y fortalecimiento social.

Abril:

Apoyé la estructuración del anexo técnico de raciones de alimentos en la propuesta Hambre Cero para 2025, en lo concerniente al fortalecimiento social.

Mayo:

Se preparó el documento de detalle de Actividades del componente de Fortalecimiento del Tejido Social de la Estrategia Entrega de Raciones, para el fortalecimiento de la Seguridad y la Autonomía Alimentaria. (se anexa documento detalle de Actividades).

Junio:

Preparé el documento de Encuesta de Caracterización Social como propuesta para incorporar un Modulo del Componente Social en los Formatos de Caracterización de Entrada y Salida.

Julio:

Elaboré insumo para el Informe Anual al Congreso correspondiente al seguimiento que realizan a la ejecución de los programas ReSA y Hambre Cero.

Agosto:

Inicié la construcción de esquema para el componente social para la Modalidad de Entrega de Paquetes - Hambre Cero. Se entrega soporte de remisión de esquema y propuesta de taller.

Septiembre:

Diseñé y estructuré la matriz de seguimiento a entregables del convenio No. 280 y adjuntó soporte de remisión de correo a la supervisora del convenio.

Octubre:

Realicé indagación sobre intervenciones realizadas en el municipio de Tumaco y se preparó respuesta solicitada por asesora del despacho del Director General. Se anexa soporte de correos enviado y respuesta preparada.

Noviembre:

Preparé un formato de seguimiento a la gestión de deltas como un instrumento de apoyo, para las personas que recién se vinculan a la entidad, o en el desarrollo de este tipo de actividad. También preparé una tabla donde se compilan los convenios y se registran los municipios de intervención, que sirve para filtrar información por municipio, lo que facilita las respuestas a las peticiones. Se anexa soporte de remisión y Matriz.

Diciembre:

No se asignaron actividades para esta obligación, en tanto la demanda de actividades de apoyo a la supervisión de los convenios.

4	<p>4.Brindar apoyo en la identificación y caracterización de territorios, beneficiarios y grupos étnicos y la verificación de los requisitos habilitantes en las iniciativas que le sean asignadas.</p>
<p>Abril: Durante el presente período no se requirió de esta actividad.</p> <p>Mayo: Durante el presente período no se requirió de esta actividad.</p> <p>Junio: Participé de reuniones de análisis para el ajuste del componente social del anexo técnico para la contratación de la Estrategia de Entrega de Raciones Alimentarias Servidas</p> <p>Julio: Participé de una reunión de presentación por parte de la entidad operadora, del alistamiento para la ejecución del Convenio 280 de 2025 para la operación de ReSA, en la cual se hizo balance de las comunicaciones logradas con las diferentes alcaldías, los mapas de calor y los criterios tenidos en cuenta para la selección de personas beneficiarias.</p> <p>Agosto: En el presente período, no se requirió de esta actividad.</p> <p>Septiembre: No hubo actividades asignadas para este periodo.</p> <p>Octubre: No hubo actividades asignadas para este periodo.</p> <p>Noviembre: No se asignaron actividades para esta obligación, en tanto la demanda de actividades de apoyo a la supervisión de los convenios.</p> <p>Diciembre: No se asignaron actividades para esta obligación, en tanto la demanda de actividades de apoyo a la supervisión de los convenios.</p>	
5	<p>Asistir y hacer seguimiento a las mesas técnicas, comités y demás instancias de los Proyectos de los componentes de seguridad alimentaria, generación de excedentes productivos y fortalecimiento social, según se requiera.</p>
<p>Abril: Asistí y participé en reunión acerca de Proyección de Ollas Comunitarias. Asistí y participé en mesa de trabajo acerca de componente social raciones para la estrategia Hambre Cero 2025.</p> <p>Mayo: Asistí a reunión con el objetivo de presentar observaciones y recomendaciones frente a la incorporación del componente de Fortalecimiento del Tejido Social.</p> <p>Junio: Realicé reuniones para el análisis de los ajustes del Anexo Técnico en su componente social.</p> <p>Julio: Espera construir conjuntamente una estrategia común para la entidad, por lo que es necesario una articulación para aportar desde la visión operativa y de acuerdo a lo que se está diseñando en GIT SA. Asistí por parte del equipo RESA en la Mesa Institucional PNADH (2 de julio) citada por presidencia, para presentar la estrategia de Entrega de Raciones, como parte de fortalecimiento de los comedores comunitarios.</p> <p>Agosto: Participé en reunión convocada para el análisis de ajuste a la Modalidad de Paquetes de la Estrategia Hambre Cero, para el incremento de personas beneficiarias.</p>	

Septiembre:

Participé de las reuniones de socialización al Consejo Comunitario de Villa Rosa y la reunión del Comité Técnico del convenio con PMA. Para tal efecto adjunto soporte de participación.

Octubre:

No hubo actividades asignadas para este periodo.

Noviembre:

No hubo actividades asignadas para este periodo.

Diciembre:

No hubo actividades asignadas para este periodo.

6

Brindar los insumos técnicos necesarios para la proyección de las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias que sean de competencia de la Dirección para la Soberanía Alimentaria de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz, en los plazos y términos que determina la Ley.

Abril:

Durante el presente período no se requirió de esta actividad.

Mayo:

Durante el presente período no se requirió de esta actividad.

Junio:

Dí respuesta a las peticiones asignadas.

Julio:

Dí respuesta a la correspondencia y peticiones asignadas este mes, con radicados E-2025-0007-127636, y 129694 y las E-2025-0007- 141502 y 141708.

Agosto:

Preparé respuestas a las peticiones asignadas este mes, atendiendo: - Entrega documentos soporte DELTA firmados y con números E-2025-0007-193435 – 198873 – 183065 - 178434. Y E – 2025-1400-199338

Septiembre:

Di respuesta a las peticiones asignadas en el periodo: Para lo cual adjunta documentos firmados de las siguientes peticiones: E-2025-0007-198125 - E-2025-0007-197310 - E-2025-0007-218161 - E-2025-0007-223345 - E-2025-0007-222662 - E-2025-1000-205837 - E-2025-0007-19812- E-2025-2203205891.

Octubre:

Preparé respuestas a las peticiones asignadas en el mes de octubre E-2025-0007-237602, E-2025-0007-234116, E-2025-0007 - 235787, E-2025-0007-25520. E-2025-1000-264522. Adicionalmente, Indagué y di respuesta a requerimiento (solicitado vía correo electrónico) sobre Consejo Comunitario el Playón. Se anexa respuesta y soporte de remisión de respuesta por correo electrónico.

Noviembre:

Preparé respuestas a las peticiones asignadas en el mes de noviembre correspondientes a: E 2025 1726 285902, E2025 172628590, E-2025-0007-280837, E-2025-0007-2968243.

Diciembre:

Preparé respuestas a las peticiones asignadas en el mes de diciembre correspondientes a: E-2025-0007-326077 y E-2025-0007-326040

7 Contribuir técnicamente en el proceso de ejecución de los proyectos de los componentes de seguridad alimentaria, generación de excedentes productivos y fortalecimiento social, derivados de los convenios, contratos o ejecuciones llevadas a cabo por la entidad.

Abril:

Durante el presente período no se requirió de esta actividad.

Mayo:

Me reuní con la financiera del grupo, para revisar presupuesto y documento soporte de cotizaciones del componente de fortalecimiento del Tejido Social de la estrategia Entrega de Raciones.

Junio:

En el presente período, no se requirió de esta actividad.

Julio:

En el presente período, no se requirió de esta actividad.

Agosto:

En el presente período, no se requirió de esta actividad.

Septiembre:

La contratista asistió y participó a la socialización ante los Consejos Comunitarios de VillaRosa y realizó la elaboración de las Actas de Socialización ante los Consejos Comunitarios de Chigorodó y de Villa Rosa del Convenio No. 280. Como soporte adjuntó las actas y los soportes de remisión de correo a la supervisora del Convenio.

Octubre:

Proyecté las actas de los Consejos Comunitarios de Repelón y de Villa Rosa, donde se reporta lo tratado en la reunión que corresponde a la revisión del cumplimiento de los criterios que se deben tener en cuenta por parte del Consejo comunitario Bajo de Polo, para la continuidad en la ejecución de la segunda fase del Convenio Interadministrativo No. 280-DPS-2025, suscrito entre el Departamento de Prosperidad Social y Aremca. Así como la presentación del objetivo del convenio y de los componentes principales y transversales que necesitan cumplirse dentro de dicho convenio, también la verificación de que se cuenta con la documentación, su validación ante las autoridades correspondientes; la tierra y el agua que son de obligatoriedad y la socialización del personal de acompañamiento durante el proceso. Precisión de las entregas de los insumos para la huerta, hábitos saludables y prototipos pecuarios.

Noviembre:

No hubo actividades asignadas para este periodo.

Diciembre:

No hubo actividades asignadas para este periodo.

8

Brindar los conocimientos desde el punto de vista técnico, respecto a la elaboración de los conceptos, informes y demás documentos sobre las materias de competencia de la Dirección para la Soberanía Alimentaria de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.

Abril:

Emití conceptos técnicos en la estructuración del anexo técnico de raciones de alimentos en la propuesta Hambre Cero para 2025, en lo concerniente al fortalecimiento social.

Mayo:

Revisé los ajustes correspondientes a las observaciones y recomendaciones realizadas frente a la incorporación del componente de Fortalecimiento del Tejido Social al documento del Anexo Técnico y a la preparación del presupuesto.

Junio:

Ajusté el presupuesto y documento soporte de cotizaciones de la Estrategia de Entrega de Raciones Alimentarias Servidas.

Julio:

Ajusté nuevamente el presupuesto y documento soporte de cotizaciones de la Estrategia Hambre Cero- Entrega de Raciones Alimentarias Servidas, de acuerdo con las indicaciones del equipo técnico y la financiera del grupo.

Agosto:

Di respuesta a solicitud del SPPGnR, a través de correo electrónico, para atender requerimiento de inclusión territorios sur del Bolívar y Guajira, se anexa soporte de foto correo enviado y texto.

Septiembre:

No hubo actividades asignadas para este periodo.

Octubre:

Preparé la información de soporte requerida para dar respuesta a la Solicitud E-2025-0007-244650, trasladada al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social (DPS) por el Ministerio del Interior, referente a la pregunta n.º 6 radicada por la H.S. Paola Holguín. Esta asignación fue recibida del Coordinador Walden Borja, como parte de la delegación de la Dirección de la Entidad. Para la elaboración del insumo, realicé la indagación y verificación del presupuesto 2026. Se anexa el soporte de remisión de la respuesta junto con la evidencia de la consulta realizada y el documento de respuesta final.

Noviembre:

Preparé documento de informe, referido al resumen de observaciones para los municipios asignados del convenio No. DPS-280. Se anexa informe resumen. Municipios, El Piñón Sitio Nuevo, Tenerife, Pijiño del Carmen. Se Anexa informe.

Diciembre:

No se asignaron actividades para esta obligación, en tanto la demanda de actividades de apoyo a la supervisión de los convenios.

9

Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.

Abril:

Durante el presente período no se requirió de esta actividad.

Mayo:

Durante el presente período no se requirió de esta actividad.

Junio:

En el presente período, no se requirió de esta actividad

Julio:

En el presente período, no se requirió de esta actividad.

Agosto:

En el presente período, no se requirió de esta actividad.

Septiembre:

Dí respuesta a las siguientes peticiones: E-2025-0007-198125 - E-2025-0007-197310 - E-2025-0007-218161 - E-2025-0007-223345 - E-2025-0007-222662 - E-2025-1000-205837 - E-2025-0007-19812- E-2025-2203205891.

Octubre:

Se preparó respuesta relacionada (M-2025-4206-055730) sobre la solicitud (E-2025-0007-261131) inclusión del Cabildo Indígena Tulpas - Sotará Cauca.

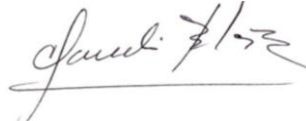
Noviembre:

Preparé respuestas a las peticiones asignadas en el mes de noviembre correspondientes a: E-2025-0007-289575, E-2025-1000-282334, E-2025-1000-28303

Diciembre:

No hubo actividades asignadas para este periodo.

ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)



FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES

* ***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo.***



**FIRMA DEL SUPERVISOR
WALDEN ALBERTO BORJA**

RADICADO

Exclusivo de Gestión Documental