 <b>PROSPERIDAD SOCIAL</b>	<b>Informe de Supervisión</b>	Código: F-GC-4
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
		Página 1 de 20

**INFORME DE SUPERVISIÓN**  
**Fecha: 01/04/2025 a 31/12/2025**

**CONTRATO O CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 212 DPS DE 2025**

**1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO**

Número de Contrato o Convenio: 212 DPS de 2025

Objeto del Contrato o Convenio: Prestación de servicios profesionales a la Dirección para la Soberanía Alimentaria de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz, contribuyendo en la etapa de identificación de proyectos, el proceso de diagnóstico documental y territorial, formulación y estructuración de proyectos.

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 01/04/2025

Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 31/12/2025

Nombre del Contratista o Asociado(s): CLAUDIA MARÍA PELÁEZ NARVÁEZ

Supervisor que presenta el informe: WALDEN ALBERTO BORJA GUERRERO

Supervisores anteriores y periodos de supervisión:

Juan Carlos Trujillo Palacio del 1 de julio al 21 de julio de 2025.

**2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1. Contribuir técnicamente a la Dirección para la Soberanía Alimentaria de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz, mediante la formulación, estructuración, gestión, seguimiento y evaluación de los Proyectos de los componentes de seguridad alimentaria, generación de excedentes productivos y fortalecimiento social a cofinanciar.	SI	<b>Abril:</b> La contratista realizó el Diseño General del componente de Acompañamiento Integral para el Fortalecimiento del Tejido Social que contribuya a la identificación de estrategias de Seguridad y Autogestión Alimentaria, dirigida a la comunidad beneficiaria de la Estrategia de Entrega de Raciones del programa Hambre Cero. A la fecha entregó el marco general del Anexo técnico, la metodología y las dimensiones de intervención. Igualmente se han formulado dos	SI



	<p>propuestas de modelo y de agenda temática de intervención, así como la distribución en el cronograma. Para el diseño realizó la lectura de la estrategia general Hambre Cero y la Ficha Técnica. Presentó una propuesta inicial del Modelo que fue revisada y se solicitaron ajustes que fueron atendidos. Se recibieron documentos anexos, avance del Modelo de acuerdo con los ajustes, Anexo Técnico modificado, presupuesto preliminar y propuesta temática de talleres.</p> <p><b>Mayo:</b> La contratista realizó la descripción del componente de Fortalecimiento del Tejido Social, para el anexo técnico de la estrategia “Entrega de Raciones del programa Hambre Cero.</p> <p><b>Junio:</b> La contratista realizó ajuste del componente de Fortalecimiento Social, para el Anexo Técnico de la estrategia “Entrega de Raciones del Programa - Hambre Cero” de acuerdo con la reducción sugerida al tiempo proyectado de ejecución a 3 meses.</p> <p><b>Julio:</b> La contratista realizó de acuerdo con las orientaciones del equipo técnico, al componente de Fortalecimiento Social, especialmente en la línea metodológica del eje de sensibilización, y en cuanto al ajuste de las piezas de comunicaciones y a la inclusión de elementos de material POP para entregar a la comunidad</p>	
--	---	--



	<p>beneficiaria en el Anexo Técnico de la estrategia "Entrega de Raciones del Programa - Hambre Cero. La contratista envió la evidencia de la entrega del ajuste al equipo de trabajo.</p> <p><b>Agosto:</b> La contratista realizó el ajuste al documento de la Guía de Acompañamiento Social como parte del Anexo técnico de la Estrategia "Entrega de Raciones del Programa Hambre Cero", de acuerdo con las orientaciones recibidas. Especialmente en la ampliación del proceso de alistamiento, el ajuste a la encuesta social, y ampliación de las actividades de sensibilización para el cual adjuntó documento de soporte, que remitió a su compañera temática de trabajo. Soporte Obligación 1.1.</p> <p>La contratista remitió correo con aportes frente a la propuesta de acompañamiento familiar realizada por la Oficina Asesora de Planeación. Soporte Obligación 1.2 Se actualizaron cotizaciones para el Anexo Técnico de Entrega de Raciones Servidas. Para lo cual adjunto cotizaciones. Soporte Obligación 1.3.</p> <p><b>Septiembre:</b> La contratista diligenció la matriz de seguimiento contractual y envió soporte de remisión de correo a la supervisora del Convenio No. 280.</p>	
--	--	--



	<p><b>Octubre:</b> La contratista diligenció la matriz de seguimiento contractual al Convenio Interadministrativo No. 280-DPS-2025, a completitud, para todos los departamentos; para revisar el cumplimiento por parte de AREMCA de la entrega de los distintivos como gorras, chalecos, material documental para los gestores vinculados. Envío soporte de remisión de correo a la supervisora del Convenio y la matriz de seguimiento diligenciada completa.</p> <p><b>Noviembre:</b> 1.1 La contratista diligenció la matriz de seguimiento contractual de los municipios de El Piñón, Sitio Nuevo, Tenerife y Piquiño del Carmen, del Departamento del Magdalena, y el municipio de Bucarasica del Dpto de Norte de Santander, donde se revisó la entrega de actas y fotografías por cada una de las UMI, de la participación de la población beneficiaria en la jornada de intercambio de saberes del Convenio Interadministrativo DPS No. 280 de 2025. Realizó 1500 verificaciones</p> <p>1.2 La contratista dio apoyo a la supervisión del Acuerdo No. 687 de 2023, donde realicé la revisión de los soportes de las visitas 3 y 4, de los productos del asociado para el quinto desembolso. En el marco de esta revisión, verifiqué la validez de la evidencia fotográfica de las visitas a 8400 participantes, pertenecientes a 280 UMIs en 13 municipios, reportando las observaciones que dieran lugar con relación a la</p>	
--	--	--



	<p>rotulación de carpetas, fotografías, anomalías en la evidencia reportada, anomalías de carpetas faltantes.</p> <p>La contratista anexa soporte de remisión de correo a las supervisoras de los Convenios y las matrices de seguimiento diligenciadas.</p> <p><b>Diciembre:</b></p> <p>La contratista dio apoyo a la supervisión del Convenio Interadministrativo No. 280 DPS de 2025, donde realizó la actualización de las matrices de seguimiento de los municipios de Bucarasica (Norte de Santander); Valencia (Córdoba); y El Piñón, Pijao del Carmen, Sitio Nuevo y Tenerife (Magdalena), verificando el cargue de actas y evidencias de los Encuentros de Inicio – Intercambio de Saberes del Convenio. Así también, revisó la información correspondiente a las UMIS de cada municipio y se registró el estado de los soportes en la pestaña general de seguimiento del documento "ANEXO 1 - Base de datos enlaces ReSA® ok Claudia". Donde identificó la ausencia de fotografías para los municipios del Magdalena y la falta de actas y fotografías del municipio de Valencia, situación reportada en el seguimiento. Finalmente, la contratista elaboró y remitió un documento resumen consolidando los avances y vacíos encontrados para su revisión por parte del equipo de la Dirección.</p> <p>Adicionalmente, en el marco del apoyo a la supervisión del Convenio</p>	
--	--	--



		<p>280 de 2025, la contratista realizó la verificación de la entrega de gorras y chalecos a la población participante, identificando inicialmente seis beneficiarios pendientes, situación que fue subsanada y registrada en la matriz contractual actualizada en el documento "v5 3 de dic. MATRIZ CONTRACTUAL CONVENIO 280". Así mismo, elaboró y remitió el informe de revisión del Departamento del Atlántico, donde consolidó las observaciones encontradas, y dichos hallazgos fueron reportados mediante el documento "conclusiones departamento Atlántico" adjunto para seguimiento por parte del equipo supervisor.</p>	
<p>2.Coadyuvar en las actividades técnicas, concernientes en la formulación, estructuración y ejecución de los Proyectos de los componentes de seguridad alimentaria, generación de excedentes productivos y fortalecimiento social, conforme a la normativa vigente del sector.</p>	<p>SI</p>	<p><b>Abril:</b> La contratista se encuentra apoyando la construcción del anexo técnico de raciones de alimentos en la propuesta Hambre Cero para 2025.</p> <p><b>Mayo:</b> La contratista realizó para la estrategia "Entrega de Raciones del programa Hambre Cero", el presupuesto y documento soporte de cotizaciones.</p> <p><b>Junio:</b> La contratista preparó el documento de Guía de Acompañamiento Social, y la propuesta de Capsulas comunicacionales para el desarrollo de la estrategia de Entrega de Raciones Servidas.</p>	<p>SI</p>



		<p><b>Julio:</b> La contratista ajustó el documento de Guía de Acompañamiento Social para el desarrollo de estrategia de Hambre Cero. Entrega de Raciones Servidas. Especialmente en lo relacionado con de sensibilización y reducción de talleres. La contratista envió el soporte de la remisión del correo.</p> <p><b>Agosto:</b> La contratista realizó aportes en la construcción del Anexo Técnico de la Modalidad Paquetes de la estrategia Hambre Cero, en el componte de Acompañamiento Social, cuya evidencia se encuentra en el drive del Anexo técnico.</p> <p><b>Septiembre:</b> En el presente período, no se requirió de esta actividad.</p> <p><b>Octubre:</b> La contratista realizó un resumen de acciones DPS y un análisis de las correlaciones en el Plan de Acción del CONPES de Soluciones Duraderas; para facilitar el proceso de articulación y evitar duplicidades, en el Plan de Acción del CONPES de Soluciones Duraderas dirigido a la población Víctima del desplazamiento forzado que tiene como finalidad garantizar los derechos, la inclusión social y la estabilidad socioeconómica.</p> <p><b>Noviembre:</b></p>	
--	--	--	--



		<p>No hubo actividades asignadas para este periodo.</p> <p><b>Diciembre:</b> No hubo actividades asignadas para este convenio</p>	
<p>3.Brindar apoyo a la Dirección para la Soberanía Alimentaria de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz, en la construcción de documentos, conceptos técnicos, manuales, procedimientos o formatos que se requieran en los procesos de formulación, estructuración, gestión, seguimiento y evaluación de los Proyectos de los componentes de seguridad alimentaria, generación de excedentes productivos y fortalecimiento social</p>	<p>SI</p>	<p><b>Abril:</b> La contratista se encuentra apoyando la estructuración del anexo técnico de raciones de alimentos en la propuesta Hambre Cero para 2025, en lo concerniente al fortalecimiento social.</p> <p><b>Mayo:</b> La contratista preparó el documento de detalle de Actividades del componente de Fortalecimiento del Tejido Social de la Estrategia Entrega de Raciones, para el fortalecimiento de la Seguridad y la Autonomía Alimentaria, el cual incluye talleres de diagnóstico, ficha de encuesta, diseño de malla etnográfica, talleres formativos y de sensibilización y desarrollo de actividades de integración.</p> <p><b>Junio:</b> La contratista preparó el documento de Encuesta de Caracterización Social como propuesta para incorporar un Módulo del Componente Social en los Formatos de Caracterización de Entrada y Salida.</p> <p><b>Julio:</b> La contratista elaboró insumo para el Informe Anual al Congreso correspondiente al seguimiento que</p>	<p>SI</p>



	<p>realizan a la ejecución de los programas ReSA y Hambre Cero.</p> <p><b>Agosto:</b> La contratista planteó un esquema de intervención para el componente social para la Modalidad de Entrega de Paquetes - Hambre Cero, el cual remitió a su compañera temática de trabajo. Igualmente anexó un documento con la propuesta de las jornadas y el diseño de un primer taller.</p> <p><b>Septiembre:</b> La contratista diseñó y estructuró la matriz de seguimiento a entregables del convenio No. 280 y adjuntó soporte de remisión de correo a la supervisora del convenio.</p> <p><b>Octubre:</b> La contratista realizó indagación sobre intervenciones realizadas en el municipio de Tumaco y preparó respuesta solicitada por asesora del despacho del director general. Anexó de correos enviado y respuesta preparada</p> <p><b>Noviembre:</b> La contratista preparó un formato de seguimiento a la gestión de deltas como un instrumento de apoyo, para las personas que recién se vinculan a la entidad, o en el desarrollo de este tipo de actividad. También preparó una tabla donde se compilan los convenios y se registran los municipios de intervención, que sirve para filtrar información por municipio, lo que facilita las respuestas a las</p>	
--	---	--



		<p>peticiones. La contratista anexa soporte de remisión y Matriz.</p> <p><b>Diciembre:</b> No hubo actividades asignadas para este convenio</p>	
<p>4. Brindar apoyo en la identificación y caracterización de territorios, beneficiarios y grupos étnicos y la verificación de los requisitos habilitantes en las iniciativas que le sean asignadas</p>	<p>SI</p>	<p><b>Abril:</b> En este período no se requirió de esta actividad.</p> <p><b>Mayo:</b> Durante el presente período no se requirió de esta actividad</p> <p><b>Junio:</b> La contratista participó de reuniones de análisis para el ajuste del componente social del anexo técnico para la contratación de la Estrategia de Entrega de Raciones Alimentarias Servidas.</p> <p><b>Julio:</b> La contratista asistió a reunión de presentación por parte de la entidad operadora, del alistamiento para la ejecución del Convenio 280 de 2025 para la operación de ReSA, en la cual se hizo balance de las comunicaciones logradas con las diferentes alcaldías, los mapas de calor y los criterios tenidos en cuenta para la selección de personas beneficiarias.</p> <p><b>Agosto:</b> En el presente período, no se requirió de esta actividad.</p> <p><b>Septiembre:</b> En el presente período, no se requirió de esta actividad.</p>	<p>SI</p>



		<p><b>Octubre:</b> No hubo actividades asignadas para este periodo.</p> <p><b>Noviembre:</b> No hubo actividades asignadas para este convenio.</p> <p><b>Diciembre:</b> No hubo actividades asignadas para este convenio</p>	
--	--	--	--



<p>5. Asistir y hacer seguimiento a las mesas técnicas, comités y demás instancias de los Proyectos de los componentes de seguridad alimentaria, generación de excedentes productivos y fortalecimiento social, según se requiera.</p>	<p>SI</p>	<p><b>Abril:</b> La contratista asistió y participó en reunión acerca de Proyección de Ollas Comunitarias.</p> <p>La contratista asistió y participó en mesa de trabajo acerca de componente social raciones para la estrategia Hambre Cero 2025.</p> <p><b>Mayo:</b> La contratista asistió a reunión con el objetivo de presentar observaciones y recomendaciones frente a la incorporación del componente de Fortalecimiento del Tejido Social.</p> <p><b>Junio:</b> La contratista realizó reuniones para el análisis de los ajustes del Anexo Técnico en su componente social</p> <p><b>Julio:</b> La contratista participó en las siguientes reuniones: Presentación propuesta GIT Acompañamiento Familiar y Comunitario (18 de julio), donde se espera construir conjuntamente una estrategia común para la entidad, por lo que es necesario una articulación para aportar desde la visión operativa y de acuerdo a lo que se está diseñando en GIT SA. La contratista participó por parte del equipo RESA en la Mesa Institucional PNADH (2 de julio) citada por presidencia, para presentar la estrategia de Entrega de Raciones, como parte de fortalecimiento de los comedores comunitarios.</p>	<p>SI</p>
--	-----------	---	-----------



		<p><b>Agosto:</b> La contratista participó en la reunión de análisis para el ajuste del Anexo técnico de la modalidad Entrega de Paquetes de Mercado.</p> <p><b>Septiembre:</b> La contratista participó de las reuniones de socialización al Consejo Comunitario de Villa Rosa y la reunión del Comité Técnico del convenio con PMA. Para tal efecto adjunto soporte de participación.</p> <p><b>Octubre:</b> No hubo actividades asignadas para este periodo.</p> <p><b>Noviembre:</b> No hubo actividades asignadas para este periodo.</p> <p><b>Diciembre:</b> No hubo actividades asignadas para este periodo.</p>	
<p>6. Brindar los insumos técnicos necesarios para la proyección de las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias que sean de competencia de la Dirección para la Soberanía Alimentaria de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz, en los plazos y términos que determina la Ley.</p>	<p>SI</p>	<p><b>Abril:</b> En este período no se requirió de esta actividad.</p> <p><b>Mayo:</b> Durante el presente período no se requirió de esta actividad.</p>	<p>SI</p>



		<p><b>Junio:</b> La contratista dio respuesta a las peticiones Asignadas.</p> <p><b>Julio:</b> La contratista dio respuesta a correspondencia y las peticiones asignadas el presente mes. Con números de radicado E-2025-0007-127636, y 129694 y E-2025- 0007-141502 y 141708.</p> <p><b>Agosto:</b> La contratista dio respuesta a correspondencia y las peticiones asignadas el presente mes. Entrega documentos soporte DELTA firmados y Con números E-2025-0007-193435 – 198873 –183065 - 178434. Y E – 2025-1400-199338</p> <p><b>Septiembre:</b> La contratista dio respuesta a las peticiones asignadas en el periodo: Para lo cual adjunta documentos firmados de las siguientes peticiones: E-2025-0007-198125 - E-2025-0007-197310 - E-2025-0007-218161 - E-2025-0007-223345 - E-2025-0007-222662 - E2025-1000-205837 - E-2025-0007-19812- E-2025-2203205891</p> <p><b>Octubre:</b> La contratista dio respuesta a las peticiones asignadas en el periodo: Para lo cual adjunta documentos firmados de las siguientes peticiones: E-2025-0007-237602, E-2025-0007-234116, E-2025-0007 - 235787, E-2025-0007-25520. E2025-1000-264522.</p>	
--	--	---	--



		<p>Adicionalmente, Indagó y dio respuesta a requerimiento sobre Consejo Comunitario el Playón. Anexó respuesta y soporte de remisión de respuesta por correo electrónico.</p> <p><b>Noviembre:</b> La contratista dio respuesta a las peticiones asignadas en el periodo: Para lo cual adjunta documentos firmados de las siguientes peticiones o soportes de remisión: E- 2025 1726 - 285902, E - 2025-172628590, E-2025-0007-280387, E-2025-0007-2968243.</p> <p><b>Diciembre:</b> La contratista preparó respuestas a las peticiones asignadas en el mes de diciembre correspondientes a: E-2025-0007-326077 y E-2025-0007-326040</p>	
<p>7. Contribuir técnicamente en el proceso de ejecución de los proyectos de los componentes de seguridad alimentaria, generación de excedentes productivos y fortalecimiento social, derivados de los convenios, contratos o ejecuciones llevadas a cabo por la entidad.</p>	<p>SI</p>	<p><b>Abril:</b> En este período no se requirió de esta actividad.</p> <p><b>Mayo:</b> La contratista se reunió con la financiera del grupo, para revisar presupuesto y documento soporte de cotizaciones del componente de fortalecimiento del Tejido Social de la estrategia Entrega de Raciones.</p> <p><b>Junio:</b> En el presente período, no se requirió de esta actividad.</p> <p><b>Julio:</b> En el presente período, no se requirió de esta actividad.</p>	<p>SI</p>



		<p><b>Agosto:</b> En el presente período, no se requirió de esta actividad.</p> <p><b>Septiembre:</b> La contratista asistió y participó a la socialización ante los Consejos Comunitarios de VillaRosa y realizó la elaboración de las Actas de Socialización ante los Consejos Comunitarios de Chigorodó y de Villa Rosa del Convenio No. 280. Como soporte adjuntó las actas y los soportes de remisión de correo a la supervisora del Convenio.</p> <p><b>Octubre:</b> La contratista preparó las actas de los Consejos Comunitarios de Repelón y de Villa Rosa del Convenio Interadministrativo No. 280-DPS-2025.</p> <p><b>Noviembre:</b> No hubo actividades asignadas para este periodo, dada la demanda de apoyo para la supervisión de los convenios contratos o ejecuciones llevadas a cabo por la entidad.</p> <p><b>Diciembre:</b> No hubo actividades asignadas para este convenio</p>	
<p>8. Brindar los conocimientos desde el punto de vista técnico, respecto a la elaboración de los conceptos, informes y demás documentos sobre las materias de competencia de la Dirección para la Soberanía Alimentaria de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.</p>	<p>SI</p>	<p><b>Abril:</b> La contratista emitió conceptos técnicos en la estructuración del anexo técnico de raciones de alimentos en la propuesta Hambre Cero para 2025, en lo concerniente al fortalecimiento social.</p> <p><b>Mayo:</b></p>	<p>SI</p>



	<p>La contratista revisó los ajustes correspondientes a las observaciones y recomendaciones realizadas frente a la incorporación del componente de Fortalecimiento del Tejido Social al documento del Anexo Técnico y a la preparación del presupuesto</p> <p><b>Junio:</b> La contratista ajustó el presupuesto y documento soporte de cotizaciones de la Estrategia de Entrega de Raciones Alimentarias Servidas.</p> <p><b>Julio:</b> La contratista ajustó nuevamente el presupuesto y documento soporte de cotizaciones de la Estrategia Hambre Cero- Entrega de Raciones Alimentarias Servidas, de acuerdo con las indicaciones del equipo técnico y la financiera del grupo.</p> <p><b>Agosto:</b> La contratista dio respuesta a solicitud del SPPGnR, a través de correo electrónico que me remitió, para dar respuesta requerimiento de inclusión territorios sur del Bolívar y Guajira, se anexa soporte de foto correo y texto.</p> <p><b>Septiembre:</b> En el presente período, no se requirió de esta actividad.</p> <p><b>Octubre:</b> La contratista preparó información de soporte requerida para dar respuesta a la Solicitud E-2025-0007-244650,</p>	
--	--	--




		<p>trasladada al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social (DPS) por el Ministerio del Interior; donde realizó indagación y verificación presupuesto 2026. Anexó soporte de remisión de respuesta con soporte de realización de consulta y la respuesta preparada.</p> <p><b>Noviembre:</b> La contratista preparo documento de informe, referido al resumen de observaciones para los municipios asignados del convenio No. 280 de 2025. Se anexa informe resumen. Municipios, El Piñón Sitio Nuevo, Tenerife, Pijiño del Carmen.</p> <p><b>Diciembre:</b> No hubo actividades asignadas para este convenio</p>	
<p>9. Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.</p>	<p>SI</p>	<p><b>Abril:</b> En este período no se requirió de esta actividad.</p> <p><b>Mayo:</b> Durante el presente período no se requirió de esta actividad.</p> <p><b>Junio:</b> En el presente período, no se requirió de esta actividad.</p> <p><b>Julio:</b> En el presente período, no se requirió de esta actividad.</p> <p><b>Agosto:</b> En el presente período, no se requirió de esta actividad.</p>	<p>SI</p>



		<p><b>Septiembre:</b> La contratista dio respuesta a las siguientes peticiones: E-2025-0007-198125 - E-2025-0007-197310 -E-2025-0007-218161 - E-2025-0007-223345 - E-2025-0007- 222662 - E-2025-1000-205837 - E-2025-0007-19812-E-2025-2203205891.</p> <p><b>Octubre:</b> La contratista preparó respuesta relacionada (M-2025-4206-055730) sobre la solicitud (E-2025-0007-261131) inclusión del Cabildo Indígena Tulpas - Sotará Cauca</p> <p><b>Noviembre:</b> La contratista dio respuesta a otros deltas asignados en el mes de noviembre correspondiente a: E-2025-0007-289575, E-2025-1000-282334, E-2025-1000-283037</p> <p><b>Diciembre:</b> No hubo actividades asignadas para este convenio</p>	
--	--	--	--

**3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.**

Se cumplió con las actividades descritas durante la ejecución del contrato.

 <b>PROSPERIDAD SOCIAL</b>	<b>Informe de Supervisión</b>	Código: F-GC-4
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 4
		Página 20 de 20

#### 4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
<b>Valor Inicial del Contrato o Convenio:</b>	\$73.600.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	\$1.600.000
<b>Valor Total del Contrato o Convenio</b>	\$72.000.000
Total, Ejecutado	\$72.000.000
Valor Pagado y/o desembolsado	\$72.000.000

#### 5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

- Informe contractual final

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



**WALDEN ALBERTO BORJA GUERRERO**

c.c. 79.798.315

Supervisor Contrato 212 DPS de 2025

Coordinador GIT de Soberanía Alimentaria