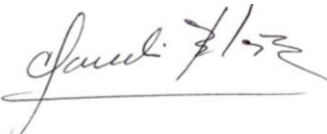



 PROSPERIDAD SOCIAL	ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL											Código: F-GC-1	
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL											VERSIÓN 3	
APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL	CLAUDIA MARÍA PELÁEZ NARVÁEZ								C.C. No.:	31.522.487			
N° CONTRATO:	FECHA DEL CONTRATO			VIGENCIA DEL CONTRATO								No. de expediente Gestor Documental	
212 de 2025	29	3	2025	DESDE:	1	4	2025	HASTA:	31	12	2025		
OBJETO DEL CONTRATO													
Prestación de servicios profesionales a la Dirección para la Soberanía Alimentaria de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz, contribuyendo en la etapa de identificación de proyectos, el proceso de diagnóstico documental y territorial, formulación y estructuración de proyectos.													
NUMERO DE INFORME	9	PERIODO DEL INFORME			DESDE	1	12	2025	HASTA	31	12	2025	
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	<p style="text-align: center;">WALDEN ALBERTO BORJA Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Soberanía Alimentaria</p>												
ÁREA O DEPENDENCIA:	<p style="text-align: center;">DIRECCIÓN PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA DE LA Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz</p>												
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO													
1	<p>1. Contribuir técnicamente a la Dirección para la Soberanía Alimentaria de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz, mediante la formulación, estructuración, gestión, seguimiento y evaluación de los Proyectos de los componentes de seguridad alimentaria, generación de excedentes productivos y fortalecimiento social a cofinanciar.</p>												
<p>Di apoyo a la supervisión del Convenio Interadministrativo No. 280 DPS de 2025, donde realicé la actualización de las matrices de seguimiento de los municipios de Bucarasica (Norte de Santander); Valencia (Córdoba); y El Piñón, Pijao del Carmen, Sitio Nuevo y Tenerife (Magdalena), verificando el cargue de actas y evidencias de los Encuentros de Inicio - Intercambio de Saberes del Convenio. Así también, revisé la información correspondiente a las UMIS de cada municipio y se registró el estado de los soportes en la pestaña general de seguimiento del documento "ANEXO 1 - Base de datos enlaces ReSA® ok Claudia". Se identificó la ausencia de fotografías para los municipios del Magdalena y la falta de actas y fotografías del municipio de Valencia, situación reportada en el seguimiento. Finalmente, se elaboró y remitió un documento resumen consolidando los avances y vacíos encontrados para su revisión por parte del equipo de la Dirección.</p> <p>Adicionalmente, en el marco del apoyo a la supervisión del Convenio 280 de 2025, realicé la verificación de la entrega de gorras y chalecos a la población participante, identificando inicialmente seis beneficiarios pendientes, situación que fue subsanada y registrada en la matriz contractual actualizada en el documento "v5 3 de dic. MATRIZ CONTRACTUAL CONVENIO 280". Así mismo, elaboré y remití el informe de revisión del Departamento del Atlántico, donde se consolidaron las observaciones encontradas, entre ellas: la ausencia de actas de las UMIS 1, 2, 3 y 4 del municipio de Repelón, la falta de registro fotográfico de las entregas de insumos, inconsistencias en firmas de recibido, reemplazos no soportados documentalmente, variación en el calibre de la malla entregada y observaciones sobre la composición de los refrigerios. Dichos hallazgos fueron reportados mediante el documento "conclusiones departamento atlántico" adjunto para seguimiento por parte del equipo supervisor.</p>													

2	2. Coadyuvar en las actividades técnicas, concernientes en la formulación, estructuración y ejecución de los Proyectos de los componentes de seguridad alimentaria, generación de excedentes productivos y fortalecimiento social, conforme a la normativa vigente del sector.
No se asignaron actividades para esta obligación, en tanto la demanda de actividades de apoyo a la supervisión de los convenios	
3	3. Brindar apoyo a la Dirección para la Soberanía Alimentaria de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz, en la construcción de documentos, conceptos técnicos, manuales, procedimientos o formatos que se requieran en los procesos de formulación, estructuración, gestión, seguimiento y evaluación de los Proyectos de los componentes de seguridad alimentaria, generación de excedentes productivos y fortalecimiento social.
No se asignaron actividades para esta obligación, en tanto la demanda de actividades de apoyo a la supervisión de los convenios	
4	4. Brindar apoyo en la identificación y caracterización de territorios, beneficiarios y grupos étnicos y la verificación de los requisitos habilitantes en las iniciativas que le sean asignadas.
No se asignaron actividades para esta obligación, en tanto la demanda de actividades de apoyo a la supervisión de los convenios	
5	Asistir y hacer seguimiento a las mesas técnicas, comités y demás instancias de los Proyectos de los componentes de seguridad alimentaria, generación de excedentes productivos y fortalecimiento social, según se requiera.
No hubo actividades asignadas para este periodo.	
6	Brindar los insumos técnicos necesarios para la proyección de las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias que sean de competencia de la Dirección para la Soberanía Alimentaria de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz, en los plazos y términos que determina la Ley.
Preparé respuestas a las peticiones asignadas en el mes de diciembre correspondientes a: E-2025-0007-326077 y E-2025-0007-326040	
7	Contribuir técnicamente en el proceso de ejecución de los proyectos de los componentes de seguridad alimentaria, generación de excedentes productivos y fortalecimiento social, derivados de los convenios, contratos o ejecuciones llevadas a cabo por la entidad.
No hubo actividades asignadas para este periodo.	

8	Brindar los conocimientos desde el punto de vista técnico, respecto a la elaboración de los conceptos, informes y demás documentos sobre las materias de competencia de la Dirección para la Soberanía Alimentaria de la Subdirección General de Inclusión Productiva para la Paz, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.
No se asignaron actividades para esta obligación, en tanto la demanda de actividades de apoyo a la supervisión de los convenios	
9	Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.
No hubo actividades asignadas para este periodo.	
<p style="text-align: center;">ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)</p> Se anexa: 1. Planilla de aportes No. 92287688 de seguridad social correspondientes al mes de diciembre de 2025. 2. Certificado Pensión. 3. Pantallazo de SECOP II. 4. Aportes de Actividades desarrolladas.	
<div style="text-align: center;">  <hr style="width: 40%; margin: auto;"/> FIRMA DEL CONTRATISTA </div>	
<p style="text-align: center;">OBSERVACIONES</p>	
<p>* <i>En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo.</i></p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <hr style="width: 40%; margin: auto;"/> FIRMA DEL SUPERVISOR WALDEN ALBERTO BORJA </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>RADICADO Exclusivo de Gestión Documental</p> </div>	