PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre de 2025

Señor (a)
MARIA ELENA REALPE DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7359068
Cargo del supervisor Profesional G02
Dependencia ASTIN
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7359068 del año 2025

JAIME ALBERTO NARVÁEZ MARMOLEJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.695.341 de PALMIRA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (ASTIN), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE ($48.141.548). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($3.832.926) b) Nueve (9) pagos mensuales iguales, de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) cada uno c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS MCTE ($2.913.023).

Plazo: Será hasta el 19 diciembre de 2025

OBJETO:
Instructor - Contratar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución, orientación y planeación de los procesos de formación profesional integral para atender la oferta de formación regular del centro nacional de asistencia técnica a la industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a	Participar en las jornadas de planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se realizó para este periodo	No se realizó para este periodo
b	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Otras actividades	Programación de horarios instructores tecnología en sistemas integrados de gestión, plataforma SAF. (Excel con programación)
c	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y el desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de conformidad con el objeto del contrato.	Reporte, Formación en el centro ASTIN. Para el programa: Tecnólogo Coordinación en sistemas integraos de gestión. Número de Fichas: 2926709, 3078577, 3302143, Formatos llamado de atención y informe de falta y listas de chequeo	fichas de asistencia, formato de inasistencia Consolidado inasistencia diciembre 2025 Reporte Apoyo a la formación descargado de sena sofia plus diciembre 2025 Formato de llamado de atención e informe de falta F. 3302143 Listas de chequeo F. CSIG: 2926079, 3302143
d	Realizar la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que	Reporte juicio evaluativo descargado de SENA SOFIA PLUS F. GICMASSO #2849258	Calificación etapa productiva F. Gicmasso # 2849258

	se encuentren establecidas en la normatividad la entidad.		
e	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	Consolidado inasistencia, Informe apoyo a la formación, Reporte juicio evaluativo descargado de SENA SOFIA	Consolidado inasistencias fichas: 2926709, 3078577, 3302143 Reporte Apoyo a la formación descargado de sena sofia plus Calificación etapa productiva F. Gicmasso # 2849258
f	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó para este periodo	No se realizó para este periodo
g	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó para este periodo	No se realizó para este periodo

h	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes, conforme a los lineamientos impartidos por el Centro de formación.	Seguimiento etapa productiva y revisión de bitácoras F. 2849258 y F. 2876140 .	Programación etapa productiva Seguimiento etapa productiva, de 9 aprendices F. 2849258 y F. 2876140 Evidencia etapa productiva: Bitacoras
i	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó para este periodo	No se realizó para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL y el de la planilla, expedido por correspondiente al mes de noviembre del año 2025 No 1077599240 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
JAIME ALBERTO NARVÁEZ MARMOLEJO
Contratista
C.C. No. 14.695.341

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA ELENA REALPE DELGADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7359068
Cargo del supervisor Profesional G-02