

## PUBLICA



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
EJÉRCITO NACIONAL  
DIRECCION DE SANIDAD**

### INFORME DE GESTIÓN

**FECHA: DICIEMBRE 2025**

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. CONTRATISTA                         | Nombre completo: <b>SANDRA MILENA PULGARIN JIMÉNEZ</b><br>Identificación: <b>1.075.248.735</b> expedida en Neiva,<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: Carrera 54 N°5A – 66 en la ciudad de Bogotá<br>Teléfono de contacto: 3045249610<br>E-mail de contacto: psicosandrapulgarin@gmail.com |
| 2. SUPERVISOR                          | Nombre completo: <b>TE. TEUTA BONILLA YULIANA MARCELA</b><br>Cargo: oficial Psicóloga ocupacional Medicina Laboral<br>Resolución de nombramiento: 00000042<br>Fecha de la Resolución: 07 DE ENERO 2025                                                                                                                  |
| 3. CONTRATO No. – FECHA DE SUSCRIPCIÓN | No. Del contrato: No. 042 DISAN-EJC-2025<br>Fecha de inicio: 16 DE ENERO 2025<br>Fecha terminación: 15 DICIEMBRE DE 2025<br>Valor Total del Contrato: VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 26.457.750,00)                                                      |
| 4. OBJETO CONTRACTUAL                  | LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA EN LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO – SECCIÓN MEDICINA LABORAL.                                                                                                                                                                                                 |
| 5. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA            | No. De póliza: I- 100040160<br>Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL<br>Fecha acta aprobación: 15 DE ENERO 2025<br>Rango de cubrimiento: 15/01/2025 AL 30/04/2026<br>Aprobado por: Director Sanidad Ejercito - Ordenador del Gasto                                                                                               |
| 6. CRP                                 | No. CRP 5525<br>Fecha expedición: 13 DE ENERO 2025<br>Dependencia: DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO<br>Área de trabajo: SECCIÓN MEDICINA LABORAL<br>Posición del Catálogo de Gasto: A-02-02-02-009-003 “SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES”<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16                |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Carrera 7 No.52 - 48 DISAN Bogotá, D.C.  
Teléfono: 4261434  
www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co



|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | Valor Total CRP: VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 26.457.750,00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7. VALOR DEL CONTRATO         | <p>Valor Inicial: VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 26.457.750,00)</p> <p>Valor Adición:00</p> <p>Valor Total contrato: VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 26.457.750,00).</p> <p>Valor Autorizado a pagar mes: <b>UN MILLON DOSCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS VEINTI CINCO PESOS M/CTE (\$1,202,625,00)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8. OBLIGACIONES CONTRACTUALES | <p><b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atender mínimo 30 pacientes diarios de acuerdo con la planilla de asignación.</li> <li>2. Diligenciar en su totalidad los formatos del área de psicología establecidos por la Dirección de Sanidad Ejército para los diferentes procesos de Ascenso, Cambio de Arma, Viaje al exterior, Aptitud Psicofísica, retiro, reintegro y SINAI; tales como, consentimiento informado, entrevista psicológica semi estructurada, formato de concepto de evaluación psicológica, aplicación, tabulación y análisis de las pruebas psicométricas correspondientes a cada proceso (MMPI2, CAQ, PAI, CTCR).</li> <li>3. Diligenciar el formato preestablecido de la Ficha Médica Unificada del personal que se presenta para los diferentes procesos de Psicología (Ascenso, Cambio de Arma, Viaje al exterior, Aptitud Psicofísica, retiro, reintegro y SINAI)</li> <li>4. Presentar infirmes estadísticos semanales al supervisor de contrato.</li> <li>5. Diligenciar el formato de RIPS Red Interna Morbilidad Consultas DGSM-2018-V2</li> <li>6. Consolidar la información de Evaluación Psicológica y Retiros</li> <li>7. Definir si el evaluado se encuentra en tratamiento psicológico o psiquiátrico.</li> <li>8. Establecer con claridad historial de consumo de sustancias psicoactivas e ideación suicida en cada entrevista.</li> <li>9. Consignar en la historia clínica respectiva la información reportada por el paciente en su totalidad</li> <li>10. Determinar con claridad los antecedentes clínicos del evaluado.</li> <li>11. Realizar actividades de promoción y prevención.</li> <li>12. Presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha de terminación del contrato, un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución.</li> <li>13. Apoyar el proceso de calificación de fichas médicas de acuerdo con la necesidad de la dependencia.</li> <li>14. Consignar las valoraciones del personal en la ficha médica unificada en su totalidad o en los sistemas de información del área cuando así lo determine el proceso, dejando notas en los expedientes cuando hubiere lugar.</li> <li>15. Las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del presente contrato.</li> </ol> |

**PATRIA HONOR LEALTAD**

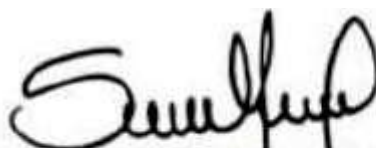
Carrera 7 No.52 - 48 DISAN Bogotá, D.C.  
Teléfono: 4261434  
www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co



|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <p>16. Mantener reserva y confidencialidad frente a temas de asuntos tratados de conformidad con el art 3 del decreto 2609 de 2012, el contratista tiene la responsabilidad sobre la gestión documental de las actividades que este realice durante la ejecución del contrato, teniendo presente el carácter reservado incluso para el mismo usuario de los procesos de definición de aptitud psicofísica.</p> <p>17. Realizar el cargue de cada uno de los documentos solicitados por la entidad que correspondan a su ejecución contractual en la plataforma SECOPII, en cualquiera de las etapas del proceso contractual. (informes de ejecución o gestión, cuenta de cobro, planillas de pago aportes en pila, certificado pago aportes fiscales) y demás documentos a lugar, que corresponda al desarrollo de sus obligaciones contractuales.</p> <p>18. Dar cumplimiento a las fechas suscritas en el Compromiso de requisitos de vacunación DIGSA suscrito con la Dirección de Sanidad Ejército –Seguridad y Salud en el Trabajo, para la consolidación del esquema de vacunación.</p> |
| 9. ACTIVIDADES QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN | <p>ACTIVIDADES DEL 01 AL 15 DICIEMBRE 2025</p> <p>Valoré y atención de pacientes para fichas médicas de aptitud psicofísica, ascenso, retiro y viaje al exterior, 90</p> <p>. Apliqué de pruebas psicométricas para procesos de reevaluaciones (ascenso) 90</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Califiqué de fichas digitales y físicas para procesos de aptitud psicofísica, retiro, ascensos y viajes al exterior. 280 fichas.</li> <li>• Califiqué fichas Escuelas ESMIC Y EMSUB: 260</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Para constancia se firma en Bogotá D.C., en el mes de DICIEMBRE de 2025.

## CONTRATISTA

  
**SANDRA MILENA PULGARIN JIMENEZ**  
 C.C 1.075.248.735 expedida en Neiva  
 Contrato No. 042 DISAN-EJC-2025  
**PATRIA HONOR LEALTAD**  
 Carrera 7 No.52 - 48 DISAN Bogotá, D.C.  
 Teléfono: 4261434  
 www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co

