



ALC.FTIA.16

jul 2020

INFORME DE ACTIVIDADES

Código:

Ver: 01 Fecha: 7

1. Contratista	Nombre completo: DANIELA HOYOS CALDERON
	Número de cédula: 1098311068
	Correo electrónico: dani.hc.2418@gmail.com
	Número de teléfono: 3011120812

2. Contrato	Tipo de contrato: CPSAG-358-2025	Prestación de servicios	x	Otro	¿Cuál?	CPSNo. 358
	Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE ACCIONES QUE SE REQUIERAN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDÍO.					Valor total: \$6.300.000
	Plazo de ejecución: (90) DIAS+(13) Días			Valor para cobrar: \$ 2.100.000		
	2.1 Forma de pago: El Municipio de Circasia, Quindío cancelará el valor del futuro contrato mediante CUATRO (03) pagos MENSUALES cada uno por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$2.100.000) M/CTE. incluido impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley. 2.2 Modificatorio N°001 del 29 de noviembre de 2025: adicionando el valor total en la suma de novecientos diez mil pesos M/CTE. (\$910.000), para lo cual el valor total del contrato se estableció en la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$7.210.000) y prorrogando el plazo de ejecución previamente pactado en un término de trece (13) días calendario más, quedando el plazo de ejecución total del contrato en un término de CIENTO TRES DIAS (103) DÍAS CALENDARIO.					
	Periodo: Del 1 de Septiembre al 30 de septiembre Planilla: 9492789164		EPS: NUEVA EPS \$ \$178.000		Pensión: PORVENIR \$227.800	ARL: POSITIVA \$ \$7.500
Periodo: Del 1 de octubre al 30 de octubre Planilla: 9492789178		EPS: NUEVA EPS \$ \$178.000		Pensión: PORVENIR \$227.800	ARL: POSITIVA \$ \$7.500	
Periodo: Del 1 de noviembre al 30 de noviembre Planilla: 9492785214		EPS: NUEVA EPS \$ \$178.000		Pensión: PORVENIR \$227.800	ARL: POSITIVA \$ \$7.500	
3. Informe	Número de informe:	03	Periodo:	De: 1 de noviembre de 2025	Hasta: 30 de noviembre de 2025	
	Supervisor:	Nombre: MARLON ALEXIS VARGAS CHAVES			Dependencia: Oficina Asesora de Planeación	

Administración 2024 -2027

Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 - 37 -CAM- Plaza de Bolívar
Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32
www.circasia-quindio.gov.co E-mail: alcaldia@circasia-quindio.gov.co



ALC.FTIA.16

INFORME DE ACTIVIDADES

Código:

Ver: 01 Fecha: 7

4 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES				
Después de revisado el Informe de Actividades presentado por la Contratista se puede concluir que viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones establecidas en el Contrato en el periodo indicado, toda vez que presenta los siguientes productos.				
OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRODUCTO Y/O EVIDENCIA	FORMATO DE LA EVIDENCIA	
			DIGITAL	FÍSICO
1. Brindar apoyo en la consolidación mensual de las metas del Plan de Desarrollo "JUNTOS PODEMOS 2024-2027" de los contratistas del Plan Territorial de Salud. Soportes: Plan de Acción del PTS	EL CONTRATISTA PARA EL PERIODO EN REFERENCIA DESARROLLÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES 1.1 Realice la consolidación del Excel Plan de Desarrollo en base a la información suministrada por cada contratista apoyando a la Coordinadora del PTS.	1.1 Excel seguimiento al Plan de Desarrollo	X	
2. Brindar apoyo en la atención y orientación a los usuarios que requieran información sobre el programa del Plan Territorial de Salud, así mismo, remitirlo al contratista del plan territorial de salud que de conformidad a sus obligaciones contractuales. Soportes: listados de asistencia con enfoque diferencial de forma física y el formato de remisión al contratista, PQR recibidas	EL CONTRATISTA PARA EL PERIODO EN REFERENCIA DESARROLLÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES 2 Brinde apoyo en la atención y orientación a los usuarios que se acercaron al PTS, adicional a ello anexo el formato de recepción de oficios y PQRS que ingresan a la oficina de las cuales 7 fueron invitaciones, 4 fueron solicitudes, 3 fueron Respuestas Y 1 PQR. INVITACIONES: 2025RE518 2025EE745 2025002044 2025EE798 2025002063 2025EE984 SOLICITUDES: 2025EE858 OAPM-400-14-59-066 2025EE853 2025EE850 RESPUESTAS: 2025RE748 2025RE721 2025RE720 PQR:	2. PDF Formato atención a usuarios PTS	X	

Administración 2024 -2027

Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 – 37 -CAM- Plaza de Bolívar
 Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32
www.circasia-quindio.gov.co E-mail: alcaldia@circasia-quindio.gov.co



ALC. 171A.16

INFORME DE ACTIVIDADES

Código:

Ver 01 Fecha: 7

	2025RE585			
3. Brindar apoyo en la sistematización, actualización y seguimiento del control de correspondencia de los documentos generados y recibidos, relacionados con el Plan Territorial de Salud, así como correos electrónicos y PQRS Soportes. Base de datos con el reporte de las PQR con su respectivo seguimiento	EL CONTRATISTA PARA EL PERIODO EN REFERENCIA DESARROLLÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES 3.1 Brinde apoyo en la elaboración de la base de datos sistematizada del PTS, alimentándose con la información adicional que reportan cada uno de los contratistas al llevar a cabo actividades con la población atendida.	3.1 Excel con base de Datos PTS	X	
	3.2 Brinde apoyo en la recepción de correspondencia y PQR con el debido seguimiento y trámite dado por la oficina del PTS, con N° de radicado 2025RE585.	3.2 PDF seguimiento a PQR	X	
4. Brindar apoyo en el archivo de documentos generados con periodicidad mensual de conformidad a los lineamientos establecidos en la ley general de archivo y realizar la consolidación en el inventario documental de la entidad de conformidad a la información suministrada por las contratistas del Plan Territorial de Salud Soportes inventario documental actualizado	EL CONTRATISTA PARA EL PERIODO EN REFERENCIA DESARROLLÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES 4.1 Brinde apoyo en archivo de Carpetas de comunicaciones externas generales, se abrió carpeta para los temas del PIC Municipal y APS las cuales se alimentarán de los documentos recibidos por la oficina del Plan Territorial de Salud y en este momento se encuentran abiertas.	4.1 Excel de inventario documental por Diligenciar	X	
5. Brindar apoyo a la gestión administrativa de la coordinación del Plan Territorial de Salud del municipio de Circasia Soportes oficios, correos electrónicos, formatos entre otros	EL CONTRATISTA PARA EL PERIODO EN REFERENCIA DESARROLLÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES 5.1 Brinde apoyo en la elaboración de oficios de COVECOM programados para el día 3 de septiembre del 2025 dicho comité se llevó a cabo en el despacho del alcalde en la alcaldía municipal	5.1 PDF Oficios elaborados COVECOM	X	

Administración 2024 -2027

Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 – 37 -CAM- Plaza de Bolívar

Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32

www.circasia-quindio.gov.co E-mail: alcaldia@circasia-quindio.gov.co



ALC.FTIA.16

INFORME DE ACTIVIDADES

Código:

Ver 01 Fecha: 7

	5.2 Brinde en la recepción de correos a cada contratista del PTS por medio de etiquetas y reenvió a sus correos alternos.	5.2 PDF con etiquetas a correos electrónicos	X	
6 Brindar apoyo en las Jornadas de Salud descentralizadas que realice la administración municipal, cuando se requiere de su apoyo y participación, así como las actividades inherentes al proceso del Plan Territorial de Salud (PTS), según necesidad y solicitud de la supervisión. Soportes: Registros de asistencia y Registro fotográfico	EL CONTRATISTA PARA EL PERIODO EN REFERENCIA DESARROLLÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES 6.1 Brinde apoyo en la jornada de la Supersalud la cual tuvo lugar en el hospital san Vicente de Paul y conto con la presencia de las principales EPS las cuales gestionaron trámites pendientes en citas médicas y medicamentos. Todo se llevó a cabo en articulación con el HSVP Plan Territorial de Salud y Personería Municipal. 6.2 Brinde apoyo en la asistencia a la reunión virtual capacitación en la que se presentaron los lineamientos de la Semana Andina y se abordó el manejo de la plataforma SISCO-SSR.	6.1 PDF SUPERSALUD REGISTRO FOTOGRAFICO Y ASISTENCIA 6.2 PDF REGISTRO FOTOGRAFICO Y ASISTENCIA	X X	
7 brindar apoyo en el diligenciamiento y verificación del listado de asistencia durante las actividades realizadas en el marco de la campaña de gestión del riesgo para enfermedades inmunoprevenibles, implementadas dentro del Plan Territorial de Salud. Esta labor incluye la recopilación	7. Para el periodo en mención no se realizó acompañamiento en actividades relacionadas a la Campaña			

Administración 2024 -2027

Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 – 37 -CAM- Plaza de Bolívar

Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32

www.circasia-quindio.gov.co E-mail: alcaldia@circasia-quindio.gov.co



ALC.FTIA.16

INFORME DE ACTIVIDADES

Código:

Ver: 01 Fecha: 7

precisa y oportuna de la información, garantizando la correcta documentación de la participación de los asistentes. Soportes: actas de reunión, registro de asistencia, registro fotográfico				
8. Brindar apoyo en las actividades inherentes al proceso de Plan Territorial de Salud (PTS), según necesidad y solicitud de la supervisión, incluido el apoyo en la difusión, promoción y canalización de la oferta institucional, tendiente a la presentación del servicio público. Soportes: Oficios enviados, actas de reunión, registro de asistencia, registro fotográfico, infografías, pantallazos entre otros.	EL CONTRATISTA PARA EL PERIODO EN REFERENCIA DESARROLLÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES. 8.1 Brinde apoyo en la divulgación de información de la Alcaldía Municipal a través de redes sociales y estados de WhatsApp, transmitiendo cada ejecución positiva de nuestro alcalde y su equipo de trabajo. Siempre comprometidos con el objetivo de mejorar e impactar positivamente a toda la población circasiana." 8.2 Brinde apoyo en el Diligenciamiento de plataforma de contratación SIGAM, cuyo fin fue conservar la calidad del dato de la información de cada una de las contratistas contratadas para el Plan Territorial de Salud.	8.1. PDF Pantallazo de canalización de la oferta institucional 8.2. PDF CIRCULAR EMITIDA.	X X	
9. Brindar apoyo para los asuntos logísticos y administrativos previos a mesas de trabajo, reuniones o comités de competencia del Plan Territorial de Salud. Soportes: Oficios elaborados	EL CONTRATISTA PARA EL PERIODO EN REFERENCIA DESARROLLÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES. 9.1 Brinde en la elaboración de oficios de COVECOM programados para el día 4 de Diciembre del 2025 dicho comité se llevó a cabo en el despacho del alcalde en la alcaldía municipal 9.2 Brindo apoyo en la asistencia y elaboración del acta de reunión 905 la cual tuvo lugar en la oficina del plan territorial de salud con el fin de socializar ideas y compromisos para actividades de fin de año	9.1 PDF oficios elaborados 9.2 PDF acta 905	X X	

Administración 2024 -2027

Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 - 37 -CAM- Plaza de Bolívar

Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32

www.circasia-quindio.gov.co E-mail: alcaldia@circasia-quindio.gov.co



ALC.FTIA.16

INFORME DE ACTIVIDADES

Código:

Ver. 01 Fecha: 7

jul. 2020

10. Brindar apoyo y acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en los diferentes procesos administrativos cuando así se requiera. En el último informe del contrato, hacer entrega del inventario documental del archivo de gestión de toda la documentación producida y recibida en la ejecución de las actividades, con la organización técnica archivística en la Ley 594 de 2000 y acuerdos del AGNC.	10. Para el periodo en mención no se solicitó apoyo más en el informe final de la adición se hará entrega de todo el inventario documental.			
11. Brindar apoyo la gestión de la información para la elaboración mensual de la matriz de seguimiento de los recursos correspondientes al Sistema General de Participaciones (SGP) de salud pública, el cual debe enviarse durante los primeros cinco días de cada mes. Soportes Matriz consolidada.	EL CONTRATISTA PARA EL PERIODO EN REFERENCIA DESARROLLÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES. Brinde apoyo en el diligenciamiento de la matriz "Seguimiento de recursos SGP 2025"	11. Excel Formato seguimiento ejecución recursos Subcuenta SP 2025	X	

Administración 2024 -2027

Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 – 37 -CAM- Plaza de Bolívar

Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32

www.circasia-quindio.gov.co E-mail: alcaldia@circasia-quindio.gov.co



ALC.FTIA.16

jul. 2020

INFORME DE ACTIVIDADES

Código:

Ver 01 Fecha: 7

5. Anexos: (Señale con "X" los anexos que relaciona en el presente contrato)

No.	NOMBRE	FORMATO DEL ANEXO	
		DIGITAL	FÍSICO
1	Informe de supervisión	X	X
2	Retención en la fuente	X	X
3	Certificado de Descuento estampillas	X	X
4	Informe de actividades	X	X
5	Planilla y recibo de pago de seguridad social	X	X
6	Evidencias de ejecución	X	X
7	CD copia de seguridad		X

Fecha de presentación del informe: 14 de octubre del 2025

DANIELA HOYOS CALDERÓN
C.C. 1098311068
CONTRATISTA

Administración 2024 -2027

Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 – 37 -CAM- Plaza de Bolívar

Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32

www.circasia-quindio.gov.co E-mail: alcaldia@circasia-quindio.gov.co

Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 1098311068		HOYOS CALDERON DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	dani.hc.2418@gmail.com	CIRCASIA-QUINDIO	3011120812

Clave: 9495504938

Pague hasta	Días de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2025/12/16	0	\$0	\$413,300

Periodo Pensión: 2025-11

Periodo Salud: 2025-11

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	\$227,800
PORVENIR		1	\$227,800
ARL	1	1	\$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		1	\$7,500
EPS	1	1	\$178,000
NUEVA EPS MOVILIDAD		1	\$178,000
SUBTOTAL			\$413,300
TOTAL			\$413,300

Canales de Pago

BANCARIOS



NO BANCARIOS



Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción \$9.999.999