FECHA DE ELABORACIÓN: DICIEMBRE 2025

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
NÚMERO CONTRATO:	CPS-292-2025	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	762 del 09/09/2025
		Registro Presupuestal:	1479 del 14/10/2025
Rubro Presupuestal	2.1.2.02.02.008.16.01.1.2.1.0.00		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS RESPUESTAS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, ACCIONES DE TUTELA Y DERECHOS DE PETICIÓN DIRIGIDOS A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL.		
Valor del Contrato	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)		
Duración del contrato	DOS (02) MESES Y VEINTE (20) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.		
Fecha de Inicio	15 DE OCTUBRE DE 2025		
Valor adición/reducción			
Adición o prórroga (tiempo)			
Fecha de Terminación	30 DE DICIEMBRE DE 2025		
Periodo de Seguimiento	N°03 DICIEMBRE DE 2025		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	RUBEN DARIO CHALARCA RESTREPO		
Contratista	JEFFERSON GALEANO TOBAR		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
Dar apoyo y acompañamiento jurídico en las respuestas a las peticiones, solicitudes de información, requerimientos, acciones de tutela, incidentes de desacato y recursos que puedan presentarse en desarrollo de los procesos jurídicos de la Administración Municipal y todas sus dependencias; atendiendo los términos de ley.	Durante el periodo de reporte se apoyó en respuesta a la siguiente solicitud: Solicitud de nulidad de acto administrativo por ilegalidad absoluta presentado por la señora Gloria Inés Barrios Uribe, Radicado 6052. Solicitudes de pago del señor Rene Antonio Restrepo Mejía. Durante el periodo de reporte se apoyó a la Secretaria de Gobierno en los siguientes asuntos:	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos, en la carpeta del proceso de contratación CPS-292-2025.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
	Reunión con el Secretario de Gobierno y demás contratistas abogados para dar respuesta a la solicitud de nulidad de acto administrativo por ilegalidad absoluta presentado por la señora Gloria Inés Barrios Uribe Radicado 6052. Asesoría solicitud de nulidad de acto administrativo por ilegalidad absoluta presentado por la señora Gloria Inés Barrios Uribe, Radicado 6052.	
Dar apoyo y acompañamiento jurídico en las respuestas a las peticiones, solicitudes de información, requerimientos, acciones de tutela, incidentes de desacato y recursos que puedan presentarse en desarrollo de los procesos jurídicos de la Administración Municipal y todas sus dependencias; atendiendo los términos de ley.	Durante el periodo de reporte se apoyó a la Secretaria de Gobierno en los siguientes asuntos: Reunión con el Secretario de Gobierno y demás contratistas abogados para dar respuesta a la solicitud de nulidad de acto administrativo por ilegalidad absoluta presentado por la señora Gloria Inés Barrios Uribe Radicado 6052. Asesoría solicitud de nulidad de acto administrativo por ilegalidad absoluta presentado por la señora Gloria Inés Barrios Uribe, Radicado 6052.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos, en la carpeta del proceso de contratación CPS-292-2025.
Acompañar, asesorar y emitir conceptos que apoyen las respuestas y los tramites que estén a cargo de la Secretaria de Gobierno y que remitan las diferentes dependencias para su coadyuva.	Durante el periodo de reporte no se realizó ninguna actividad correspondiente a la presente obligación contractual.	No Aplica
Asesorar y apoyar en asuntos legales relacionadas con la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos del Municipio de Andes.	Durante el periodo de reporte se revisó proceso judicial para respuesta a solicitud: Se verificó proceso relacionado con el estudio y análisis de la solicitud de nulidad de acto administrativo por ilegalidad absoluta presentado por la señora Gloria Inés Barrios Uribe, Radicado 6052.	
Proyección y revisión de documentos legales, administrativos, informes o dictámenes jurídicos.	Durante el periodo de reporte no se realizó ninguna actividad correspondiente a la presente obligación contractual.	No Aplica
Realizar el seguimiento a los procesos judiciales o administrativos en curso que involucren a la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos y las dependencias adscritas a dicha Secretaría.	Durante el periodo de reporte se dio apoyo a la Secretaria de Gobierno en las siguiente solicitudes: Solicitud de nulidad de acto administrativo por ilegalidad absoluta presentado por la señora Gloria Inés Barrios Uribe Radicado 6052. Solicitudes de pago del señor Rene Antonio Restrepo Mejía.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos, en la carpeta del proceso de contratación CPS-292-2025.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Realizar el seguimiento de los procedimientos legales ante entidades externas, si los hubiera (Procuraduría, Contraloría, entre otras).	Durante el periodo de reporte no se realizó ninguna actividad correspondiente a la presente obligación contractual.	No Aplica
Apoyar a la Secretaria de Gobierno en la proyección de actos administrativos, memoriales, respuesta a derechos de petición y PQR y realizar el respectivo seguimiento al trámite para verificar que se atienden oportunamente las consultas.	Durante el periodo de reporte se apoyó en respuesta a la siguiente solicitud: Solicitud de nulidad de acto administrativo por ilegalidad absoluta presentado por la señora Gloria Inés Barrios Uribe, Radicado 6052. Solicitudes de pago del señor Rene Antonio Restrepo Mejía.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos, en la carpeta del proceso de contratación CPS-292-2025.
Las demás asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo de reporte se apoyó a la Secretaria de Gobierno en los siguientes asuntos: Reunión con el Secretario de Gobierno y demás contratistas abogados para dar respuesta a la solicitud de nulidad de acto administrativo por ilegalidad absoluta presentado por la señora Gloria Inés Barrios Uribe Radicado 6052. Asesoría solicitud de nulidad de acto administrativo por ilegalidad absoluta presentado por la señora Gloria Inés Barrios Uribe, Radicado 6052.	No Aplica

Estado de avance del objeto contractual (%)	100
Observaciones	En calidad de Supervisor del Contrato hago constar que el Contratista dio cumplimiento al objeto del contrato CPS-292-2025, ejecutando las actividades pactadas conforme a los requerimientos establecidos. El objeto contractual se considera cumplido a satisfacción.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato	Durante el tiempo de ejecución del contrato	JEFFERSON GALEANO TOBAR

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	**$15.000.000**	
Anticipo	No Aplica	
Acta de Pago N° 1	**$5.000.000**	
Acta de Pago N° 2	**$5.000.000**	
Acta de Pago N° 3	**$5.000.000**	**0**

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de: CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000)

SEGUIMIENTO AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
MES DICIEMBRE DE 2025

No	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	APORTE ($)	No DE PLANILLA	APORTE TOTAL ($)
1	Salud	EPS SURA	06/12/2025	$250.600	82203200	**$581.900**
	Pensión	PROTECCION		$320.800		
	ARL	SURA		$10.500		

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta

RUBÉN DARÍO CHALARCA RESTREPO
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobó	RUBEN DARIO CHALARCA RESTREPO	SECRETARIO DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		DICIEMBRE/2025
Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disipaciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma				