



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 19 de Diciembre de 2025

Señor
MARICELA BARRERA MONTAÑEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.8071114 DE 2025**
Coordinadora Académica
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **12** del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8071114** del año 2025.

Deimer De Jesús Padilla Montes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1027956936 de Apartadó, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento de salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de *VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$23.917.458)*. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de julio de 2025 por el valor de *DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.606.390)*, b) Cuatro (4) pagos correspondientes a los meses entre agosto a noviembre de 2025 por valor de *CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511)* cada uno, c) Un último pago por valor de *DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024)*.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria en la red de conocimiento de Salud, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Desarrollar el proyecto formativo de acuerdo a los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares.	Sofía Plus, Informe de ejecución.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Desarrollo de la primera reunión de equipo ejecutor para inicio de formación y planeación.	Acta de reunión y listado de asistencia.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.



4	<p>Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.</p>	<p>Elaborar actas de estado de grupos e informes y demás documentos inherentes al objeto contractual.</p>	<p>Actas de estado de grupos e Informe de ejecución Contractual y demás documentos inherentes al objeto contractual.</p>
5	<p>Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.</p>	<p>Evaluación de resultados de aprendizaje en Sofía plus y actividades de ZAJUNA.</p>	<p>Juicios evaluativos.</p>
6	<p>Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.</p>	<p>Se participa en el comité establecido de manera virtual.</p>	<p>Entrega de acta sobre estado del grupo de ID: 3286129 AIPi San Juan de Uraba.</p>
7	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales</p>		<p>Realización de actas e Informe de novedades si hubiere lugar.</p>



	como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Revisión de grupos asignados en Sofía plus.	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Implementar las actividades programadas período de estructuración.	Implementar las actividades programadas período de estructuración y utilizar las diferentes plataformas como sofia plus y ZAJUNA.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
12	Realizar el apoyo técnico en la	Divulgación de la oferta Educativa.	Divulgación a través de medios y redes sociales.



	divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.		
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Escuchar aprendices sobre las necesidades y solicitudes y estructurar ruta de trabajo teniendo en cuenta los programas y apoyos de Bienestar al aprendiz.	Direccionar y articular con bienestar del aprendiz para dar respuestas y llevar procesos favorables
14	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No aplica para el presente mes	No aplica para el presente mes
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Norma actualizada.	Certificado de norma.
16	Para instructores virtuales: Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso	No aplica.	No aplica para el presente mes pues soy instructor presencial.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7995010059** de la planilla en línea, SOI del mes de **Noviembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

DEIMER DE JESÚS PADILLA MONTES

Contratista

C.C. No. 1027956936 DE APARTADÓ

Recibí a satisfacción:



Recibí a satisfacción:

MARICELA BARRERA MONTANEZ

Supervisor del Contrato No **CO1.PCCNTR.8071114 DE 2025**

Coordinación Académica

- Instructor ▾
- ☑ Diseño Curricular <
- ☑ Ejecución de la Formación <
- ☑ Gestión de Ambientes ▾
 - Gestion Ambientes ▾
 - Consultar Fichas Instructor
 - Consultar horas programadas
 - Diagramar Horario Instructor**
 - Reporte de Instructores por Ficha
 - Reporte Ejecución Horas Instructor
 - Solicitar Eventos
- ☑ Gestión de Tiempos <
- ☑ LMS <
- ☑ Matricula <
- ☑ Planeación de la Formación <
- ☑ Reportes <
- ☑ SGS <

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS: 7238254
 Nombre del Instructor: DEIMER DE JESUS PADILLA MONTES
 Tipo Documento: CC
 Número de Documento: 1027956638
 Responsabilidad: INSTRUCTOR

Fecha Inicial: 01/12/2025

Fecha Final: 19/12/2025

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual ▾

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/12/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3388024)3388024 FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INICIAL 11:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: Disponible	02/12/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3388024)3388024 FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INICIAL 11:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: Disponible	03/12/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3388024)3388024 FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INICIAL 11:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: Disponible	04/12/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3388024)3388024 FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INICIAL 11:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: Disponible	05/12/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3388024)3388024 FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INICIAL 11:00 - 23:45: Disponible	06/12/25 00:00 - 23:45: Disponible 07/12/25 00:00 - 23:45: Disponible
08/12/25 00:00 - 23:45: Disponible	09/12/25 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 11:00: (3388024)3388024 FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INICIAL 11:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: Disponible	10/12/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (3286129)ATENDER NIÑOS Y NIÑAS 21:00 - 23:45: Disponible	11/12/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (3286129)ATENDER NIÑOS Y NIÑAS 21:00 - 23:45: Disponible	12/12/25 00:00 - 23:45: Disponible	13/12/25 00:00 - 23:45: Disponible
15/12/25 00:00 - 23:45: Disponible	16/12/25 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (3286129)ATENDER NIÑOS Y NIÑA 21:00 - 23:45: Disponible	17/12/25 00:00 - 23:45: Disponible	18/12/25 00:00 - 23:45: Disponible	19/12/25 00:00 - 23:45: Disponible	20/12/25 00:00 - 23:45: Disponible
22/12/25	23/12/25	24/12/25	25/12/25	26/12/25	27/12/25
					28/12/25



Activar Windows

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEIMER DE JESUS PADILLA MONTES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3388024 - FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INICIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR AMBIENTES Y EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA LOS REFERENTES TÉCNICOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL SENTIDO DE LA EDUCACIÓN INICIAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS PARA LA EDUCACIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA
2. PROMOVER EL DESARROLLO DE LOS NIÑOS TENIENDO EN CUENTA LOS AMBIENTES PEDAGÓGICOS ENRIQUECIDOS Y LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA EDUCACIÓN INICIAL
3. REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE DESARROLLO DE NIÑAS Y NIÑOS DE ACUERDO CON LOS REFERENTES TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INICIAL
4. VALIDAR LAS ESTRATEGIAS DISEÑADAS TENIENDO EN CUENTA LOS AMBIENTES ENRIQUECIDOS Y LAS ACTIVIDADES RECTORAS DE LA EDUCACIÓN INICIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3286129 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER ACCIONES PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS NIÑAS Y NORMATIVA VIGENTE
2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO INFANTIL
3. ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PEDAGÓGICAS EN LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DEIMER DE JESUS PADILLA MONTES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

REGISTRO FOTOGRÁFICO





PLAN DE TRABAJO CONCERTADO ETAPA LECTIVA

FECHA: AGOSTO INSTRUCTOR: DEIMER DE JESUS PADILLA MONTES
Competencia: ATENDER NIÑOS Y NIÑAS SEGÚN PROCESO PEDAGÓGICO Y NORMATIVA DE EDUCACIÓN INICIAL.
Resultados de Aprendizaje: 2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO INFANTIL.

Table with columns: NOMBRE DEL APRENDIZ, Nombre de las actividades de aprendizaje por desarrollar, Forma de entrega (1), Tipo (2), Fecha de entrega de la evidencia, ¿Entregó la evidencia?, Fecha (Acordada con el Aprendiz), SI, NO. Rows include names like ENEIDA ROSA VALDELAMAR IBÁÑEZ, KAREN TATIANA ALEAN UVARNE, KATY LORENA BRAVO DEL TORO, etc.

NOMBRE DEL APRENDIZ	Nombre de las actividades de aprendizaje por desarrollar	Forma de entrega (1)		Tipo (2)				Fecha de entrega de la evidencia	¿Entregó la evidencia?	
		D	F	C	D	P	Fecha (Acordada con el Aprendiz)	SI	NO	
VELSI LILIANA -RAMOS VENERA										
	RETIRO VOLUNTARIO									
PAOLA ANDREA- OROZCO CARPIO										
	RETIRO VOLUNTARIO									