ACTA DE SUPERVISIÓN No. 4
CPS-102 DEL 28 DE FEBRERO DEL 2025

TIPO DE CONTRATO

Prestación de Servicios:	X	Obra Pública:		Su ministro:		Otro:	
Interadministrativo:		Consultoría:		Interventoría:			

LA VIRGINIA	02	JULIO	2025
CIUDAD	FECHA		

En las instalaciones de la ALCALDÍA DE LA VIRGINIA, **SNEIDER YUHAT MARTINEZ CASTAÑO, Director Operativo de Cultura**, en calidad de supervisor, certifica a través de la presente acta, el avance de ejecución del objeto del contrato suscrito entre el Municipio de La Virginia, y **BREYNER ALEXANDER BOHORQUEZ**, en calidad de Contratista, conforme a lo siguiente:

No Y FECHA DE CONTRATO:	**CPS-102 DEL 28 DE FEBRERO DEL 2025**
CONTRATISTA:	**BREYNER ALEXANDER BOHORQUEZ**
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	**1.058.913.594**
REPRESENTANTE LEGAL:	**BREYNER ALEXANDER BOHORQUEZ**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	**1.058.913.594**
No. Y FECHA CDP:	**125 DEL 04 DE FEBRERO DEL 2025**
No. Y FECHA RP: APROPIACIONES:	**159 DEL 27 DE FEBRERO DEL 2025**
PERIODO QUE SE ESTA PAGANDO:	**01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO**
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	**DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/TC ($ 2.500.000)**
ACTA No.	**04**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% DE AVANCE
1. Dirigir el programa de banda sinfónica juvenil e infantil, con un mínimo de veinticinco (25)	2 de Junio del 2025: Se realizó encuentro del mes de junio de manera Parcial, iniciando la preparación del encuentro departamental de bandas en Apía Risaralda.	**50%**

estudiantes. A través de la realización de cuatro (4) encuentros sincrónicos presenciales con una duración de dos horas cada encuentro.	4 de Junio del 2025: Se realiza el segundo encuentro del mes de Junio pensando en el encuentro Departamental. Ensayo General. 9 de Junio del 2025: Se realiza el ensayo General de la banda sinfónica en auras de hacer una muy buena participación en el encuentro de Bandas. 11 de Junio del 2025: Se realizan los ensayos generales en pro de un gran encuentro, se distinguen los colores musicales de la banda Sinfónica. 16 de Junio del 2025: Se reúne la banda completa y seguimos en el montaje de las obras que se llevarán al encuentro departamental de bandas en el mes de Agosto. 18 de Junio del 2025: Se realiza el último ensayo General del mes de Junio, para iniciar con las actividades de la semana cultural. 20 de Junio del 2025: Se realizan ensayos Individuales con el fin de hacer la audición para lograr ingresar a la banda Departamental del presente año.	
2. Conformar el semillero del programa banda sinfónica infantil con un mínimo de veinte (15) estudiantes. A través de la realización de 2 encuentros sincrónicos presenciales semanales con una duración de dos horas cada encuentro, este proceso será encargado de retroalimentar el grupo base existente dentro de la Casa de la Cultura.	Junio del 2025: La banda Sinfónica Infantil se une con los niños de la banda titular para así ganar experiencia, se hacen actividades lúdicas donde ellos mismos puedan dirigir el ensamble y así no hacer monótonas las clases, disfrutan de la calidez de sus compañeros y se preparan para ser partícipes del encuentro Departamental del presente año a realizarse en Apía Risaralda.	**50%**
3. Consolidar el programa de banda sinfónica infantil o juvenil en una (1) institución educativa con un mínimo de	5 de Junio del 2025: Se orienta la primera clase del mes de Junio, en la institución educativa Alfonso López Pumarejo, grado 4-A iniciando clases de técnica vocal y coro con las canciones nuevas Moliendo Café, El tiplecito y la guabina,	**50%**

treinta (30) estudiantes. A través de la realización de un (1) encuentro sincrónico presencial de dos horas.	y Hoy, canciones con ritmos populares. Junio del 2025: Por motivos de salud no pude asistir a la siguiente semana a dictar la clase de música, y ese mismo jueves salían a Vacaciones por ende en este mes solo dicte una clase en la institución.	
4. Conformar el proceso de papayera con la participación de los diferentes instructores y/o estudiantes de los programas culturales, con el fin de acompañar todos los eventos institucionales de la secretaria de deporte y cultura y de la administración municipal, cada vez que sea requerida	7 de Junio del 2025: Se realiza el apoyo en el marco del festival de la danza en nuestro municipio, brindando música y alegría en el desfile por el Río Cauca y en las calles con nuestros carros antiguos. 20 de Junio del 2025: Se realiza el acompañamiento en el evento magno del día de la bicicleta, aportando nuestro sabor y animando la actividad desarrollada por la administración municipal.	**50%**
5. Presentar puntualmente un informe estadístico mensual de toda la población atendida en los procesos de formación artística que adelanta, relacionando su respectiva caracterización, soportes fotográficos y enfoque diferencial.	Junio del 2025: Se presentó puntualmente el informe estadístico diligenciado obteniendo un total de 60 participantes, entre los 7 y los 16 años. También se presentó de manera puntual el informe mensual de las actividades correspondientes al tiempo laboral transcurrido.	**50%**
6. Cuidar y responder por los inventarios registrados bajo el nombre del programa artístico designado previa entrega por parte del supervisor, este inventario deberá ser entregado una vez finalice el presente contrato.	Junio del 2025: Se realizó el mantenimiento de los instrumentos con el maestro en luthieria Sebastián Romero en el mes de Enero, y en el mes de marzo se realiza el inventario y se le colocan los stickers de cada uno de los instrumentos inventariados.	**50%**
7. Asistir y apoyar todas las actividades en general programadas por la secretaria de Deporte y Cultura y la Administración Municipal, así mismo asistir a las reuniones semanales del equipo de trabajo	Junio del 2025: Se asiste a cada una de las actividades programadas por la secretaría a la cual estamos vinculados y así mismo a cada una de las reuniones programadas en el mes por parte del director de la casa de la cultura los días 3, 17,24 de Junio para la socialización y organización de cada uno de los eventos proyectados en este mes en cuestión.	**50%**

con el fin de recibir informes sobre la planificación, organización, control y evaluación de los programas.		
8. Coordinar, desarrollar y ejecutar UNA (1) vez al mes un evento artístico y cultural en la zona urbana o rural del Municipio, donde se realice mínimo DOS (2) intervenciones del proceso a dirigir, con el fin de dar a conocer la oferta cultural a la comunidad.	Junio del 2025: Se realizan los acompañamientos en cada una de las actividades proyectadas por los diferentes procesos de la casa de la cultura, también de brinda apoyo logístico y musical a las diferentes actividades programadas por parte de la administración municipal.	**50%**
9. Apoyar, y organizar DOS (2) veces al mes el mantenimiento de las aulas de trabajo y el espacio cultural de la zona urbana del municipio de la Virginia, con el fin de preservar la infraestructura cultural.	Junio del 2025: En el mes de Junio se realiza la limpieza general del salón de música, la casa de la cultura y el teatro municipal.	**50%**

CUADRO CONTROL DE PAGOS

No. ACTA DE PAGO	FECHA ACTO (DD/MM/AAAA)	PERIODO DE PAGO (DD/MM/AAAA)	ADICIONES Y/O REDUCCIONES	VALORES A PAGAR PRESENTE ACTA	VALORES PAGADOS A LA FECHA	SALDO POR PAGAR A LA FECHA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO						**20.000.000**
1	02 DE ABRIL DEL 2025	DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO	$ 0	$ 2.500.000	$ 0	**$ 17.500.000**
2	13 DE MAYO DEL 2025	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL	$ 0	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 15.000.000
3	04 DE JUNIO DEL 2025	DEL 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO	$ 0	$ 2.500.000	$ 5.000.000	$ 12.500.000
4	2 DE JULIO DEL 2025	DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO	$ 0	$ 2.500.000	$ 7.500.000	**$ 10.000.000**

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Declaro que el contratista viene cumpliendo con las actividades programadas dentro de la ejecución del objeto del contrato.

PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Se verificó el pago, en los términos de ley, de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL), por parte del contratista, para el mes de **JUNIO DE 2025**, se adjunta recibo de pago con planilla No **7973302684**

SNEIDER YUHAT MARTINEZ CASTAÑO
Director Operativo de Cultura
Supervisor

BREYNER ALEXANDER BOHORQUEZ
Contratista