



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, diciembre de 2025

Señor

Marco Antonio Perales Molina

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7493557**

Coordinador Académico

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025

Referencia: No 7493557 del año 2025

Izamar Julieth Ospina Pontón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065657187 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 18 de diciembre de 2025.

Valor y forma de Pago: el valor total de presente contrato es máximo **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ** (\$45.995.110). pagados de la siguiente manera a) un primer pago por valor de un millón ochocientos treinta y nueve mil ochocientos cuatro (\$1.839.804) por el mes de febrero. B) nueve pagos iguales por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once (\$4.599.511) y un último pago por valor de un millón setecientos cincuenta y nueve mil setecientos siete (\$2.759.707).



Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en la red de conocimiento ambiental área temática gestión ambiental sectorial y urbana, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas, en los programas de titulados y complementario regular presencial del centro biotecnológico del caribe.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución del seguimiento de aprendices de formación titulada presencial y/o virtual de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias
2	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias
3	Atender la totalidad de los aprendices asignados de formación titulada presencial y/o virtual.	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias
4	Participar de las reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación regular	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias



5	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias
6	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Se prestan los servicios en actividades de diseño curricular del técnico ambiental para la población indígena Arhuaca.	Evidencias presentes en el informe.
7	Desarrollar las actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias
8	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se realizan las estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación con base al proyecto formativo y a la planeación pedagógica descritos en la competencia y resultado de aprendizaje.	Evidencias presentes en el DRIVE.
9	Atender a los aprendices de forma virtual y/o presencial en los ambientes de aprendizaje en centros de formación, empresas, municipios, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias
10	Orientar los procesos de aprendizaje de seguimiento a etapa productiva según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación,	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias



	metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes		
11	Programar las actividades de atención de los aprendices en etapa productiva de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los formatos de planeación, seguimiento, evaluación y bitácoras, y el calendario de formación institucional.	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias
12	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de seguimiento de aprendices en etapa productiva de formación regular de manera oportuna.	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo	No se realizó la obligación el presente mes.	Listado de asistencia en coordinación académica
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA	Se desarrollan las actividades propias al cumplimiento de obligaciones contractuales cumpliendo lo ordenado en el reglamento de aprendices del SENA.	Reporte de las actividades realizadas por medio de la presentación del informe
15	Informar oportunamente a los aprendices acerca del cumplimiento de la entrega de los formatos de concertación, seguimiento, informe final, bitácoras, y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias
16	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación en etapa productiva y el reconocimiento de aprendizajes previos	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias



17	Reportar en el aplicativo Sofia Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como el registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se realiza el reporte de horas por otras actividades de apoyo del diseño curricular para el técnico ambiental y se evalúa la ficha 2998605 en la competencia de Evaluar impactos ambientales en actividades productos y servicios.	Evidencias presentes en el informe.
18	Apoyar la programación y seguimiento de los aprendices en etapa productiva de la formación regular por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias
19	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias
20	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Actualmente no existen bienes y/o elementos a mi cargo.	No hay evidencias.
21	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias
22	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias



23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presenta informe mensual y cuentas, relacionando las obligaciones, actividades y evidencias solicitadas	Informe mensual de actividades y cuentas en el SECOP II en el espacio EJECUCION DEL CONTRATO – CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE.
24	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias
25	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias
26	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias
27	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	No se realizó la obligación en el presente mes.	No hay evidencias
28	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Apoyo en actividades de diseño curricular del técnico ambiental para el pueblo Arhuaco.	No hay evidencias



29	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.35. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA	Se presentó informe de legalización de las siguientes comisiones: • 89725 • 101625	No hay evidencias
----	--	--	-------------------

A continuación, relaciono las fichas y la cantidad de horas asignadas para el periodo objeto de cobro:

Horas por reportar:

Descripción	Horario	Horas
Diseño curricular técnico ambiental para el pueblo Arhuaco – Sena ETNICO	Lunes a viernes – 7.00 Am – 1:00 Pm	32

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	89725	RESGUARDO JIMAIN	11/11/2025	12/11/2025
2.	101625	SANTA MARTA	3/12/2025	5/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4633524684** de la planilla Bancoomeva correspondiente al periodo noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (xx) folios



Cordialmente,

Firma

Izamar Julieth Ospina Pontón

Contratista

C.C. 1065657187

Recibí a satisfacción:

Firma

Marco Antonio Perales Molina

Supervisor Contrato

CO1.PCCNTR.7493557

Coordinador Académico



EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE

Reuniones desarrolladas en el Resguardo Indígena KANKAWARMA –
Fundación Magdalena.





Reuniones desarrolladas en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira (SENA)







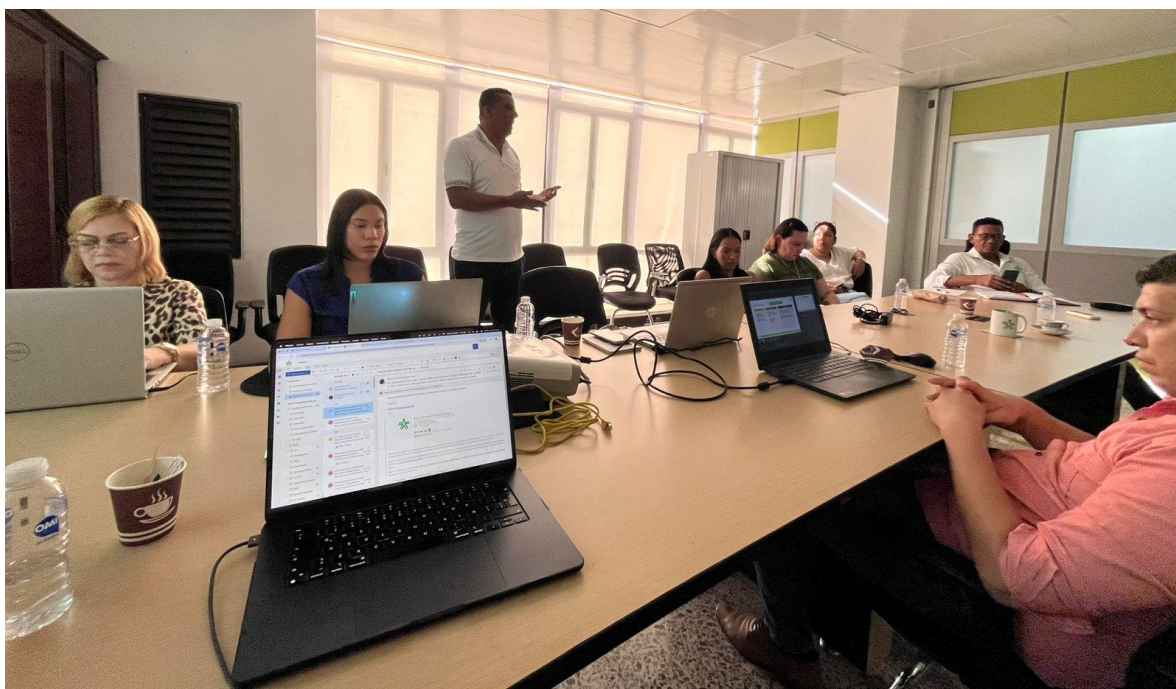
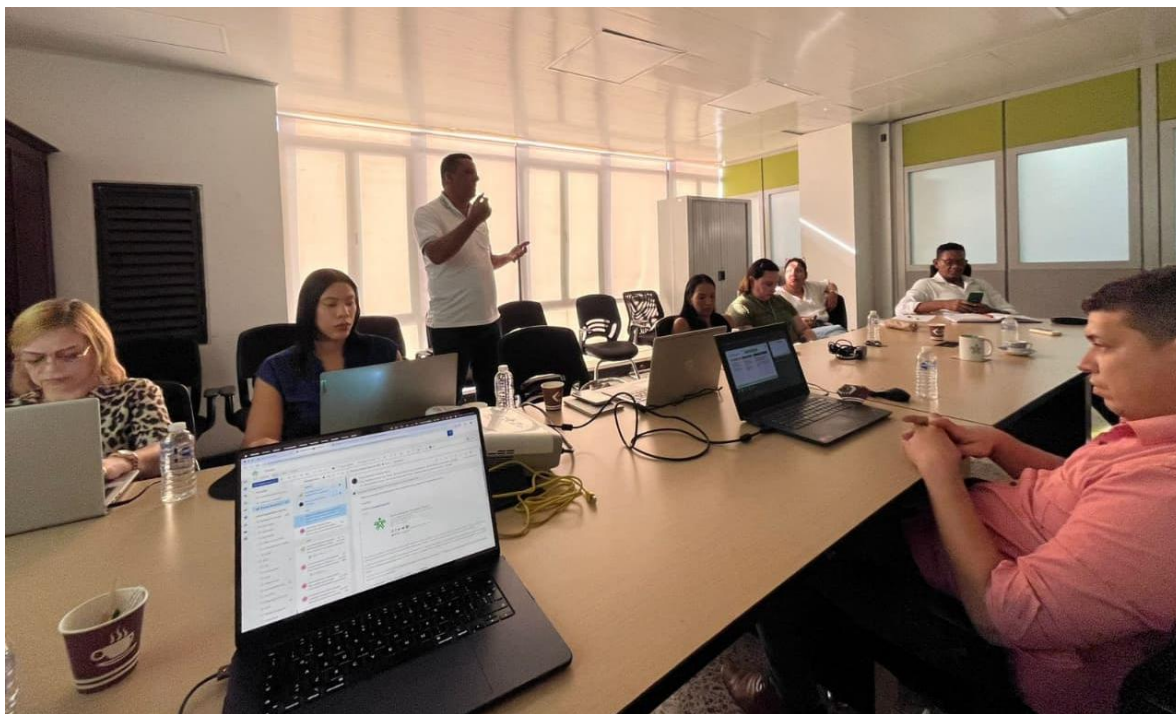
Reuniones realizadas para el diseño curricular del técnico ambiental – SENA ETNICO







Reunión CIGEP – presentación diseño curricular técnico ambiental





Reunión ajustes diseño curricular técnico ambiental – Sena ETNICO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IZAMAR JULIETH OSPINA PONTON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	05/12/2025	OTROS	40,00
08/12/2025	12/12/2025	OTROS	40,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			80,00

INSTRUCTOR: IZAMAR JULIETH OSPINA PONTON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

MHrzedan

36-02-00-020-000000

2025-11-11-2:04 p. m.

ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE

SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 10225 de fecha 2025-07-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	108025	Fecha Registro:	2025-11-10		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-020-000000 SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado				Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00			
Valor Inicial:	335.178,00	Valor Total Operaciones:				0,00	Valor Actual:	335.178,00	Saldo x Obligar:	335.178,00			
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	1065657187	Razón Social:	IZAMAR JULIETH OSPINA PONTON						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	488452325571	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.					Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa		
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	77025149	Nombre:	EUDES ZAPATA SANJUAN				Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CESAR					
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	89725	Número:	89725	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-11-10
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
101023 ACTUALIZACION Y MODERNIZACION	C-3605-1300-3-40402A-3605001-02 ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE	Propios	27	CSF		335.178,00	0,00						
					Total:	335.178,00	0,00	335.178,00	335.178,00				

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 89725 EL 11 Y 12 NOV 2025 A PUEBLO BELLO PARA REUNIÓN DE CONCERTACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD ARHUACA DEL RESGUARDO JIMAIN Y EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CPE NO. 20-9-2025-013113
---------	---

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-000000	SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2025-11-12	335.178,00	335.178,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por
CARMEN JULIA ZAPATA
Fecha: 2025.11.11
15:56:16 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHezapata

EUDES DE JESUS ZAPATA SANJUAN

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-000000

SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 10 de noviembre de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	89725	Fecha Solicitud	2025-11-10	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-000000 SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-10	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DESPACHO DIRECCION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	10225	Dependencia Solicitante				101023 ACTUALIZACION Y MODERNIZACION TECNOLOGICA-SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3605-1300-3-40402A-3605001-02 - ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3605-1300-3-40402A-3605001-02 - ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
IZAMAR JULIETH OSPINA PONTON	CC: 1065657187	CONTRATISTA	Autorizada	2025-11-11	2025-11-11	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / PUEBLO BELLO	0,5	No	50	1	4.599.511,00	235.178,00	235.178,00	100.000,00	335.178,00	Participar en las mesas de concertación entre la comunidad Arhuaca del resguardo Jimain y el SENA proyecto IAP. Tiquetes 100,000
				2025-11-12	2025-11-12	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / PUEBLO BELLO	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión												235.178,00	100.000,00	335.178,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN
Participar en las mesas de concertación entre la comunidad Arhuaca del resguardo Jimain y el SENA proyecto IAP. Tiquetes 100,000

ORDENADOR DEL GASTO			
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 5540827336374662968 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/11/10 14:11:51 -05:00	Nombre: EUDES ZAPATA SANJUAN	Cargo: DIRECTOR REGIONAL CESAR



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHezapata

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-020-000000

Fecha y Hora Generación Reporte:lunes, 10 de noviembre de 2025

EUDES DE JESUS ZAPATA SANJUAN

SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable			
Verificado Por:	ADRIAN YULIZA SOLANO NAVARRO	Fecha Verificación:	10/11/2025 10:47:44



Firmado digitalmente por:
Nombre: EUDES DE JESUS ZAPATA SANJUAN
Cédula de ciudadanía: 77025149
Usuario SIIF: MHezapata
10/11/2025 2:12:08 p. m.

										Versión: 05	
Código: GTH-F-090											
PROCESO											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO											
NOMBRE DEL FORMATO											
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA											
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN											
Pública ☒				Pública Clasificada ☐				Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA											
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA						7/11/2025					
NOMBRES Y APELLIDOS						IDENTIFICACIÓN:					
IZAMAR JULIETH OSPINA PONTON						Tipo:		C.C.		No.	
										1065657187	
CONTRATO		No.		CO1.PCCNT R. 7493557		AÑO		2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	
										18 12 2025	
OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios personales de carácter temporal en la planeación, gestión y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en la red de conocimiento ambiental área temática gestión ambiental sectorial y urbano, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas, en los programas de titulación y/o complementaria regular presencial del centro											
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		Cesar				DEPENDENCIA/CENTRO		Centro Biotecnológico del Caribe			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		EUDÉS DE JESÚS ZAPATA SANJUAN				CARGO		DIRECTOR REGIONAL			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		MARCO ANTONIO PERALES				CARGO		Coordinador Académico			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO											
RUTA		Valledupar -Pueblo Bello (Nabusmake)									
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		Cesar				DEPENDENCIA/CENTRO		Centro Biotecnológico del Caribe			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Cesar		ENTIDAD O EMPRESA:		Sena		CONTACTO		5710101	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		11		11		2025		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		12 11 2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Participar en las mesas de concertación entre la comunidad Arhuaca del resguardo Jimaín y el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para la construcción de diseños curriculares a la medida de la comunidad indígenas, los cuales serán implementados a través del proyecto IAP.									
OBLIGACIONES DEL CONTRATO											
1		Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;									
2		Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato;									
3		Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;									
AGENDA											
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)											
Día Inicio		11		11		2025					
Desplazamiento ruta de ida:		Valledupar -Pueblo Bello									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre									
Actividades a ejecutar:											
11		6:00 a.m. - 8:00 a.m.		Desplazamiento desde el municipio de Valledupar hacia Pueblo Bello							
		8:00 a.m. - 10:00 a.m.		Bienvenida y acto cultural arhuaco (saludos, música y danza tradicional)							
		10:00 a.m. - 11:00 a.m.		Presentación del propósito del proceso participativo y charla introductoria sobre el contexto ambiental del resguardo y la importancia del programa técnico.							
		1:00 p.m. - 3:00 p.m.		Tour ambiental por el territorio: identificación de ecosistemas, plantas y especies autóctonas							
		3:00 p.m. - 5:00 p.m.		Diálogo con líderes y sabedores sobre las prácticas tradicionales en conservación ambiental							
		4:00 p.m. - 5:00 p.m.		Desplazamiento desde el municipio de Pueblo Bello hacia el municipio de Valledupar							
Desplazamiento ruta de regreso:		Pueblo Bello - Valledupar									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre									
Día 2		12		11		2025					
Desplazamiento ruta de ida:		Valledupar -Pueblo Bello									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre									
Actividades a ejecutar:											
12		6:00 a.m. - 8:00 a.m.		Desplazamiento desde el municipio de Valledupar hacia Pueblo Bello							
		7:00 a.m. - 10:00 a.m.		Taller participativo: identificación de necesidades ambientales y expectativas del programa							
		10:00 a.m. - 12:00 p.m.		Reflexión conjunta sobre los saberes tradicionales y las prácticas modernas en gestión ambiental							
		2:00 p.m. - 4:00 p.m.		Dinámica de co-creación del perfil de egreso e ingreso del técnico ambiental según las características del resguardo							
		4:00 p.m. - 5:00 p.m.		Desplazamiento desde el municipio de Pueblo Bello hacia el municipio de Valledupar							
Desplazamiento ruta de regreso:		Pueblo Bello - Valledupar									
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre									
Observaciones:											
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de: xxxxxx											
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de: \$ 80.000											
Se liquidan gastos de transportes informal por valor \$ 0											
Total Gastos de viajes \$ 80.000											
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:				FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :				FIRMA DEL CONTRATISTA:			
Nombres y Apellidos: EUDÉS ZAPATA SANJUAN Cargo: DIRECTOR REGIONAL				Nombres y Apellidos: MARCO ANTONIO PERALES Cargo: COORDINACIÓN ACADEMICA				Nombres y Apellidos: IZAMAR JULIETH OSPINA PONTON			



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Valledupar, 18 de noviembre de 2025		
PRESENTADO A: EUDES DE JESUS ZAPATA SANJUAN		
ORDEN DE VIAJE No: 89725	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	2025-11-11	2025-11-12
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	PUEBLO BELLO – RESGUARDO INDÍGENA JIMAÍN	CESAR / DESPACHO DIRECCIÓN
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: PARTICIPAR EN LAS MESAS DE CONCERTACIÓN ENTRE LA COMUNIDAD ARHUACA DEL RESGUARDO JIMAIN Y EL SENA PROYECTO IAP.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Martes 11 de noviembre de 2025 • 08:00 a.m. – 08:30 a.m. — Trabajo tradicional de bienvenida. • 08:30 a.m. – 09:30 a.m. — Recibimiento por parte de las autoridades y presentación general. • 09:30 a.m. – 10:30 a.m. — Socialización de los avances realizados en Nabusímake y Katansama frente a los diseños curriculares. • 10:30 a.m. – 12:00 p.m. — Presentación de los coordinadores académicos y autoridades sobre las propuestas curriculares para los cuatro componentes: Técnico Ambiental, Técnico en Salud Pública, Técnico Agropecuario y Técnico en Artesanías. • 12:00 p.m. – 2:00 p.m. — Almuerzo comunitario. • 2:00 p.m. – 4:00 p.m. — Instalación y trabajo de las mesas por cada currículo. Miércoles 12 de noviembre de 2025 • 7:30 a.m. – 10:00 a.m. — Continuidad del trabajo en las mesas temáticas. • 10:00 a.m. – 12:00 m. — Socialización y ajuste conjunto entre autoridades, coordinadores, delegación de la comunidad Iku – Arhuaca y el SENA, para retroalimentación de los avances curriculares. • 12:00 p.m. – 2:00 p.m. — Almuerzo comunitario.		



- 2:00 p.m. – 3:00 p.m. — Palabras de las autoridades y representantes de la comunidad.
- 3:00 p.m. – 3:40 p.m. — Evaluación y acuerdos para el acta final.
- 3:40 p.m. – 4:00 p.m. — Entrega de los hilos al Mamo y acto de despedida.

Fin del encuentro.

RESULTADOS:

1. Justificación programa de formación.
2. Perfiles de Ingreso y Egreso del programa de formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Evidencias fotográficas

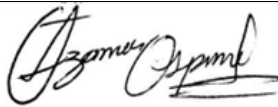
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Envío de documento base a los responsables de la comunidad indígena arhuaca.	IZAMAR JULIETH OSPINA PONTÓN	2025 – 11 – 13

CONCLUSIONES:

1. Se realizó de manera normal la comisión, se tienen en cuenta las observaciones para realizar los ajustes correspondientes en las diferentes plantillas de diseño.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
IZAMAR JULIETH OSPINA PONTÓN	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	MARCO ANTONIO PERALES MOLINA	



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS







TIQUETES DE VIAJE

Cotracosta s. a. s	
MEMBRO SENA	NIT: 901087350-5
Terminal de Transporte Valledupar Local 129 - Cel: 318 8833643	
TIQUETE	
N° 14923	
Fecha:	11 - 12 - 2025
Hora:	07:00 AM
Vehículo:	028
Valor:	25.000
Nombre:	Izamar Ospina
Salida:	Valledupar Destino: Res. Jimain

Cotracosta s. a. s	
MEMBRO SENA	NIT: 901087350-5
Terminal de Transporte Valledupar Local 129 - Cel: 318 8833643	
TIQUETE	
N° 14928	
Fecha:	11 - 12 - 2025
Hora:	05:00 pm
Vehículo:	015
Valor:	25.000
Nombre:	Izamar Ospina
Salida:	Res. Jimain Destino: Valledupar

CS Escaneado con CamScanner



Cotracosta s. a. s

VALLEPUSO **NIT: 901087350-5** **TIQUETE**
Terminal de Transporte Valledupar Local 129 - Cel: 318 8833643 **N° 14922**

Fecha: 11 - 11 - 2025
Hora: 07:00 AM
Vehículo: 028
Valor: 25.000
Nombre: Izamar Ospina
Salida: Valledupar Destino: Res. Jimain

Cotracosta s. a. s

VALLEPUSO **NIT: 901087350-5** **TIQUETE**
Terminal de Transporte Valledupar Local 129 - Cel: 318 8833643 **N° 14927**

Fecha: 11 - 11 - 2025
Hora: 17:00
Vehículo: 035
Valor: 25.000
Nombre: Izamar Ospina
Salida: Res. Jimain Destino: Valledupar

CS Escaneado con CamScanner



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto

Comprobante

Usuario Solicitante:

MHrzedan

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-020-000000

Fecha y Hora Sistema:

2025-12-01-4:50 p. m.

ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE

SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 11825 de fecha 2025-11-19. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	120025	Fecha Registro:	2025-11-28		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-020-000000 SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL						
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado				Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00			
Valor Inicial:	1.217.021,00	Valor Total Operaciones:			0,00		Valor Actual:	1.217.021,00	Saldo x Obligar:	1.217.021,00			
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	1065657187	Razón Social:	IZAMAR JULIETH OSPINA PONTON						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	488452325571	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.					Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa		
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	77019871	Nombre:	MANUEL DE JESUS ZULETA BENITEZ				Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CESAR					
CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE						
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	101625	Número:	101625	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-11-28
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN		VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR			
101062 SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION	C-3605-1300-3-40402A-3605019-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Propios	27	CSF				1.217.021,00	0,00				
							Total:	1.217.021,00	0,00	1.217.021,00	1.217.021,00		

Objeto:

VIATICOS FORMACION: COM 101625 DEL 3 AL 5 DIC 2025 A SANTA MARTA PARA PRESENTACIÓN REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS DISEÑOS CURRICULARES TÉCNICO AMBIENTALES PARA EL DESARROLLO EN EL TERRITORIO RESGUARDO INDÍGENA ARHUACO KANKAWARMA CPE NO. 20-9-2025-013986

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-000000	SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2025-12-02	1.217.021,00	1.217.021,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por
CARMEN JULIA ZAPATA
Fecha: 2025.12.01
17:10:06 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHemgarciaEDNA MARGARITA GARCIA ALDANA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-020-000000SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:2025-11-28-11:20 a. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	101625	Fecha Solicitud	2025-11-28	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-000000 SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-11-28	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DESPACHO DIRECCION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	11825	Dependencia Solicitante				101062 SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL-CONCURSO FORMULA ECO W.S			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3605-1300-3-40402A-3605019-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3605-1300-3-40402A-3605019-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL - IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y COMPETITIVIDAD		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
IZAMAR JULIETH OSPINA PONTON	CC: 1065657187	CONTRATISTA	Autorizada	2025-12-03	2025-12-05	CESAR / VALLEDUPAR	MAGDALENA / SANTA MARTA	2,5	No	50	2,5	4.599.511,00	313.570,00	783.925,00	433.096,00	1.217.021,00	presentación, revisión y ajuste de los diseños curriculares técnico ambientales, reuniones, encuentros y acciones requeridas para el desarrollo en el territorio Resguardo Indígena Arhuaco Kankawarma. Gastos de viaje 53.096 Tiq 380,000
Totales Solicitud de Comisión														783.925,00	433.096,00	1.217.021,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN																	
presentación, revisión y ajuste de los diseños curriculares técnico ambientales, reuniones, encuentros y acciones requeridas para el desarrollo en el territorio Resguardo Indígena Arhuaco Kankawarma. Gastos de viaje 53.096 Tiq 380,000																	

ORDENADOR DEL GASTO																	
Identificación:	77019871					Nombre:	MANUEL DE JESUS ZULETA BENITEZ						Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CESAR			

Firma Responsable																	
Verificado Por:	ADRIAN YULIZA SOLANO NAVARRO							Fecha Verificación:	28/11/2025 10:53:13								

					Versión: 05												
Código: GTH-F-090																	
PROCESO																	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																	
NOMBRE DEL FORMATO																	
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA																	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN																	
Pública			☒			Pública Clasificada			☐			Pública Reservada			☐		
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA																	
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					17/11/2025												
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:												
IZAMAR JULIETH OSPINA PONTON					Tipo:		C.C.		No.		1065657187						
CONTRATO		No.		COI.PCCNTR		AÑO		2025		FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO		18		12		2025	
OBJETO CONTRACTUAL:		PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, EN LA RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL ÁREA TEMÁTICA GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL Y URBANA, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS, EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA Y O COMPLEMENTARIA REGULAR PRESENCIAL DEL CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE.															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Cesar						DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Biotecnológico del Caribe							
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		MANUEL DE JESUS ZULETA BENITEZ						CARGO		DIRECTOR REGIONAL							
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		MARCO ANTONIO PERALES						CARGO		COORDINADOR ACADÉMICO							
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO																	
RUTA		Valledupar - Fundación (Resguardo Indígena Arhuaco Kankawarma) - Santa Marta															
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Cesar						DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro Biotecnológico del Caribe							
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Magdalena						ENTIDAD O EMPRESA:		Santa Marta		CONTACTO					
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		3		12		2025		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		5		12		2025			
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		Cumplir con las actividades académicas y de articulación establecidas en el contrato, incluyendo la presentación, revisión y ajuste de los diseños curriculares técnico-ambientales, así como la participación en reuniones, encuentros comunitarios y demás acciones requeridas para el desarrollo formativo en el territorio del Resguardo Indígena Arhuaco Kankawarma, el Municipio de Fundación y la ciudad de Santa Marta.															
OBLIGACIONES DEL CONTRATO																	
1		Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;															
2		Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato;															
3		Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;															
AGENDA																	
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)																	
Día Inicio		3		12		2025											
Desplazamiento ruta de ida:		Valledupar - Fundación - Resguardo Indígena Arhuaco (Kankawarma)															
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre															
Actividades a ejecutar:																	
1		04:00 a.m. - 07:00 a.m.		Desplazamiento desde la Ciudad de Valledupar hacia el Municipio de Fundación - Magdalena													
		07:00 a.m. - 09:00 a.m.		Desplazamiento desde el Municipio de Fundación - Magdalena hacia el Resguardo Indígena Arhuaco (Kankawarma)													
		09:00 a.m. - 12:00 p. m.		Reconocimiento de prácticas de conservación de ecosistemas, manejo de residuos sólidos y actividades en territorio.													
		12:00 p. m. - 1:00 p.m		Almuerzo comunitario													
		1:00 p.m. - 3:00 p. m.		Reflexión conjunta sobre los saberes tradicionales y las prácticas modernas en gestión ambiental													
		3:00 p.m. - 5:00 p. m.		Desplazamiento desde el Resguardo Indígena Arhuaco (Kankawarma) hacia el Municipio de Fundación - Magdalena													
		5:00 p.m. - 7:00 p. m.		Desplazamiento desde el Municipio de Fundación - hacia Santa Marta													
		Desplazamiento ruta de regreso:		Fundación - Santa Marta													
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre															
Día Fin		4		12		2025											
Desplazamiento ruta de ida:																	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre															
Actividades a ejecutar:																	
4		8:00 a. m.		Apertura de la reunión por parte de la Organización Cabildo Arhuaco Magdalena-Guajira.													
		8:30 a. m.		Apertura en lengua Iku por parte de Roberto Carlos Cotes Hernández.													
		9:00 a. m.		Presentación de los delegados de la comunidad Wintukwa (IKU-ARHUACO) como apoyo para la construcción del Diseño Curricular.													
		9:30 a. m.		Presentación de los delegados del Servicio Nacional de Aprendizaje – Equipo de Currículos (4 programas técnicos).													
		10:00 a. m.		Presentación del Diseño Curricular Técnico Ambiental.													
		10:30 a. m.		Presentación del Diseño Curricular Técnico en Salud Pública.													
		11:00 a. m.		Presentación del Diseño Curricular Técnico en Artesanía.													
		11:30 a. m.		Presentación del Diseño Curricular Técnico Ambiental.													
		12:00 - 1:30 p. m.		Almuerzo comunitario													
		1:30 pm - 3:00 pm		Participación de los coordinadores académicos del pueblo Arhuaco frente a los diseños curriculares.													
		3:00 - 4:20 pm		Ajustes, retroalimentación, tareas y acuerdos para el próximo encuentro.													

4:20 - 4:30 pm		Palabras de cierre y despedida	
Día Fin	5	12	2025
Desplazamiento ruta de ida:		Santa Marta - Valledupar	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre	
Actividades a ejecutar:			
5	9:00 a.m - 12:00 p.m	Desplazamiento desde la Ciudad de Santa Marta hacia el municipio de Valledupar	
Observaciones:			
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de:		\$ 50.000	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de:		\$ 180.000	
Se liquida gastos de transportes informal por valor		\$ 200.000	
Total Gastos de viajes		\$ 430.000	
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: Fecha: 2025-11-27 12:28:32 MANUEL DE JESUS ZULETA BENITEZ		Nombres y Apellidos: MARCO ANTONIO PERALES	
Cargo: DIRECTOR REGIONAL		Cargo: COORDINACIÓN ACADEMICA	
		Nombres y Apellidos: IZAMAR JULIETH OSPINA PONTON	



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Valledupar, 9 de diciembre de 2025

PRESENTADO A: EUDES DE JESUS ZAPATA SANJUAN

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	2025-12-03	2025-12-05
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	CESAR / DESPACHO DIRECCIÓN	
SANTA MARTA		

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: PROCESOS DE ALISTAMIENTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR SOLICITADO POR EL PUEBLO ARHUACO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Miércoles 03 de diciembre de 2025

- Desplazamiento desde la Ciudad de Valledupar a Fundación Magdalena.
- Desplazamiento desde el Municipio de Fundación - Magdalena hacia el Resguardo Indígena Arhuaco (Kankawarma)
- Reconocimiento de prácticas de conservación de ecosistemas, manejo de residuos sólidos y actividades en territorio.
- Almuerzo comunitario
- Reflexión conjunta sobre los saberes tradicionales y las prácticas modernas en gestión ambiental
- Desplazamiento desde el Resguardo Indígena Arhuaco (Kankawarma) hacia el Municipio de Fundación - Magdalena
- Desplazamiento desde el Municipio de Fundación - hacia Santa Marta

Jueves 04 de diciembre de 2025

- Apertura de la reunión por parte de la Organización Cabildo Arhuaco Magdalena–Guajira.
- Apertura en lengua Iku por parte de Roberto Carlos Cotes Hernández.
- "Presentación de los delegados de la comunidad Wintukwa (IKU–ARHUACO) como apoyo para la construcción del Diseño Curricular."
- "Presentación de los delegados del Servicio Nacional de Aprendizaje – Equipo de Currículos (4 programas técnicos)."
- Presentación del Diseño Curricular Técnico Ambiental.



- Presentación del Diseño Curricular Técnico en Salud Pública.
- Presentación del Diseño Curricular Técnico en Artesanía.
- Presentación del Diseño Curricular Técnico Ambiental.
- Almuerzo
- Participación de los coordinadores académicos del pueblo Arhuaco frente a los diseños curriculares.
- Ajustes, retroalimentación, tareas y acuerdos para el próximo encuentro.
- Palabras de cierre y despedida

Viernes 05 de noviembre de 2025

- Desplazamiento desde la Ciudad de Santa Marta a la Ciudad de Valledupar.

RESULTADOS:

1. Ajustes de los Perfiles de Ingreso y Egreso del programa de formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Evidencias fotográficas

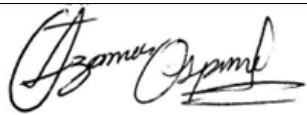
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Envío de documento base a los responsables de la comunidad indígena Arhuaca.	IZAMAR JULIETH OSPINA PONTON	2025 – 12 – 9

CONCLUSIONES:

1. Se realizó de manera normal la comisión, se tienen en cuenta las observaciones para realizar los ajustes correspondientes en las diferentes plantillas de diseño.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
IZAMAR JULIETH OSPINA PONTON	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	MARCO ANTONIO PERALES MOLINA	



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS







TIQUETES DE VIAJE

Expreso Super Star S.A.S
Viajamos por Colombia
Línea Flamingo

TIQUETE
003019
Nit. 901650595-7

ORIGEN <i>Valledupar</i>				ORIGEN <i>Fundación</i>	
DIA <i>3</i>	MES <i>12</i>	AÑO <i>25</i>	HORA <i>8:00 a.m.</i>	BUS No. <i>M008</i>	
VALOR		<i>53.096.</i>		NIVEL DEL SERVICIO	PUESTOS
					P ☒
NOMBRES <i>Izamar Ospina</i>					

RECOMENDACIONES:
*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
*EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
*ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

- ORIGEN AL PASAJERO -

CS Escaneado con CamScanner

Expreso Super Star S.A.S
Viajamos por Colombia
Línea Flamingo

TIQUETE
003021
Nit. 901650595-7

ORIGEN <i>Fundación</i>				ORIGEN <i>Santa Marta</i>	
DIA <i>3</i>	MES <i>12</i>	AÑO <i>25</i>	HORA <i>5:00 pm.</i>	BUS No. <i>M027</i>	
VALOR		<i>30.000</i>		NIVEL DEL SERVICIO	PUESTOS
					☒ V
NOMBRES <i>Izamar Ospina</i>					

RECOMENDACIONES:
*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
*EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
*ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

- ORIGEN AL PASAJERO -

CS Escaneado con CamScanner



TIQUETE

003063

Nit. 901650595-7

ORIGEN <i>Santa Marta</i>				ORIGEN <i>Valladolid</i>	
DIA <i>5</i>	MES <i>12</i>	AÑO <i>25</i>	HORA <i>10:00 am</i>	BUS No. <i>M016</i>	
VALOR			50.000=		NIVEL DEL SERVICIO
					PUESTOS P ☒
NOMBRES <i>Izamar Ospina</i>					

RECOMENDACIONES:

- *NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
- *EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
- *POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
- *ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

- ORIGEN AL PASAJERO -



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	VALLEDUPAR / CESAR, 09 DE DICIEMBRE 2025	Codigo Regional :	20
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	IZAMAR JULIETH OSPINA PONTON	Codigo Centro:	9114
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1065657187	Fecha de elaboración:	09 DE DICIEMBRE 2025

En desarrollo de la comisión No. 101625 durante los días 03 del mes de DICIEMBRE de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
3/12/2025	FUNDACIÓN (MAGDALENA) - RESGUARDO INDÍGENA KANKAWARMA	INFORMAL	\$ 150.000
3/12/2025	RESGUARDO INDÍGENA KANKAWARMA - FUNDACIÓN (MAGDALENA)	INFORMAL	\$ 150.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			\$ 300.000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	IZAMAR JULIETH OSPINA PONTON	Nombre completo:	MARCO ANTONIO PERALES MOLINA	Nombre completo:	MANUEL ZAPATA BENITEZ
Cargo:	INSTRUCTOR	Cargo:	COORDINADOR ACADÉMICO	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL (E)
Firma:		Firma:		Firma:	