PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto 2020

Señor (a)
ALVARO IGNACIO BORNACELLI LOBO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1362569
PROFESIONAL G1
Agencia Pública de Empleo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2020

Referencia: No 1362569 del año 2020

Vicky Vicenta Serna Serrano, identificado con la cédula de ciudadanía No.57443107 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($37.566.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de febrero 2020, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($2.333.320). B) Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2020, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000).
Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para brindar orientación ocupacional personalizada a los buscadores de empleo, víctimas del desplazamiento por la violencia, poblaciones vulnerables y empresarios, Así como desarrollar e implementar acciones de atención en el marco de los compromisos establecidos en la Ley de Victimas y Restitución de Tierras 1448 de 2011.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	1. identificar necesidades de atención y direccionarlos a la oferta institucional. Registrando la gestión realizada en el aplicativo de intermediación laboral de la APE.	Registro en el aplicativo de la APE de la gestión realizada cuando se brinda la oferta institucional para la identificación de necesidades. 538 registros nuevos realizados desde el 1 hasta el dìa 21 de agosto.	Aplicativo APE

	2. Brindar talleres de orientación ocupacional con enfoque diferencial, implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Coordinación Nacional de la Agencia Pública de Empleo.	Orientación individual con enfoque diferencial. 1230 orientados realizados desde el 01 de agosto hasta el dìa 21 de agosto.	Aplicativo APE
	3.Fomentar espacios de participación y concertación de acciones con organizaciones y representantes de población víctima de la violencia, para identificar necesidades y gestionarlas ante las áreas competentes.	Llamadas telefónicas con el propósito de concertar e identificar estrategias para satisfacer las necesidades de orientación y formación de la población víctima de la violencia.	telefonica Correos electrónicos.
	4. Realizar seguimiento aleatorio a las fichas de matrícula de los instructores contratados a través de la ficha Bpin SERVICIO DE ORIENTACION OCUPACIONAL, FORMACION Y EMPRENDIMIENTO PARA LA POBLACION DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL, con el fin de verificar la caracterización de la población víctima del desplazamiento por la violencia.	Obligación sin actividad durante éste mes.	
	5. Promover e incentivar la participación de la Población Víctima en la formación titulada a través del acceso preferente del 20%.	Orientación acerca de la Oferta de formación titulada, para la inscripción a través de llamadas, e indicándoles requisitos y el acceso preferente del 20%.	
	6. Participar activamente en los diferentes espacios de implementación de la Política Pública de atención a víctimas como: Sub-comités técnicos, Ferias de Servicios, convocatorias del Sistema Nacional de Atención y Reparación Integral a Victimas – SNARIV – entre otros.	Reuniòn virtual, SNARIV acerca de las ofertas de las diferentes instituciones que lo componen	fotos
	7. Asistir a los Centros Regionales de Atención y Reparación a Víctimas CRAV y puntos de atención de Población Víctima, según cronograma establecido y validado por el coordinador de la Agencia Pública de Empleo. En	Obligación replanteada de acuerdo a emergencia COVID 19.	

to

	cumplimiento del Artículo 122 de la Ley de Víctimas.		
	8. Atender a la población incluida en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz y Remisiones Administrativas; así como participar en los procesos de retorno y reubicación de la población víctima y la atención a los sujetos de reparación colectiva.	Organización de los listados de las solicitudes de las formaciones de los fallos de Restituciòn de tierras y de las sentencias de Justicia y Paz.	Acta, aplicativo APE
	9. Apoyar a los centros de formación en la verificación de la caracterización de la población víctima en el aplicativo Vivanto.	Obligación que requiere aplicativo Vivanto al cual aún no hay acceso.	
	10. Articular con las áreas misionales y de apoyo del SENA, las necesidades de atención de la población víctima.	Organización y registro en SENA SOFIAPLUS de las víctimas para la posterior matrícula de las mismas.	
	11. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo y fomentar la participación de la población víctima y vulnerable en las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias de flujos migratorios, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación y atención en oficinas móviles.	Divulgación de los servicios de intermediación laboral por medio telefónico evidenciado en el aplicativo de la Ape. Vacantes: 34 Colocaciòn: 89	Aplicativo APE
	12. Realizar monitoreo, acompañamiento y seguimiento a los indicadores de gestión y de producto de atención de la población víctima y vulnerable.	Gestión y seguimiento para el logro de los indicadores de la Población víctima y vulnerable.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9408566437 de Aportes en línea mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( )folios.

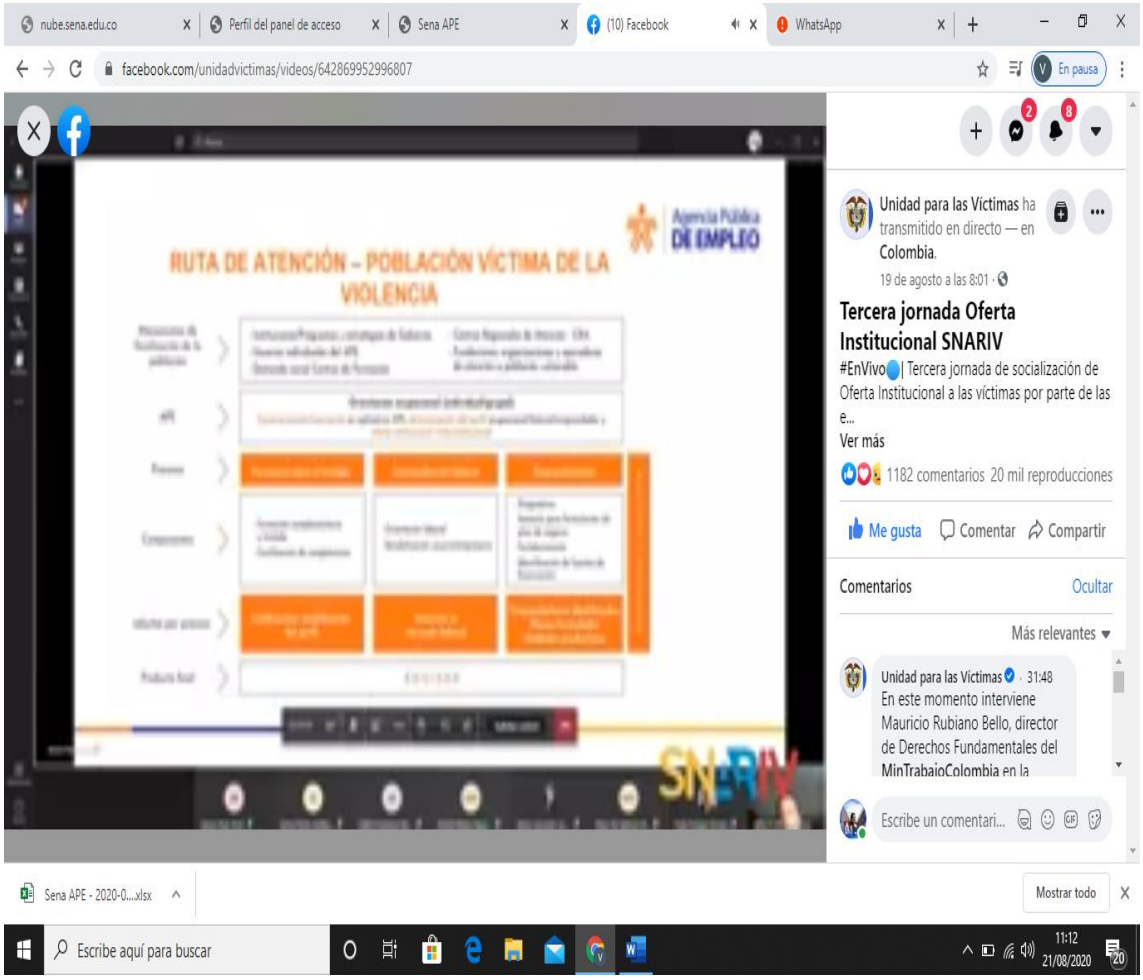
Cordialmente,

VICKY VICENTA SERNA SERRANO
Contratista
C.C. No. 57443107

Recibí a satisfacción:

ALVARO IGNACIO BONACELLI LOBO
Supervisor(a)
Contrato 1362569 **de 2020**
Profesional G1

EVIDENCIAS REUNION SNARIV 19 DE AGOSTO.



COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL SAN SEBASTIAN DE BUENAVISTA



Tablero de Informe

A continuación podrá ver mes a mes,

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
Informe de Gestión a Personas	0	4	89	139	547
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	2
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	24	6	1
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	1	3	10
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	36	30	350
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	103	6	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	7	0

es de Gestión por Funcionario

el número de registros gestionados en el año vigente

Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
767	2043	2440	0	0	0	0
0	8	1	0	0	0	0
9	82	44	0	0	0	0
10	6	10	0	0	0	0
534	726	1230	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
76	192	84	0	0	0	0
85	302	152	0	0	0	0