(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (12/12/2025) Período del informe: Desde (23/10/2025) Hasta (12/12/2025)
Nombre del Contratista/Asociado: Consorcio Bogotá Rural 2025
Nombre Supervisor: Morelca María Giraldo Mambié
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 758 DE 2025
Objeto: "DESARROLLAR EL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DE LA ECONOMÍA RURAL AGROPECUARIA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LAS UNIDADES PREDIALES PRODUCTIVAS"
Plazo: En letras: Hasta el 31 diciembre 2025
Valor Contrato: UN MIL CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIDÓS MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/L ($ 1.165.422.930)
Fecha Suscripción (14/07/25).
Fecha Acta de inicio (17/07/2025)
Fecha de Terminación (31/12/2025)
Porcentaje de ejecución financiera: 90% Porcentaje de ejecución en tiempo: 88%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____NO APLICA_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1. Presentar el plan de trabajo en donde se especifique de manera detallada y metodológica cómo se desarrollarán la fases y actividades de la estrategia de fortalecimiento, se deberá igualmente adjuntar el cronograma de actividades.	Esta obligación se cumplió en el periodo anterior	No aplica
2. Ejecutar los componentes de la estrategia de acuerdo con lo dispuesto en el Anexo Técnico de Fortalecimiento, con la propuesta y entregar las evidencias que soportan el cumplimiento de los objetivos establecidos, previa aprobación del supervisor del contrato.	Actividad **Fecha:** 12 diciembre 2025 **Objetivo:** Presentar entregar las evidencias que soportan el cumplimiento de los objetivos establecidos, previa aprobación del supervisor del contrato. **Resultado:** Documentos y soportes para el tercer desembolso	2.1. Carpeta en digital con documentos y soportes https://drive.google.com/drive/folders/1ARRrUfqN45GUEsHLL5BmH9tRxwSPwWG8?usp=drive_link
3. Presentar informe de visitas efectivas y no efectivas de la Fase 1 de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico de Fortalecimiento del proceso de selección, dentro de los plazos otorgados en el cronograma.	Esta obligación se cumplió en el periodo anterior	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
4. Entregar los documentos y diligenciar los formatos entregados por la Secretaría Distrital de Desarrollo para la realización de las visitas establecidas en cada una de las fases de la ejecución de la estrategia.	Actividad 4.1 **Fecha:** 12 diciembre 2025 **Objetivo:** Presentar entregar las evidencias que soportan el cumplimiento de los objetivos establecidos, previa aprobación del supervisor del contrato. **Resultado:** Documentos y soportes para el tercer desembolso	4.1. Carpeta en digital con documentos y soportes https://drive.google.com/drive/folders/1ARRrUfqN45GUEsHLL5BmH9tRxwSPwWG8?usp=drive_link
5. Realizar las visitas de caracterización previstas para la Fase 2 del contrato de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico.	Esta obligación se cumplió en el periodo anterior	No aplica
6. Diligenciar los formatos y entregar los archivos digitales previstos para la Fase 2 del contrato, en los términos establecidos en el Anexo Técnico.	Esta obligación se cumplió en el periodo anterior	No aplica
7. Elaborar y entregar a la Secretaría el documento de análisis de caracterización para cada una de las unidades prediales productivas objeto de visita correspondientes en la Fase 2 y un informe general consolidado, en los términos	Esta obligación se cumplió en el periodo anterior	No aplica

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
establecidos en el Anexo Técnico.		
8. Elaborar y entregar a la Secretaría una batería de indicadores de impacto, seguimiento y resultado que permitan realizar seguimiento, monitoreo y control a las intervenciones, aprobado por el Comité Técnico del Contrato, en los términos establecidos en el Anexo Técnico	Esta obligación se cumplió en el periodo anterior	No aplica
9. Desarrollar mínimo 05 temáticas de capacitación presencial para la Fase 3 del contrato de acuerdo con lo descrito en el anexo técnico garantizando que todas las ciento sesenta y un 161 unidades prediales productivas reciban las capacitaciones.	Actividad 9 **Fecha:** 12 diciembre 2025 **Objetivo:** Realizar talleres de fortalecimiento orientados al desarrollo de mínimo cinco (5) temáticas en modalidad presencial, garantizando que las 161 unidades prediales productivas reciban las temáticas contempladas en el plan de capacitación. Re**sultado:** ● Lista de asistencia digital diligenciada en su totalidad por las personas beneficiarias, evidenciando la participación en cada uno de los talleres desarrollados. ● Registro fotográfico de la actividad.	9.1. Carpeta en digital con documentos y soportes https://drive.google.com/drive/folders/1ARRrUfqN45GUEsHLL5BmH9tRxwSPwWG8?usp=drive_link

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	● Instrumento de satisfacción aplicado a las personas participantes.	
10. Diligenciar y entregar los documentos de soporte establecidos de la actividad 3.1. establecidos en el Anexo Técnico para cada uno de los talleres para el fortalecimiento de capacidades correspondientes a la Fase 3 del contrato.	Actividad 10 **Fecha:** 12 diciembre 2025 **Objetivo:** Entregar las evidencias que soportan el cumplimiento de lo establecido en el Anexo Técnico para cada uno de los talleres de fortalecimiento de capacidades correspondientes a la Fase 3 del contrato. Re**sultado:** ● Lista de asistencia digital diligenciada en su totalidad por las personas beneficiarias, evidenciando la participación en cada uno de los talleres desarrollados. ● Registro fotográfico de la actividad. ● Instrumento de satisfacción aplicado a las personas participantes.	10. Carpeta en digital con documentos y soportes https://drive.google.com/drive/folders/1ARRrUfqN45GUEsHLL5BmH9tRxwSPwWG8?usp=drive_link
11. Elaborar y entregar el documento del Plan de Inversión para el Fortalecimiento Productivo en los términos establecidos para la Fase 3 del contrato en el Anexo Técnico para cada unidad productiva, el cual debe ser aprobado por el Comité Técnico del Contrato.	**Actividad 11** **Objetivo:** Diseñar un plan de inversión para cada unidad predial productiva, que incluya la relación de insumos y/o elementos requeridos según la línea productiva priorizada, con enfoque en elementos AgTech.	11. Carpeta en digital con documentos y soportes https://drive.google.com/drive/folders/1R7EDeFdF5BgFccalQ2AFzCUyVtDXRfun?usp=drive_link

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Resultado: • Matriz en Excel con el plan de inversión de las 161 UPP, incluyendo insumos y/o elementos priorizados con enfoque AgTech. • Actas de socialización y revisión del plan de inversión con cada UPP. • Acta del comité técnico con la aprobación del plan de inversión. • Estudio de mercado con mínimo tres cotizaciones vigentes por cada insumo y/o elemento priorizado, dirigidas a la SDDE.	
12. Elaborar y entregar el documento del Plan de Intervención en los términos establecidos para la Fase 3 del contrato en el Anexo Técnico para cada unidad productiva, el cual debe ser aprobado por el Comité Técnico del Contrato.	Para el presente periodo no se desarrollaron acciones en cumplimiento de la presente obligación.	Para el presente periodo no se desarrollaron acciones en cumplimiento de la presente obligación.
13. Entregar los insumos y/o elementos productivos establecidos en el Plan de Inversión para cada una de las ciento sesenta y un (161) unidades prediales productivas seleccionadas.	Para el presente periodo no se desarrollaron acciones en cumplimiento de la presente obligación.	Para el presente periodo no se desarrollaron acciones en cumplimiento de la presente obligación.
14. Realizar el acompañamiento técnico de conformidad con lo previsto para la actividad 4.3. del anexo técnico.	Para el presente periodo no se desarrollaron acciones en cumplimiento de la presente obligación.	Para el presente periodo no se desarrollaron acciones en cumplimiento de la presente obligación.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
15. Socializar los planes de intervención de conformidad con los previsto en la actividad 4.1. de la Fase 4 del contrato.	Para el presente periodo no se desarrollaron acciones en cumplimiento de la presente obligación.	Para el presente periodo no se desarrollaron acciones en cumplimiento de la presente obligación.
16. Compartir con la Secretaría las bases de datos que surjan del desarrollo del contrato en cada una de las etapas, cumpliendo lo señalado por la ley de habeas data.	Para el presente periodo no se desarrollaron acciones en cumplimiento de la presente obligación.	Para el presente periodo no se desarrollaron acciones en cumplimiento de la presente obligación.
17. Presentar un informe de ejecución financiera mensual, con sus respectivos soportes, en el cual se detallen los gastos realizados con cargo a los recursos asociados al contrato incluidos los soportes que den cuenta de gastos de personal.	Actividad 17.1 Fecha: 12 diciembre 2025 Objetivo: Presentar el reporte correspondiente a la ejecución financiera del proyecto, de acuerdo con los recursos asignados y las actividades desarrolladas durante el periodo reportado. Producto: Informe del avance de la ejecución financiera, con el detalle de los gastos efectuados y sus respectivos soportes.	Informe financiero
18. Disponer del recurso humano descrito en el anexo técnico.	Actividad 18.1 Fecha: 12 diciembre 2025 **Objetivo:** Mantener vinculado el recurso humano descrito en el anexo técnico, garantizando la continuidad operativa y técnica de las actividades previstas en el contrato.	Correo electrónico con la validación y aprobación del reemplazo o modificación de los integrantes del equipo de trabajo.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Producto: Soportes de reemplazo y/o actualización de los integrantes del equipo, conforme a las necesidades del proyecto y las disposiciones contractuales.	
19. Presentar el informe final en el marco de los componentes establecidos en cada una de las fases del contrato.	Para el presente periodo no se desarrollaron acciones en cumplimiento de la presente obligación.	Para el presente periodo no se desarrollaron acciones en cumplimiento de la presente obligación.
20. Asistir a los comités técnicos de seguimiento que se desarrollen en el marco de la ejecución del contrato.	Actividad 18.1 Fecha: 02 diciembre 2025 **Objetivo:** Mantener vinculado el recurso humano descrito en el anexo técnico, garantizando la continuidad operativa y técnica de las actividades previstas en el contrato. **Producto:** Soportes de reemplazo y/o actualización de los integrantes del equipo, conforme a las necesidades del proyecto y las disposiciones contractuales.	Se adjunta acta y lista de asistencia a los comités
21. Diligenciar la ficha de caracterización y el SUIM en la herramienta dispuesta por la Subdirección de Economía Rural.	Esta obligación se cumplió en el periodo anterior	No aplica
22. Presentar un informe de las adquisiciones realizadas en la fase de capitalización para cada	Actividad 22 Fecha: 12 diciembre 2025	Informe completo y consolidado que refleja los bienes y elementos adquiridos en cada unidad

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
una de las unidades prediales productivas.	**Objetivo:** Documentar de manera detallada las adquisiciones realizadas durante la fase de capitalización para cada unidad predial productiva, asegurando transparencia y control sobre los recursos invertidos. **Resultado:** Informe completo y consolidado que refleja los bienes y elementos adquiridos en cada unidad predial productiva, incluyendo cantidades, proveedores y costos, disponible para seguimiento y verificación.	predial productiva, incluyendo cantidades, proveedores y costos, disponible para seguimiento y verificación.
23. Realizar las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del Contrato.	Para el presente periodo no se desarrollaron acciones en cumplimiento de la presente obligación.	Para el presente periodo no se desarrollaron acciones en cumplimiento de la presente obligación.
24. Dar cumplimiento a los ofrecimientos adicionales presentados con la propuesta, en la forma y oportunidad que indique el supervisor del contrato.	**Objetivo:** Dar cumplimiento a los ofrecimientos adicionales presentados en la propuesta, asegurando la disponibilidad de 4 técnicos adicionales y 1 técnico administrativo según la forma y oportunidad indicada por el supervisor del contrato. **Resultado:** Asignación efectiva de 4 técnicos adicionales y 1 técnico administrativo, cumpliendo con los ofrecimientos de la	Hojas de vida aprobadas y certificación por el revisor fiscal de la contratación

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	propuesta y atendiendo las indicaciones del supervisor del contrato.	

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
a) Desarrollo de la Fase 3: Implementación del Fortalecimiento.	Carpeta en archivo digital por cada UPP donde reposan los documentos soporte de los talleres para el fortalecimiento de capacidades Lista de asistencia digital diligenciada en su totalidad por las personas beneficiarias, evidenciando la participación en cada uno de los talleres desarrollados. Registro fotográfico de la actividad. Instrumento de satisfacción aplicado a las personas participantes.	100 %
b) Desarrollo de la Fase 4: Apoyo a la capitalización: Informe de adquisición de insumos y elementos para fortalecimiento de las líneas productivas del cien por ciento (100%) de las unidades prediales productivas.	Archivo en Excel correspondiente a la matriz del plan de inversión de cada una de las ciento sesenta y una (161) UPP objeto del fortalecimiento, relacionando el listado de insumos y/o elementos para cada una de acuerdo con la línea productiva priorizada. Carpeta en archivo digital por cada UPP donde reposan el acta de visita de socialización y revisión del plan de inversión con cada una de las ciento sesenta y una (161) UPP objeto del fortalecimiento.	100 %

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
	Acta comité técnico de revisión y aprobación del plan de inversión. Carpeta en archivo digital por cada UPP donde reposan la matriz en Excel del Estudio de mercado de los elementos priorizados en esta fase y tres cotizaciones a precio con fecha no superior a 30 días, por insumo aportadas por el contratista, las cuales deben estar dirigidas a la SDDE por cada uno de los insumos y/o elementos relacionados en el plan de inversión.	

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Carpeta en archivo digital por cada UPP donde reposan los documentos soporte de los talleres para el fortalecimiento de capacidades	Se elaboró una propuesta dirigida a la SDDE sobre el contenido de los talleres, definida a partir del análisis de la caracterización. Asimismo, se propuso la dinámica de ejecución de los talleres para su revisión y aprobación por parte del comité técnico. La propuesta fue acompañada de un cronograma que estableció la fecha, hora y lugar de realización en el territorio rural. En coherencia con esta planificación, se ejecutaron las cinco temáticas previstas para los talleres: Buenas Prácticas Agrícolas,	Carpeta en archivo digital por cada UPP donde reposan los documentos soporte de los talleres para el fortalecimiento de capacidades Lista de asistencia digital diligenciada en su totalidad por las personas beneficiarias, evidenciando la participación en cada uno de los talleres desarrollados.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
	Pecuarias, Avícolas, Ganaderas y de Manufactura; Agroecología; Cambio Climático; Asociatividad; y el uso de herramientas AgTech.	Registro fotográfico de la actividad. Instrumento de satisfacción aplicado a las personas participantes.
Archivo en Excel correspondiente a la matriz del plan de inversión de cada una de las ciento sesenta y una (161) UPP objeto del fortalecimiento, relacionando el listado de insumos y/o elementos para cada una de acuerdo con la línea productiva priorizada.	En articulación con los beneficiarios, se diseñó un plan de inversión donde se incluyó la relación de insumos y/o elementos requeridos según la línea productiva priorizada. Para ello, se analizaron las necesidades identificadas en las caracterizaciones de las unidades prediales (Fase 1), las demandas expresadas por los productores durante los talleres y las conversaciones en territorio, lo que permitió consolidar la información necesaria para definir los insumos que serán adquiridos. Asimismo, se priorizaron insumos y herramientas tecnológicas que promovieran la sostenibilidad, el uso eficiente de los recursos, la adopción de buenas prácticas y la optimización productiva, contando con el documento orientador y el acompañamiento técnico de la SER-SDDE para asegurar la pertinencia y especificaciones de cada elemento.	Archivo en Excel correspondiente a la matriz del plan de inversión de cada una de las ciento sesenta y una (161) UPP objeto del fortalecimiento, relacionando el listado de insumos y/o elementos para cada una de acuerdo con la línea productiva priorizada. Carpeta en archivo digital por cada UPP donde reposan las cotizaciones por cada elemento priorizado
Carpeta en archivo digital por cada UPP donde reposan las actas de socialización y revisión del plan de inversión con cada UPP.	Se socializó el plan de inversión con los beneficiarios, presentando en detalle los insumos y herramientas priorizados para cada línea productiva. Durante la socialización, se explicó la pertinencia de cada elemento,	Carpeta en archivo digital por cada UPP donde reposan las actas de socialización y revisión del plan de inversión con cada UPP.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
	destacando especialmente la incorporación de herramientas tecnológicas orientadas a promover la sostenibilidad, el uso eficiente de los recursos, la adopción de buenas prácticas y la optimización de los procesos productivos. Esta socialización permitió validar con los productores la coherencia de los insumos propuestos y asegurar su alineación con las necesidades identificadas en territorio.	
Carpeta en archivo digital por cada UPP donde reposan las facturas del plan de compras de las 161 UPP.	Se elaboró el plan de compras tomando como referencia el estudio de mercado y los planes de inversión formulados para cada unidad productiva. Con base en el presupuesto asignado para la actividad y en las cotizaciones recibidas por parte de los proveedores, se definió la estrategia de adquisición, garantizando la pertinencia técnica, las especificaciones requeridas y la coherencia con las necesidades productivas identificadas. La compra de los insumos se ejecutó conforme al plan establecido y siguiendo los criterios técnicos y administrativos definidos.	Carpeta en archivo digital por cada UPP donde reposan las facturas del plan de compras de las 161 UPP.

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

MORELCA MARÍA GIRALDO
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**CORPORACIÓN PLANTTA Diciembre 2025**	Fecha de certificación: 12 diciembre 2025	
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**PROYECTAMOS S.A.S**	Fecha de certificación: 12 diciembre 2025	

CONSORCIO BOGOTÁ RURAL 2025

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 23/10/2025 hasta 12/12/2025)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple ☐ No Cumplen ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

MORELCA MARÍA GIRALDO
Vo. Bo. mgm

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

(Esta hoja intencionalmente en blanco)

[1] Incluyendo el pago de este período

CLASE DE CONVENIO O CONTRATO

Convenio de asociación	
Convenio de cooperación	
Convenio o contrato interadministrativo	
Convenio de ciencia y tecnología	
Contrato de prestación de servicios con persona jurídica	x

(Marque con una X, la tipología que aplica)

1. DATOS DEL CONVENIO O CONTRATO SUPERVISADO

Numero de contrato	758 de 2025
Fecha de suscripción del contrato	14 de julio de 2025
Nombre del Asociado - ejecutor o contratista	Consorcio Bogotá Rural 2025
Nit	901964947-9
Proyecto	Inversión: (x) Funcionamiento: ( )
Valor inicial	$ 1.1165.422.930
Plazo inicial	8 meses sin que supere el 31 de diciembre de 2025
Fecha acta de inicio del contrato	17 de julio de 2025
Fecha terminación inicial	31 de diciembre de 2025
Adición	N/A
Prorroga	N/A
Suspensión	N/A
Valor final	$ 1.165.422.930
Fecha terminación final	31 de diciembre de 2025
Otra: (Indique el tipo de modificación)	N/A
Objeto: DESARROLLAR EL FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DE LA ECONOMÍA RURAL AGROPECUARIA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LAS UNIDADES PREDIALES PRODUCTIVAS.	

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	Morelca María Giraldo Mambié
Dependencia	Subdirección Economía Rural
Cargo	Subdirectora de Economía Rural

Período a que corresponde este informe	22/10/2025 al 12/12/2025
Fecha del informe	12/12/25025

¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior? (Marque con una X)	**SI**	**NO** **X**
Porcentaje de ejecución	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	88%	**90%**

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.

Número de la Obligación (Únicamente citarla)	Deficiente	A mejorar	Satisfactorio	Sobresaliente	No aplica	% De cumplimiento	Observaciones
Presentar el plan de trabajo en donde se especifique de manera detallada y metodológica cómo se desarrollarán la fases y actividades de la estrategia de fortalecimiento, se deberá igualmente adjuntar el cronograma de actividades.					x		
Ejecutar los componentes de la estrategia de acuerdo con lo dispuesto en el Anexo Técnico de Fortalecimiento, con			x				El contratista ha desarrollado las siguientes fases del anexo técnico de conformidad: - Desarrollo de la Fase 3: Implementación del Fortalecimiento.

la propuesta y entregar las evidencias que soportan el cumplimiento de los objetivos establecidos, previa aprobación del supervisor del contrato.							- Fase 4: Apoyo a la capitalización: Informe de adquisición de insumos y elementos para fortalecimiento de las líneas productivas del cien por ciento (100%) de las unidades prediales productivas.
Presentar informe de visitas efectivas y no efectivas de la Fase 1 de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico de Fortalecimiento del proceso de selección, dentro de los plazos otorgados en el cronograma.					x		
Entregar los documentos y diligenciar los formatos entregados por la Secretaría Distrital de Desarrollo para la realización de las visitas establecidas en cada una de las fases de la ejecución de la estrategia.			x				El contratista entregó los documentos de manera digital por cada productor seleccionado, así como las evidencias de las visitas realizadas, lo cual se encuentra en cada carpeta.
Realizar las visitas de caracterización previstas para la Fase 2 del contrato de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico.					x		
Diligenciar los formatos y entregar los archivos digitales previstos para la Fase					x		

2 del contrato, en los términos establecidos en el Anexo Técnico.							
Elaborar y entregar a la Secretaría el documento de análisis de caracterización para cada una de las unidades prediales productivas objeto de visita correspondientes en la Fase 2 y un informe general consolidado, en los términos establecidos en el Anexo Técnico.					x		
Elaborar y entregar a la Secretaría una batería de indicadores de impacto, seguimiento y resultado que permitan realizar seguimiento, monitoreo y control a las intervenciones, aprobado por el Comité Técnico del Contrato, en los términos establecidos en el Anexo Técnico					x		
Desarrollar mínimo 05 temáticas de capacitación presencial para la Fase 3 del contrato de acuerdo con lo descrito en el			x				El contratista desarrolló las 5 temáticas de capacitación con los 161 productores seleccionados.

anexo técnico garantizando que todas las ciento sesenta y un 161 unidades prediales productivas reciban las capacitaciones.							
Diligenciar y entregar los documentos de soporte establecidos de la actividad 3.1. establecidos en el Anexo Técnico para cada uno de los talleres para el fortalecimiento de capacidades correspondientes a la Fase 3 del contrato			x				El contratista entrego los documentos soporte establecidos para acreditar el cumplimiento de la actividad 3.1 de acuerdo al anexo técnico.
Elaborar y entregar el documento del Plan de Inversión para el Fortalecimiento Productivo en los términos establecidos para la Fase 3 del contrato en el Anexo Técnico para cada unidad productiva, el cual debe ser aprobado por el Comité Técnico del Contrato.			x				El contratista entregó el plan de inversión por cada unidad productiva de acuerdo a lo aprobado por el comité técnico.
Elaborar y entregar el documento del Plan de Intervención en los términos establecidos para la Fase 3 del contrato en					X		

el Anexo Técnico para cada unidad productiva, el cual debe ser aprobado por el Comité Técnico del Contrato							
Entregar los insumos y/o elementos productivos establecidos en el Plan de Inversión para cada una de las ciento sesenta y un (161) unidades prediales productivas seleccionadas					X		
Realizar el acompañamiento técnico de conformidad con lo previsto para la actividad 4.3. del anexo técnico					X		
Socializar los planes de intervención de conformidad con los previsto en la actividad 4.1. de la Fase 4 del contrato					X		
Compartir con la Secretaría las bases de datos que surjan del desarrollo del contrato en cada una de las etapas, cumpliendo lo señalado por la ley de habeas data			x				El contratista hizo entrega de la base de datos de seguimiento 1 a 1 de las 161 unidades prediales productivas, así como del archivo plano de las caracterizaciones realizadas.
Presentar un informe de ejecución financiera mensual, con sus respectivos			x				El contratista realizó la presentación del informe de ejecución mensual.

soportes, en el cual se detallen los gastos realizados con cargo a los recursos asociados al contrato incluidos los soportes que den cuenta de gastos de personal.							
Disponer del recurso humano descrito en el anexo técnico			x				Desde el inicio del contrato el contratista presentó las hojas de vida y se aprobaron, durante la ejecución del periodo presentado se realizaron los ajustes de un profesional y un técnico.
Presentar el informe final en el marco de los componentes establecidos en cada una de las fases del contrato					x		
Asistir a los comités técnicos de seguimiento que se desarrollen en el marco de la ejecución del contrato			x				El contratista asistió a los comités y mesas técnicas citadas por la supervisión.
Diligenciar la ficha de caracterización y el SUIM en la herramienta dispuesta por la Subdirección de Economía Rural			x				El contratista realizó el diligenciamiento de la ficha de caracterización en la que se encuentra incluido el SUIM.
Presentar un informe de las adquisiciones realizadas en la fase de capitalización para cada una de las unidades prediales productivas					X		
Realizar las demás actividades que se requieran para el					X		

cumplimiento del objeto pactado y de los fines del Contrato							
Dar cumplimiento a los ofrecimientos adicionales presentados con la propuesta, en la forma y oportunidad que indique el supervisor del contrato.			x				El contratista ha garantizado los ofrecimientos de personal adicional.

(Incluya el número de filas que considere necesarias.)

3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONTRATO:

Rubro presupuestal	Ejecución mensual	Soportes
O230117170220240265	40% $ 466.169.172	a) Desarrollo de la Fase 3: Implementación del Fortalecimiento. b) b) Desarrollo de la Fase 4: Apoyo a la capitalización: Informe de adquisición de insumos y elementos para fortalecimiento de las líneas productivas del cien por ciento (100%) de las unidades prediales productivas.

3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:
N/A

3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)
N/A

4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.
Para el presente periodo no se realizaron comités.

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	Periodo de pago *Año – mes*	Fecha de pago *Año – mes – día*	VALOR
Parafiscales	**CORPORACIÓN PLANTTA Julio 2025**	Fecha de certificación: 12 diciembre 2025	N/A
	PROYECTAMOS S.A.S	Fecha de certificación: 12 diciembre 2025	

6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

Número de desembolso	Condiciones (descripción)	Cumple SI	No
3	- Desarrollo de la Fase 3: Implementación del Fortalecimiento. - b) Desarrollo de la Fase 4: Apoyo a la capitalización: Informe de adquisición de insumos y elementos para fortalecimiento de las líneas productivas del cien por ciento (100%) de las unidades prediales productivas.	**Si**	

En consecuencia, señale, SI___X___ NO _____ procede el desembolso

6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI___ NO_X__ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

_____
_____
_____

7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Desarrollo del anexo técnico completo

7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI___X___NO _____

7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:

c) Desarrollo de la Fase 3: Implementación del Fortalecimiento.

b) Desarrollo de la Fase 4: Apoyo a la capitalización: Informe de adquisición de insumos y elementos para fortalecimiento de las líneas productivas del cien por ciento (100%) de las unidades prediales productivas.

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	**X**	**NO**
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago		

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

_____
_____
_____
_____

Firma del Supervisor
Morelca María Giraldo Mambié
Subdirectora de Economía Rural
mgm

NOMBRE-CARGO-CONTRATO		FIRMA
Elaboró (Apoyo a la supervisión) *mgm*		