INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JORGE ALBERTO PEREZ RAMIREZ
CEDULA:	1144066828
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-15633-2025 del 28 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	6 de octubre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA y demás proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Brindé apoyo profesional en desarrollo del proyecto PI37-102499 el cual tiene como propósito **fortalecer las unidades económicas del Departamento del Valle del Cauca**, mediante estrategias que fomenten la productividad, el emprendimiento, la innovación y la generación de ingresos sostenibles. Su ejecución involucra la articulación de diferentes líneas de acción que incluyen:

- Acompañamiento técnico y empresarial.
- Capacitación y transferencia de conocimiento.
- Promoción de la competitividad territorial.
- Apoyo a la formalización y fortalecimiento de emprendimientos locales.
- Seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión del portafolio institucional.

En este contexto, apoyé la contratacion de los **177 contratistas** quienes desempeñaron un papel esencial de **apoyo técnico, administrativo y operativo**, contribuyendo a la implementación efectiva de las metas establecidas para el periodo, brindando un apoyo sustancial al desarrollo el proyecto PI37-102499 y demás programas de inversión.

Su gestión permitió avanzar en los objetivos de **fortalecimiento productivo, generación de empleo y dinamización económica** del departamento, asegurando el cumplimiento de las metas institucionales y la correcta ejecución de los recursos públicos destinados a la promoción del desarrollo económico del Valle del Cauca.

2. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos.

Dentro del presente mes se proyectaron, revisaron y elaboraron las solicitudes de cuentas contables, las modificaciones presupuestales, la validación de las fuentes de financiación solicitadas, la creación de datos maestros y la elaboración de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, así como los Registros Presupuestales de Compromiso generados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

3. Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos, cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

Se apoyó en la revision de la documentacion de la carpetas contractuales de los 177 prestadores de servicios y asi miso se validó los documentos digitales contenidos en el Drive de cada contratista, dando inicio a las actividades correspondientes al manejo documental derivado de los contratos suscritos de la personas vinculadas mediante prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. El propósito principal fue garantizar la adecuada transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia y disponibilidad para consulta de los documentos que respaldan la gestión contractual y administrativa del área.

Se recibieron los expedientes y soportes de los 177 contratistas, tanto en formato físico como digital, provenientes de los diferentes centros de gestión y áreas funcionales.

- Se verificó la integridad de los documentos obligatorios de cada expediente (contrato, acta de inicio, cédula, RUT, certificados, informes de actividades y actas de terminación).
- Se consolidó la información en la base maestra de contratación, la cual contiene los metadatos básicos para la trazabilidad documental.

Se realizó la revisión y clasificación de los expedientes conforme a la estructura definida en las Tablas de Retención Documental (TRD), agrupando los documentos en series y subseries correspondientes al proceso de "Gestión Contractual".

- Se aplicó una codificación uniforme para identificar cada expediente de contratista (código de contrato, nombre y línea).
- Se corrigieron inconsistencias y duplicidades en la base de datos, garantizando correspondencia entre los nombres de contratistas y los registros electrónicos.

Los expedientes organizados fueron ubicados en el repositorio físico y digital, asegurando condiciones adecuadas de conservación.

- En el medio físico: se efectuó limpieza, foliado y rotulación de las carpetas.
- En el medio digital: los archivos fueron consolidados en carpetas seguras dentro de las unidades compartidas institucionales, con permisos de acceso controlados.

Se habilitó el acceso a los expedientes para consultas requeridas por los supervisores y áreas de apoyo jurídico, garantizando registro de los movimientos y préstamos.

- Se atendieron solicitudes de verificación de documentos contractuales, informes y soportes de pago.
- Se mantuvo actualizado el registro de control de consultas en la matriz de seguimiento.

Las actividades desarrolladas permitieron consolidar la gestión archivística del proceso contractual del SEDEC, asegurando el cumplimiento normativo y la trazabilidad de los documentos de los 177 contratistas. Se garantiza así la disponibilidad y conservación de la información, elemento esencial para la transparencia institucional y la continuidad administrativa.

4. Apoyar desde su perfil profesional la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco del proceso M2-P2 "promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cuando sea requerido por el supervisor del contrato o jefe inmediato.

Se dió apoyo profesional en acompañando la contratación efectuada en el mes de septiembre de 2025, junto con el seguimiento al cumplimiento financiero y contable correspondiente a los 177 contratistas que ingresaron. En este proceso se verificaron las solicitudes de cuentas contables, las modificaciones presupuestales, la validación de las fuentes de financiación solicitadas, la creación de datos maestros y la elaboración de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDPs), así como los Registros Presupuestales de Compromiso (RPCs) generados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

5. Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo mesas de trabajo de trabajo y demás instancias con los diferentes equipos de trabajo de la Secretaría, así como con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

Durante el Startup Weekend 2025, realizado en NIDO, el distrito de innovación del Valle del Cauca, participé en un espacio de 72 horas donde emprendedores, mentores, universidades, empresas y entidades públicas trabajaron en conjunto para transformar ideas en proyectos innovadores y prototipos viables.

Desde mi perfil profesional, apoyé con la planeación y desarrollo de los espacios de diálogo, articulación y concertación entre los diferentes actores, facilitando la coordinación de las sesiones de trabajo y garantizando que cada participante pudiera aportar de manera efectiva. Me encargué de articular las agendas temáticas y de promover un ambiente colaborativo que permitiera alcanzar acuerdos y propuestas concretas.

Asimismo, asumí el análisis, seguimiento y trámite de las iniciativas resultantes de estos espacios. Para ello recopilé las propuestas generadas, validé su viabilidad técnica y financiera, y realicé el seguimiento necesario para que pudieran ser gestionadas ante instancias de acompañamiento o apoyo institucional. Gracias a este trabajo, varias iniciativas lograron avanzar hacia etapas de desarrollo y fortalecimiento dentro del ecosistema de innovación regional.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

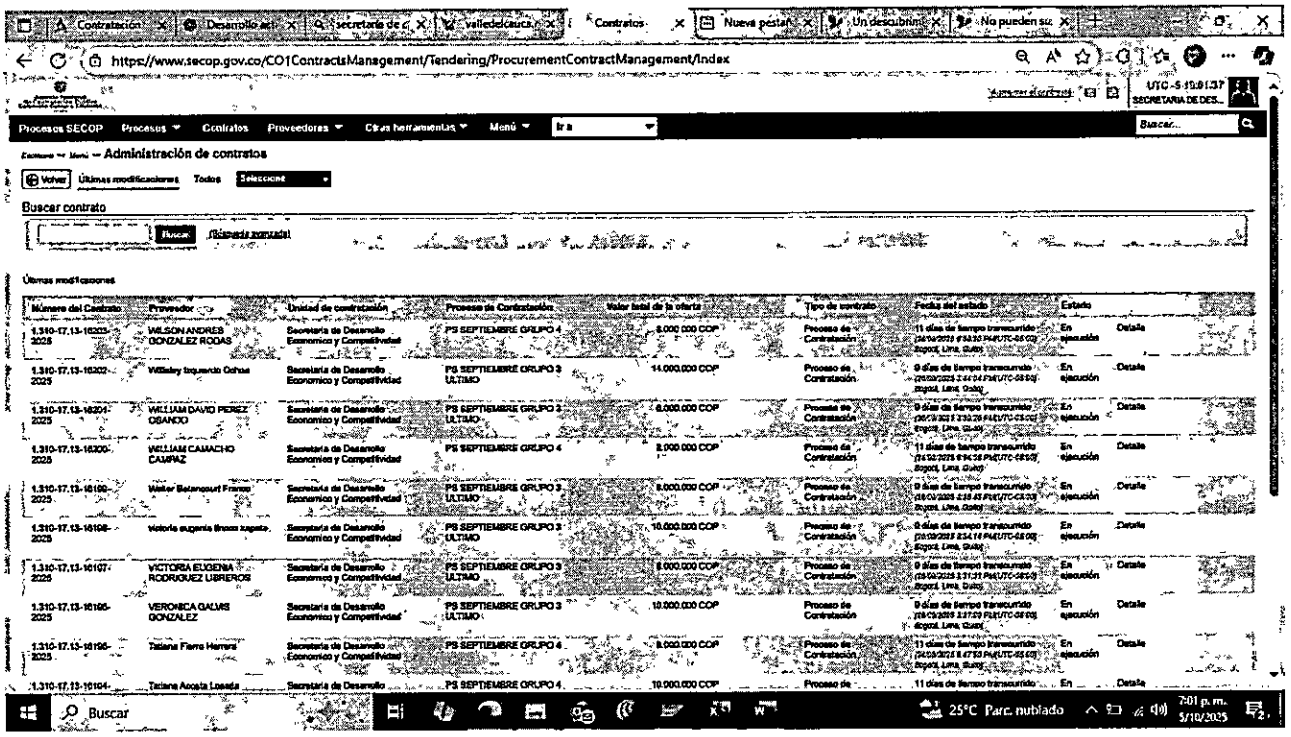
Durante el presente mes no fue requerida esta actividad ya que no fui convocada a reuniones, capacitaciones o mesas de trabajo.

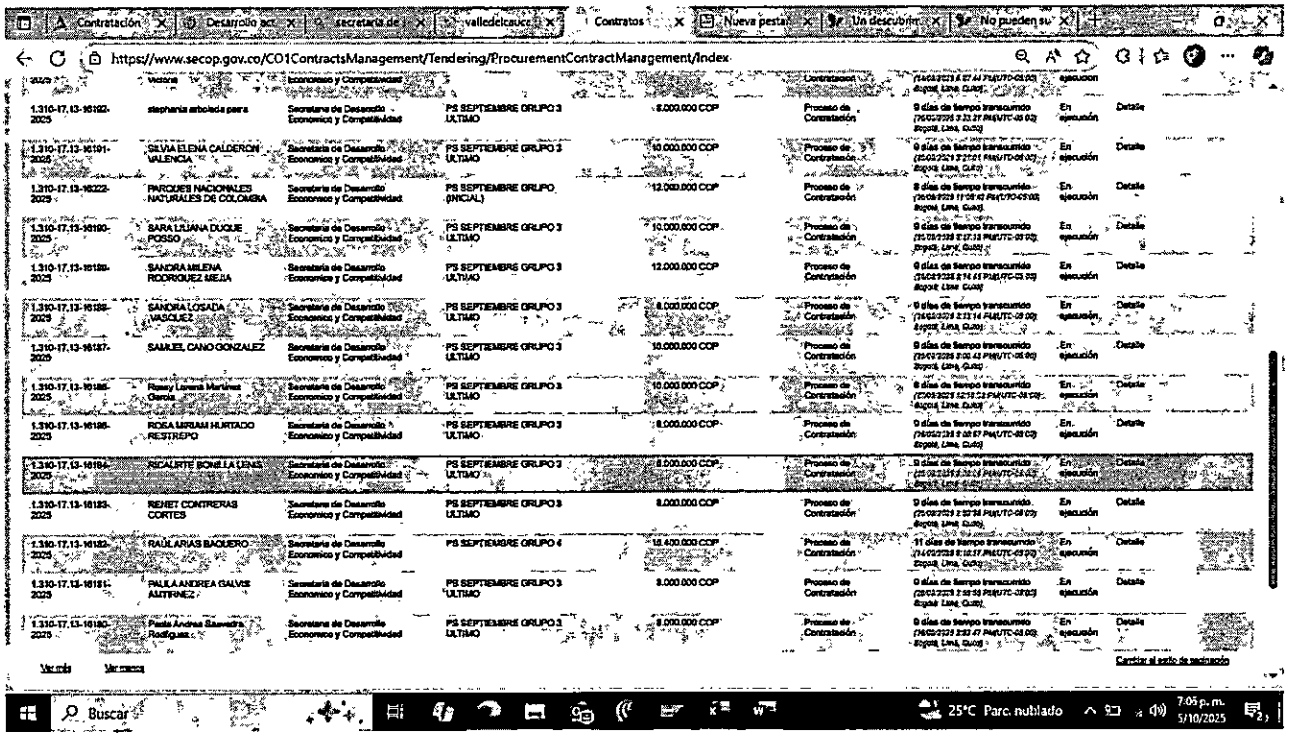
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

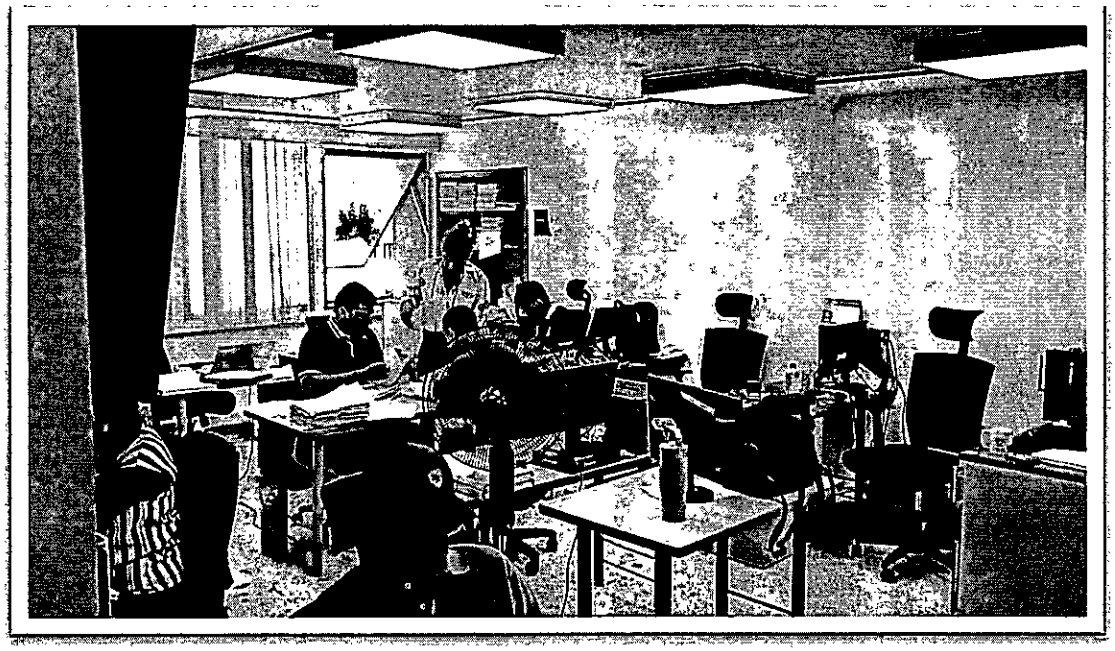
Se desarrollaron todas oportunamente las actividades solicitadas por el supervisor del contrato y demás requerimientos presentados durante a la ejecución del contrato en el presente mes.

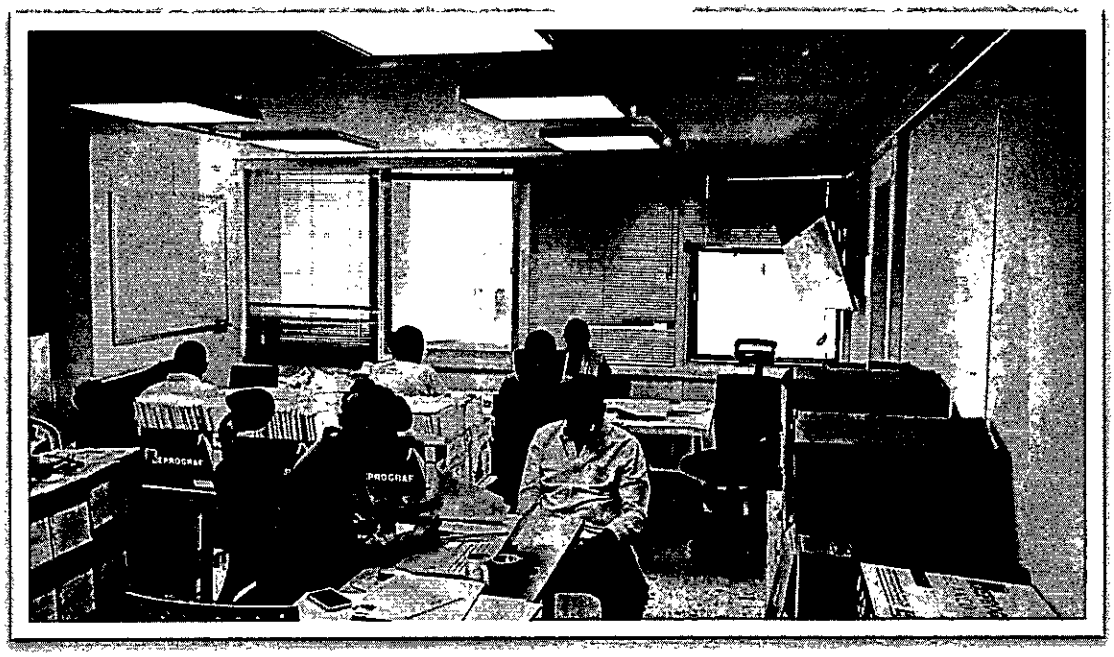
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

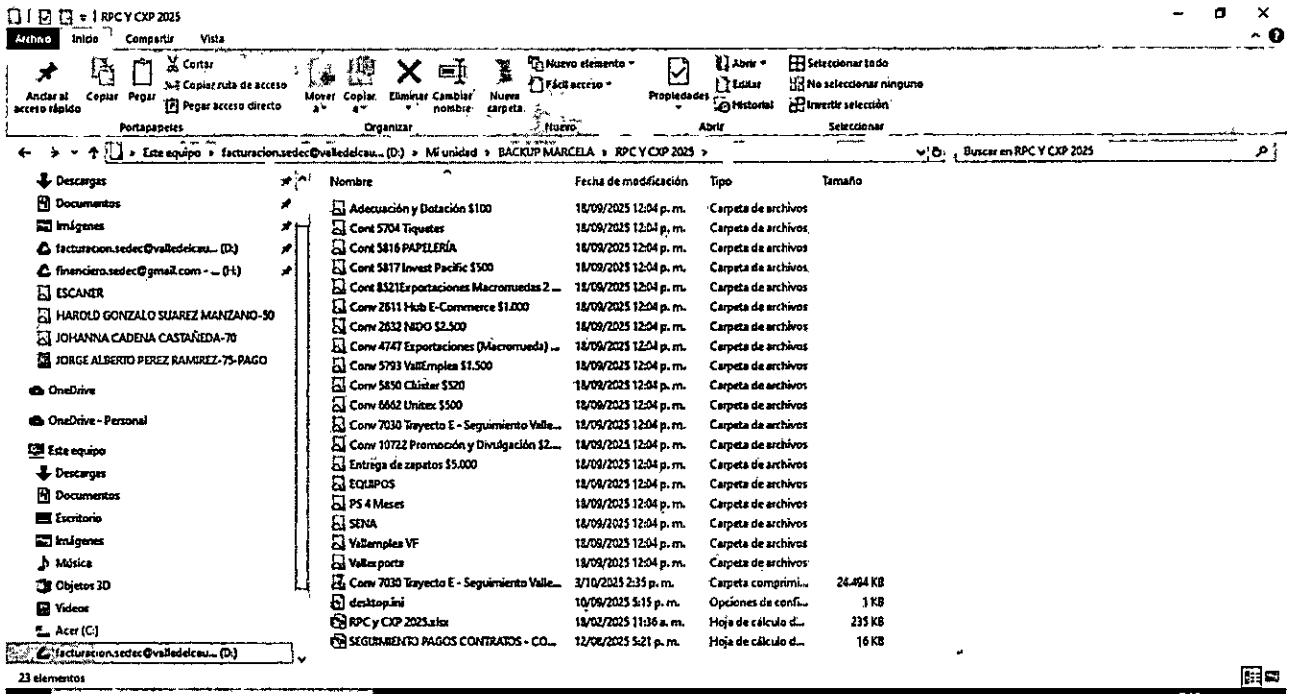


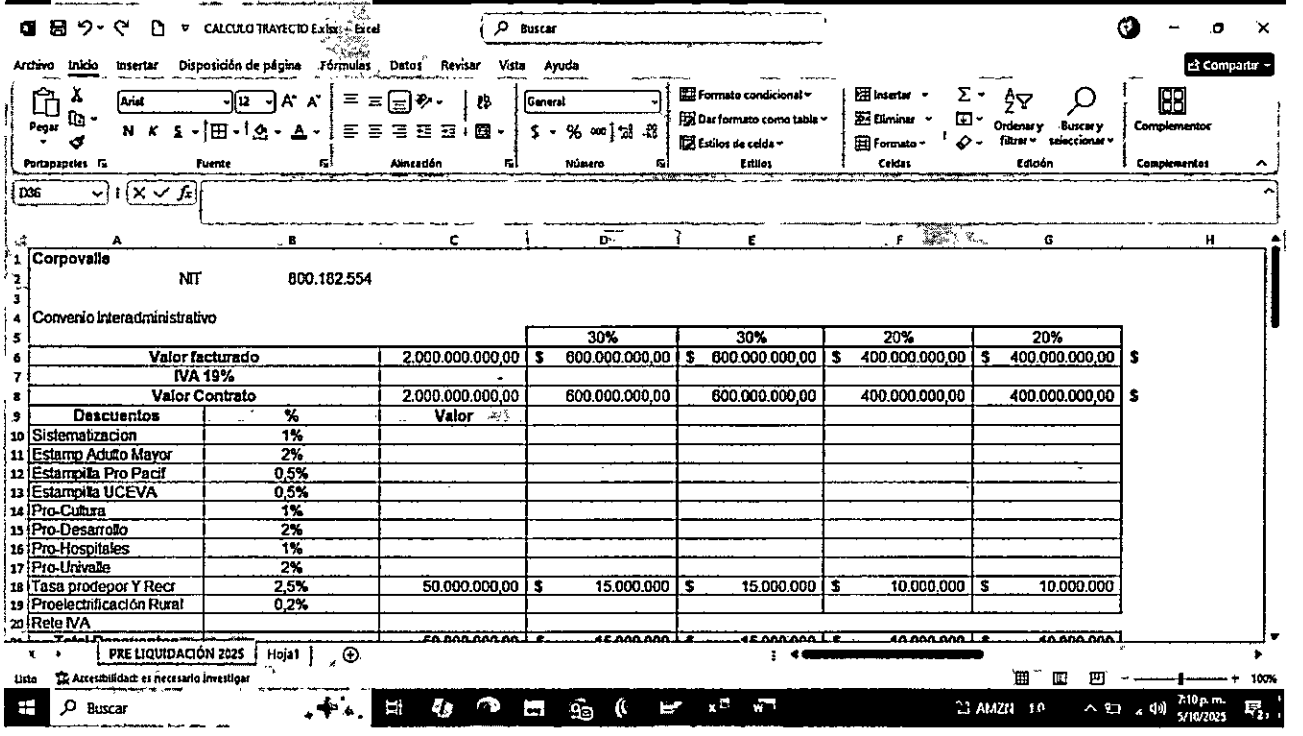




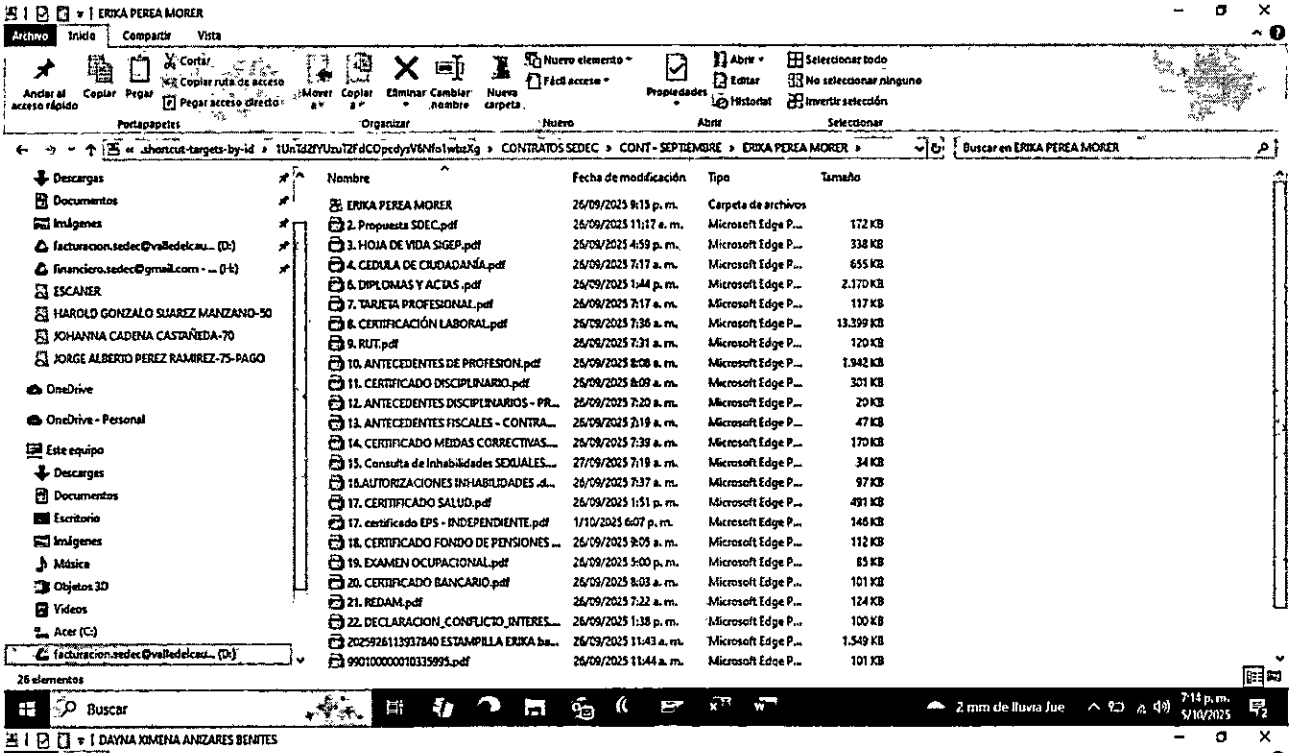


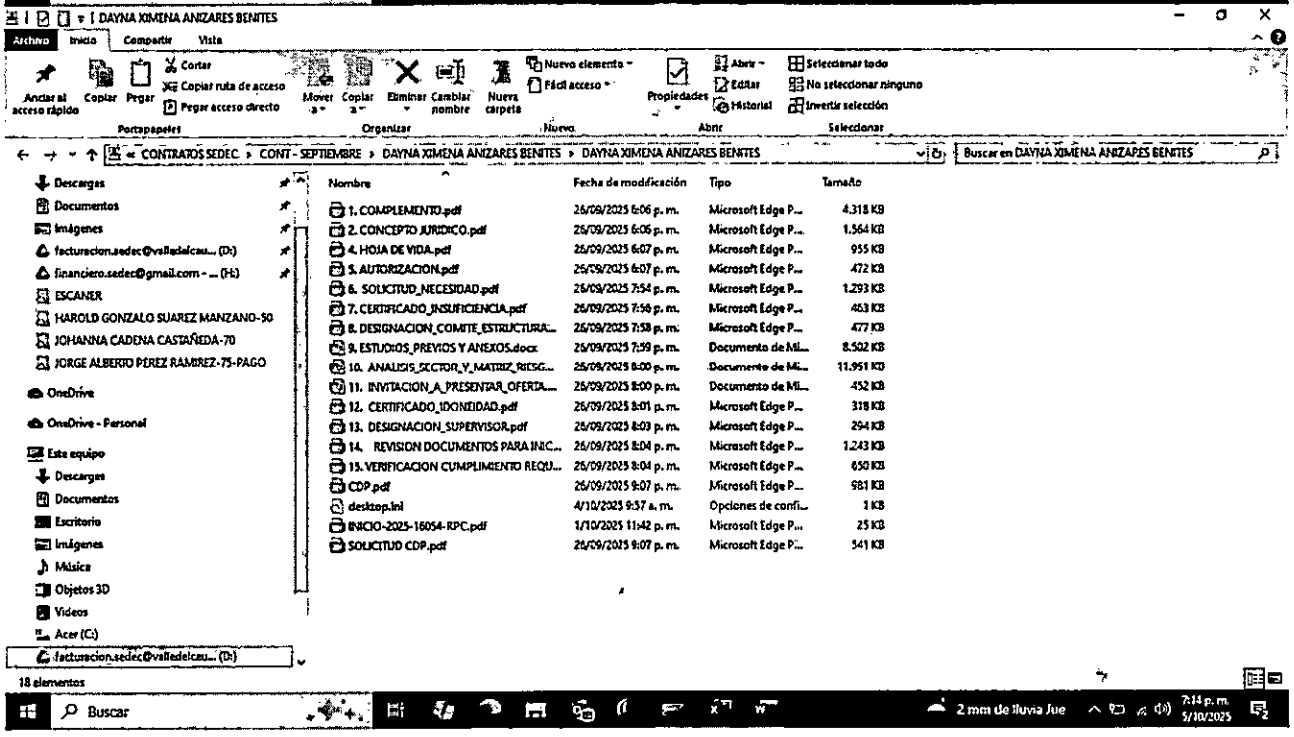
ACTIVIDADES 2



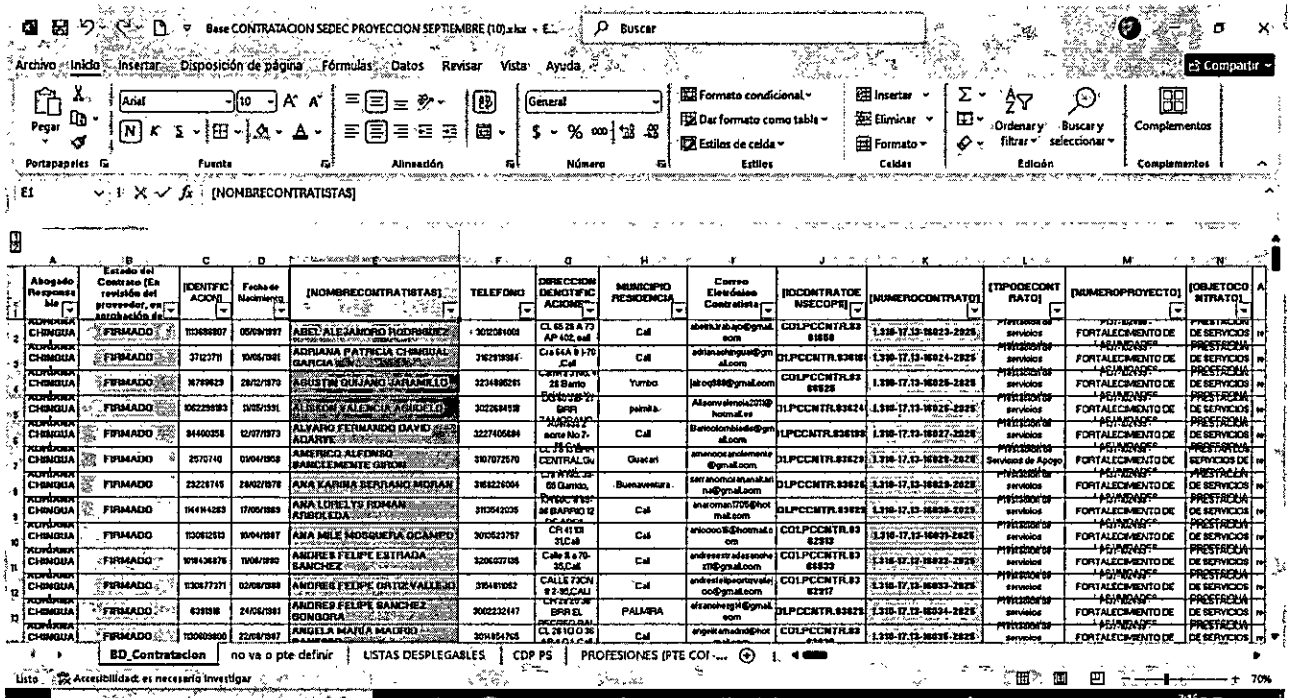


ACTIVIDADES 3

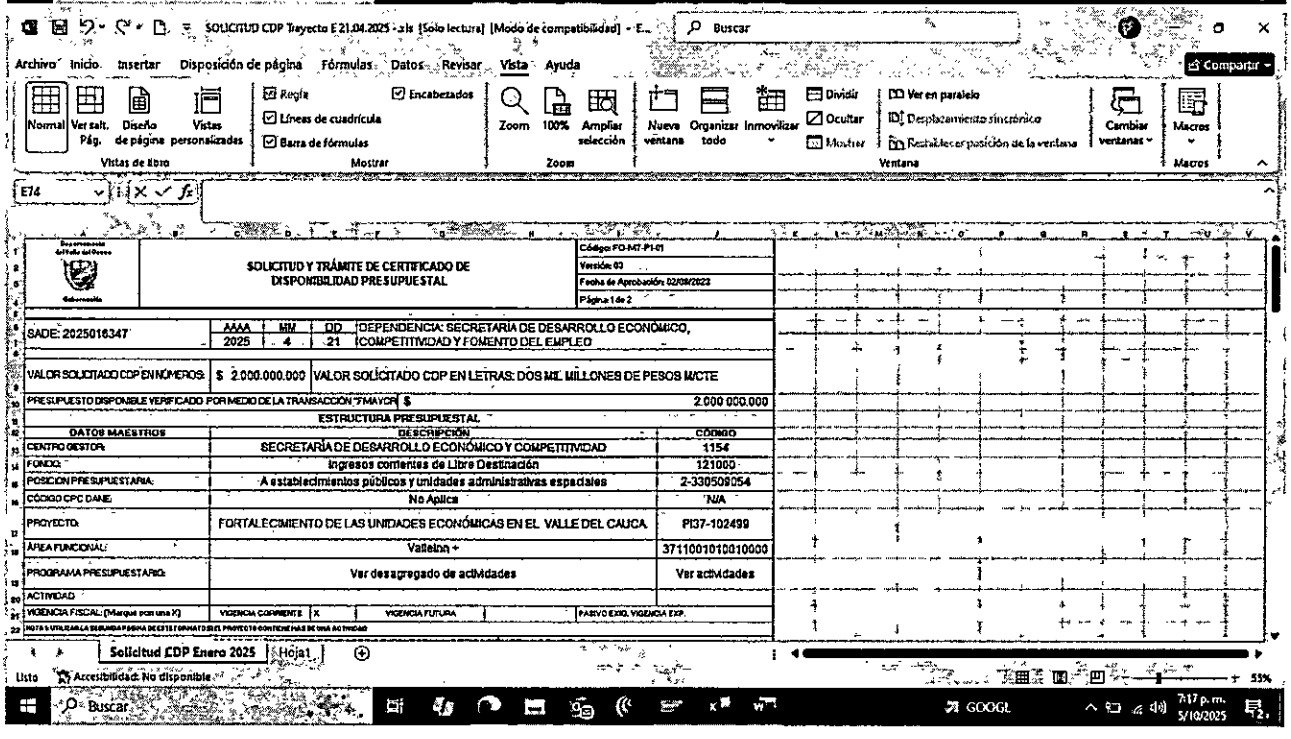




ACTIVIDADES 4



Abogado Responsable	Estado del Contrato (En revisión del proveedor, en aprobación de	[IDENTIFICACION]	Fecha de Nacimiento	[NOMBRECONTRATISTAS]	TELEFONO	DIRECCION DEMOTIFICACION	MUNICIPIO RESIDENCIA	Correo Electrónico Contratista	[IDCONTRATOEINSECOP]	[NUMEROCONTRATO]	[TIPODECONTRATO]	[NUMEROPROYECTO]	[OBJETOCONTRATO]
CHINGUA	FIRMADO	1130688807	05/09/1997	ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ	3022081008	CL 65 2B A 73 AP 402, cali	Cali	abelrx.abajo@gmail.com	COLPCCNTR.83 01650	1.310-17.13-16823-2025	Prestación de servicios	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CHINGUA	FIRMADO	37123711	10/05/1981	ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA	3162919984	Cra 64A B 1-70 ,Cali	Cali	adrianachinguag@gmail.com	COLPCCNTR.83618	1.310-17.13-16824-2025	Prestación de servicios	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CHINGUA	FIRMADO	16789829	28/02/1970	AGUSTIN QUIJANO LARA[illegible]	3234896291	Cabrera Pinos Y 28 Barrio Bolívar 27	Yumbo	latoq888@ymail.com	COLPCCNTR.83 00825	1.310-17.13-16825-2025	Prestación de servicios	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CHINGUA	FIRMADO	1062256183	13/05/1991	ALISSON VALENCIA AGUDELO	3022684518	BRR [illegible]	palmira	Alisonvalencia2018@hotmail.es	COLPCCNTR.83624	1.310-17.13-16826-2025	Prestación de servicios	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CHINGUA	FIRMADO	94400358	12/07/1973	ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE	3227405684	[illegible] 2 norte No 7-[illegible]	Cali	Barriocolombiadeo@gmail.com	COLPCCNTR.83619	1.310-17.13-16827-2025	Prestación de servicios	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CHINGUA	FIRMADO	2570740	01/04/1958	AMERICO ALFONSO BARCEIEMENTE GIRON	3107072570	[illegible] CENTRAL,Gu	Guacari	americoalfonsobarcelemente@gmail.com	COLPCCNTR.83625	1.310-17.13-16828-2025	Prestación de Servicios de Apoyo	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CHINGUA	FIRMADO	29226745	28/02/1978	ANA KARINA SERRANO MORAN	3163226004	[illegible] 69 Garrido, [illegible]	Buenaventura	serranomoranana.karina@gmail.com	COLPCCNTR.83626	1.310-17.13-16829-2025	Prestación de servicios	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CHINGUA	FIRMADO	1144144283	17/05/1989	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA	3113542035	[illegible] M BARRIO 12 DE ABRIL	Cali	anaroman1705@hotmail.com	COLPCCNTR.83627	1.310-17.13-16830-2025	Prestación de servicios	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CHINGUA	FIRMADO	1130622513	10/04/1987	ANA MILE MOSQUERA OCAMPO	3015523757	CR 41 B1 31,Cali	Cali	aniocovi@hotmail.com	COLPCCNTR.83 82312	1.310-17.13-16831-2025	Prestación de servicios	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CHINGUA	FIRMADO	1019436876	11/06/1990	ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ	3206037105	Calle 8 a 70-35,Cali	Cali	andresestradasanchez@gmail.com	COLPCCNTR.83 82329	1.310-17.13-16832-2025	Prestación de servicios	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CHINGUA	FIRMADO	1130677371	02/08/1988	ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO	3154810262	CALLE 72CN # 2-35,CALI	Cali	andresfelipeortizvallejo@gmail.com	COLPCCNTR.83 82317	1.310-17.13-16833-2025	Prestación de servicios	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CHINGUA	FIRMADO	6391918	24/06/1981	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	3002232147	[illegible] BRR EL [illegible]	PALMIRA	alexandresgil@gmail.com	COLPCCNTR.83623	1.310-17.13-16834-2025	Prestación de servicios	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
CHINGUA	FIRMADO	1130693806	22/08/1997	ANGELA MARIA MADRID [illegible]	3014954765	CL 2B 10 D 36 [illegible]	Cali	angelitamadrid@hotmail.com	COLPCCNTR.83 [illegible]	1.310-17.13-16835-2025	Prestación de servicios	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO



SOLICITUD Y TRÁMITE DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Código FO-MT-P1-01
Versión: 03
Fecha de Aprobación: 02/09/2022
Página 1 de 2

SADE: 2025016347	AAAA	MM	DD	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO
	2025	4	21	

VALOR SOLICITADO CDP EN NÚMEROS: $ 2.000.000.000 — VALOR SOLICITADO CDP EN LETRAS: DOS MIL MILLONES DE PESOS M/CTE

PRESUPUESTO DISPONIBLE VERIFICADO POR MEDIO DE LA TRANSACCIÓN "MAYOR": $ 2.000.000.000

ESTRUCTURA PRESUPUESTAL

DATOS MAESTROS	DESCRIPCION	CÓDIGO
CENTRO GESTOR:	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD	1154
FONDO:	Ingresos corrientes de Libre Destinación	121000
POSICION PRESUPUESTARIA:	A establecimientos públicos y unidades administrativas especiales	2-3305090S4
CÓDIGO CPC DANE:	No Aplica	N/A
PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA	PI37-102499
ÁREA FUNCIONAL:	Vallelna +	3711001010010000
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Ver desagregado de actividades	Ver actividades
ACTIVIDAD		
VIGENCIA FISCAL: (Marque con una X)	VIGENCIA CORRIENTE: X — VIGENCIA FUTURA: — PASIVO EXIG. VIGENCIA EXP.:	

NOTA 1: UTILICE LA SEGUNDA PÁGINA DE ESTE FORMATO SI EL PROYECTO CONTIENE MAS DE UNA ACTIVIDAD

ACTIVIDADES 5

NIDO, epicentro del 'Startup Weekend 2025', donde se transforman ideas en proyectos reales



Santiago de Cali, septiembre 29 de 2025. Durante 72 horas emprendedores vallecaucanos estuvieron gestando ideas, para validarlas con mentores, universidades y empresas y poder transformarlas en proyectos reales, en el 'Startup Weekend' que tuvo epicentro en NIDO de la Gobernación del Valle del Cauca.

"Más de 100 emprendedores estuvieron participando todo el fin de semana en el 'Startup Weekend'. Se les brindó formación, acompañamiento en NIDO, junto con Cámara de Comercio, Alcaldía de Santiago de Cali, Fundación Coomeva, Comfandi, y por supuesto la Gobernación del Valle del Cauca. Se conformaron 17 grupos y se validaron cada una de las ideas de los emprendedores", explicó el secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, Óscar Eduardo Vivas.

ÚNETE A NUESTRO CANAL DE WHATSAPP

Fueron seleccionados tres ganadores, los cuales, recibieron beneficios de cada una de las entidades como acompañamiento, mejoramiento del producto mínimo viable y crecimiento. "Desde el Valle del Cauca se siguen generando espacios con eventos de talla internacional como el 'Startup Weekend' para fortalecer el ecosistema de innovación y tecnología", anotó el funcionario.

La Gobernación del Valle, en articulación con el sector privado, sigue trabajando y cumpliendo con el desarrollo empresarial de la región.

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JORGE ALBERTO PEREZ RAMIREZ
C.C.1144066828
Teléfono: 3007918218
Correo:perez.jorge1@hotmail.com