

 <b>PROSPERIDAD SOCIAL</b>	<b>ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>											Código: F-GC-1
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL											VERSIÓN 3
<b>APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL</b>		<b>NIKOLAI FERNANDEZ CALA</b>						<b>C.C. No.:</b>	<b>1.026.262.038</b>			
<b>N° CONTRATO:</b>	<b>FECHA DEL CONTRATO</b>		<b>VIGENCIA DEL CONTRATO</b>									<b>No. de expediente Gestor Documental</b>
572 de 2025	17	9	2025	<b>DESDE:</b>	23	9	2025	<b>HASTA:</b>	31	12	2025	
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>												
Prestar servicios profesionales a la Dirección para la Soberanía Alimentaria en la formulación, desarrollo y seguimiento, especialmente del programa Familias en su Tierra del GIT Intervenciones Rurales Integrales y de las rutas operativas de inclusión socioeconómicas de los programas y/o proyectos a cargo de la dependencia.												
<b>NUMERO DE INFORME</b>	4	<b>PERIODO DEL INFORME</b>			<b>DESDE</b>	1	12	2025	<b>HASTA</b>	31	12	2025
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:</b>		LUZ ENITH DUARTE Coordinadora GIT- Intervenciones rurales integrales										
<b>ÁREA O DEPENDENCIA:</b>		DIRECCIÓN PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA										
<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO</b>												
<b>1</b>	<b>Coadyuvar en el diseño e implementación de metodologías aplicables a los programas y/o proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria.</b>											
Coadyuvé activamente participando en la reunión con Jaqueline Villarreal y Luis Álvarez, en la cual se abordaron temas relacionados con el diseño y la implementación de metodologías aplicables al programa FEST. Durante la sesión, se discutieron diferentes enfoques estratégicos para optimizar los procesos, garantizar la alineación con los objetivos del programa y asegurar la correcta aplicación de las herramientas metodológicas propuestas. Mi intervención estuvo orientada a aportar ideas que favorezcan la eficiencia y la calidad en la ejecución del proyecto, considerando tanto las necesidades operativas como los lineamientos técnicos establecidos												
<b>2</b>	<b>Brindar acompañamiento en las actividades técnicas y administrativas requeridas por la supervisión de los contratos y/o convenios, bajo los cuales se implementan los programas y proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria, conforme a las indicaciones dadas por la supervisión del contrato.</b>											
Brindé apoyo en al acompañamiento de actividades técnicas en la revisión de planes de inversión del componente vivir mi casa. A través de la revisión de distintos archivos el 02/12/2025												
Brindé apoyo en al acompañamiento de actividades técnicas en la revisión de planes de inversión del componente vivir mi casa. A través de la revisión de distintos archivos el 10/12/2025												
Brindé apoyo en al acompañamiento de actividades técnicas en la revisión de planes de inversión del componente vivir mi casa. A través de la revisión de distintos archivos el 17/12/2025												
Brindé apoyo en al acompañamiento de actividades técnicas en la revisión de planes de inversión del componente vivir mi casa. A través de la revisión de distintos archivos el 29/12/2025												
<b>3</b>	<b>Contribuir en los procesos de planeación y mejoramiento de los procedimientos y actividades de los programas y proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria, que contribuyan con el acceso alimentos de autoconsumo y generación de ingresos de la población sujeto de atención.</b>											

Para este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

**4 Aportar conocimientos en la sistematización de los resultados de las acciones de inclusión productiva y el acceso a alimentos para autoconsumo, en el marco de los programas y proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria.**

Aporté en la sistematización de actividades técnicas en la revisión de planes de inversión del componente vivir mi casa. A través de la revisión de distintos archivos el 19/12/2025

**5 Participar en la elaboración de documentos técnicos requeridos para la planeación y seguimiento a la implementación de programas y proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria.**

Participé activamente en la reunión con Jaqueline Villarreal y Luis Álvarez, en la cual se abordaron temas clave relacionados con la revisión de documentos técnicos de planeación. Durante la sesión, se realizó un análisis minucioso de los lineamientos y estrategias establecidos, asegurando que cumplieran con los objetivos del proyecto. Además, se discutieron aspectos críticos para el seguimiento y control de la implementación del programa FEST, con el propósito de garantizar su correcta ejecución y alineación con los plazos y estándares definidos. Esta participación permitió identificar oportunidades de mejora y establecer acciones concretas para optimizar el proceso.

**6 Brindar acompañamiento técnico en los comités y reuniones que le sean asignados por el supervisor, de acuerdo con las actividades propias de la Dirección para la Soberanía Alimentaria.**

Para este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

**7 Las demás que le indique la supervisión y que tengan relación con el objeto del contrato.**

Para este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

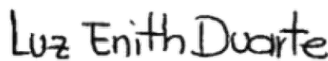
**ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)**



**FIRMA DEL CONTRATISTA**

**OBSERVACIONES**

\* ***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo.***



**FIRMA DEL SUPERVISOR  
LUZ ENITH DUARTE  
C.C. 63.526.713**

**RADICADO**

Exclusivo de Gestión Documental