 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 1 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 31/12/2025

CONTRATO O CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 572 DE 2025

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 572 de 2025

Objeto del Contrato o Convenio: Prestar servicios profesionales a la Dirección para la Soberanía Alimentaria en la formulación, desarrollo y seguimiento, especialmente del programa Familias en su Tierra del GIT Intervenciones Rurales Integrales y de las rutas operativas de inclusión socioeconómicas de los programas y/o proyectos a cargo de la dependencia.

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 23/09/2025

Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 31/12/2025

Nombre del Contratista o Asociado(s): NIKOLAI FERNANDEZ CALA

Supervisor que presenta el informe: LUZ ENITH DUARTE Coordinadora GIT- IRI

Supervisores anteriores y periodos de supervisión: N/A

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCIÓN (SI/NO)
1. Coadyuvar en el diseño e implementación de metodologías aplicables a los programas y/o proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria.	SI	Para este periodo el contratista Coadyuvo activamente participando en la reunión con Jaqueline Villarreal y Luis Álvarez, en la cual se abordaron temas relacionados con el diseño y la implementación de metodologías aplicables al programa FEST. Durante la sesión, se discutieron diferentes enfoques estratégicos para optimizar los procesos, garantizar la alineación con los objetivos del programa y asegurar la correcta aplicación de las herramientas metodológicas propuestas. Su intervención estuvo	SI



		orientada a aportar ideas que favorezcan la eficiencia y la calidad en la ejecución del proyecto, considerando tanto las necesidades operativas como los lineamientos técnicos establecidos	
2.Brindar acompañamiento en las actividades técnicas y administrativas requeridas por la supervisión de los contratos y/o convenios, bajo los cuales se implementan los programas y proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria, conforme a las indicaciones dadas por la supervisión del contrato.	SI	<p>Para este periodo el contratista brindó apoyo en al acompañamiento de actividades técnicas en la revisión de planes de inversión del componente vivir mi casa. A través de la revisión de distintos archivos el 02/12/2025</p> <p>Para este periodo el contratista brindó apoyo en al acompañamiento de actividades técnicas en la revisión de planes de inversión del componente vivir mi casa. A través de la revisión de distintos archivos el 10/12/2025</p> <p>Para este periodo el contratista brindó apoyo en al acompañamiento de actividades técnicas en la revisión de planes de inversión del componente vivir mi casa. A través de la revisión de distintos archivos el 17/12/2025</p> <p>Para este periodo el contratista brindó apoyo en al acompañamiento de actividades técnicas en la revisión de planes de inversión del componente vivir mi casa. A través de la revisión de distintos archivos el 29/12/2025</p>	SI
3 . Contribuir en los procesos de planeación y mejoramiento de los procedimientos y actividades de los programas y proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria, que contribuyan con el acceso alimentos de autoconsumo	NO	Para este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	NO



y generación de ingresos de la población sujeto de atención.			
<p>4. Aportar conocimientos en la sistematización de los resultados de las acciones de inclusión productiva y el acceso a alimentos para autoconsumo, en el marco de los programas y proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria.</p>	SI	<p>Para este periodo el contratista aportó orientación en la revisión de planes de inversión del componente Produciendo para mi Hogar, así como en la reunión introductoria de los estados de los convenios y componentes del Programa. El 05/11/2025</p> <p>Para este periodo el contratista aportó orientación en la revisión de planes de inversión del componente Produciendo para mi Hogar, así como en la reunión introductoria de los estados de los convenios y componentes del Programa. El 12/11/2025</p> <p>Para este periodo el contratista aportó en la sistematización de actividades técnicas en la revisión de planes de inversión del componente vivir mi casa. A través de la revisión de distintos archivos el 19/12/2025</p> <p>Para este periodo el contratista aportó orientación en la revisión de planes de inversión del componente Produciendo para mi Hogar, así como en la reunión introductoria de los estados de los convenios y componentes del Programa. El 24/11/2025</p>	SI
<p>5. Participar en la elaboración de documentos técnicos requeridos para la planeación y seguimiento a la implementación de programas y proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria.</p>	SI	<p>Para este periodo el contratista participó activamente en la reunión con Jaqueline Villarreal y Luis Álvarez, en la cual se abordaron temas clave relacionados con la revisión de documentos técnicos de planeación. Durante la sesión, se realizó un análisis minucioso de los lineamientos y estrategias</p>	SI



		establecidos, asegurando que cumplieran con los objetivos del proyecto. Además, se discutieron aspectos críticos para el seguimiento y control de la implementación del programa FEST, con el propósito de garantizar su correcta ejecución y alineación con los plazos y estándares definidos. Esta participación permitió identificar oportunidades de mejora y establecer acciones concretas para optimizar el proceso.	
6. Brindar acompañamiento técnico en los comités y reuniones que le sean asignados por el supervisor, de acuerdo con las actividades propias de la Dirección para la Soberanía Alimentaria.	NO	Para este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	NO
7. Las demás que le indique la supervisión y que tengan relación con el objeto del contrato.	NO	Para este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.	NO


3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

Se cumplieron las actividades descritas durante el mes de DICIEMBRE de 2025 de manera satisfactoria.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	\$36.750.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	0
Valor Total del Contrato o Convenio	\$36.750.000
Total Ejecutado	\$34.300.000
Valor Pagado y/o desembolsado	\$23.800.000

5. ANEXOS.

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 5 de 5

Hacen parte del siguiente informe:

1. Planilla de aportes No. 9495830894 correspondientes al mes de DICIEMBRE de 2025.
2. Informe de actividades de DICIEMBRE 2025.
3. Soporte de actividades desarrolladas.
4. Pantallazo SECOP 2

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

Luz Enith Duarte

LUZ ENITH DUARTE

Supervisor Contrato 572 FIP de 2025

CC. 63.526.713

Coordinadora GIT- Intervenciones Rurales Integrales