| DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | |
|---|---|
| PERIODO DEL INFORME | 02 de septiembre al 01 de octubre de 2024 |
| No. CONTRATO Y FECHA | CPSP 052 de fecha 052 de 02 de mayo de 2024 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | WILLIAM OCTAVIO RUIZ AMAYA |
| No. DE IDENTIFICACIÓN | CC 1054678484 |
| TELÉFONO DE CONTACTO | 3004365622 |
| DIRECCIÓN | Carrera 4C No. 37-66 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | Ocho (08) meses contados a partir de la firma del acta de inicio, sin sobre pasar el 30 de diciembre de 2.024 |
| VALOR | DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($16'000.000) |
| FECHA ACTA DE INICIO | 02 de mayo de 2024 |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN | 30 de diciembre de 2024 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA EN ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO, ASÍ COMO EL SOSTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD NUEVO COLON |

| RELACION DE ACTIVIDADES<br>La numeración de cada soporte dentro del medio digital de la carpeta soportada corresponde a la relacionada en el presente informe. | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIONES | ACTIVIDAD | FUENTES DE VERIFICACION |
| Prestar los servicios profesionales para el fortalecimiento y seguimiento en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG para la vigencia 2024, de acuerdo a los componentes establecidos en la ley, atendiendo los términos previstos en la propuesta del contratista, la cual lo obliga y hace parte de este contrato. | Acompañamiento permanente (Presencial – Virtual) a los servidores públicos y contratistas de la Entidad, según sus requerimientos internos frente al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG; se adjunta pantallazo de los correos electrónicos enviados en el periodo reportado. | Estructura documental – Sistema Integrado de Planeación y Gestión. https://drive.google.com/drive/folders/1wl-QdXauruA92mBU4NlaDZl-A0l22rLk?usp=share_link |
| Apoyo en el proceso de articulación e integración con las diferentes dimensiones y políticas de que trata el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, en atención a la misión y objetivos institucionales, como también en los componentes o aplicativos como lo son: FURAG – DAFP, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, PAMEC, | Acompañamiento permanente en el diseño de las actividades para la implementación de las acciones priorizadas en los planes institucionales, en atención a las capacidades y recursos de la Entidad. | Estructura documental – Sistema Integrado de Planeación y Gestión. https://drive.google.com/drive/folders/1wl-QdXauruA92mBU4NlaDZl-A0l22rLk?usp=share_link |
| | Acompañamiento en el proceso de seguimiento a las actividades y acciones propuestas en los planes | Estructura documental – Sistema Integrado de Planeación y Gestión. |

| | | |
|---|---|---|
| Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, Comité de Gestión y Desempeño, planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción Integrado, y gestión de las PQR´S. | institucionales; por parte de la tercera línea de defensa (Control Interno de Gestión) | https://drive.google.com/drive/folders/1wl-QdXauruA92mBU4NlaDZl-A0l22rLk?usp=share_link |
| | Acompañamiento permanente en el diseño de las actividades para la e implementación de las acciones priorizadas en los planes institucionales, en atención a las capacidades y recursos de la Entidad. | Estructura documental – Sistema Integrado de Planeación y Gestión. https://drive.google.com/drive/folders/1wl-QdXauruA92mBU4NlaDZl-A0l22rLk?usp=share_link |
| | Interiorización de la estructura documental soporte de los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión de la Entidad, en atención al cambio de versión aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del MIPG, alineado al Manual de Identidad Visual de la Entidad. | Estructura documental – Sistema Integrado de Planeación y Gestión. h'tps://drive.google.com/drive/folders/1wl-QdXauruA92mBU4NlaDZl-A0l22rLk?usp=share_link |
| | Asesoría en la construcción del análisis de oferta y demanda, Inscripción en el Documento RED de la Sede de Atención de Salud Rural - Vereda Sorca, Municipio de Nuevo Colón, Departamento de Boyacá. | Correos internos remitidos |
| Apoyo para el desarrollo de planes de acción de la Política de Participación Social en Salud (PPSS). | Acompañamiento permanente en la implementación de las actividades priorizadas en el Plan de acción de la Política de Participación Social en Salud (PPSS). | Estructura documental – Sistema Integrado de Planeación y Gestión. https://drive.google.com/drive/folders/1wl-QdXauruA92mBU4NlaDZl-A0l22rLk?usp=share_link |
| Durante la vigencia del contrato, hacer un acompañamiento en la realización de comités asistenciales obligatorios, cuyo objeto principal es la definición de fortalezas y oportunidades de mejora con el fin de garantizar la toma de decisiones por parte de la gerencia de la institución | Acompañamiento permanente en los comités institucionales orientados a coordinar la actualización de los documentos soporte de la prestación efectiva de los servicios de salud habilitados en atención a los lineamientos de la resolución 3100 de 2019. | Acta de asistencia – Comités institucionales – Mes Septiembre de 2024 |
| Asesorar la elaboración del Plan de Gestión 2024-2028 de la E.S.E. brindando capacitación y | Acompañamiento en el proceso de socialización y aprobación del plan de gestión por parte de la | Acta de asistencia – Comités institucionales |

| | | |
|---|---|---|
| orientación a la administración en materia de Plan de Gestión que permita su efectivo cumplimiento, con la entrega final del documento de la proyección ante Junta Directiva de la ESE. | Gerente a la Junta Directiva de la E.S.E Centro de Salud Nuevo Colón, Boyacá. | |
| Apoyo en las actividades de evaluación y seguimiento del sistema de control interno de la entidad, en todos sus componentes, con el plan de auditoría de control interno y acompañamientos en la elaboración y seguimiento de los planes de mejoramiento a que haya lugar. | Monitoreo y seguimiento permanente al plan de acción integrado en cumplimiento del Decreto 612 de 2018, en cumplimiento de las acciones de implementación de las políticas de gestión y desempeño del MIPG. | Estructura documental – Sistema Integrado de Planeación y Gestión. https://drive.google.com/drive/folders/1wl-QdXauruA92mBU4NIaDZl-A0l22rLk?usp=share_link |
| Apoyo en las actividades de implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad Y Salud en el Trabajo SG – SST, según plan de trabajo interno. | Acompañamiento permanente en la implementación las actividades priorizadas en el plan de acción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Estructura documental – Sistema Integrado de Planeación y Gestión. https://drive.google.com/drive/folders/1wl-QdXauruA92mBU4NIaDZl-A0l22rLk?usp=share_link |

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Información de aportes a seguridad social

| CONCEPTO | ENTIDAD | FECHA DEL PAGO | VALOR APORTADO |
|---|---|---|---|
| SALUD | SANITAS | 2024-09-19 - 30765614 Tipo I | $ 280.000 |
| PENSIÓN | COLFONDOS | 2024-09-19 - 30765614 Tipo I | $ 358.400 |
| ARL | POSITIVA | 2024-09-19 - 30765614 Tipo I | $ 11.700 |

Para todos los efectos, se suscribe el presente informe el día diecisiete (17) del mes diciembre del año 2024

| | |
|---|---|
| Elaboró<br>FIRMA CONTRATISTA | |