DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
PERIODO DEL INFORME	02 de octubre al 01 de noviembre de 2024
No. CONTRATO Y FECHA	CPSP 052 de fecha 052 de 02 de mayo de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	WILLIAM OCTAVIO RUIZ AMAYA
No. DE IDENTIFICACIÓN	CC 1054678484
TELÉFONO DE CONTACTO	3004365622
DIRECCIÓN	Carrera 4C No. 37-66
PLAZO DE EJECUCIÓN	Ocho (08) meses contados a partir de la firma del acta de inicio, sin sobre pasar el 30 de diciembre de 2.024
VALOR	DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($16'000.000)
FECHA ACTA DE INICIO	02 de mayo de 2024
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	30 de diciembre de 2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA EN ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO, ASÍ COMO EL SOSTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD NUEVO COLON

RELACION DE ACTIVIDADES
La numeración de cada soporte dentro del medio digital de la carpeta soportada corresponde a la relacionada en el presente informe.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	FUENTES DE VERIFICACION
Prestar los servicios profesionales para el fortalecimiento y seguimiento en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG para la vigencia 2024, de acuerdo a los componentes establecidos en la ley, atendiendo los términos previstos en la propuesta del contratista, la cual lo obliga y hace parte de este contrato.	Acompañamiento permanente (Presencial – Virtual) a los servidores públicos y contratistas de la Entidad, según sus requerimientos internos frente al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG; se adjunta pantallazo de los correos electrónicos enviados en el periodo reportado.	Estructura documental – Sistema Integrado de Planeación y Gestión. https://drive.google.com/drive/folders/1wl-QdXauruA92mBU4NIaDZl-A0l22rLk?usp=share_link
Apoyo en el proceso de articulación e integración con las diferentes dimensiones y políticas de que trata el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, en atención a la misión y objetivos institucionales, como también en los componentes o aplicativos como lo son: FURAG – DAFP, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, PAMEC,	Acompañamiento permanente en el diseño de las actividades para la implementación de las acciones priorizadas en los planes institucionales, en atención a las capacidades y recursos de la Entidad.	Estructura documental – Sistema Integrado de Planeación y Gestión. https://drive.google.com/drive/folders/1wl-QdXauruA92mBU4NIaDZl-A0l22rLk?usp=share_link
	Acompañamiento en el proceso de seguimiento a las actividades y acciones propuestas en los planes	Estructura documental – Sistema Integrado de Planeación y Gestión.

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, Comité de Gestión y Desempeño, planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción Integrado, y gestión de las PQR´S.	institucionales; por parte de la tercera línea de defensa (Control Interno de Gestión)	https://drive.google.com/drive/folders/1wl-QdXauruA92mBU4NlaDZl-A0l22rLk?usp=share_link
	Acompañamiento permanente en el diseño de las actividades para la e implementación de las acciones priorizadas en los planes institucionales, en atención a las capacidades y recursos de la Entidad.	Estructura documental – Sistema Integrado de Planeación y Gestión. https://drive.google.com/drive/folders/1wl-QdXauruA92mBU4NlaDZl-A0l22rLk?usp=share_link
	Interiorización de la estructura documental soporte de los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión de la Entidad, en atención al cambio de versión aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del MIPG, alineado al Manual de Identidad Visual de la Entidad.	Estructura documental – Sistema Integrado de Planeación y Gestión. https://drive.google.com/drive/folders/1wl-QdXauruA92mBU4NlaDZl-A0l22rLk?usp=share_link
	Reporte Censo Nacional de Servidores Públicos de Carrera Administrativa	Reporte CNSC – Aplicativo
	Reporte Ley de Cuotas, en atención a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP	Reporte DAFP – Aplicativo / Estructura documental – Sistema Integrado de Planeación y Gestión. https://drive.google.com/drive/folders/1wl-QdXauruA92mBU4NlaDZl-A0l22rLk?usp=share_link
Apoyo para el desarrollo de planes de acción de la Política de Participación Social en Salud (PPSS).	Acompañamiento permanente en la implementación de las actividades priorizadas en el Plan de acción de la Política de Participación Social en Salud (PPSS).	Estructura documental – Sistema Integrado de Planeación y Gestión. https://drive.google.com/drive/folders/1wl-QdXauruA92mBU4NlaDZl-A0l22rLk?usp=share_link
Durante la vigencia del contrato, hacer un acompañamiento en la realización de comités asistenciales obligatorios, cuyo objeto principal es la definición de fortalezas y oportunidades de mejora con el fin de garantizar la toma de decisiones	Acompañamiento permanente en los comités institucionales orientados a coordinar la actualización de los documentos soporte de la prestación efectiva de los servicios de salud habilitados en atención a los lineamientos de	Acta de asistencia – Comités institucionales – Mes - Octubre de 2024

por parte de la gerencia de la institución	la resolución 3100 de 2019.	
Asesorar la elaboración del Plan de Gestión 2024-2028 de la E.S.E. brindando capacitación y orientación a la administración en materia de Plan de Gestión que permita su efectivo cumplimiento, con la entrega final del documento de la proyección ante Junta Directiva de la ESE.	Acompañamiento en el proceso de socialización y aprobación del plan de gestión por parte de la Gerente a la Junta Directiva de la E.S.E Centro de Salud Nuevo Colón, Boyacá.	Acta de asistencia – Comités institucionales
Apoyo en las actividades de evaluación y seguimiento del sistema de control interno de la entidad, en todos sus componentes, con el plan de auditoría de control interno y acompañamientos en la elaboración y seguimiento de los planes de mejoramiento a que haya lugar.	Monitoreo y seguimiento permanente al plan de acción integrado en cumplimiento del Decreto 612 de 2018, en cumplimiento de las acciones de implementación de las políticas de gestión y desempeño del MIPG.	Estructura documental – Sistema Integrado de Planeación y Gestión. https://drive.google.com/drive/folders/1wl-QdXauruA92mBU4NlaDZl-A0l22rLk?usp=share_link
Apoyo en las actividades de implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad Y Salud en el Trabajo SG – SST, según plan de trabajo interno.	Acompañamiento permanente en la implementación las actividades priorizadas en el plan de acción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Estructura documental – Sistema Integrado de Planeación y Gestión. https://drive.google.com/drive/folders/1wl-QdXauruA92mBU4NlaDZl-A0l22rLk?usp=share_link

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Información de aportes a seguridad social

CONCEPTO	ENTIDAD	FECHA DEL PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	SANITAS	2024-10-15 - 31065699 Tipo I	$ 280.000
PENSIÓN	COLFONDOS	2024-10-15 - 31065699 Tipo I	$ 358.400
ARL	POSITIVA	2024-10-15 - 31065699 Tipo I	$ 11.700

Para todos los efectos, se suscribe el presente informe el día diecisiete (17) del mes diciembre del año 2024

Elaboró FIRMA CONTRATISTA	