

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 89006649		ALVAREZ ANGEL ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 75 # 72b - 110 Atp 2404	MEDELLIN-ANTIOQUIA	5054619	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-09	2025-09	1870905444		9492306598	I	2025/10/10	2025/10/22	NEQUI	\$538,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 89006649	ALVAREZ ANGEL ANDRES	230201	30	\$1,839,806	\$294,400	EPS010	30	\$1,839,806	\$230,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,839,806	\$9,700	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,839,806	\$294,400			\$1,839,806	\$230,000			\$0	\$0			\$1,839,806	\$9,700		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$294,400	\$2,200	\$0	\$296,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$294,400	\$2,200	\$0	\$296,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,700	\$100	\$0	\$9,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,700	\$100	\$0	\$9,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,000	\$1,700	\$0	\$231,700
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$230,000	\$1,700	\$0	\$231,700
TOTAL				1	\$534,100	\$4,000	\$0	\$538,100



Resumen de pago

Descripción de compra

Pago de la Planilla de aportes con clave:
9492306598

Tienda

APORTES EN LINEA

Estado de la transacción

Transacción exitosa

Fecha de la transacción

22 de octubre de 2025 a las 11:41 a. m.

CUS

1870905444

¿Cuánto?

\$ 538.100,00

Factura de comercio

9492306598

Tu plata salió de:



Disponible

Listo



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, octubre 2025

Señor (a)
JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7424164/2025**
Centro Agroindustrial
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes octubre de 2025

Referencia: CO1. PCCNTR. 7424164 de 2025

Andres Alvarez Angel, identificado con la cédula de ciudadanía No. 89.006.649 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MCTE. (\$3.832.926), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341).

Modificación Contrato:

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MCTE. (\$3.832.926).

Plazo: Será hasta el (25) de (diciembre) de 2025.



Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el área de Gestión Organizacional

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participé en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Informe de evidencias: alistamiento de la formación en Zajuna
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No se realizó en el mes objeto de cobro	No Aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé Sondeo Inicial a los Aprendices de las fichas asignadas.	Cronograma y espacio dispuesto en plataforma Zajuna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guías de Aprendizaje en plataforma Zajuna
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Plataforma Zajuna: Sesiones en línea, realimentación y calificación de evidencias
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no asignada	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	Emití juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa.	Libro calificaciones en plataforma Zajuna. Reporte de juicios senasofiaplus y



	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		Correo reporte de certificados: 01/10/2025 08/10/2025
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.	Se realiza la verificación de aprendices extranjeros de las fichas orientadas y solicitud de actualización de datos de los aprendices. Se entregan soportes de aprendices extranjeros certificados.	Solicitud de documentos de identificaciones vigentes a aprendices extranjeros. Plataforma Zajuna: Anuncio actualización de datos personales
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento al sistema de información de la FPI: a) Verificación migración de la totalidad de aprendices en las fichas programadas en el mes de cobro. b) No se realiza en el mes de cobro. c) Se informa al coordinador inconsistencias y novedades respecto al registro de información de aprendices	Plataforma Zajuna: Evidencia migración de 80 aprendices por ficha desde senasofiaplus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	Obligación no asignada	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Aplicué el Reglamento de los Aprendices en los programas de Formación Complementaria Virtual.	Plataforma Zajuna, Aplicativo SOFÍA Plus
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación Formación en Salud y



	asistir a las convocatorias que el centro programa.		Seguridad en el Trabajo
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé al Centro de Formación en la promoción del portafolio de servicios	Pantallazos redes sociales ver paginas adjuntas
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta actividad no está contemplada dada la naturaleza contractual como instructor de formación complementaria virtual	No aplica
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Como instructor virtual no tengo asignado inventario o ambiente de formación.	No aplica
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se está a la espera de la oferta de competencias laborales para dar cumplimiento a la obligación	No aplica
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no asignada	No Aplica
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no asignada	No Aplica
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar en encuentros de transferencias del equipo de E-pedagogos para orientación de formación complementaria virtual. Participación de reunión programada por la supervisión del contrato.	Asistencia a capacitaciones a encuentros de E-Pedagogos.
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve mi autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Ingresos en días hábiles y actividades del instructor registradas en Zajuna
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de	Actué de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de E-A-E	Respuestas a aprendices en diferentes espacios y a tiempo



	la formación presencial ó virtual, según sea el caso.		
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	En el mes objeto de cobro se reportan 160 horas en el mes de cobro y ejecutadas según la programación de fichas y actividades relacionadas con el objeto contractual.	Informe de apoyo a la formación de senasofiaplus. Informe de evidencias.
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realicé el pago de seguridad social correspondiente al mes de septiembre de 2025, Planilla 9492306598	Planilla pagada de SS. Recibo de pago de SS.
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Durante este periodo se asignaron actividades de promoción y divulgación del portafolio de servicios de la entidad, las cuales se realizaron a través de redes sociales y grupos de WhatsApp	Informe de evidencias del centro.
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Obligación no asignada	No aplica
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Revisión y publicación de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para las fichas programadas en el mes objeto de cobro	Informe de evidencias y plataforma Zajuna
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Se reporta en el sistema SOFIA Plus las novedades el día de cierre programado en el aplicativo.	Reporte de juicios Sena sofiaplus: 01/10/2025 08/10/2025
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el subdirector Coordinador Académico Supervisor Contratos	Se dio respuesta oportuna a las solicitudes realizadas.	Correo institucional.
29	Entregar resultados instrumentos evaluación aprendices oportunamente	Se aplican e informan resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices según lo requerido, en dos (2) días hábiles.	Informe de evidencias del centro, Calificaciones y plataforma Zajuna.



30	Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	No se realiza por que la formación se orienta de manera virtual.	No aplica
31	Participar caso requerido eventos transferencia tecnológica cooperación nacional internacional intervenga SENA	Obligación no asignada en el mes objeto de cobro	No aplica.
32	Contribuir ejecución Plan Ambiental Centro aplicar buenas prácticas Salud Ocupacional utilizar adecuadamente Elementos Protección Personal	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro. Apliqué las buenas prácticas de la Salud Ocupacional.	Elementos de Protección y Certificados SST.
33	Capacitarse idioma inglés MCER nivel A2	No la realizó esperando aperturas del curso que me inscribí	No aplica
34	Presentar mensualmente fechas estipuladas documentos requeridos pago honorarios	Presenté oportunamente en las fechas requeridas los documentos GC y GF para el pago del mes de cobro.	Informes GF y GC según requerimientos cargados en SECOP II
35	Mantener actualizado Portafolio Instructor adjuntando formatos actualizados sistema Integrado gestión dispuestos plataforma COMPROMISO pertenecientes guía procesos formativos	Se hace uso de los formatos actualizados de la plataforma COMPROMISO pertenecientes a los procesos formativos.	Formatos entregados en documentos de cobro y plataforma Zajuna.
36	Realizar afiliación administradora riesgos laborales disponga SENA bajo clase riesgo relacionada diseño curricular ejecutar caso tener diseños curriculares varias líneas productivas tener cuenta mayor riesgo asociado	Se mantiene la afiliación y pago al día a la ARL positiva.	Certificado de afiliación ARL entregado en documentos de cobro de primer pago. Planilla de SS pagada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: Previa autorización del supervisor del contrato, se registran 46 horas adicionales en el aplicativo senasofiaplus, para dar cumplimiento a la obligación contractual #22. La relación de horas es como sigue:

- Obligación #13: 46 horas de apoyo a la divulgación en el mes de cobro.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 9492306598, del operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de septiembre/2025 y ARL riesgo 1. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$48.294.866
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$4.599.511
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$39.862.429
VALOR POR EJECUTAR	\$8.432.437

Evidencias en (60) folios

Cordialmente,

Andres Alvarez Angel
Contratista Centro Agroindustrial
C.C. No. 89006649 de Armenia (Q)

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE MARIO PARDO CASTRO
C.C. No. 9725947
Supervisor(a) Contrato **7424164 de 2025**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, octubre de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Andres Alvarez Angel, identificado con la cédula de ciudadanía No. 89.006.649, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **CO1. PCCNTR.7424164/2025**

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

JORGE MARIO PARDO CASTRO
CC 9.725.947
Supervisor Contrato CO1. PCCNTR.7424164/2025
INSTRUCTOR G11

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-11	2025-12-25	QUINDIO	
2	\$41,973,750	5_9301_136 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMA ...	SENA REGIONAL ANTIOQUIA GRUPO ...	2022-02-01	2022-12-15	ANTIOQUIA	
3	\$38,226,724	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA I ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-01-29	2018-12-16	BOGOTA	



CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO
FOLIO DE ANEXOS AL INFORME DE GESTIÓN
DOCUMENTO DE APOYO INFORME DE CENTRO

Nombre del instructor: Andres Alvarez Angel
Mes: Octubre/ 2025

En este documento de apoyo el instructor evidencia las actividades realizadas a lo largo de la formación virtual para fomentar la retención de aprendices, motivar la certificación y cumplimiento de las obligaciones contractuales.

RESUMEN DE HORAS MES DE COBRO

A continuación, relacionar el reporte de horas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en el mes de cobro. Es importante que este reporte esté revisado y autorizado por el supervisor del contrato:

PERIODO DENTRO DEL MES DE COBRO	ACTIVIDAD	HORAS DEDICADAS (mes de cobro)
01 al 01 de octubre	Orientación Fichas 3327932	2 horas
01 al 08 de octubre	Orientación Fichas 3333953	12 horas
13 al 31 de octubre	Orientación Fichas 3361906	30 horas
15 al 31 de octubre	Orientación Fichas 3362841	26 horas
15 al 31 de octubre	Orientación Fichas 3362839	26 horas
21 al 31 de octubre	Orientación Fichas 3368554	18 horas
01 al 31 de octubre	Apoyo a la divulgación de la oferta	46 horas
TOTAL, HORAS		160 horas



- 1) Fichas en ejecución
- 2) Anuncios
- 3) Configuración de espacios en el LMS
- 4) Cronograma
- 5) Implementación de sesiones en línea
- 6) Atención sincrónica de chat
- 7) Calificaciones y Realimentación
- 8) Juicios Evaluativos
- 9) Respuesta a las inquietudes de los aprendices
- 10) Registro de Ingresos en la Plataforma
- 11) Asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus
- 12) Divulgación de la oferta del CENTRO
- 13) Otras actividades asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales

Los siguientes anexos corresponden a las actividades relacionadas con el apoyo a la formación y otras relacionadas con la obligación contractual. Todas las evidencias aquí relacionadas deberán cumplir con lo siguiente:

1. **FECHAS:** Deben corresponder a ***la ejecución de la formación dentro del mes de cobro***. No se aceptan evidencias de publicaciones, asociación, calificaciones, actividades, comunicación, etc., ejecutadas en un mes diferente al mes de cobro.
2. **CAPTURA DE PANTALLA:** Deben ser completas, que evidencie la fecha del equipo correspondiente al mes de cobro. No recortar, no editar, no alterar las capturas.
3. **LEGIBLE:** Todas las evidencias deben facilitar la lectura, no se aceptan capturas borrosas, que no sean claras las fechas reportadas.
4. **RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL:** Las evidencias deben corresponder ÚNICAMENTE a las obligaciones contractuales y cuando aplique, autorizadas por la supervisión del contrato.
5. **CANTIDAD:** El reporte de evidencias es a discreción del instructor, por favor anexar lo solicitado en cada título de los anexos, sin omitir ninguno.
6. **SIN EVIDENCIA EN EL MES DE COBRO:** Si hay alguna actividad que no se realiza, no borrar el título, reportar actividad no realizada en el mes de cobro y una corta explicación.



Fichas en ejecución

Se anexa captura del área personal de Zajuna, evidenciando las fichas en formación del mes de cobro.

The screenshot shows the 'Mis cursos' (My courses) section of the SENA platform. The header includes the user's name 'ANDRES ALVAREZ ANGEL' and a greeting '¡Hola, ANDRES!'. Below the header, there is a search bar and a list of courses. The courses listed are:

- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3362830) - Formación Complementaria
- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3362841) - Formación Complementaria
- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3368554) - Formación Complementaria
- CREATIVIDAD PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES (3361906) - Formación Complementaria
- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3208908) - Formación Complementaria
- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3208910) - Formación Complementaria
- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3208911) - Formación Complementaria
- ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3208912) - Formación Complementaria

The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 3:47 p.m. on 22/10/2025.

Anuncios

Se publican anuncios en el mes de cobro de Alistamiento, inicio de actividades, seguimiento, fin de actividades y cierre.

Fichas del 01 al 01 de octubre

- **DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. (3327932)**

The screenshot shows the 'ANUNCIOS' (Announcements) section of the SENA platform. The header includes the user's name 'ANDRES ALVAREZ ANGEL' and a 'Modo de edición' (Edit mode) toggle. Below the header, there is a search bar and a list of announcements. The announcements listed are:

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
CIERRE Y DESPEDIDA DEL CURSO. Cronometrada	ANDRES ALVARE... 29 sept 2025	ANDRES ALVARE... 29 sept 2025	0
APRENDICES APROBADOS. Cronometrada	ANDRES ALVARE... 30 sept 2025	ANDRES ALVARE... 30 sept 2025	0
CIERRE DEL CURSO Cronometrada	ANDRES ALVARE... 29 sept 2025	ANDRES ALVARE... 29 sept 2025	0
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA Cronometrada	ANDRES ALVARE... 29 sept 2025	ANDRES ALVARE... 29 sept 2025	0
SESION EN LINEA CUARTA SEMANA Cronometrada	ANDRES ALVARE... 24 sept 2025	ANDRES ALVARE... 24 sept 2025	0
INVITACION A REALIAR LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE CUARTA SEMANA Cronometrada	ANDRES ALVARE... 22 sept 2025	ANDRES ALVARE... 22 sept 2025	0

The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 4:09 p.m. on 22/10/2025.



ANDRES ALVAREZ ANGEL

Modo de edición

ANUNCIOS

CIERRE Y DESPEDIDA DEL CURSO.

APRENDICES APROBADOS.

Ordenar desde el más antiguo

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

CIERRE Y DESPEDIDA DEL CURSO.

de ANDRES ALVAREZ ANGEL - miércoles, 1 de octubre de 2025, 00:00

CIERRE Y DESPEDIDA DEL CURSO.

Queridos aprendices. Es triste llegar al momento en que nos debemos despedir, pero es grato a la vez porque logramos hacer un trabajo con mucho entusiasmo, ganas y ante todo con amor. Felicito a los aprendices que lograron los resultados de aprendizaje del curso.

1. Quienes aprueban esta formación, obtendrán un certificado que consta que cursó y aprobó el curso: "DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL" con una intensidad de 40 horas, donde los certificados estarán generados 20 días hábiles después del cierre del programa.

2. El certificado es de forma digital, el cual podrán descargar de la página <http://certificados.sena.edu.co> En el siguiente enlace podrán ver los pasos de cómo descargar el certificado: http://www.youtube.com/watch?v=5gPH3KQhz_E

3. "Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace: <https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual>"

Espero haber cumplido con sus expectativas y que hayan sacado lo mejor de este corto, pero interesante programa de formación virtual.

"Intenta aprender algo sobre todo y todo sobre algo", Thomas Huxley.

Andrés Álvarez Angel
Instructor Virtual

Enlace permanente

Editar

Borrar

Responder

APRENDICES APROBADOS.

Buscar

ESP LAA

4:00 p. m. 22/10/2025

Fichas del 01 al 08 de octubre

- TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EL NIVEL GERENCIAL (3333953)

ANDRES ALVAREZ ANGEL

Modo de edición

TECNICAS DE COMUNICACION EN EL NIVEL GERENCIAL (3333953)

Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_41310026_V_3333953_R_63_C_9120 / Anuncios

Anuncios

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplcas
☆ CIERRE Y DESPEDIDA DEL CURSO. Cronometrada	ANDRES ALVARE... 7 oct 2025	ANDRES ALVARE... 7 oct 2025	0
☆ APRENDICES APROBADOS. Cronometrada	ANDRES ALVARE... 7 oct 2025	ANDRES ALVARE... 7 oct 2025	0
☆ CIERRE DEL CURSO Cronometrada	ANDRES ALVARE... 2 oct 2025	ANDRES ALVARE... 2 oct 2025	0
☆ GRABACION SESION EN LINEA Cronometrada	ANDRES ALVARE... 2 oct 2025	ANDRES ALVARE... 2 oct 2025	0
☆ SESIÓN EN LÍNEA CUARTA SEMANA Cronometrada	ANDRES ALVARE... 2 oct 2025	ANDRES ALVARE... 2 oct 2025	0
☆ GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA Cronometrada	ANDRES ALVARE... 2 oct 2025	ANDRES ALVARE... 2 oct 2025	0

ÚLTIMOS DÍAS: PARTICIPACIÓN A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

Buscar

ESP LAA

4:22 p. m. 22/10/2025



Fichas del 13 al 31 de octubre

- **CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES (3361906)**

ANDRES ALVAREZ ANGEL

Modo de edición

CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES (3361906)

Mis cursos / P.12310041_V_3361906_R_63_C_9120 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplcas
☆ INVITACION SESION EN LINEA SEGUNDA SEMANA Cronometrada	ANDRES ALVARE... 21 oct 2025	ANDRES ALVARE... 21 oct 2025	0
☆ INVITACION PARA REALIZAR LA ACTIVIDADES DE LA SEGUNDA SEMANA Cronometrada	ANDRES ALVARE... 13 oct 2025	ANDRES ALVARE... 13 oct 2025	0
☆ Cierre de Actividades Primera Semana Cronometrada	ANDRES ALVARE... 13 oct 2025	ANDRES ALVARE... 13 oct 2025	0
☆ GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA PRIMERA SEMANA Cronometrada	ANDRES ALVARE... 13 oct 2025	ANDRES ALVARE... 13 oct 2025	0
☆ INVITACION PRIMERA SESION EN LINEA Cronometrada	ANDRES ALVARE... 13 oct 2025	ANDRES ALVARE... 13 oct 2025	0
☆ INVITACION A REALIZAR LA ACTIVIDADES PRIMERA SEMANA Cronometrada	ANDRES ALVARE... 13 oct 2025	ANDRES ALVARE... 13 oct 2025	0
☆ INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL INSTRUCTOR Cronometrada	ANDRES ALVARE... 13 oct 2025	ANDRES ALVARE... 13 oct 2025	0
☆ ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN SOFIA PLUS Cronometrada	ANDRES ALVARE... 13 oct 2025	ANDRES ALVARE... 13 oct 2025	0

Buscar

ESP LAA

4:36 p. m.
22/10/2025

Fichas del 15 al 31 de octubre

- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362841)**

ANDRES ALVAREZ ANGEL

Modo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3362841)

Mis cursos / P.13410029_V_3362841_R_63_C_9120 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por ↑	Último mensaje	Réplcas
☆ BIENVENIDOS AL CURSO Cronometrada	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	0
☆ INVITACIÓN FORO SOCIAL Cronometrada	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	0
☆ ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN SOFIA PLUS Cronometrada	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	0
☆ INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL INSTRUCTOR Cronometrada	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	0
☆ INVITACION A SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA Cronometrada	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	0
☆ INVITACION A REALIZAR LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE PRIMERA SEMANA Cronometrada	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	0
☆ SESIÓN EN LÍNEA SEGUNDA SEMANA "Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la ... Cronometrada	ANDRES ALVARE... 20 oct 2025	ANDRES ALVARE... 20 oct 2025	0
☆ GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA PRIMERA SEMANA Cronometrada	ANDRES ALVARE... 20 oct 2025	ANDRES ALVARE... 20 oct 2025	0

Buscar

ESP LAA

4:44 p. m.
22/10/2025



Fichas del 15 al 31 de octubre

- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362839)

ANDRES ALVAREZ ANGEL

Modo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3362839)

Mis cursos / P_13410029_V_3362839_R_63_C_9120 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
BIENVENIDOS AL CURSO Cronometrada	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	0
INVITACIÓN FORO SOCIAL Cronometrada	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	0
ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN SOFIA PLUS Cronometrada	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	0
INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL INSTRUCTOR Cronometrada	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	0
INVITACIÓN A SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA Cronometrada	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	0
INVITACION A REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRIMERA SEMANA Cronometrada	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	0
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA PRIMERA SEMANA Cronometrada	ANDRES ALVARE... 20 oct 2025	ANDRES ALVARE... 20 oct 2025	0
Cierre de Actividades Primera Semana Cronometrada	ANDRES ALVARE... 20 oct 2025	ANDRES ALVARE... 20 oct 2025	0

Buscar

ESP LAA

4:46 p. m.
22/10/2025

Fichas del 21 al 31 de octubre

- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3368554)

ANDRES ALVAREZ ANGEL

Modo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3368554)

Mis cursos / P_13410029_V_3368554_R_63_C_9120 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
BIENVENIDOS AL CURSO Cronometrada	ANDRES ALVARE... 21 oct 2025	ANDRES ALVARE... 21 oct 2025	0
INVITACIÓN FORO SOCIAL Cronometrada	ANDRES ALVARE... 21 oct 2025	ANDRES ALVARE... 21 oct 2025	0
ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN SOFIA PLUS Cronometrada	ANDRES ALVARE... 21 oct 2025	ANDRES ALVARE... 21 oct 2025	0
INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL INSTRUCTOR Cronometrada	ANDRES ALVARE... 21 oct 2025	ANDRES ALVARE... 21 oct 2025	0
INVITACIÓN A SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA Cronometrada	ANDRES ALVARE... 21 oct 2025	ANDRES ALVARE... 21 oct 2025	0
INVITACION A REALIZAR ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE PRIMERA SEMANA Cronometrada	ANDRES ALVARE... 21 oct 2025	ANDRES ALVARE... 21 oct 2025	0

Ir a...

Presentación del programa y diseño curricular

Buscar

ESP LAA

4:48 p. m.
22/10/2025



Configuración de espacios en el LMS

Se evidencian configuración de espacios según modelo y fechas establecidas en el cronograma de las fichas asignadas.

- Captura del diseño del curso.

Fichas del 01 al 01 de octubre

- **DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. (3327932)**

DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. (3327932)

Mis cursos / P_11210051_V_3327932_R_63_C_9120

General

Colapsar todo

DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LO LABORAL

ANUNCIOS

Añadir una actividad o un recurso

Add section

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Diseño curricular

Buscar

ACTIVIDAD 3

Guía de aprendizaje 3

Material de formación 3

Material complementario 3

Actividad de contextualización 3 - foro temático: La empatía en las relaciones humanas

Verificación: jueves, 4 de septiembre de 2025, 10:18

Cuestionario: Competencias emocionales y regulación emocional

Abierto: jueves, 4 de septiembre de 2025, 09:00 Cierre: domingo, 28 de septiembre de 2025, 23:59

Estudio de caso: Regulación emocional y manejo de conflictos

Apertura: jueves, 4 de septiembre de 2025, 09:00 Cierre: lunes, 22 de septiembre de 2025, 23:59

Añadir una actividad o un recurso

Add section

ACTIVIDAD 4

Guía de aprendizaje 4

Material de formación 4

Material complementario 4

Actividad de contextualización 4 - Foro temático: ¿Cuánto nos autovalemos?

Verificación: miércoles, 4 de septiembre de 2025, 10:00

Wiki: Hábitos de las personas emocionalmente inteligentes

Taller: Diagnóstico de la inteligencia emocional

Apertura: jueves, 4 de septiembre de 2025, 09:00 Cierre: domingo, 28 de septiembre de 2025, 23:59

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Buscar

ESP LAA

5:03 p. m. 22/10/2025



Fichas del 01 al 08 de octubre

- **TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EL NIVEL GERENCIAL (3333953)**

TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EL NIVEL GERENCIAL (3333953)

Mis cursos / P_A1310026_V_3333953_R_63_C_9120

General



Anuncios

Añadir una actividad o un recurso

Apertura: jueves, 11 de septiembre de 2025, 00:00 Cierre: jueves, 25 de septiembre de 2025, 23:59

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Actividad 3

Guía de aprendizaje 3

Sistemas de información

AA3 EV1: Blog: Manejo del Sistema de Información
Vencimiento: jueves, 11 de septiembre de 2025, 00:00

AA3 EV2: Actividad Interactiva 3: Emparejamiento doble de la clasificación de los sistemas de información en la organización
Abierto: jueves, 11 de septiembre de 2025, 00:00 Cierre: lunes, 6 de octubre de 2025, 23:59

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Actividad 4

Guía de aprendizaje 4

Protocolos de comunicación

AA4 EV1: Presentación en Power: Características de los protocolos de comunicación
Apertura: jueves, 11 de septiembre de 2025, 00:00 Cierre: lunes, 6 de octubre de 2025, 23:59

AA4 EV2: Actividad Interactiva 4: Corrección del documento
Abierto: jueves, 11 de septiembre de 2025, 00:00 Cierre: lunes, 6 de octubre de 2025, 23:59

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Sesiones en línea

5:06 p. m. 22/10/2025

5:07 p. m. 22/10/2025



Fichas del 13 al 31 de octubre

- **CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES (3361906)**

CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES (3361906)

Acciones masivas

Mis cursos / P_12310041_V_3361906_R_63_C_9120

General

Colapsar todo

Creatividad para la solución de conflictos laborales

SENA

ANUNCIOS

Añadir una actividad o un recurso

Add section

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

- Diseno curricular
- Información del programa y ruta de navegación
- Foro de dudas e inquietudes

Añadir una actividad o un recurso

Buscar

ACTIVIDAD 1

- Guía de aprendizaje 1
- Material de formación 1
- Material complementario 1
- A01-EV1 DORA de creatividad
Apertura: lunes, 13 de octubre de 2025, 08:00 Cierre: viernes, 17 de octubre de 2025, 23:59
- A01-EV2 Evaluación: creatividad y pensamiento
Abierto: lunes, 13 de octubre de 2025, 08:00 Cierre: miércoles, 5 de noviembre de 2025, 23:59

Añadir una actividad o un recurso

Add section

ACTIVIDAD 2

- Guía de aprendizaje 2
- Material de formación 2
- Material complementario 2
- A02-EV1 Foro: importancia de la comunicación
Vencimiento: lunes, 13 de octubre de 2025, 08:00
- A02-EV2 Evaluación: comunicación asertiva
Abierto: lunes, 13 de octubre de 2025, 08:00 Cierre: miércoles, 5 de noviembre de 2025, 23:59

Añadir una actividad o un recurso

Add section

ACTIVIDAD 3

- Guía de aprendizaje 3

Buscar

5:08 p. m. 22/10/2025



Fichas del 15 al 31 de octubre

- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362841)**

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3362841)

Mis cursos / P_13410029_V_3362841_R_63_C_9120

General

SENA

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ANUNCIOS

Añadir una actividad o un recurso

Información programa

Presentación del programa y diseño curricular

Normas, reglas y requerimientos del programa

Buscar

Actividad 1

Guía de Aprendizaje 1

Material de formación 1: Administración del recurso humano

Materiales de apoyo

Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano

Prueba de conocimiento: Conceptos e Ideas sobre el Talento Humano

Blog: Características de la administración del Recurso Humano

Añadir una actividad o un recurso

Actividad 2

Guía de aprendizaje 2

Material de formación 2: El proceso de selección del talento humano

Materiales de Apoyo

Foro temático: Características del proceso de selección del talento humano

Prueba interactiva: Seleccionando mi recurso humano

Estudio de Caso: Aplicando las normas de contratación de personal

Añadir una actividad o un recurso

5:10 p. m. 22/10/2025

5:11 p. m. 22/10/2025



Fichas del 15 al 31 de octubre

- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362839)**

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362839)

Mis cursos / P_13410029_V_3362839_R_43_C_9120

General

SENA

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ANUNCIOS

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Información programa

Presentación del programa y diseño curricular

Normas, reglas y requerimientos del programa

Buscar

Actividad 1

Guía de Aprendizaje 1

Material de formación 1: Administración del recurso humano

Materiales de apoyo

Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano
Veces: miércoles, 15 de octubre de 2025, 00:00

Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Talento Humano
Abierto: miércoles, 15 de octubre de 2025, 00:00 Cierre: domingo, 9 de noviembre de 2025, 23:59

Blog Características de la administración del Recurso Humano
Veces: miércoles, 15 de octubre de 2025, 00:00

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Actividad 2

Guía de aprendizaje 2

Material de formación 2: El proceso de selección del talento humano

Materiales de Apoyo

Foro temático: Características del proceso de selección del talento humano
Veces: miércoles, 15 de octubre de 2025, 00:00

Prueba Interactiva: Seleccionando mi recurso humano
Abierto: miércoles, 15 de octubre de 2025, 00:00 Cierre: domingo, 9 de noviembre de 2025, 23:59

Estudio de Caso: Aplicando las normas de contratación de personal
Apertura: miércoles, 15 de octubre de 2025, 00:00 Cierre: martes, 27 de octubre de 2025, 23:59

Añadir una actividad o un recurso

Buscar

ESP LAA

5:37 p. m. 22/10/2025

5:38 p. m. 22/10/2025



Fichas del 21 al 31 de octubre

- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3368554)**

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3368554)

Mis cursos / P_13410029_V_3368554_R_63_C_9120

General

SENA

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ANUNCIOS

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Información programa

Presentación del programa y diseño curricular

Normas, reglas y requerimientos del programa

Actividad 1

Guía de Aprendizaje 1

Material de formación 1: Administración del recurso humano

Materiales de apoyo

Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano
Vencimiento: martes, 21 de octubre de 2025, 00:00

Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Talento Humano
Abierto: martes, 21 de octubre de 2025, 00:00 Cierre: sábado, 15 de noviembre de 2025, 23:59

Bingo: Características de la administración del Recurso Humano
Vencimiento: martes, 21 de octubre de 2025, 00:00

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Actividad 2

Guía de aprendizaje 2

Material de formación 2: El proceso de selección del talento humano

Materiales de Apoyo

Foro temático: Características del proceso de selección del talento humano
Vencimiento: martes, 21 de octubre de 2025, 00:00

Prueba Interactiva: Seleccionando mi recurso humano
Abierto: martes, 21 de octubre de 2025, 00:00 Cierre: sábado, 15 de noviembre de 2025, 23:59

Estudio de Caso: Aplicando las normas de contratación de personal

Añadir una actividad o un recurso

Add section

5:39 p. m. 22/10/2025

5:46 p. m. 22/10/2025



- Foro de dudas

Fichas del 01 al 01 de octubre

- **DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. (3327932)**

Mis cursos / P_11210051_V_3327932_R_63_C_9120 / INFORMACIÓN DEL PROGRAMA / Foro de dudas e inquietudes

Volver a INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Foro de dudas e inquietudes

Vencimiento: jueves, 4 de septiembre de 2025, 00:00

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate Suscribirse a este foro

Se ha alcanzado la fecha límite para publicar en este foro, por lo que ya no puede publicar en él.

Debate	Comenzado por ↑	Último mensaje	Rélicas	Suscribir
★ Foro de dudas e inquietudes Cronometrada	ANDRES ALVARE... 4 sept 2025	ANDRES ALVARE... 29 sept 2025	14	☒

→ Documentos de interés para el aprendiz Ir a... Cronograma

Windows taskbar: 5:48 p. m. 22/10/2025

Fichas del 01 al 08 de octubre

- **TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EL NIVEL GERENCIAL (3333953)**

Mis cursos / P_41310026_V_3333953_R_63_C_9120 / Información del programa / Foro de dudas e inquietudes

Volver a Información del programa

Foro de dudas e inquietudes

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por ↑	Último mensaje	Rélicas	Suscribir
★ Foro de dudas e inquietudes Cronometrada	ANDRES ALVARE... 11 sept 2025	ANDRES ALVARE... 21 sept 2025	2	☒

→ Documentos de interés para el aprendiz Ir a... Cronograma de actividades

Windows taskbar: 6:17 p. m. 22/10/2025



Fichas del 13 al 31 de octubre

- **CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES (3361906)**

CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES (3361906)

Mis cursos / P_12310041_V_3361906_R_63_C_9120 / INFORMACIÓN DEL PROGRAMA / Foro de dudas e inquietudes

↑ Volver a INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Foro de dudas e inquietudes

A través de este espacio podrá realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros de formación; podrá expresar sus gustos, proyectos de vida, experiencias, así como las expectativas que tiene frente al programa de formación.

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por ↑	Último mensaje	Rélicas	Suscribir
★ Foro de dudas e inquietudes Cronometrada	ANDRES ALVARE... 13 oct 2025	ANDRES ALVARE... 13 oct 2025	0	☒
★ Presentación	ANGELA VIVIAN... 14 oct 2025	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	1	☒
★ Foro Virtual Hoy Oct 16 3pm. Por favor confirmar.	CARMEN ELISA ... 16 oct 2025	ANDRES ALVARE... 20 oct 2025	1	☒

Windows taskbar: 6:22 p. m. 22/10/2025

Fichas del 15 al 31 de octubre

- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362841)**

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3362841)

Mis cursos / P_13410029_V_3362841_R_63_C_9120 / Información programa / Foro de dudas e inquietudes

↑ Volver a Información programa

Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por ↑	Último mensaje	Rélicas	Suscribir
★ Foro de dudas e inquietudes Cronometrada	ANDRES ALVARE... 15 oct 2025	ANDRES ALVARE... 16 oct 2025	2	☒

← Documentos de interés para el aprendiz

Actualización de datos en el aplicativo SOFIA Plus

Windows taskbar: 6:24 p. m. 22/10/2025



Fichas del 15 al 31 de octubre

- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362839)**

The screenshot shows a web browser window displaying the SENA forum interface. At the top, there is a dark blue header with the SENA logo and the text 'ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362839)'. Below this, a green banner contains the text 'Mis cursos / P_13410029_V_3362839_R_63_C_9120 / Información programa / Foro de dudas e inquietudes'. The main content area is titled 'Foro de dudas e inquietudes' and features a large green speech bubble icon. Below the icon, there is a search bar with the text 'Buscar en los foros' and a green button labeled 'Añadir un nuevo tema de debate'. A table of forum posts is visible, with the first post titled 'Foro de dudas e inquietudes' and a green 'Cronometrada' badge. The table columns are 'Comenzado por', 'Último mensaje', 'Réplicas', and 'Suscribir'. The first post is by 'ANDRES ALVARE...' on '15 oct 2025'. At the bottom of the page, there is a Windows taskbar with various application icons and a system clock showing '6:25 p. m. 22/10/2025'.

Fichas del 21 al 31 de octubre

- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3368554)**

The screenshot shows a web browser window displaying the SENA forum interface for a different course. The header and banner are similar to the previous one, but the course ID is '3368554'. The main content area is titled 'Foro de dudas e inquietudes' and features a large green speech bubble icon. Below the icon, there is a search bar with the text 'Buscar en los foros' and a green button labeled 'Añadir un nuevo tema de debate'. A table of forum posts is visible, with the first post titled 'Foro de dudas e inquietudes' and a green 'Cronometrada' badge. The table columns are 'Comenzado por', 'Último mensaje', 'Réplicas', and 'Suscribir'. The first post is by 'ANDRES ALVARE...' on '21 oct 2025'. At the bottom of the page, there is a Windows taskbar with various application icons and a system clock showing '6:26 p. m. 22/10/2025'.



Captura de configuración de actividades: Guía de aprendizaje, Material de formación y Evidencias

Fichas del 01 al 01 de octubre

- **DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. (3327932)**

DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL (3327932)

Acciones masivas

Mis cursos / Cursos / (cultura) / P_11210051_V_3327932_R_03_C_9120

General

Colapsar todo

DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LO LABORAL

ANUNCIOS

➕ Añadir una actividad o un recurso

Add section

▼ INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

- 📄 Diseño curricular
- 📄 Información del programa
- 📄 Biblioteca SENA
- 📄 Documentos de interés para el aprendiz
- 🗨️ Foro de dudas e inquietudes
Vencimiento: jueves, 4 de septiembre de 2025, 00:00

➕ Añadir una actividad o un recurso

Buscar

ESP LAA

9:29 a. m.
23/10/2025

📅 Cronograma

📄 Cronograma en PDF
📄 Descarga los apuntes

➕ Añadir una actividad o un recurso

Add section

▼ ACTIVIDADES INICIALES

- 📄 Actualización datos personales
- 🗨️ Foro Social
Vencimiento: jueves, 4 de septiembre de 2025, 00:00
- 📄 Sondeos de saberes previos

➕ Añadir una actividad o un recurso

Add section

▼ ACTIVIDAD 1

- 📄 Guía de aprendizaje 1
- 📄 Material de formación 1
- 📄 Material complementario 1
- 🗨️ Foro temático: Las emociones como espiral ascendente de transformaciones en la vida de las personas.
Vencimiento: jueves, 4 de septiembre de 2025, 00:00
- 📄 Mapa conceptual: Características de las emociones y los sentimientos.
Vencimiento: jueves, 4 de septiembre de 2025, 00:00

➕ Añadir una actividad o un recurso

Add section

Buscar

ESP LAA

9:29 a. m.
23/10/2025



Fichas del 01 al 08 de octubre

- **TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EL NIVEL GERENCIAL (3333953)**

TECNICAS DE COMUNICACION EN EL NIVEL GERENCIAL (3333953)

Mis cursos / P_41310026_V_3333953_R_63_C_9120

General



Noticias

Información del programa

Biblioteca SENA

Documentos de interés para el aprendiz

Foro de dudas e inquietudes

Cronograma

Cronograma de actividades

Cronograma en PDF

Actividades iniciales

Actualización de datos

Foro social

Sondeo de saberes previos

Actividad 1

9:31 a. m. 23/10/2025



Fichas del 13 al 31 de octubre

- **CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES (3361906)**

CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES (3361906)

Acciones masivas

Mis cursos / P_12310041_V_3361906_R_63_C_9120

General

Colapsar todo

Creatividad para la solución de conflictos laborales

ANUNCIOS

Añadir una actividad o un recurso

Add section

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

- Diseno curricular
- Información del programa y ruta de navegación
- Foro de dudas e inquietudes

Añadir una actividad o un recurso

Buscar

Cronograma

CRONOGRAMA EN PDF

Añadir una actividad o un recurso

Add section

ACTIVIDADES INICIALES

- Actualización datos personales
- Sondeo de conocimientos previos
- Foro Social

Añadir una actividad o un recurso

Add section

ACTIVIDAD 1

- Guía de aprendizaje 1
- Material de formación 1
- Material complementario 1
- AA1-EV1 DOFA de creatividad
Apertura: lunes, 13 de octubre de 2025, 00:00 Cierre: viernes, 17 de octubre de 2025, 23:59
- AA1-EV2 Evaluación: creatividad y pensamiento
Abierto: lunes, 13 de octubre de 2025, 00:00 Cierre: miércoles, 5 de noviembre de 2025, 23:59

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Buscar

ESP LAA

9:32 a. m. 23/10/2025

9:33 a. m. 23/10/2025



Fichas del 15 al 31 de octubre

- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362841)**

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3362841)

Mis cursos / P_13410029_V_3362841_R_63_C_9120

General

ANUNCIOS

+ Añadir una actividad o un recurso

Add section

Información programa

- Presentación del programa y diseño curricular
- Normas, reglas y requerimientos del programa

Buscar

Actividades iniciales

- Actualización de datos en el aplicativo SOFIA Plus
- Sondeo de saberes previos
- Foro Social

+ Añadir una actividad o un recurso

Add section

Cronograma

- Cronograma
- Cronograma en PDF

+ Añadir una actividad o un recurso

Add section

Actividad 1

- Guía de Aprendizaje 1
- Material de formación 1: Administración del recurso humano
- Materiales de apoyo
- Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano
Vencimiento: miércoles, 15 de octubre de 2025, 00:00
- Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el "Talento Humano"
Abre: miércoles, 15 de octubre de 2025, 00:00 Cierre: domingo, 9 de noviembre de 2025, 23:59
- Blog: Características de la administración del Recurso Humano
Vencimiento: miércoles, 15 de octubre de 2025, 00:00

Buscar

ESP LAA 9:34 a. m. 23/10/2025



Fichas del 15 al 31 de octubre

- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362839)**

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362839)

Mis cursos / P_13410029_V_3362839_R_63_C_9120

General

SENA

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ANUNCIOS

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Información programa

Presentación del programa y diseño curricular

Normas, reglas y requerimientos del programa

Buscar

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Actividades iniciales

Actualización de datos en el aplicativo SOFIA Plus

Sondeo de saberes previos

Foro Social

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Cronograma

Cronograma

Cronograma en PDF

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Actividad 1

Guía de Aprendizaje 1

Material de formación 1: Administración del recurso humano

Materiales de apoyo

Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano

Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Talento Humano

Buscar



Fichas del 21 al 31 de octubre

- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3368554)**

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3368554)

Mis cursos / P_13410029_V_3368554_R_43_C_9120

General

Colapsar todo

SENA

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ANUNCIOS

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Información programa

Presentación del programa y diseño curricular

Normas, reglas y requerimientos del programa

Foro de dudas e inquietudes

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Actividades iniciales

Actualización de datos en el aplicativo SOPA Plus

Sondeo de saberes previos

Foro Social

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Cronograma

Cronograma

Cronograma en PDF

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Actividad 1

Guía de Aprendizaje 1

Material de formación 1: Administración del recurso humano

Materiales de apoyo

Windows taskbar: Q Buscar, ESP LAA, 9:51 a. m. 23/10/2025



Cronograma

Fichas del 01 al 01 de octubre

- DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. (3327932)

DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. (3327932)

Mis cursos / P.11210051_V.3327932_R.63_C.9120 / CRONOGRAMA / Cronograma

↑ Volver a 'CRONOGRAMA'

Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO

FECHA DE INICIO: 04/09/2025.

FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 28/09/2025.

FECHA DE CIERRE: 01/10/2025.

Cronograma descargable: <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=4840805>

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades Iniciales	N/A	N/A	Actualización de datos de personales. Sondeo de conocimientos previos. Foro social.	04/09/2025	10/09/2025
Actividad de Aprendizaje 1: Reconocer las emociones que experimenta el ser humano y su incidencia sobre una convivencia basada en principios y	Identificar emociones que experimenta el ser humano, mediante la expresión de sentimientos, pensamientos y comportamientos, acordes con las exigencias de la convivencia basada	08/09/2025 a las 05:00 pm	Foro temático: Las emociones como espiral ascendente de transformaciones en la vida de las personas. Mapa conceptual: Características de las emociones en la vida	04/09/2025	10/09/2025

ESP LAA 9:59 a. m. 23/10/2025

Fichas del 01 al 08 de octubre

- TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EL NIVEL GERENCIAL (3333953)

TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EL NIVEL GERENCIAL (3333953)

Mis cursos / P.41310026_V.3333953_R.63_C.9120 / Cronograma / Cronograma de actividades

↑ Volver a 'Cronograma'

Cronograma de actividades

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Colombia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
41310026 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EL NIVEL GERENCIAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO

Versión: 01

Cronograma descargable: <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=4899478>

FECHA DE INICIO: 11/09/2025.

FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 06/10/2025.

FECHA DE CIERRE: 26/09/2025.

08/10/2025.

Código: GPR-F-011

Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje alcanzar	Emisión Tv/Web	Sesión en línea	Tipo de Evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA Inicia Termina
Actividades Previas	N/A	Plataforma virtual de aprendizaje	N/A	Actualiza datos en Sofia Plus. Sondeo de conocimientos previos. Participa en el foro social. Revisa información dispuesta en los enlaces "Información del Programa" y "Cronograma". Actividad 1 Evidencia 1 Mapa conceptual: La importancia de la comunicación organizacional	11/09/2025 19/09/2025
Actividad de aprendizaje 1: Realizar procesos de comunicación organizacional.	Generar procesos de comunicación asertiva interna y externa, que promuevan la cultura y el clima organizacional.	Plataforma virtual de aprendizaje	18/09/2025 3:00 PM a 4:00 PM	Actividad 1 Evidencia 2 Actividad interactiva 2, cuestionario: Elementos de la comunicación Actividad 2 evidencia 1: Foro	11/09/2025 19/09/2025

ESP LAA 9:59 a. m. 23/10/2025



Fichas del 13 al 31 de octubre

- **CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES (3361906)**

CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES (3361906)

Mis cursos / P_12310041_V_3361906_R_63_C_9120 / CRONOGRAMA / Cronograma

Volver a 'CRONOGRAMA'

Cronograma

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES
CENTRO AGROINDUSTRIAL – REGIONAL QUINDÍO

FECHA DE INICIO: 13/10/2025
FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS: 05/11/2025
FECHA DE CIERRE: 07/11/2025

Descarga de cronograma, <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=5460680>

GUÍA DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR	SESIONES EN LÍNEA	TIPO DE EVIDENCIA	TIEMPOS DE ENTREGA	
				INICIA	TERMINA
Actividades Iniciales	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de datos personales", según indicaciones. No calificable. Prueba de "Sondeo de conocimientos previos". No calificable. Participación en el "Foro social". No calificable.	13/10/2025	17/10/2025
Actividad de aprendizaje 1 Acercar al aprendiz a las herramientas para la solución de conflictos en el trabajo.	Conocer técnicas para el desarrollo de habilidades de pensamiento por medio de actividades que incentiven la creatividad personal.	16/10/2025 a las 03:30 PM	DOFA de creatividad. Calificable. Evaluación: creatividad y pensamiento. Calificable.	13/10/2025	17/10/2025
Actividad de aprendizaje 2 Identificar la importancia que tiene las comunicaciones a la hora de transmitir ideas, mediante la solución de conflictos en el contexto laboral.	Desarrollar habilidades comunicativas y asertivas que conlleven a la solución de conflictos en el contexto laboral.	23/10/2025 a las 03:00 PM	Foro: importancia de la comunicación. Calificable. Evaluación: comunicación asertiva.	18/10/2025	24/10/2025

Fichas del 15 al 31 de octubre

- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362841)**

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3362841)

Mis cursos / P_13410029_V_3362841_R_63_C_9120 / Cronograma / Cronograma

Volver a 'CRONOGRAMA'

Cronograma

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CENTRO AGRO INDUSTRIAL – REGIONAL QUINDÍO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga ingreso al siguiente enlace: <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=5481597>

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 15/10/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 9/11/2025
FECHA CIERRE ADMINISTRATIVO: 11/11/2025

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Conferencia WEB (FECHA – HORA)	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
				Inicio	Termina
Actividades Previas	N/A	N/A	Actualización de datos en el aplicativo Sofiaplus. Foro Social. Sondeo saberes previos. Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano. No calificable.	15/10/2025	22/10/2025
Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral	Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos	17/10/2025 a las 03:00 PM	Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el recurso humano. Blog: Características de la administración del recurso humano.	15/10/2025	22/10/2025



Fichas del 15 al 31 de octubre

- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362839)**

ANDRÉS ALVAREZ ANGEL

Modo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3362839)

Mis cursos / P_13410029_V_3362839_R_63_C_9120 / Cronograma / Cronograma

Volver a "Cronograma"

Cronograma

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CENTRO AGRO INDUSTRIAL – REGIONAL QUINDIO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga ingreso al siguiente enlace: <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=5478273>

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 15/10/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 9/11/2025
FECHA CIERRE ADMINISTRATIVO: 11/11/2025

Actividad de aprendizaje	Resultado de de aprendizaje a alcanzar	Conferencia WEB (FECHA – HORA)	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
				Inicio	Termina
Actividades Previas	N/A	N/A	Actualización de datos en el aplicativo Sofiaplus. Foro Social. Sondeo saberes previos. Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano. No calificable.	15/10/2025	22/10/2025
Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral	Aplicar los procedimientos para la selección de a las 03:00 personal según el área y procesos	17/10/2025 PM	Prueba de conocimiento: 15/10/2025 22/10/2025 Conceptos e ideas sobre el recurso humano. Blog: Características de la administración del recurso humano.	15/10/2025	22/10/2025

Buscar

ESP LAA

10:03 a. m. 23/10/2025

Fichas del 21 al 31 de octubre

- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3368554)**

ANDRÉS ALVAREZ ANGEL

Modo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3368554)

Mis cursos / P_13410029_V_3368554_R_63_C_9120 / Cronograma / Cronograma

Volver a "Cronograma"

Cronograma

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CENTRO AGRO INDUSTRIAL – REGIONAL QUINDIO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga ingreso al siguiente enlace: <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=5528668>

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 21/10/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 15/11/2025
FECHA CIERRE ADMINISTRATIVO: 17/11/2025

Actividad de aprendizaje	Resultado de de aprendizaje a alcanzar	Conferencia WEB (FECHA – HORA)	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
				Inicio	Termina
Actividades Previas	N/A	N/A	Actualización de datos en el aplicativo Sofiaplus. Foro Social. Sondeo saberes previos. Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano. No calificable.	21/10/2025	26/10/2025
Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral	Aplicar los procedimientos para la selección de a las 05:00 personal según el área y procesos	23/10/2025 PM	Prueba de conocimiento: 21/10/2025 26/10/2025 Conceptos e ideas sobre el recurso humano. Blog: Características de la administración del recurso humano.	21/10/2025	26/10/2025

Buscar

ESP LAA

10:04 a. m. 23/10/2025



Implementación de sesiones en línea

- Anuncios de invitación a sesiones:

Fichas del 01 al 08 de octubre

- **TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EL NIVEL GERENCIAL (3333953)**

Cuarta semana

The screenshot shows a web interface for an online session announcement. At the top, there's a header with the user's name 'ANDRÉS ALVAREZ ANGEL' and a 'Modo de edición' button. Below this, a green banner displays the course title 'TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EL NIVEL GERENCIAL (3333953)'. The main content area is titled 'Anuncios' and 'SESIÓN EN LÍNEA CUARTA SEMANA'. It includes a 'GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA' button and a 'Mover' button. The announcement text, dated 'sábado, 4 de octubre de 2025, 00:00', is from 'Andrés Álvarez Angel, Tutor Virtual'. It cordially greets learners and invites them to an online session on October 6, 2025, from 3:00 PM to 4:00 PM. The session topic is 'Actividad de Aprendizaje 4: Elaborar documentos con base en los protocolos de comunicación.'. It provides a link to the session: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea and a room number: 36d8777-3d2-4ce0-acea-f28c5d01e15. It also mentions that a recording is available for those who cannot attend. The announcement concludes with the quote: 'Acepta los retos para sentir la euforia del triunfo' (George S. Patton). At the bottom, there are links for 'Enlace permanente', 'Editar', 'Borrar', and 'Responder'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 10/33 a.m. 23/10/2025.

Fichas del 13 al 31 de octubre

- **CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES (3361906)**

Primera Semana

The screenshot shows a web interface for an online session announcement. At the top, there's a header with the user's name 'ANDRÉS ALVAREZ ANGEL' and a 'Modo de edición' button. Below this, a green banner displays the course title 'CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES (3361906)'. The main content area is titled 'ANUNCIOS' and 'INVITACION PRIMERA SESION EN LINEA'. It includes a 'GRABACION SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA' button and a 'Mover' button. The announcement text, dated 'martes, 14 de octubre de 2025, 00:00', is from 'Andrés Álvarez Angel, Tutor Virtual'. It cordially greets learners and invites them to an online session on October 16, 2025, from 3:30 PM to 4:30 PM. The session topic is 'Actividad de Aprendizaje 1: "Acercar al aprendiz a las herramientas para la solución de conflictos en el trabajo." en esta Sesión en Línea.'. It provides a link to the session: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea and a room number: a643f6eb-c1a5-4b4a-aaba-7730954bd1f1. It also mentions that a recording is available for those who cannot attend. The announcement concludes with the quote: 'Acepta los retos para sentir la euforia del triunfo' (George S. Patton). At the bottom, there are links for 'Enlace permanente', 'Editar', 'Borrar', and 'Responder'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 10:36 a.m. 23/10/2025.



Segunda semana

CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES (3361906)

Mis cursos / P_12310041_V_3361906_R_63_C_9120 / ANUNCIOS / INVITACION SESION EN LINEA SEGUNDA SEMANA

ANUNCIOS

INVITACION SESION EN LINEA SEGUNDA SEMANA

→ INVITACION PARA REALIZAR LA ACTIVIDADES DE LA SEGUNDA SEMANA

Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

INVITACION SESION EN LINEA SEGUNDA SEMANA
de ANDRES ALVAREZ ANGEL - martes, 21 de octubre de 2025, 18:12

SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 2

Cordial saludo respetados aprendices,

Quiero extenderles una cordial invitación a la Sesión en línea que se llevará a cabo el jueves 23 de octubre de 2025 a las 03:00 PM hasta las 04:00 PM, que corresponde "Actividad de aprendizaje 2 Identificar la importancia que tiene las comunicaciones a la hora de transmitir ideas creativas en la solución de conflictos," en esta Sesión en Línea.

Recuerden que pueden ingresar a través del botón del menú principal "Sesiones en Línea".

Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea
Número de sala: cec1338c-6c09-4600-91b2-fb3894c8a67a

Para todos aquellos que no puedan ingresar recomendamos ver la grabación para que se les facilite el desarrollo de las actividades al tener claridad sobre ellas.

"Acepta los retos para sentir la euforia del triunfo" (George S. Patton)

Andres Alvarez Angel
Tutor Virtual

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Fichas del 15 al 31 de octubre

- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362841)**

Primera semana

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3362841)

Mis cursos / P_13410029_V_3362841_R_63_C_9120 / ANUNCIOS / INVITACION A SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA

ANUNCIOS

INVITACION A SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA

→ INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL INSTRUCTOR

Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

INVITACION A SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA
de ANDRES ALVAREZ ANGEL - miércoles, 15 de octubre de 2025, 18:03

SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 1

Cordial saludo respetados aprendices,

Quiero extenderles una cordial invitación a la Sesión en línea de Bienvenida y Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral, que se llevará a cabo el viernes 15 de octubre de 2025 a las 03:00 PM hasta las 04:00 PM, en esta Sesión en Línea.

Recuerden que pueden ingresar a través del botón del menú principal "Sesiones en Línea".

Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea
Número de sala: 04cc5a74-d5c8-40e2-9198-8c322c5a1852

Para todos aquellos que no puedan ingresar recomendamos ver la grabación para que se les facilite el desarrollo de las actividades al tener claridad sobre ellas.

"Cuanto mayor es la dificultad, mayor es la gloria de superarla". — Epicuro

Andres Alvarez Angel
Tutor Virtual

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Ir a... | Presentación del programa y diseño curricular



Segunda semana

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3362841)

Mis cursos / P_13410029_V_3362841_R_63_C_9120 / ANUNCIOS / INVITACION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE SEGUNDA SEMANA

ANUNCIOS

INVITACION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE SEGUNDA SEMANA

← Cierre de Actividades Primera Semana

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA SEGUNDA SEMANA →

Ordenar desde el más antiguo ▾ Mover este debate a... ▾ Mover Configuraciones ▾

INVITACION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE SEGUNDA SEMANA
de ANDRÉS ALVAREZ ANGEL - jueves, 23 de octubre de 2025, 00:00

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Actividad de aprendizaje 2

Queridos aprendices, Hoy 23 octubre de 2025 iniciamos la Actividad de aprendizaje 2 la cual va hasta el día 27 de octubre del 2025, la cual encuentran en el botón: Actividad de aprendizaje 2. Identificar los procesos y procedimientos necesarios para realizar vinculaciones laborales a partir de la aplicación del proceso de reclutamiento en la organización relacionados con el proceso de contratación de talento. Las actividades se deben aprobar con (A).

- **Foro temático:** Características del proceso de selección del talento humano.
el cual tiene la intención de evaluar la apropiación que usted posee sobre las características del proceso de selección del talento, teniendo en cuenta el desarrollo temático y desarrollo hasta el momento del curso
- 1. Ubicar el foro a participar y dar clic en Responder.
- 2. Digitar el asunto y el contenido con sus respuestas, después dar clic en Responder.
- 3. Comentar la secuencia de mínimo dos compañeros y posteriormente expresar sus opiniones.
- **Prueba interactiva:** Seleccionando mi Recurso Humano.

Esta semana la presentará un contexto laboral específico y la llevará a reconocer el papel de los

Fichas del 15 al 31 de octubre

- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362839)**

Primera semana

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3362839)

Mis cursos / P_13410029_V_3362839_R_63_C_9120 / ANUNCIOS / INVITACION A SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA

ANUNCIOS

INVITACION A SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA

← INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL INSTRUCTOR

INVITACION A REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRIMERA SEMANA →

Ordenar desde el más antiguo ▾ Mover este debate a... ▾ Mover Configuraciones ▾

INVITACION A SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA
de ANDRÉS ALVAREZ ANGEL - miércoles, 15 de octubre de 2025, 19:43

SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 1

Cordial saludo respetados aprendices,

Quiero extenderles una cordial invitación a la Sesión en línea de Bienvenida y Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral, que se llevará a cabo el viernes 15 de octubre de 2025 a las 03:00 PM hasta las 04:00 PM, en esta Sesión en Línea.

Recuerden que pueden ingresar a través del botón del menú principal "Sesiones en Línea".

Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea
Número de sala: e0192e9e-4e8c-44ca-b5b3-8123d2bbae9c

Para todos aquellos que no puedan ingresar recomendamos ver la grabación para que se les facilite el desarrollo de las actividades al tener claridad sobre ellas.

"Cuanto mayor es la dificultad, mayor es la gloria de superarla". — Epicuro

Andrés Álvarez Angel
Tutor Virtual

Enlace permanente Editar Borrar Responder

← INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL INSTRUCTOR

INVITACION A REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRIMERA SEMANA →

Ir a... ▾ Presentación del programa y diseño curricular →



Segunda semana

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3362839)

Mis cursos / P_13410029_V_3362839_R_63_C_9120 / ANUNCIOS / INVITACION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE SEGUNDA SEMANA

ANUNCIOS

INVITACION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE SEGUNDA SEMANA

→ Cierre de Actividades Primera Semana

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA SEGUNDA SEMANA →

Ordenar desde el más antiguo Mover este debate a... Mover Configuraciones

INVITACION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE SEGUNDA SEMANA
de ANDRES ALVAREZ ANGEL - jueves, 23 de octubre de 2025, 00:00

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Actividad de aprendizaje 2

Queridos aprendices: Hoy 23 octubre de 2025 iniciamos la Actividad de aprendizaje 2 la cual va hasta el día 27 de octubre del 2025, la cual encuentran en el botón: Actividad de aprendizaje 2: Identificar los procesos y procedimientos necesarios para realizar vinculaciones laborales a partir de la aplicación del proceso de reclutamiento en la organización relacionados con el proceso de contratación de talento. Las actividades se deben aprobar con (A).

Foro temático: Características del proceso de selección del talento humano.

el cual tiene la intención de evaluar la apropiación que usted posee sobre las características del proceso de selección del talento, teniendo en cuenta el desarrollo temático y desarrollo hasta el momento del curso

1. Ubicar el foro a participar y dar clic en Responder.
2. Digitar el asunto y el contenido con sus respuestas, después dar clic en Responder.
3. Comentar la secuencia de mínimo dos compañeros y posteriormente expresar sus opiniones.

Prueba interactiva: Seleccionando mi Recurso Humano.

Fichas del 21 al 31 de octubre

- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3368554)**

Primera semana

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3368554)

Mis cursos / P_13410029_V_3368554_R_63_C_9120 / ANUNCIOS / INVITACION A SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA

ANUNCIOS

INVITACION A SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA

→ INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL INSTRUCTOR

INVITACION A REALIZAR ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE PRIMERA SEMANA →

Ordenar desde el más antiguo Mover este debate a... Mover Configuraciones

INVITACION A SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA
de ANDRES ALVAREZ ANGEL - martes, 21 de octubre de 2025, 17:37

SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 1

Cordial saludo respetados aprendices,

Quiero extenderles una cordial invitación a la Sesión en línea de Bienvenida y Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral, que se llevará a cabo el Jueves 23 de 2025 a las 05:00 PM hasta las 06:00 PM, en esta Sesión en Línea,

Recuerden que pueden ingresar a través del botón del menú principal "Sesiones en Línea",

Enlace de acceso: <https://zajuna.sena.edu.co/online>, línea
Número de sala: d5f7b06-318b-4e44-a94-b27b37f6dc8

Para todos aquellos que no puedan ingresar recomendamos ver la grabación para que se les facilite el desarrollo de las actividades al tener claridad sobre ellas.

"Cuanto mayor es la dificultad, mayor es la gloria de superarla". — Epicuro

Andres Alvarez Angel
Tutor Virtual

Enlace permanente Editar Borrar Responder

→ INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL INSTRUCTOR

Presentación del programa y diseño curricular →



- Publicación de grabaciones y resumen de sesiones

Fichas del 01 al 08 de octubre

- **TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EL NIVEL GERENCIAL (3333953)**

Add section

▼ Sesiones en línea

- SESIÓN EN LÍNEA BIENVENIDA Y PRIMERA SEMANA "Actividad de aprendizaje 1: Realizar procesos de comunicación organizacional.", 18-09
- RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA BIENVENIDA Y PRIMERA SEMANA "Actividad de aprendizaje 1: Realizar procesos de comunicación organizacional.", 18-09 PDF
- SESIÓN EN LÍNEA SEGUNDA SEMANA "Actividad de aprendizaje 2: Identificar los medios tecnológicos para el procesamiento de información y la comunicación" 25-09
- RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA SEGUNDA SEMANA "Actividad de aprendizaje 2: Identificar los medios tecnológicos para el procesamiento de información y la comunicación" 25-09 PDF
- SESIÓN EN LÍNEA TERCERA SEMANA "Actividad de aprendizaje 3: Comprender la importancia del manejo del sistema de información" 03-10
- RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA TERCERA SEMANA "Actividad de aprendizaje 3: Comprender la importancia del manejo del sistema de información" 03-10 PDF
- SESIÓN EN LÍNEA CUARTA SEMANA "Actividad de Aprendizaje 4: Elaborar documentos con base en los protocolos de comunicación." 06-10**
- RESUMEN SESIÓN EN LÍNEA CUARTA SEMANA "Actividad de Aprendizaje 4: Elaborar documentos con base en los protocolos de comunicación." 06-10 PDF

Chat Sincrónico
Próxima hora de chat: lunes, 27 de octubre de 2025, 13:00

+ Añadir una actividad o un recurso

▼ Enlaces sesiones en línea **Ocultado a los aprendices**

+ Añadir una actividad o un recurso

Windows taskbar: Buscar, ESP LAA, 11:11 a. m. 23/10/2025

ANDRÉS ALVAREZ ÁNGEL Modo de edición

Volver a Sesiones en línea

SESIÓN EN LÍNEA CUARTA SEMANA "Actividad de Aprendizaje 4: Elaborar documentos con base en los protocolos de comunicación." 06-10

SESIÓN EN LÍNEA SEMANA 4

Cordial saludo respetados aprendices,

Quiero extenderles una cordial invitación a la Sesión en línea que se llevará a cabo el lunes 06 de octubre de 2025 a las 03:00 PM hasta las 04:00 PM, que corresponde "Actividad de Aprendizaje 4: Elaborar documentos con base en los protocolos de comunicación.", en esta Sesión en Línea,

Recuerden que pueden ingresar a través del botón del menú principal "Sesiones en Línea",

Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea
Número de sala: 36cf6777-3fd2-4ce0-acea-f28c5f01e15

Para todos aquellos que no puedan ingresar recomendamos ver la grabación para que se les facilite el desarrollo de las actividades al tener claridad sobre ellas.

"Acepta los retos para sentir la euforia del triunfo" (George S. Patton)

Andrés Álvarez Ángel
Tutor Virtual

Unirse

Para dar Acceso a Modo Invitado
https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea
Número de Sala: 36cf6777-3fd2-4ce0-acea-f28c5f01e15
Se sugiere tener activo la sala de espera
Copiar Acceso

Windows taskbar: Buscar, ESP LAA, 11:12 a. m. 23/10/2025



Fichas del 15 al 31 de octubre

- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362841)

Guía de aprendizaje 4

Material de Formación 4

Materiales de Apoyo

Foro temático: La aplicación y el cumplimiento de las normas en la elaboración de los contratos

Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios

Estudio de Caso: Terminación de un contrato

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Sesiones en línea

SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA Bienvenida y Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral. 17-09

RESUMEN SESION EN LINEA PRIMERA Bienvenida y Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral. 17-09 PDF

CHAT SINCRONICO
Próxima hora de chat: lunes, 27 de octubre de 2025, 16:01

Añadir una actividad o un recurso

Buscar

ESP LAA

11:14 a. m.
23/10/2025

ANDRES ALVAREZ ANGEL

Modo de edición

Quiero extenderles una cordial invitación a la Sesión en línea de Bienvenida y Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral, que se llevará a cabo el viernes 15 de de 2025 a las 03:00 PM hasta las 04:00 PM, en esta Sesión en Línea.

Recuerden que pueden ingresar a través del botón del menú principal "Sesiones en Línea".

Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

Número de sala: 04cc5a74-d5c8-40e2-9198-8c322c8a1852

Para todos aquellos que no puedan ingresar recomendamos ver la grabación para que se les facilite el desarrollo de las actividades al tener claridad sobre ellas.

"Cuanto mayor es la dificultad, mayor es la gloria de superarla". — Epicuro

Andres Alvarez Angel
Tutor Virtual

Unirse

Para dar Acceso a Modo Invitado

https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

Número de Sala: 04cc5a74-d5c8-40e2-9198-8c322c8a1852

Se sugiere tener activo la sala de espera

Copiar Acceso

Grabaciones

Fecha de grabación	Fecha de la reunión	Tamaño del archivo (MB)
17/10/2025, 3:34:37 p. m.	17/10/2025, 3:03:11 p. m.	111.02

Iniciar

Descargar

Buscar

ESP LAA

11:16 a. m.
23/10/2025



Fichas del 15 al 31 de octubre

- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362839)**

Foro temático: La aplicación y el cumplimiento de las normas en la elaboración de los contratos

Vencimiento: miércoles, 15 de octubre de 2025, 00:00

Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios

Abrir: miércoles, 15 de octubre de 2025, 00:00 Cierre: domingo, 9 de noviembre de 2025, 23:59

Estudio de Caso: Terminación de un contrato

Apertura: miércoles, 15 de octubre de 2025, 00:00 Cierre: jueves, 30 de octubre de 2025, 23:59

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Sesiones en línea

GRABACION SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA Bienvenida y Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral. 17-09 MP4

RESUMEN SESION EN LINEA PRIMERA Bienvenida y Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral. 17-09 PDF

SESION EN LINEA SEGUNDA SEMANA "Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales" 23-10

Añadir una actividad o un recurso

Grabaciones sesiones en línea Ocultado a los aprendices

Añadir una actividad o un recurso

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3362839)

Mis cursos / P_13410029_V_3362839_R_63_C_9120 / Sesiones en línea / GRABACION SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA Bienvenid...

Volver a Sesiones en línea

GRABACION SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA Bienvenida y Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral. 17-09

MP4

0:00 / 0:00

Estudio de Caso: Terminación de un contrato

Iir a...

RESUMEN SESION EN LINEA PRIMERA Bienvenida y Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral. 17-09



Fichas del 21 al 31 de octubre

- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3368554)**

Foro temático: La aplicación y el cumplimiento de las normas en la elaboración de los contratos

Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios

Estudio de Caso: Terminación de un contrato

+ Añadir una actividad o un recurso

Add section

Sesiones en línea

SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA Bienvenida y Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral 23-10

SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA Bienvenida y Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral 23-10 PDF

+ Añadir una actividad o un recurso

Grabaciones sesiones en línea

+ Añadir una actividad o un recurso

Enlaces sesiones en línea

+ Añadir una actividad o un recurso

Buscar

ESP LAA

11:37 a. m. 23/10/2025



Atención sincrónica de chat

- Captura del perfil del instructor que evidencia la programación de este espacio según lo solicitado por la guía AVA.

- Captura del espacio “Sala de atención sincrónica” solicitado por la guía AVA.

Fichas del 13 al 31 de octubre

- **CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES (3361906)**



Fichas del 15 al 31 de octubre

• ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362841)

The screenshot shows the course interface for 'ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362841)'. The interface is in Spanish and includes a search bar at the top. The main content area lists various activities and sessions. A red circle highlights the 'CHAT SINCRONICO' section, which includes the text 'Próxima hora de chat: lunes, 27 de octubre de 2025, 16:00'. Other visible sections include 'Prueba de conocimiento', 'Estudio de Caso: Terminación de un contrato', 'Sesiones en línea', 'Grabaciones sesiones en línea', and 'Enlaces sesiones en línea'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 12:19 p.m. on 23/10/2025.

Fichas del 15 al 31 de octubre

• ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362839)

The screenshot shows the course interface for 'ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362839)'. The interface is in Spanish and includes a search bar at the top. The main content area lists various activities and sessions. A red circle highlights the 'CHAT SINCRONICO' section, which includes the text 'Próxima hora de chat: lunes, 27 de octubre de 2025, 14:00'. Other visible sections include 'Prueba de conocimiento', 'Estudio de Caso: Terminación de un contrato', 'Sesiones en línea', 'Grabaciones sesiones en línea', and 'Enlaces sesiones en línea'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 12:21 p.m. on 23/10/2025.



Fichas del 21 al 31 de octubre

- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3368554)

Materials de Apoyo

Foro temático: La aplicación y el cumplimiento de las normas en la elaboración de los contratos

Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios

Estudio de Caso: Terminación de un contrato

Añadir una actividad o un recurso

Add section

Sesiones en línea

SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA Bienvenida y Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral 23-10

SESION EN LINEA PRIMERA SEMANA Bienvenida y Actividad de aprendizaje 1: Reconocer los conceptos básicos de la administración del talento humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral 23-10 PDF

CHAT SINCRONICO
Próxima hora de chat: Lunes, 27 de octubre de 2025, 17:00

Añadir una actividad o un recurso

Grabaciones sesiones en línea

Añadir una actividad o un recurso

Buscar

ESP LAA

12:25 p. m. 23/10/2025

Calificaciones y Realimentación

- Captura desde el enlace de calificaciones.

Fichas del 13 al 31 de octubre

- CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES (3361906)

CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES (3361906)

Mis cursos / P_12310041_V_3361906_R_63_C_9120 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Buscar usuarios

Filtrar por nombre

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Encuesta de conocimientos previos	AA1-EV1 DOFA de creatividad	AA1-EV2 Evaluación: creatividad y pensamiento	Total RAP - Conocer técnicas para el desarrollo de habilidades de pensamiento por medio de actividades que incentiven la creatividad personal	AA2-EV1 Foro: importancia de la comunicación calificación
FRAY JOSAFAT ORTEGA BONILLA	1092362624cc	yeinylasso30@gmail.com	10	90	100	190	90
KATHERIN JISSELA MONTERROZA FLOREZ	1048293964cc	kathymf1994@gmail.com	10	90	90	180	90

1 2 3 4

Guardar cambios

Buscar

ESP LAA

12:31 p. m. 23/10/2025



CREATIVIDAD PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS LABORALES (3361906)

Mis cursos / P_12310041_V_3361906_R_63_C_9120 / ACTIVIDAD 1 / AA1-EV1 DOFA de creatividad / Calificando

Volver a ACTIVIDAD 1

AA1-EV1 DOFA de creatividad

Atrás Descargar todas las entregas

Entregas

Acción sobre las calificaciones Elegir...

Restablecer preferencias de tabla

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados
☐		LINDA MARIANA LOPEZ TREJOS	1088224701cc	lindamarianalopeztrejos.04@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	miércoles, 15 de octubre de 2025, 19:43		ACTIVIDAD 1.docx 15 de octubre de 20
☐		KATHERIN JISELA MONTERROZA FLOREZ	1048299964cc	kathymf1994@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	miércoles, 22 de octubre de 2025, 13:32	(29 palabras) Hola profesor Buen día le hago entrega de los que pienso vo. son dos talleres que usted puso cualquier comentario.	Doña de creatividad .PDF 15 de octubre de 20 Respuesta del cuestionario ante 15 de octubre de 20

ESP LAA 1:14 p. m. 23/10/2025

Fichas del 15 al 31 de octubre

- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362841)

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3362841)

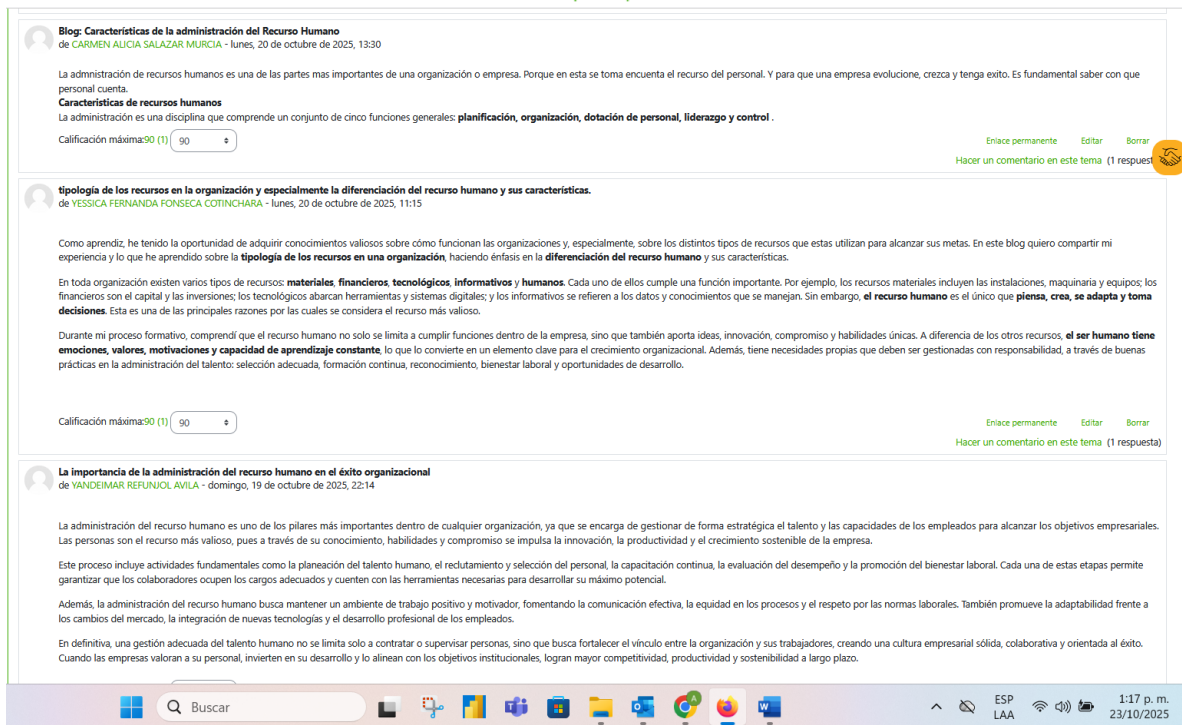
Mis cursos / P_13410029_V_3362841_R_63_C_9120 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Buscar usuarios Filtrar por nombre

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3362841)			RAP - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES		RAP - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO		
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Prueba de conocimientos: Conceptos e ideas sobre el Talento Humano	Blog: Características de la administración del Recurso Humano calificación	Total RAP - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	Prueba interactiva: Seleccionando mi recurso humano	Estudio de Caso: Aplicar las normas de contratación a personal
MD MARTHA CECILIA ORTIZ NIÑO	65785006cc	martha-99@hotmail.es	86	90	176		
KM KELLY VALERIA MESA GUANGA	1087119475cc	vm6094483@gmail.com	72	90	162	0	
CG CLAUDIA PATRICIA GARCIA CHARRIS	1043870707cc	claugh856@gmail.com	100	90	190	100	

1 2 3 4 Guardar cambios

ESP LAA 12:32 p. m. 23/10/2025



- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362839)**

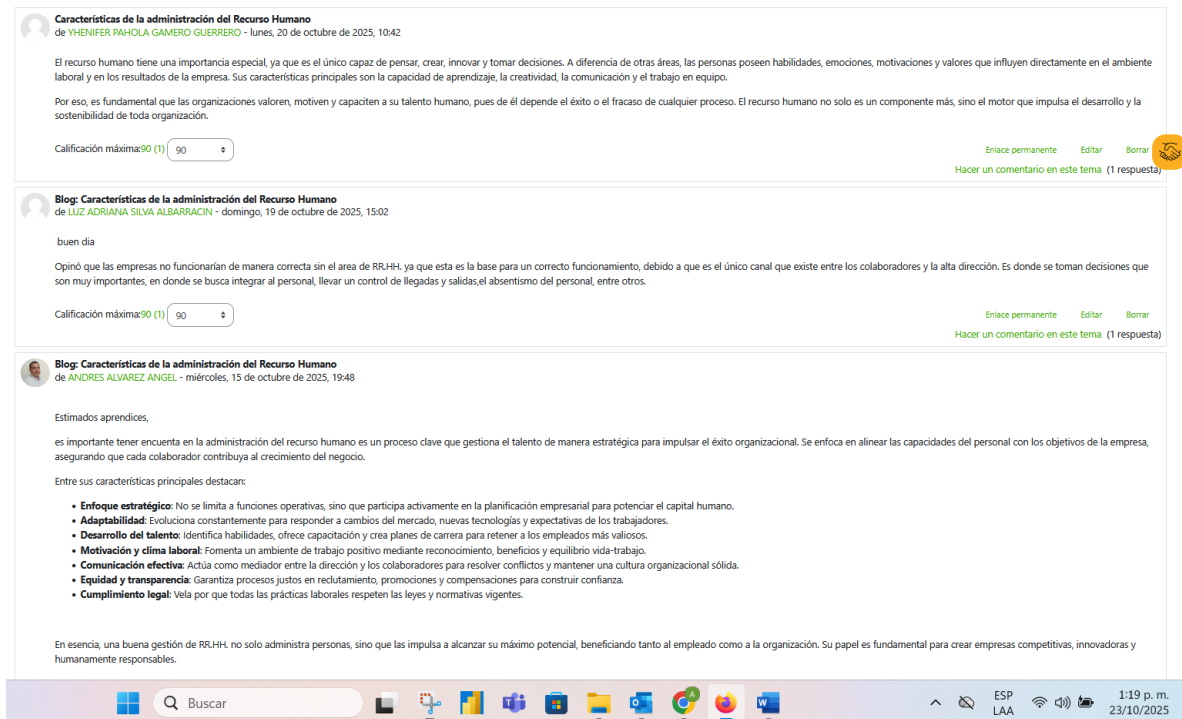
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3362839)

Mis cursos / P_13410029_V_3362839_R_63_C_9120 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Buscar usuarios

			ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3362839) ---		RAP - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES ---		RAP - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO ---	
Nombre(s) / Apellido(s) ---	Nombre de usuario ---	Correo electrónico ---	✍ Prueba de conocimientos: Conceptos e ideas sobre el Talento Humano ---	📖 Blog: Características de la administración del Recurso Humano calificación ---	Total RAP - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES ---	📄 Prueba interactiva: Seleccionando mi recurso humano ---	📖 Estudio de Caso: Aplica las normas c contratación personal ---	
LS LUZ ADRIANA SILVA ALBARRACIN ---	1019096517cc	dchominick@gmail.com	100	90	190	100		
YG YHENIFER PAHOLA GAMERO GUERRERO ---	1045686766cc	Jgamer02305@hotmail.com	86	90	176	100		

1 2 3 4 >



- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3368554)**

ANDRES ALVAREZ ANGEL Modo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3368554)

Mis cursos / P_13410029_V_3368554_R_63_C_9120 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

			ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3368554) ---	RAP - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES ---			RAP - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO ---
Nombre(s) / Apellido(s) ---	Nombre de usuario ---	Correo electrónico ---	☑ Prueba de conocimientos: Conceptos e ideas sobre el Talento Humano	📖 Blog: Características de la administración del Recurso Humano calificación	📊 Total RAP - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	📄 Prueba interactiva: Seleccionando mi recurso humano	📖 Estudio de Caso: Apli las norma contracti personal
CINDY YINETH ARIZA ALCANTAR ---	1012390498cc	cindy.yineth@hotmail.com					
WENDYS PAOLA PAREDES RANGEL ---	1045708307cc	wparedesrangel@gmail.com					
CARLOS ANDRES MENA PALOMEQUE ---	71240374cc	camena201822@gmail.com					

1 2 3 4 »
Guardar cambios

Juicios Evaluativos

- Captura de reporte de juicios de senasofiaplus al cierre de la formación.

Fichas del 01 al 01 de octubre

- **DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. (3327932)**

[illegible]

Fichas del 01 al 08 de octubre

- **TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EL NIVEL GERENCIAL (3333953)**

[illegible]



CARPETA DE REPORTE DE CURSO

Fichas del 01 al 01 de octubre

• DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. (3327932)

The screenshot shows a web interface for a course report. At the top, there is a green bar with a plus icon and the text 'Añadir una actividad o un recurso'. Below this, there are two sections: 'Enlaces sesiones en línea' and 'Grabaciones sesiones en línea', each with a plus icon and the text 'Añadir una actividad o un recurso'. The main section is titled 'Reporte de curso' and contains three items: 'Formato de Informe de Cierre de Formación (3327932)' (XLS), 'Reporte de Juicios Evaluativos (3327932)' (XLS), and 'Calificaciones (3327932)' (XLSX). These three items are circled in red. At the bottom, there is a Windows taskbar with a search bar and various application icons. The system clock shows 1:42 p.m. on 23/10/2025.

Fichas del 01 al 08 de octubre

• TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EL NIVEL GERENCIAL (3333953)

The screenshot shows a web interface for a course report. At the top, there is a green bar with a plus icon and the text 'Añadir una actividad o un recurso'. Below this, there is a section titled 'Grabaciones sesiones en línea' with a plus icon and the text 'Añadir una actividad o un recurso'. The main section is titled 'Reporte curso' and contains three items: 'Formato de Informe de Cierre de Formación (3333953)' (XLS), 'Reporte de Juicios Evaluativos (3333953)' (XLS), and 'CALIFICACIONES (3333953)' (XLSX). These three items are circled in red. At the bottom, there is a Windows taskbar with a search bar and various application icons. The system clock shows 1:45 p.m. on 23/10/2025.



- Captura de correo enviado reportando aprendices certificados.

Fichas del 01 al 01 de octubre

- **DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. (3327932)**

✕ Aprendices a certificar (3327932) 1 de octubre 2025

Andres Alvarez Angel
Para: Certificacion9120

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 29/09/2035 16:49

Formato de Informe de Cierr... 579 KB Reporte de Juicios Evaluativo... 34 KB

2 archivos adjuntos (673 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial Saludo, Señores GAE

No se presentan novedades en esta ficha **(3327932)**

Gracias

Andres Alvarez Angel
Centro Agroindustrial – Contratista
alvareza@sena.edu.co
Cel: +(57) 301 2980183
Carrera 6, Avenida Centenario 44 N - 15

Buscar ESP LAA 2:19 p. m. 23/10/2025

Fichas del 01 al 08 de octubre

- **TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EL NIVEL GERENCIAL (3333953)**

✕ Aprendices a certificar (3333953) 8 de octubre 2025

Andres Alvarez Angel
Para: Certificacion9120

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 19/10/2035 18:18

Formato de Informe de Cierr... 692 KB Reporte de Juicios Evaluativo... 97 KB

2 archivos adjuntos (789 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial Saludo, Señores GAE

No se presentan novedades en esta ficha **(3333953)**

Gracias

Andres Alvarez Angel
Centro Agroindustrial – Contratista
alvareza@sena.edu.co
Cel: +(57) 301 2980183
Carrera 6, Avenida Centenario 44 N - 15

Buscar ESP LAA 2:18 p. m. 23/10/2025



Respuesta a las inquietudes de los aprendices

- Captura de comunicación vía mensajería interna de Zajuna

Accede a SOPA Área Personal

ANDRÉS ÁLVAREZ ÁNGEL

Mensajes

Buscar

VALERIA ARGOTE MOLINARES

Usted administrativo o de octubre de 2025.

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada uno de los enlaces dispuestos en ella.

"Cualquiera puede esconderse. Enfrentar los problemas y buscar la solución es lo que te hace fuerte" (Sarah Dessen)

Muchos éxitos

Andrés Álvarez Angel
Instructor

BIENVENIDOS AL CURSO

Mi nombre es Andrés Álvarez Angel, a partir de estos momentos los estaré acompañando en esta etapa de formación virtual para resolver sus dudas y proporcionar orientaciones relacionadas con la temática del curso: "TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EL NIVEL GERENCIAL"

Ficha 3333953

Me pueden contactar a través de:

- Foro de dudas e inquietudes
- Sala de chat de atención sincrónica semanal todos los Lunes de 1:00 pm a 2:00 PM.
- Por WhatsApp 305 3877752 desde las 6 am hasta las 4 pm de lunes a viernes
- Chat curso 3333953

• Por correo electrónico: aalvarez@sena.edu.co

- Captura de comunicación vía correo institucional con los aprendices

Outlook

Buscar

Andrés Álvarez An...

Nuevo Ignorar Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Marcar todos como leídos Clasificar Mover Responder Directiva Imprimir Mail Reporte Adobe Acrobat Sign for M... Via Insights Descubrir grupos Buscar Destacar Copilot

Favoritos

- ✓ Bandeja de entrada
- ✓ Elementos enviados
- ✓ Borradores
- ✓ aalvarez@sena.edu.co
- ✓ Bandeja de entrada
- ✓ Solicitud de documentos a aprendices
- ✓ Coordinador Jorge Mario
- ✓ Profe Adriana lucia
- ✓ Profe Jhoana andrea
- ✓ Certificación 9120
- ✓ gae8120
- ✓ Novedades documentos aprendiz
- ✓ Junio 2025
- ✓ Novedades reportadas Sava
- ✓ Marzo 2025
- ✓ Microsoft outlook rechazos
- ✓ Borradores

Bandeja de entrada

De: Lina Marcela Monsalve Perez

Asunto: Participa en la encuesta para diseñar una capacitación sobre OneDrive

Saludo Cordial, Desde el equipo TIC del Centro Agroindust...

22/09/2025

Certificación9120

Aprendices a certificar (3314336) 16 de septiembre 2025

Cordial saludo, Instructor Andrés: Amablemente informamos que su ficha 33...

18/09/2025

Formato de Inf... Reporte de Juic...

Dirección de Formación Profesional

Notificación aplicación lista de chequeo en ficha 3323633

No hay vista previa disponible.

17/09/2025

Externo María Parra; tatiana parra; Gisella Es...

INVITACIÓN A REALIZAR LAS ACTIVIDADES. SEMANA UNO Y DOS

No suele recibir correo electrónico de mariacpl1303@gmail.com. P...

15/09/2025

Externo María Daniela García

Entrega 1 y 2

No suele recibir correo electrónico de mariadanielag85@gmail.com. Por qué es esto importante Buenas tardes profesor...

15/09/2025

Externo Ana María Loaiza Guerrero

P_13410029_V_3314336_R_63_C_9120

No suele recibir correo electrónico de anitaloiza06@gmail.com. Por qué es esto importante B...

15/09/2025

Externo Jénifers Romero Peña; Margarita L...

BIENVENIDOS AL CURSO "TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EL NIVEL GERENCIAL"

No suele recibir correo electrónico de romerop...

15/09/2025

Externo MARIA DEL CARMEN RODAS BELEÑO

CONSULTA INSCRIPCION

No suele recibir correo electrónico de mariadelrodas@hotmail.com. Por qué es esto importante Buenas n...

12/09/2025

Lina Marcela Monsalve Perez

Haz del bloqueo de sesión un hábito diario

Bloquea tu equipo al levantarte: Así evitas que otras personas accedan a tu informac...

10/09/2025

Lina Marcela Monsalve Perez

OneDrive La forma inteligente de trabajar colaborativamente

Estimados compañeros, reciban un cordial saludo. Con OneDrive...

09/09/2025



- Captura e otros medios de comunicación usados por el instructor.

The first screenshot shows a WhatsApp chat with the contact +57 300 4763859. The contact is 'en línea'. A system message states: 'No es un contacto • No hay grupos en común'. Below this is a 'Herramientas de seguridad' section with a 'Bloquear' button. The chat history includes a message from the contact: 'hola buenos dias es para saber que trabajos o tareas debo realizar sobre el curso de recursos humanos' (11:25 a. m.) and a reply from the user: 'buenas tardes para realizar las actividades debes ingresar a la plataforma zajuna y revisar las guías de cada actividad donde le explica lo que debe realizar en cada una de las evidencias.' (2:24 p. m.). A PDF file named 'Manual_LMS_Aprendiz.pdf' (30 páginas • PDF • 2 MB) is shared (2:25 p. m.).

The second screenshot shows a WhatsApp group chat titled 'Sena Ficha 3362839 Administracion de Recursos Humanos'. The group was added by 'Alvarez Angel' on 15/10/2025. It has 4 members. The user is an admin. The chat history includes a message from 'Van' (+57 314 8103067): 'Profe buenas tarde que pena tengo una pregunta. yo ya realice unas actividades pero no me sale ni con D ni A que pasa ahí?' (3:45 p. m.) and a reply from the user: 'Buenas tardes estoy en el proceso de verificación y calificación' (3:46 p. m.).

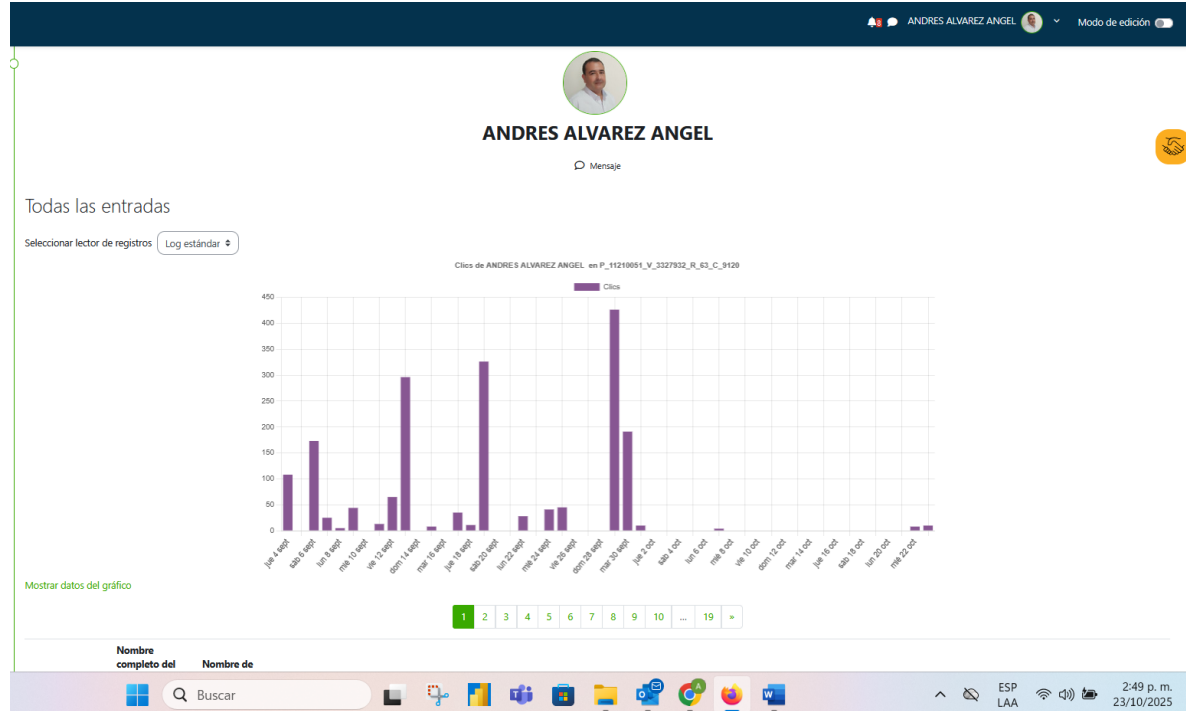
The third screenshot shows a WhatsApp chat with the contact +57 300 6515145. The contact is 'Alexander martinez herman'. A system message states: 'No es un contacto • No hay grupos en común'. Below this is a 'Herramientas de seguridad' section with a 'Bloquear' button. The chat history includes a message from the contact: 'Buenas tardes' (6:04 p. m.), a reply from the user: 'Profesor Andrés Alvarez, le habla Alexander Martínez Hernández' (6:05 p. m.), and another reply from the user: 'Disculpe aún se puede enviar las evidencias de las actividades iniciales y de la actividad de aprendizaje 1' (6:06 p. m.). The user also sends a message: 'Muchas gracias mismo inicio el proceso' (6:09 p. m.).



Registro de Ingresos en la Plataforma

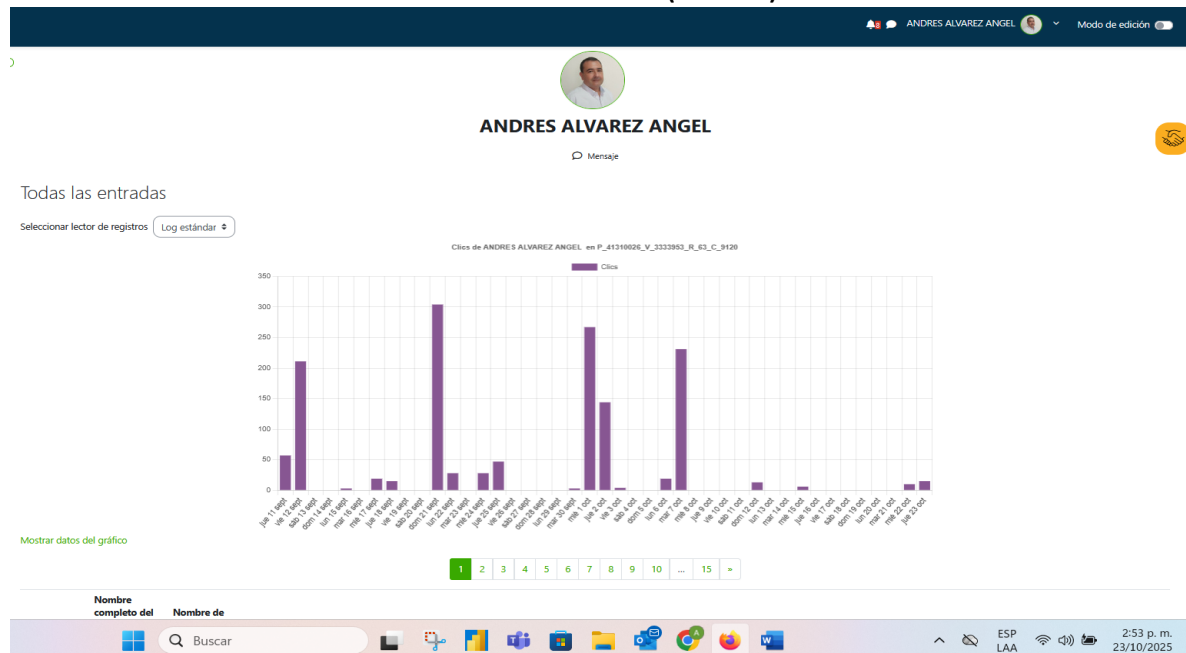
Fichas del 01 al 01 de octubre

- DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL. (3327932)**



Fichas del 01 al 08 de octubre

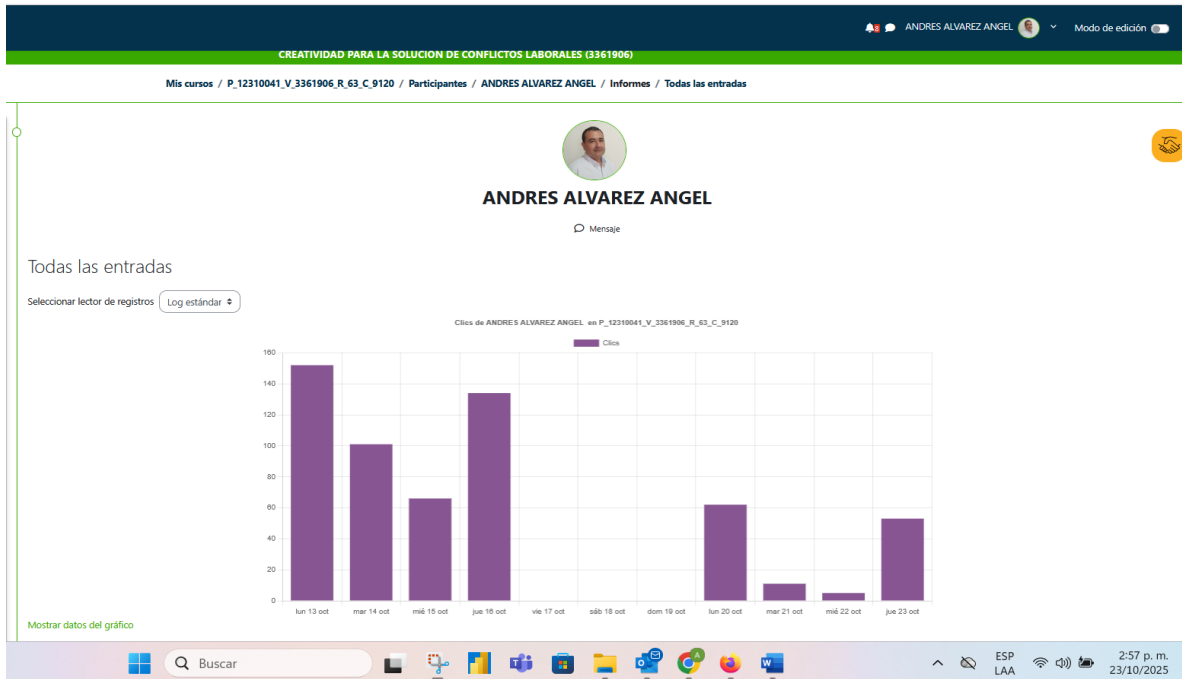
- TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EL NIVEL GERENCIAL (3333953)**





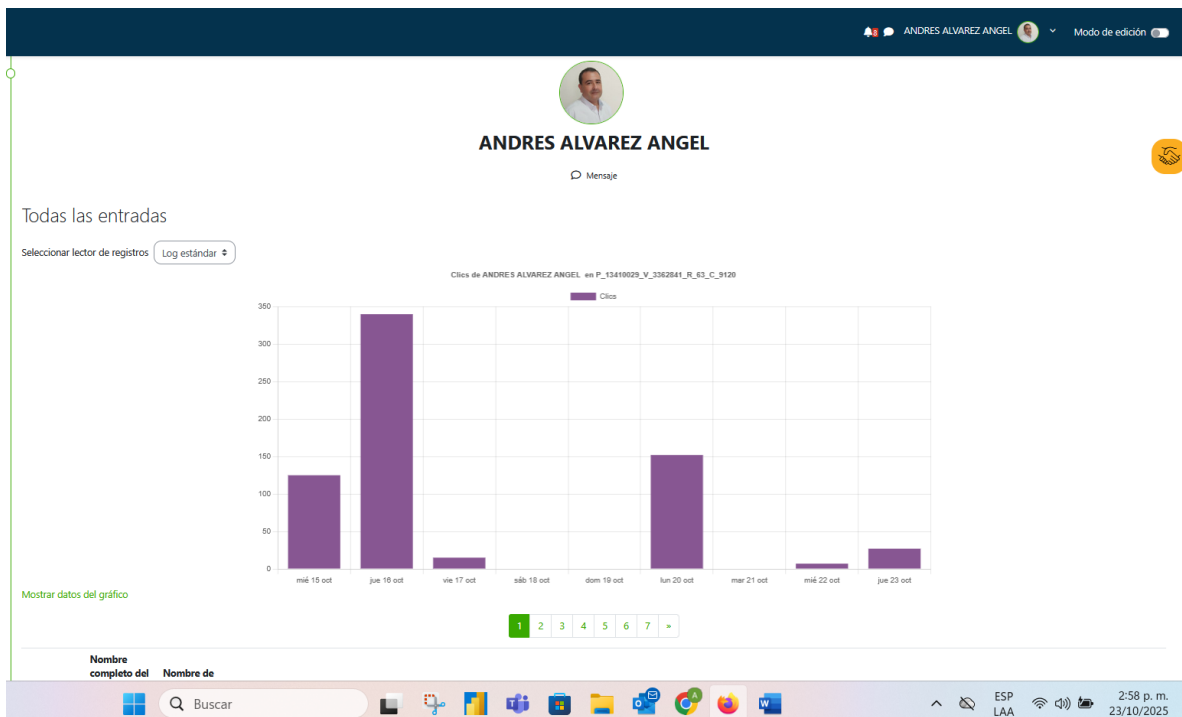
Fichas del 13 al 31 de octubre

- **CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES (3361906)**



Fichas del 15 al 31 de octubre

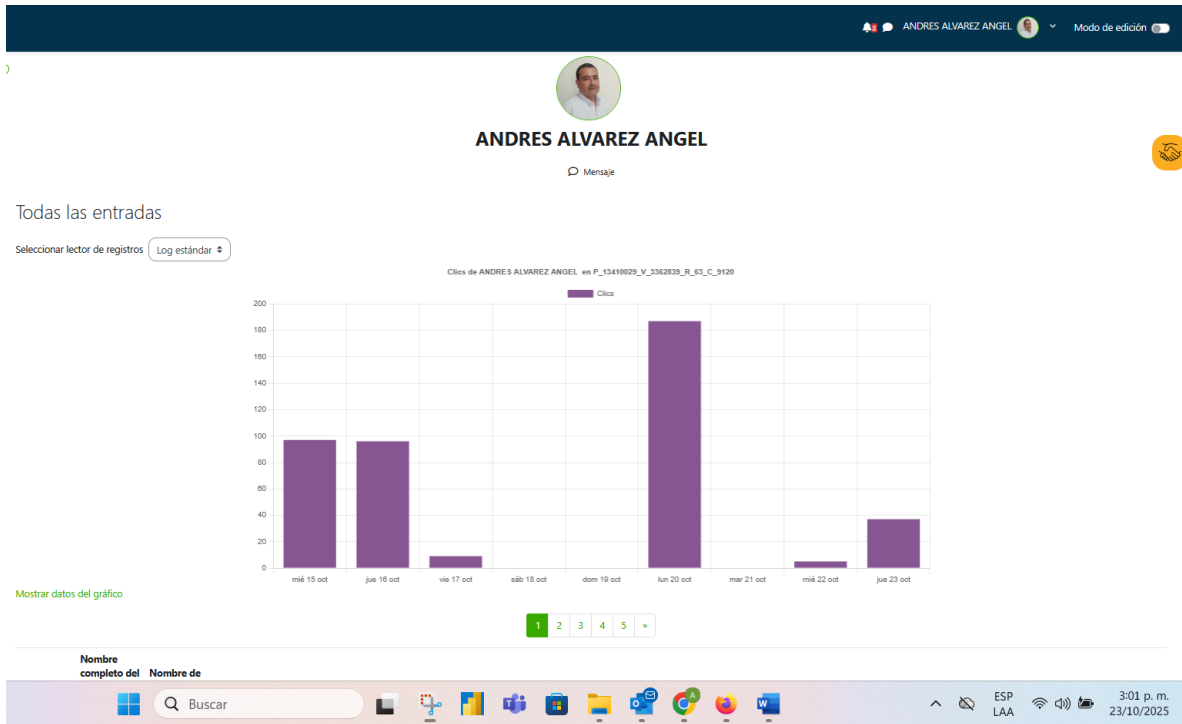
- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362841)**





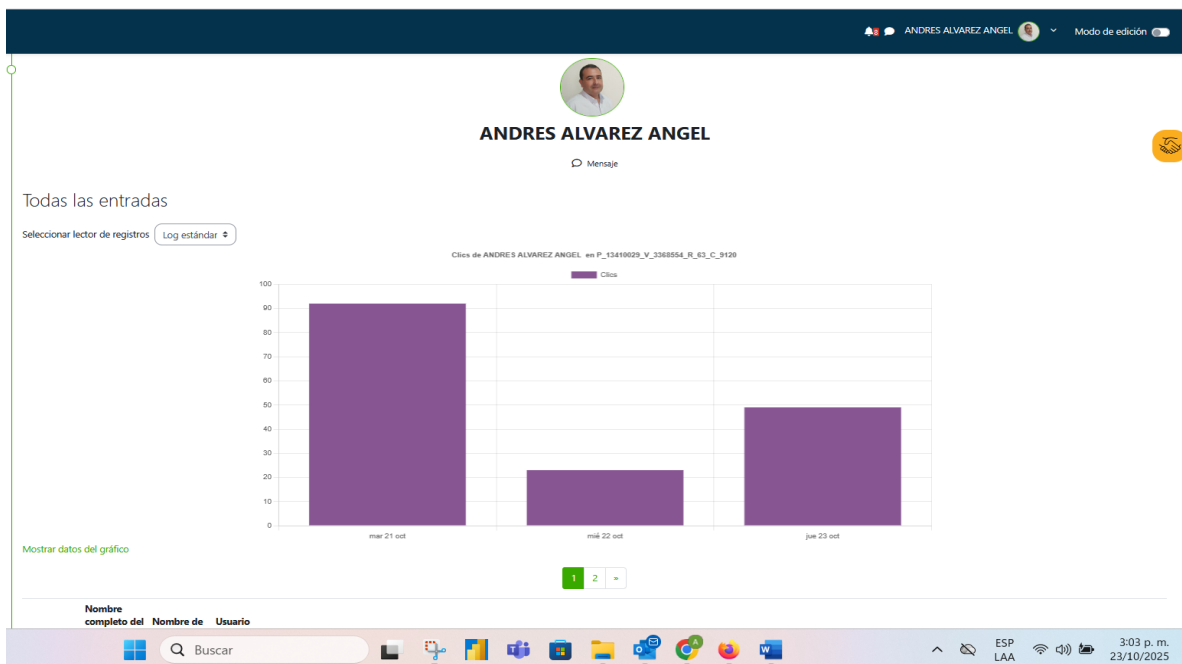
Fichas del 15 al 31 de octubre

- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362839)



Fichas del 21 al 31 de octubre

- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3368554)





Asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus

Fichas del 13 al 31 de octubre

- **CREATIVIDAD PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES (3361906)**

ANDRES ALVAREZ

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3333953 - TECNICAS DE COMUNICACION EN EL NIVEL GERENCIAL

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 3333953

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☒	CC 1015069818	ALEXANDRA	PULGARIN ROLDAN		En Transito
☒	CC 1043137304	JORGE DAVID	DE LA CRUZ ORTIZ		En Transito
☒	CC 11227918	EDUAR FERNANDO	GALINDO SERRANO		En Transito
☒	CC 37122792	MARIA ROCIO	CARO ANGARITA		En Transito
☒	CC 1042439450	NAHOMY DE LOS ANGELES	NIEBLES FLOREZ		En Transito
☒	CC 11810071	DARLINTON	HINESTROZA MARTINEZ		En Transito
☒	CC 1049652796	JUAN CARLOS	DUARTE AMAYA		En Transito
☒	CC 39715810	LILIANA PATRICIA	GUZMAN		En Transito
☒	CC 1147950882	CARLOS ANDRES	SAI DARRIAGA MONTOYA		En Transito

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a161;

Buscar

ESP LAA9:08 a. m.11/09/2025

ANDRES ALVAREZ

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3333953 - TECNICAS DE COMUNICACION EN EL NIVEL GERENCIAL

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 3333953

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3333953. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a161;

Buscar

ESP LAA9:08 a. m.11/09/2025

ANDRES ALVAREZ

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Fichas del 15 al 31 de octubre

- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362841)**

SofiaPlus
ANDRES ALVAREZ
Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

- Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendices Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
 - Reportes
 - Solicitud de Segunda Evaluación
 - Complementaria Virtual
 - Eventos de Divulgación Tecnológica

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3362841 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3362841

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☒	CC 1007219698	ANDIE PAOLA	PRIMERO CAMARGO	En Tránsito
☒	CC 1020491122	LURSA FERNANDA	ISAZA BETANCUR	En Tránsito
☒	CC 1043669640	KEVIN SEBASTIAN	STRUEN ESTARITA	En Tránsito
☒	CC 1128057271	MARIA MONICA	RODRIGUEZ DE HOYOS	En Tránsito
☒	CC 1002412840	ANA CRISTINA	CARDONA PUELLO	En Tránsito
☒	CC 1022622877	YERLEY SORENNY	GUVITA RAMIREZ	En Tránsito
☒	CC 1006189404	LILIAN ANDREA	VALENCIA GALLEGO	En Tránsito
☒	CC 1128059019	DIDIER DEL CARMEN	ALVAREZ HERNANDEZ	En Tránsito
☒	CC 1128045427	MARIA JOSE	GARCIA RODRIGUEZ	En Tránsito
☒	CC 1000162439	NATALY XIMENA	PEREZ RAMIREZ	En Tránsito

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Página 1 de 8

Sofia Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- e207;

SofiaPlus
ANDRES ALVAREZ
Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

- Instructor
- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendices Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
 - Reportes
 - Solicitud de Segunda Evaluación
 - Complementaria Virtual
 - Eventos de Divulgación Tecnológica

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3362841 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3362841

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ce)s asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3362841. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Sofia Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- e207;

Fichas del 15 al 31 de octubre

- **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3362839)**

SofiaPlus

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

ANDRES ALVAREZ

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

Ruta de Aprendizaje*

Cancelar

Señor Instructor. Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☒	CC 1002476273	OSCAR GABRIEL	MURIELES MARTELO		En Tránsito
☒	CC 1070944423	PIGNY YESENIA	ARENAS LOPEZ		En Tránsito
☒	CC 1065827283	GERALDINE	ACUÑA CARRANZA		En Tránsito
☒	CC 1102350290	RUTH GISELLA	JURADO GARCIA		En Tránsito
☒	CC 1126724919	LUZ MARIANA	VALENCIA SANCHEZ		En Tránsito
☒	CC 1017249394	PAOLA ANDREA	ROSSI FUENTES		En Tránsito
☒	CC 1019096517	LUZ ADRIANA	SILVA ALBARRACIN		En Tránsito
☒	CC 1151956593	ALICIA MARIA	SERNA GIRALDO		En Tránsito
☒	CC 1033808338	DAYAN NATALIA	ESTRELLA RAMIREZ		En Tránsito
☒	CC 1141714582	SARA SOFIA	JEREZ MALAGON		En Tránsito

<Anterior

12345678

Siguiente>

Página 1 de 8

Asociar Ruta de Aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a207,

C+3,31%

Buscar

ESP LAA

10:53 a.m.
15/10/2025

ANDRES ALVAREZ

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

Ruta de Aprendizaje*

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3362839. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a207,

C+3,31%BuscarESP LAA10:53 a.m.
15/10/2025



Fichas del 21 al 31 de octubre

- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (3368554)

ANDRÉS ALVAREZ

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3368554 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 3368554

Cancelar

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☐	CC 1007648295	MARYI NICOL	GARAVITO VIRQUES		En Tránsito
☐	CC 1003823751	KAREN LISETH	CHICA VELASQUEZ		En Tránsito
☐	CC 1012430800	LIZETH NATALIA	SANTOS BRAVO		En Tránsito
☐	TI 1043148301	YURLEIDIS JUDITH	GONZALEZ ESCORCIA		En Tránsito
☐	CC 1000855569	KAROL TATIANA	TORRES PINEDA		En Tránsito
☐	CC 1007140415	WENDY MICHELL	GALVIS LLOREDA		En Tránsito
☐	CC 1030674036	JULIETH KATHERINE	MURCIA RAMON		En Tránsito
☐	CC 1019985698	VALENTINA	GÓMEZ VELANDIA		En Tránsito
☐	CC 1043159698	KLEYNIS JOHANA	FERREIRA CABARCAS		En Tránsito
☐	CC 1003433002	FERNANDO	SANCHEZ SANCHEZ		En Tránsito

Anterior12345678Siguiente

Página 1 de 8

Asociar Ruta de Aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a142.

ANDRÉS ALVAREZ

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

3368554 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Ruta de Aprendizaje*

RUTA VIRTUAL 3368554

Consultar Aprendiz

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3368554. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Asociar Ruta de Aprendizaje

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a142.

ANDRÉS ALVAREZ

Ayuda y soporteBandeja de tareasLMS SENACambiar ClaveSalir



Divulgación de la oferta del CENTRO

Betowa SENA



Busca desarrollar habilidades para una interacción efectiva y acuerdos entre los miembros de un equipo para lograr objetivos comunes.

Oferta virtual: **COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO**

Lugar de realización: Ambiente virtual ZAJUNA.

Enlace de inscripción:
<https://betowa.sena.edu.co/oferta/comunicacion-en-equipos-de-trabajo?programId=171415&enrollCourse=2531108>
#ConDignidadCumplimos #EstudiaEnEISENA.

3:31 p. m.

Ver canal

Reenviado

Betowa SENA

+ Escribe un mensaje

Administración de Recursos humanos



Se enfoca en el desarrollo de competencias administrativas, procedimentales y actitudinales para la gestión del talento humano, siguiendo las políticas y procesos de una organización.

Oferta virtual: **ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS**

Código: 2164012

Enlace de inscripción:
<https://betowa.sena.edu.co/oferta/administracion-de-recursos-humanos?offertype=company&enrollCourse=3161654&programId=63743>
#ConDignidadCumplimos #EstudiaEnEISENA.

3:31 p. m.

Ver canal

Reenviado

Betowa SENA

+ Escribe un mensaje

ESP LAA

3:32 p. m. 23/10/2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDRES ALVAREZ ANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3333953 - TECNICAS DE COMUNICACION EN EL NIVEL GERENCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA IMPORTANCIA DE MANEJAR ADECUADAMENTE LA INFORMACIÓN QUE DINAMIZA LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.

GENERAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA INTERNA Y EXTERNA QUE PROMUEVAN LA CULTURA Y EL CLIMA ORGANIZACIONAL

INDICAR LOS MEDIOS QUE PERMITAN EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN ASERTIVA A PARTIR DE LAS TIC

PRODUCIR DOCUMENTOS DIGITALES-INFORMES, MEMORANDOS, CORREOS, CARTAS DE ACUERDO A PROTOCOLOS RESPECTIVOS, LAS REGLAS GRAMATICALES Y ORTOGRÁFICAS Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS RECEPTORES SEGÚN ÁREAS FUNCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3327932 - DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LO PERSONAL Y LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OFRECER APOYO ESPIRITUAL Y EMOCIONAL A LA PERSONA ASISTIDA RESPETANDO CONTEXTO, CREENCIAS Y VALORES RELACIONADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSIDERAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL COMO HERRAMIENTA PARA SUPERAR DEBILIDADES Y FRACASOS EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES PERSONALES Y LABORALES.

FORTALECER EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL, EN LA VIDA PERSONAL Y LABORAL; MEDIANTE LA PRÁCTICA DE DIFERENTES EJERCICIOS QUE PERMITAN INCREMENTAR EL AUTOCONTROL, LA EMPATÍA, EL TRABAJO EN EQUIPO Y EL MANEJO DE CONFLICTOS PARA MANTENER UNA SANA CONVIVENCIA.

IDENTIFICAR EMOCIONES QUE EXPERIMENTA EL SER HUMANO, MEDIANTE LA EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS, PENSAMIENTOS Y COMPORTAMIENTOS, ACORDES CON LAS EXIGENCIAS DE LA CONVIVENCIA BASADA EN PRINCIPIOS Y VALORES HUMANOS.

IDENTIFICAR LA MADUREZ EMOCIONAL COMO EL FACTOR QUE POSIBILITA A UN SER HUMANO ESTABILIZAR LOS ESTADOS EMOCIONALES PARA ALCANZAR EL ÉXITO Y LOGRAR LA MEJOR PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3362841 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

**3361906 - CREATIVIDAD PARA LA SOLUCION DE CONFLICTOS
LABORALES**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES DE PENSAMIENTO POR MEDIO DE ACTIVIDADES QUE INCENTIVEN LA CREATIVIDAD PERSONAL.

DESARROLLAR HABILIDADES COMUNICATIVAS Y ASERTIVAS QUE CONLLEVEN A LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN EL CONTEXTO LABORAL.

IDENTIFICAR SITUACIONES LABORALES PROBLEMÁTICAS TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER MEDIDAS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS TENIENDO EN CUENTA EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3368554 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3362839 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE
DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.
REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 114,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2025	23/10/2025	OTROS	46,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			46,00

INSTRUCTOR: ANDRES ALVAREZ ANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL