PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2025

Señor (a)
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8154772**
supervisor
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8154772** del año 2025

EDUAR KRISS LOPESIERRA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1003241053 de VALLEDUPAR, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA DEL MAGDALENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre .

Valor y forma de Pago: El Sena pagara al contratista la suma de **DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y CUATRO PESOS ($18.398.044)** De la siguiente manera a) Cuatro (4) pagos iguales correspondientes a los meses de **AGOSTO** hasta **NOVIEMBRE** por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CT ($4.599.511)**

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Asignación de fichas 3161031 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2908196 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2907973 ASESORIA COMERCIAL	**ANEXO 1.** Se adjunta evidencia
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se trabaja en guías de aprendizaje de acuerdo al plan curricular	**ANEXO 2.** Se adjunta evidencia

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se toma listas de asistencia de fichas asignadas	**ANEXO 3.** Se adjunta evidencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten juicios evaluativos fichas asignadas por el supervisor del contrato	**ANEXO 4.** Se adjunta evidencia
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol,	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro

	actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se descarga reporte de horas aplicativo SOFIA PLUS	**ANEXO 5**: Se adjunta evidencia
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se crea portafolio instructor para fines pertinentes	**ANEXO 6**: Se adjunta evidencia
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se publican ofertas académicas por canales digitales	**ANEXO 7**: Se adjunta evidencia
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe correspondiente al mes de NOVIEMBRE	**ANEXO 8**: Se adjunta evidencia
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro	Obligación no ejecutada en el mes pendiente de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Certificado 9493812956 de la planilla, APORTES EN LINEA y OCTUBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma

EDUAR KRISS LOPESIERRA GARCIA

Contratista

C.C. No. 1003241053

Recibí a satisfacción:

JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8154772

supervisor

ANEXO 1

3161031	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	SMR	IED JACQUELINE KENNEDY	Edwar lopesierra	Noviembre
2908196	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	SMR	IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	Edwar lopesierra	Noviembre
2907973	ASESORIA COMERCIAL	SMR	IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	Edwar lopesierra	Noviembre

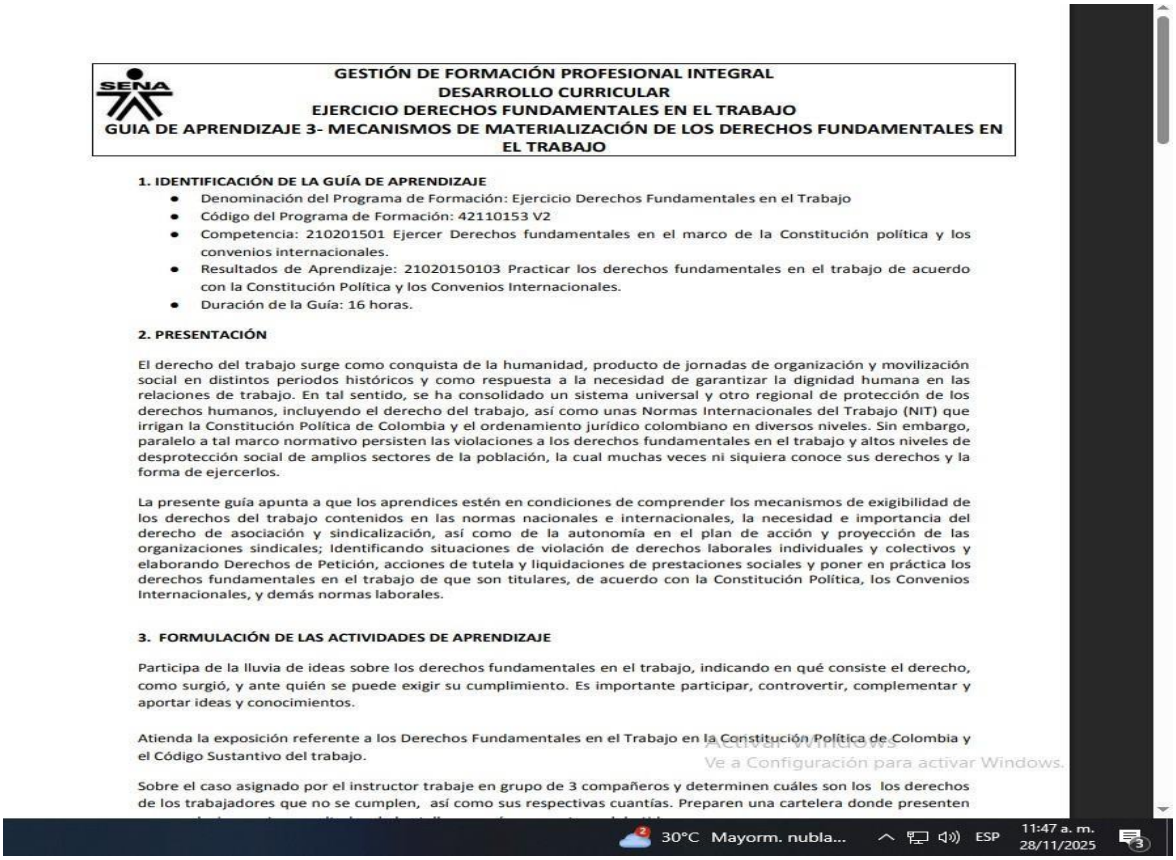








ANEXO 2



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
DESARROLLO CURRICULAR
EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
GUIA DE APRENDIZAJE 3- MECANISMOS DE MATERIALIZACIÓN DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo
- Código del Programa de Formación: 42110153 V2
- Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje: 21020150103 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
- Duración de la Guía: 16 horas.

2. PRESENTACIÓN

El derecho del trabajo surge como conquista de la humanidad, producto de jornadas de organización y movilización social en distintos periodos históricos y como respuesta a la necesidad de garantizar la dignidad humana en las relaciones de trabajo. En tal sentido, se ha consolidado un sistema universal y otro regional de protección de los derechos humanos, incluyendo el derecho del trabajo, así como unas Normas Internacionales del Trabajo (NIT) que irrigan la Constitución Política de Colombia y el ordenamiento jurídico colombiano en diversos niveles. Sin embargo, paralelo a tal marco normativo persisten las violaciones a los derechos fundamentales en el trabajo y altos niveles de desprotección social de amplios sectores de la población, la cual muchas veces ni siquiera conoce sus derechos y la forma de ejercerlos.

La presente guía apunta a que los aprendices estén en condiciones de comprender los mecanismos de exigibilidad de los derechos del trabajo contenidos en las normas nacionales e internacionales, la necesidad e importancia del derecho de asociación y sindicalización, así como de la autonomía en el plan de acción y proyección de las organizaciones sindicales; Identificando situaciones de violación de derechos laborales individuales y colectivos y elaborando Derechos de Petición, acciones de tutela y liquidaciones de prestaciones sociales y poner en práctica los derechos fundamentales en el trabajo de que son titulares, de acuerdo con la Constitución Política, los Convenios Internacionales, y demás normas laborales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Participa de la lluvia de ideas sobre los derechos fundamentales en el trabajo, indicando en qué consiste el derecho, como surgió, y ante quién se puede exigir su cumplimiento. Es importante participar, controvertir, complementar y aportar ideas y conocimientos.

Atienda la exposición referente a los Derechos Fundamentales en el Trabajo en la Constitución Política de Colombia y el Código Sustantivo del trabajo.

Sobre el caso asignado por el instructor trabaje en grupo de 3 compañeros y determinen cuáles son los los derechos de los trabajadores que no se cumplen, así como sus respectivas cuantías. Preparen una cartelera donde presenten

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

30°C Mayorm. nubla... ESP 11:47 a. m. 28/11/2025

ANEXO 3

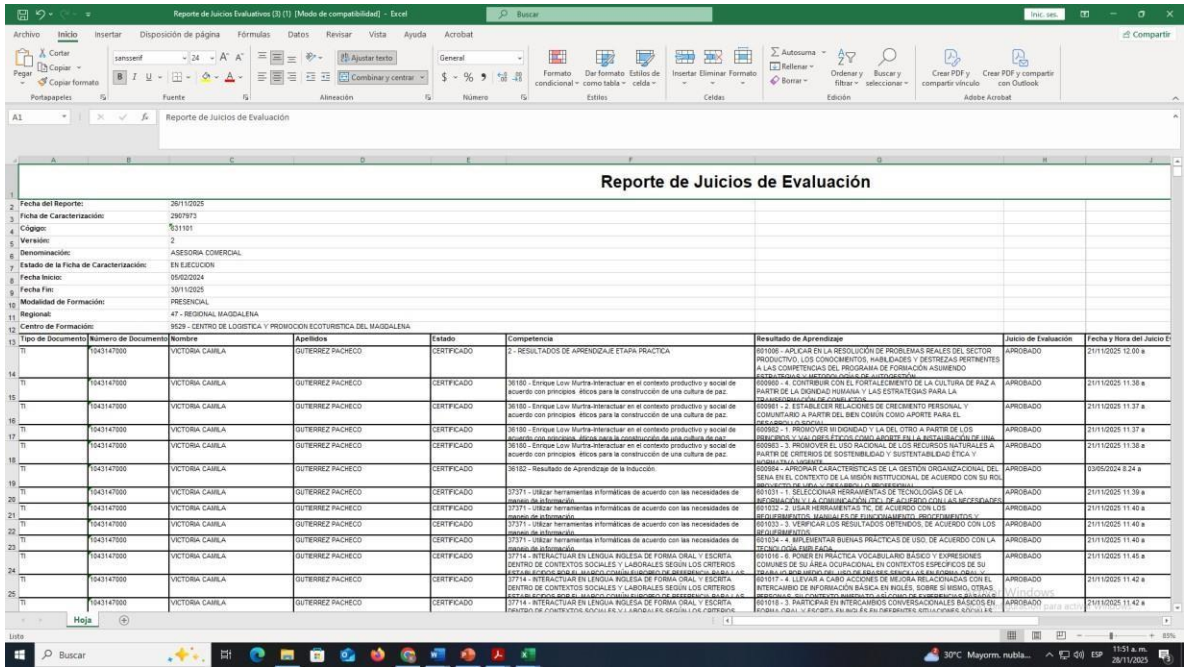


	A	B	C	D	E	F	G
4		Programa Derechos fundamentales del trabajo		OBJETIVOS	IED Francisco de Paula Santander		
5	No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	ASISTIÓ		
6					3/11/2025	5/11/2025	17/11/2025
7	1	DANIEL ANDRES	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1027805485			
8	2	ALEJANDRO	LIZARAZO SANCHEZ	1030106150			
9	3	ALEJANDRA MISHEL	TORRIJOS GAMEZ	1043168664			
10	4	ESNEIDER DAVID	TOVAR ESCOBAR	1043657715			
11	5	MISHEL DARIANYS	BARRIOS MIRANDA	1052972448			
12	6	EMMANUEL	CARRASQUILLA FONTALVO	1063957385			
13	7	JUAN ESTEVAN	PEREZ ZULETA	1082897438			
14	8	JHON DEIVIS	RODRIGUEZ PEREZ	1082898388			
15	9	BRENDA MAYRED	MEDINA MEJIA	1082908499			
16	10	JUAN CARLOS	MONTES IBARRA	1082910799			
17	11	GABRIELA SANDRITH	CARRILLO GUTIERREZ	1082910899			
18	12	EDUARDO DE JESUS	JIMENEZ TAPIA	1082913133			
19	13	YARETH DARIAN	CABEZA PADILLA	1082913458			
20	14	JHOANIS YILETH	CAMPO VILLAMIZAR	1082914020			
21	15	SAMUEL DAVID	PINEDO POLO	1082918767			
22	16	MAIKEL DE JESUS	VANEGAS PAJARO	1082919070			
23	17	HIRALLYT ASHELLEM	GARCIA SUAREZ	1082920136			
24	18	EVER ALEJANDRO	HERRERA SALAZAR	1082926326			
25	19	BRIAN JOSE	IBAÑEZ GUTIERREZ	1082926987			
26	20	NARELYS CELINA	LOMBARDI FERRER	1082929310			
27	21	MERYS CAMILA	GONZALEZ BORNACHERA	1082935289			

	A	B	C	D	E	F	G
4		Programa Derechos fundamentales del trabajo		OBJETIVOS	IED Francisco de Paula Santander		
5	No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	ASISTIÓ		
6					14/11/2025	18/11/2025	21/1125
7	1	VICTORIA CAMILA	GUTIERREZ PACHECO	1043147003			
8	2	LUIS DAVID	TORRES DIAZ	1044926762			
9	3	JORGE DAVID	CASTELLANO HERNANDEZ	1045750867			
10	4	ANDRES JOSE	QUINTERO BALLESTAS	1047042204			
11	5	LUZ KARELY	DE LA HOZ PINEDA	1065283691			
12	6	EDGARDO ANDRES	IBARRA ARIZA	1082487765			
13	7	MOISES DAVID	FARFAN RAMIREZ	1082880288			
14	8	MARIA FERNANDA	RODRIGUEZ ALVIS	1082895339			
15	9	DELMIDES DAVID	CANTILLO RUIZ	1082905428			
16	10	NAYARETH	GONZALEZ CHARRIS	1082906845			
17	11	ZHARICK PAULINA	MARTINEZ CUBIMA	1082915061			
18	12	NICOL MICHELL	ANAYA BAYTER	1082917787			
19	13	DAILYTH MARCELA	CHIQUILLO PAREJA	1082923314			
20	14	SARAY MELISA	RIOS JULIO	1082924192			
21	15	JHOSETH DAVID	PALMA ROSALES	1082925766			
22	16	KAROL VANESA	ROMERO MONTENEGRO	1082930800			
23	17	JUAN PABLO	NUÑEZ	1082932570			
24	18	YORDALY FAUCE	GOMEZ HINCAPIE	1082945843			
25	19	MILLER	PAREJO CUELLO	1082964386			
26	20	CHARLES JACKSON	MONSALVO DE LA CRUZ	1084355114			

		Programa Derechos fundamentales del trabajo		OBJETIVOS	IED JACQUELINE KENNEDY		
5	No	NOMBRES	APELLIDOS	No. DOCUMENTO	ASISTIÓ		
6					4/11/2025	6/11/2025	11/11/2025
7	1	MELANI ALEJANDRA	SALTARIN GARCIA	1080542902			
8	2	VALENTINA	VASQUEZ CASTRO	1082914462			
9	3	JESUS DAVID	HERNANDEZ MANCILLA	1082916978			
10	4	MARIANA	MARQUEZ CASAS	1082919487			
11	5	JULIANA	ALMEIDA RODRIGUEZ	1082921413			
12	6	DANIEL ALFONSO	RINCONES GUERRERO	1082921449			
13	7	ALY ENRIQUE	GUERRA RAMIREZ	1082922036			
14	8	ALISON YINETH	GARCIA WILCHEZ	1082923227			
15	9	ANTHONNY MANUEL	MERIÑO DONADO	1082923588			
16	10	JUAN PABLO	SANDOVAL CASTRO	1082923838			
17	11	MELANIE SUJEY	RAMBAL MENDOZA	1082926959			
18	12	YAIRETH PAOLA	PATIÑO PADILLA	1082926178			
19	13	ANGEL DAVID	RODRIGUEZ TORRES	1082931967			
20	14	MARIANA VALENTINA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	1082933979			
21	15	JOAO ALEJANDRO	RODRIGUEZ AGUILAR	1082934235			
22	16	MARIA ISABEL	MEJIA FALLA	1082934335			
23	17	GREYNER ALEXI	FRAGOZO RODRIGUEZ	1082935434			
24	18	YALINETH	MARQUEZ PERTUZ	1082937343			
25	19	LUIS ALBERTO	ARROYO SAN JUAN	1082938272			
26	20	DANAE	FERNANDEZ RIVADENEIRA	1082942214			
27	21	SEBASTIAN ANDRES	POLO LAZCARRO	1082943113			

ANEXO 4

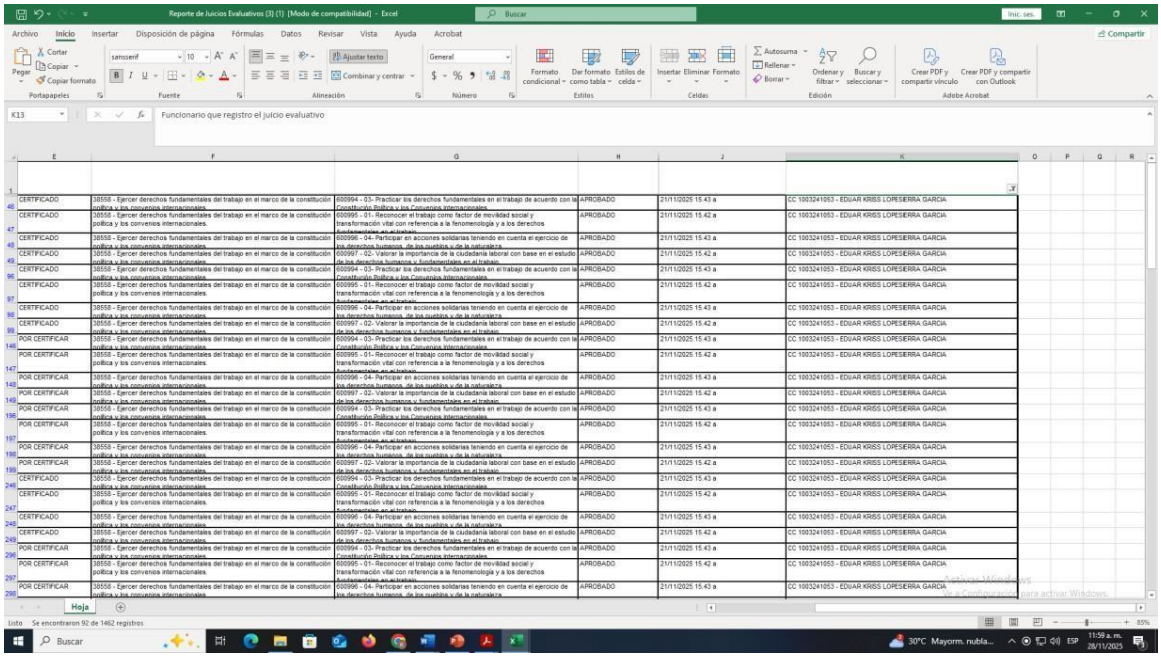


Reporte de Juicios Evaluativos (3) (1) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/11/2025
Ficha de Caracterización:	2907973
Código:	531101
Versión:	2
Denominación:	ASESORIA COMERCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio E
TI	1043147000	VICTORIA CAMILA	GUTIERREZ PACHECO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601006 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO	APROBADO	21/11/2025 12:00 a
TI	1043147000	VICTORIA CAMILA	GUTIERREZ PACHECO	CERTIFICADO	36100 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600960 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	21/11/2025 11:38 a
TI	1043147000	VICTORIA CAMILA	GUTIERREZ PACHECO	CERTIFICADO	36100 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600981 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	21/11/2025 11:37 a
TI	1043147000	VICTORIA CAMILA	GUTIERREZ PACHECO	CERTIFICADO	36100 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600982 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA	APROBADO	21/11/2025 11:37 a
TI	1043147000	VICTORIA CAMILA	GUTIERREZ PACHECO	CERTIFICADO	36100 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	600983 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	21/11/2025 11:38 a
TI	1043147000	VICTORIA CAMILA	GUTIERREZ PACHECO	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL	APROBADO	03/05/2024 8:24 a
TI	1043147000	VICTORIA CAMILA	GUTIERREZ PACHECO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información	601031 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	APROBADO	21/11/2025 11:39 a
TI	1043147000	VICTORIA CAMILA	GUTIERREZ PACHECO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información	601032 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	21/11/2025 11:40 a
TI	1043147000	VICTORIA CAMILA	GUTIERREZ PACHECO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información	601033 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	21/11/2025 11:40 a
TI	1043147000	VICTORIA CAMILA	GUTIERREZ PACHECO	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información	601034 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	21/11/2025 11:40 a
TI	1043147000	VICTORIA CAMILA	GUTIERREZ PACHECO	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	601016 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	21/11/2025 11:45 a
TI	1043147000	VICTORIA CAMILA	GUTIERREZ PACHECO	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	601017 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SI MISMO, OTRAS	APROBADO	21/11/2025 11:42 a
TI	1043147000	VICTORIA CAMILA	GUTIERREZ PACHECO	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	601018 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	APROBADO	21/11/2025 11:42 a

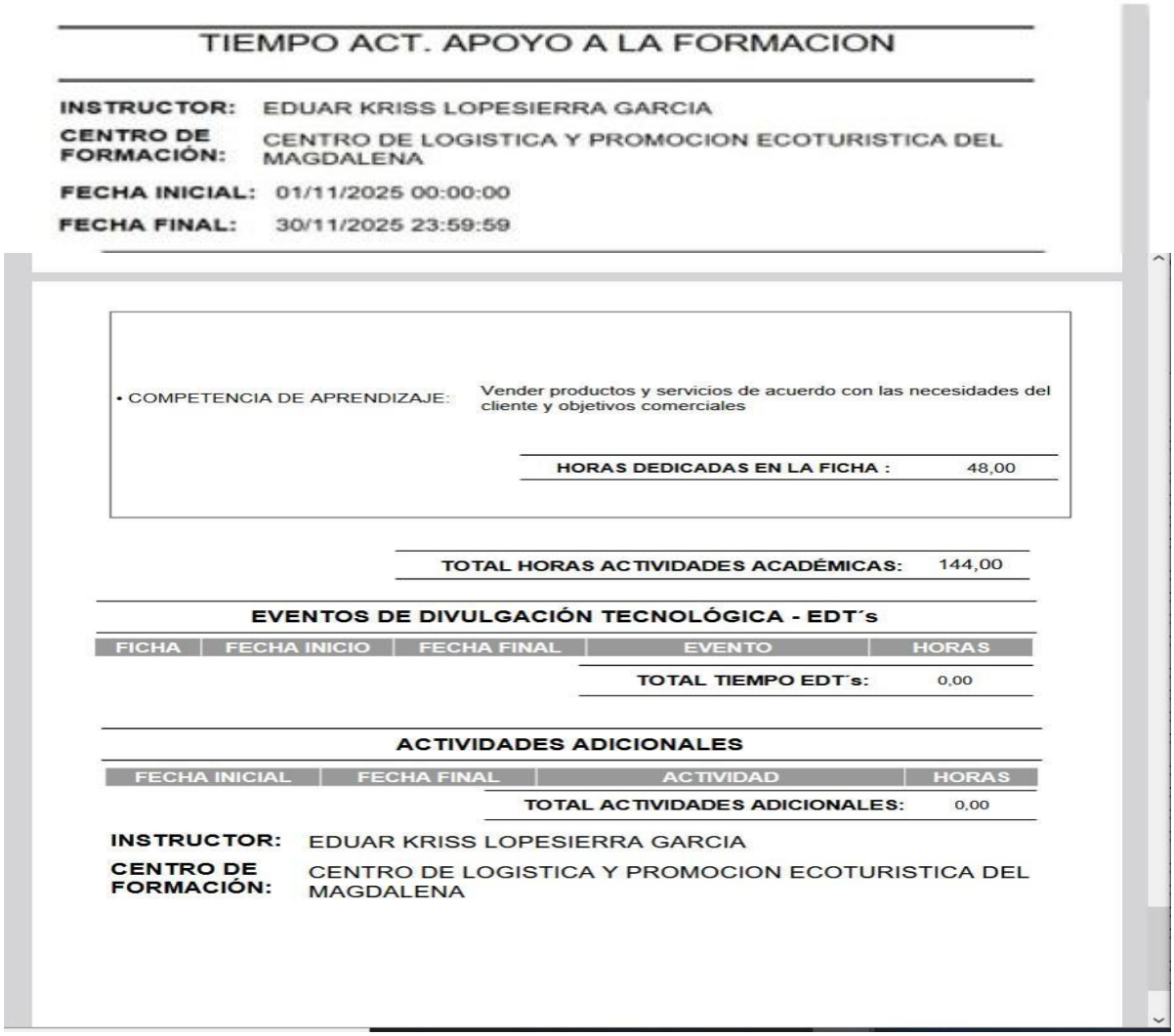


Reporte de Juicios Evaluativos (3) (1) [Modo de compatibilidad] - Excel

Funcionario que registro el juicio evaluativo

CERTIFICADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600994 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	21/11/2025 15:43 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
CERTIFICADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600995 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	21/11/2025 15:42 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
CERTIFICADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600996 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	21/11/2025 15:43 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
CERTIFICADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600997 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	21/11/2025 15:42 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
CERTIFICADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600994 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	21/11/2025 15:43 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
CERTIFICADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600995 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	21/11/2025 15:42 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
CERTIFICADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600996 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	21/11/2025 15:43 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
CERTIFICADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600997 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	21/11/2025 15:42 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600994 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	21/11/2025 15:43 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600995 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	21/11/2025 15:42 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600996 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	21/11/2025 15:43 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600997 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	21/11/2025 15:42 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600994 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	21/11/2025 15:43 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600995 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	21/11/2025 15:42 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600996 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	21/11/2025 15:43 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600997 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	21/11/2025 15:42 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
CERTIFICADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600994 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	21/11/2025 15:43 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
CERTIFICADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600995 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	21/11/2025 15:42 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
CERTIFICADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600996 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	21/11/2025 15:43 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
CERTIFICADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600997 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	21/11/2025 15:42 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600994 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	21/11/2025 15:43 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600995 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	21/11/2025 15:42 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA
POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	600996 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	21/11/2025 15:43 a	CC 1003241053 - EDUAR KRISS LOPESERRA GARCIA

ANEXO 5



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDUAR KRISS LOPESIERRA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

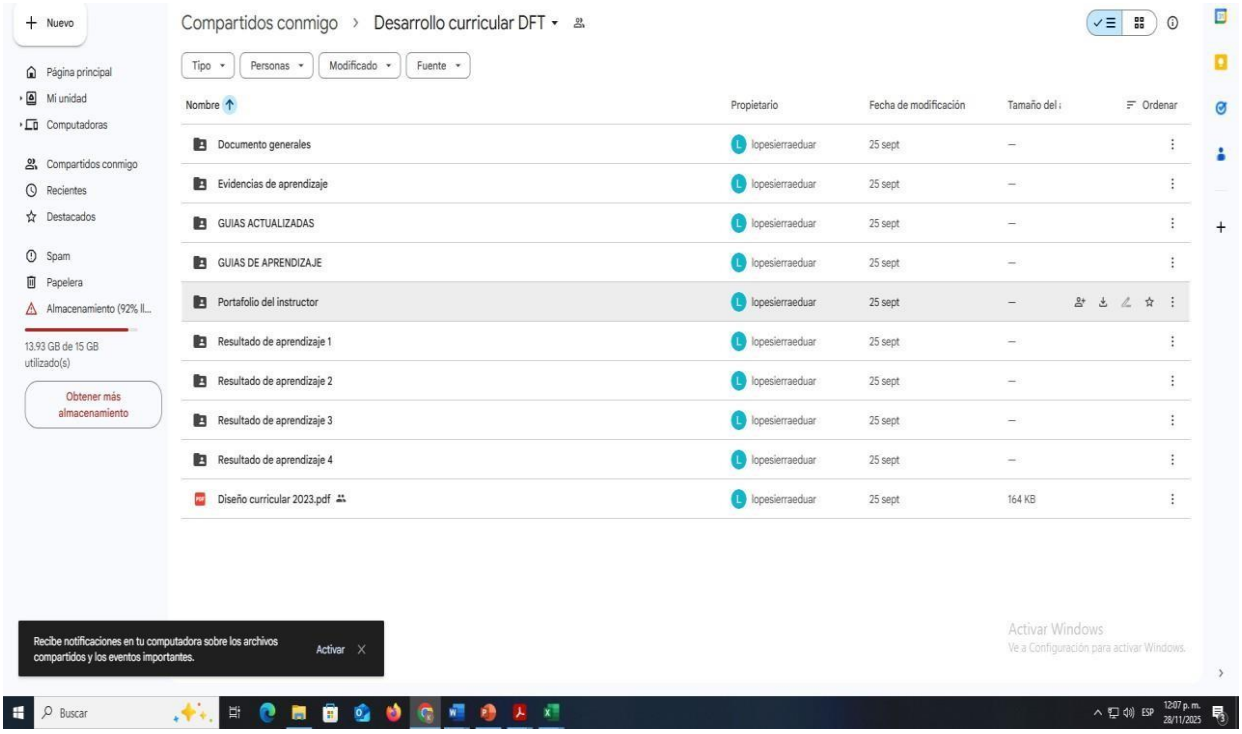
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDUAR KRISS LOPESIERRA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ANEXO 6



Linkdrive:

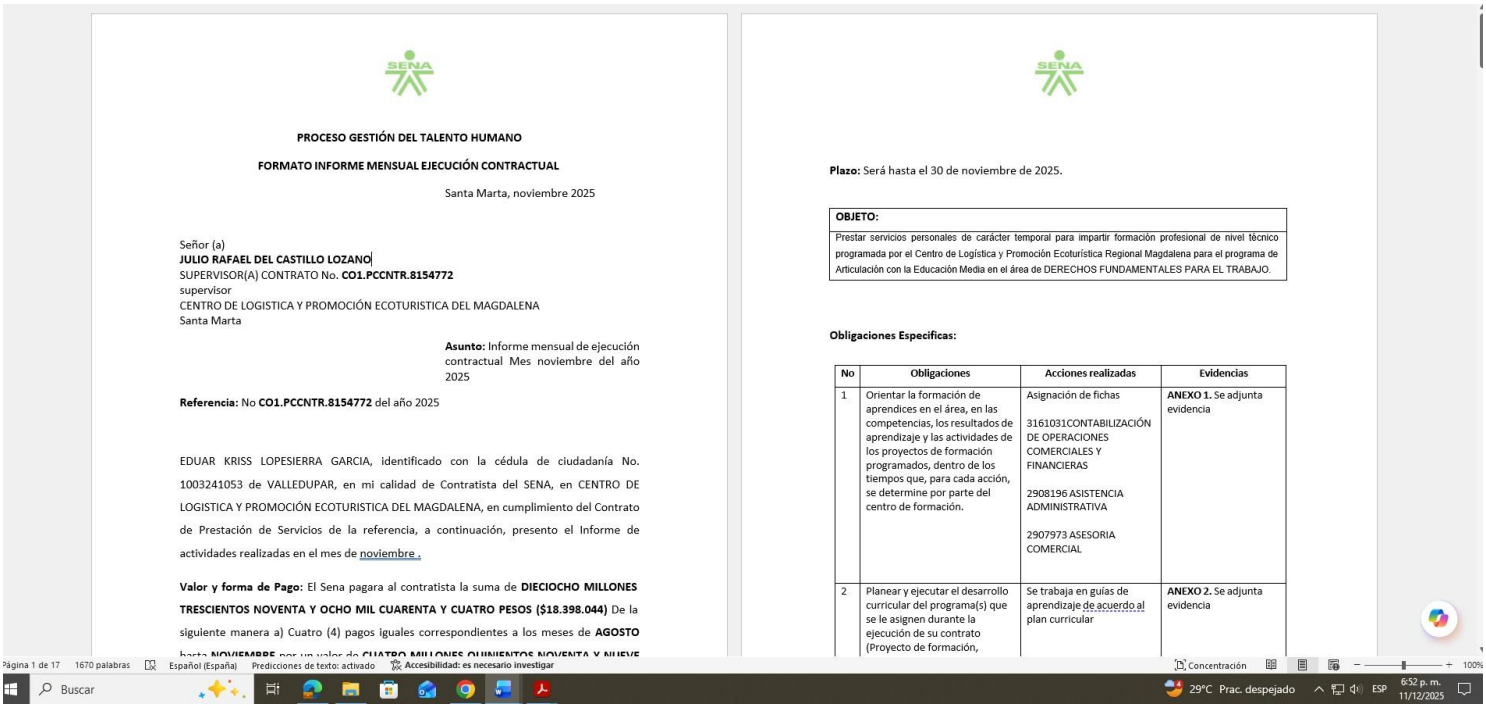
https://drive.google.com/drive/u/0/mobile/folders/1mgdryPorM7oCKkJGqfe5PGZwPWCNNohc?usp=drive_link

ANEXO 7


11:45
Yo
11:45 a. m.
SENA
25N
Día internacional contra la violencia de género
Desde el SENA Regional Magdalena, nos unimos a la conmemoración del Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer, reafirmando nuestro compromiso con la dignidad, el respeto y la protección de todas.
Se envió el estado.
Ver


11:46
Eduar Kriss Lopesierra 9+
Eduar Kriss Lopesierra
1 min
SENA Magdalena
23 min
¡Integración de Operaciones Logísticas, campeona del Torneo Femenino de Fútbol Sala del CLPEM!... Ver más
+3
Me gusta
Comentar
Compartir
Eduar Kriss Lopesierra
1 día
Inicio
Reels
Amigos
Marketplace
Notificaciones
Menú

ANEXO 8



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2025

Señor (a)
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8154772**
supervisor
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8154772** del año 2025

EDUAR KRISS LOPESIERRA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1003241053 de VALLEDUPAR, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCIÓN ECOTURISTICA DEL MAGDALENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre .

Valor y forma de Pago: El Sena pagara al contratista la suma de **DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y CUATRO PESOS ($18.398.044)** De la siguiente manera a) Cuatro (4) pagos iguales correspondientes a los meses de **AGOSTO** hasta **NOVIEMBRE** por un valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE**

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Asignación de fichas 3161031CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2908196 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2907973 ASESORIA COMERCIAL	**ANEXO 1.** Se adjunta evidencia
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación,	Se trabaja en guías de aprendizaje de acuerdo al plan curricular	**ANEXO 2.** Se adjunta evidencia