



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.2103 de 2025	
Nombre completo del contratista: JAIME HERRERA CASTILLO	
Documento de identificación: 16.825.279	
Nombre del supervisor: SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DE LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL AMBIENTAL EN SANTIAGO DE CALI BP-26005379.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 5/noviembre/2025	Fecha terminación 30/noviembre/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$9.240.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición:N/A

Prórroga:N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$9.240.000	\$4.620.000	\$4.620.000	\$-0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077508147 No. Referencia, Pago: 88236648347 Operador: Simple Fecha de Pago:26/Noviembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE/2025

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de noviembre de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 244 de la Ley 1995 de 2019.

No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

preliminar sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y, recomendaciones que se consideren para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución.

2.1 El contratista para dar cumplimiento a lo establecido en esta obligación específica realizó, cronograma diagnóstico preliminar de la actividad, cronograma de ejecución, insumos necesarios durante la ejecución, recomendaciones

CONTENIDO



ACTIVIDADES REALIZADAS
Realice como administradora de empresas las actividades de inspección, vigilancia y control para la gestión ambiental urbana conforme a la normatividad de los recursos aire, suelo, fauna y flora silvestre.
Ejecute acciones asignadas, orientadas a la inspección, vigilancia y control en el marco de la gestión integral de los residuos sólidos generados en Santiago de Cali.
Efectué la planificación, ejecución, seguimiento y control a las acciones de IVC realizadas por el grupo de residuos sólidos Según temática específica asignada.
Participe en la planificación, ejecución, seguimiento y control a las acciones de IVC realizadas por el grupo de residuos sólidos Según temática específica asignada.

3. Realizar la atención de solicitudes escritas que le sean asignadas debiendo en los casos que aplique llevar a cabo visitas y/o consultas a otros equipos de trabajo para dar respuesta de forma integral a la solicitud, atendiendo de forma verbal a la sociedad civil que requiera información sobre el manejo de los residuos sólidos.

3.1 El contratista efectuó visitas de Inspección Vigilancia y Control en atención a solicitudes asignadas y presentadas por la comunidad y los asignados por la Subdirección de calidad ambiental del DAGMA.



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

VERSIÓN

002

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

 MINISTERIO DE DEFENSA REPUBLICA DE CUBA		SISTEMA DE SELECCIÓN DE LOS JÓVENES		MINISTERIO DE LOS RECURSOS HUMANOS SECRETARÍA DE DEFENSA	
		ACTA DE VISITA TÉCNICA AMBENTAL		VERSION 1 FECHA DE ELABORACIÓN 1987	
FECHA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		CONSERVATORIO N.º 2821 REGION Matanzas			
		REVISADO POR _____ FECHA _____			
Bandas Expedidas de la M. 2.4.2.: _____ Impreso Libro de Anales Expediente N.º de Expediente 8.162.180 N.º de Expediente 8.162.180 N.º de Expediente 8.162.180 Expediente 8.162.180 Expediente 8.162.180 Expediente 8.162.180					
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			
FECHA DE LA VISITA 15.11.1987 CIUDAD San Juan PROVINCIA X		REVISADO POR _____ FECHA _____			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002



4. Organizar la carpeta física que muestra los resultados del contrato asignado, anexando la información conforme a las directrices impartidas desde el equipo de contratación del DAGMA.

4.1 El contratista dio cumplimiento en la organización de la carpeta física de los documentos al presente contrato, con los respectivos anexos impartidos por el grupo de contratación del DAGMA.



5. Realizar articulación al interior del DAGMA, para desarrollar acciones operativas que aporten en avanzar en el proceso de atención de las diferentes necesidades resultantes en el manejo y disposición integral de los residuos sólidos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5.1 Durante el periodo en contratista participo en las siguientes actividades:

5.1 Reunión y recorrido por las comunas 18 y 20, en articulación con el Departamento de Planeación Distrital, UAESP, Secretaría de Salud, Policía nacional y Swisscontact.

5.2 Reunión mesa de trabajo para la recuperación de punto de arrojo inadecuado de residuos en la comuna 9, salón comunal Manuel María Buenaventura.

5.3 Reunión interinstitucional con asociaciones de las plazas de mercado en cumplimiento de acciones realizadas en las plazas de mercado de Santiago de Cali.



6. Las demás actividades que le sean asignadas por la Dirección del DAGMA, la Subdirección de Gestión de la Calidad Ambiental y/o el Líder de Grupo y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

6.1 Durante el periodo en contratista apoyo en los operativos del Plan Distrito + Verde y el Plan toma la 66, coordinados por la central operativa del DAGMA.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002



Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1.2103 de 2025 pactado hasta el 30 de Noviembre de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista Jaime Herrera Castillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.825.279, vinculada al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente – DAGMA, mediante contrato de prestación de servicios No 4133.010.26.1. 2103 de 2025, durante el tiempo comprendido entre el 05 de Noviembre hasta el 30 de Noviembre de 2025, a la fecha del presente informe, no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental ORFEO/MIRAVE y otros sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

El contratista se compromete a gestionar los orfeos asignados El contratista dio atención a los Orfeos asignados, incluyendo el 100% de los oficios asignados y que fueron radicados por los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

usuarios en 2025. Se sugiere a el contratista dar atención a los PQRS asignados a la fecha de la presentación de esta cuenta de cobro dentro de los tiempos definidos por la entidad, así como los demás que le sean asignados durante el siguiente periodo de cobro.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA
Subdirectora de Gestión de Calidad Ambiental (E)
Supervisor

Diana Lorena palta 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 05 de Diciembre de 2025.