

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 1 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN

Fecha: 31/12/2025

CONTRATO O CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 299 DE 2025

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 299 de 2025

Objeto del Contrato o Convenio: Prestación de servicios profesionales a la Dirección para la Soberanía Alimentaria, para el fortalecimiento de los procesos y procedimientos de identificación, formulación e implementación de rutas para la inclusión productiva y mejoramiento de capacidades en la dependencia.

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 26/09/2025

Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 31/12/2025

Nombre del Contratista o Asociado(s): YENY AIDE PÉREZ GUIO

Supervisor que presenta el informe: JULIE MARGARET OSORIO ROLDAN

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1.Realizar acompañamiento técnico y aportar en la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación del plan de acción y de los programas y proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria, incluyendo alianzas	SI	-La contratista realizó la revisión y organización de los documentos requeridos para el proceso de contratación del Resguardo KIZGO, para la implementación de la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA. -La contratista elaboro memorando dirigido a la Subdirección de Contratación, con solicitud de alcance al trámite de investigación de mercado para el proceso correspondiente a la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA.	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 2 de 5

estratégicas que se prioricen.			
2. Interactuar y articular con entidades contratistas, cooperantes, operadores, asociados y actores estratégicos, internos y externos, para el cumplimiento de los objetivos misionales de la Dirección.	SI	-La contratista asistió y participó de las reuniones con FIDUAGRARIA y los operadores de los contratos que se encuentran en implementación en el GIT de AIED, con el fin de recibir aclaraciones acerca del proceso fiduciario. -La contratista asistió y participó de la reunión con el Resguardo Indígena Kizgo, para socializar el nuevo proceso a llevar a cabo para la contratación de la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA.	SI
3. Contribuir en la elaboración, revisión, validación y consolidación de informes, documentos técnicos, respuestas a consultas, peticiones, quejas o reclamos, y demás insumos requeridos para el desarrollo de los programas.	SI	-La contratista junto con otros integrantes del GIT de AIED, realizó ajustes a la ficha técnica, para solicitar el trámite del Estudio de Mercado y Análisis del Sector, para el proceso de la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA. -La contratista realizó ajustes a la ficha técnica requeridos por el Grupo Interno de Trabajo de Estudio de Mercado y Análisis del Sector, para continuar con el proceso de la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA. -La contratista reviso y ajusto los documentos requeridos para solicitud del estudio de mercado y proceso de contratación de la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA. - La contratista realizó ajustes al Estudio Previo correspondiente a la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA-KIZGO, con los ajustes y complementos solicitados.	SI
4. Participar en comités, reuniones,	SI	-La contratista asistió y participó de las reuniones con el Consejo Comunitario COCOMOPOCA	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 3 de 5

presentaciones, eventos y espacios de seguimiento, tanto internos como externos, incluidos los comités estructuradores y evaluadores de procesos contractuales.		convocadas por la nueva Supervisora del Contrato 353 de 2025, con el fin de hacer seguimiento y conocer el estado del proyecto en implementación. -La contratista asistió y participó de la reunión convocada por la Coordinadora del GIT de AIED, con el fin de socializar y entregar las supervisiones de los contratos que se encuentran en implementación, a los nuevos profesionales que realizarán esta tarea de acuerdo con la delegación realizada.	
5. Coadyuvar técnicamente en la estrategia de comunicación y difusión de logros y resultados de los programas y proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria.	SI	-La contratista apoyó en los ajustes a las presentaciones y demás estrategias de comunicación, para el desarrollo de las transferencias metodológicas al equipo humano del Contrato 353 de 2025. -La contratista asistió y participó de la reunión convocada por la Coordinadora del GIT de AIED, con el fin de tratar y organizar los insumos correspondientes para el desarrollo de las transferencias metodológicas, presentaciones de la visibilización del proyecto y Gestión Documental.	SI
6. Ejercer funciones de orientación técnica, seguimiento y supervisión sobre convenios y contratos suscritos, asegurando el cumplimiento de las obligaciones técnicas y contractuales.	SI	-La contratista apoyó a la Supervisión del Contrato 353 de 2025, en la elaboración de la ficha con información del estado y avance de la implementación del Contrato. -La contratista apoyó a la Supervisión del Convenio 353 de 2025, en la revisión de las hojas de vida presentadas por el Consejo Comunitario COCOMOPOCA. -La contratista apoyó a la supervisión del Contrato 353 de 2025, en la elaboración del acta de inicio del	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 4 de 5

		proyecto a implementar por parte del Consejo Comunitario COCOMOPOCA.	
7.Realizar desplazamientos a nivel nacional cuando se requiera para el desarrollo del objeto contractual o para verificar la implementación de los programas en territorio.	SI	-La contratista apoyó en el diligenciamiento del formato de solicitud de comisiones a las diferentes ciudades, con el fin de llevar a cabo el desarrollo de las transferencias metodológicas al equipo zonal de los Convenios y Contratos que se encuentran en ejecución en el GIT de AIED.	SI
8.Desarrollar las demás actividades acordadas con el supervisor, siempre que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	SI	-La contratista asistió y participó de la reunión convocada por la Coordinadora del GIT de AIED, donde se recibieron orientaciones y tareas a desarrollar en el marco de los Contratos que se están implementando en el Grupo. -La contratista asistió y participó de la reunión convocada por la Coordinadora del GIT de AIED, donde se realizó seguimiento al cumplimiento de los requisitos del primer desembolso de los Contratos y Convenios que se están implementando en el grupo.	SI

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

Las actividades relacionadas en el cuadro anterior fueron cumplidas de manera satisfactoria.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	\$ 33.250.000

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 5 de 5

Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	0
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	0
Valor Total del Contrato o Convenio	\$ 33.250.000
Total, Ejecutado	\$ 30.083.333
Valor Pagado y/o desembolsado	\$ 20.583.333.
Valor a pagar en el Mes	\$ 9.500.000

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

- Planilla de aportes No **7994872782** de seguridad social correspondientes al mes de Diciembre de 2025.
- Informe de actividades de Diciembre 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.


 JULIE MARGARET OSORIO ROLDAN
 CC. 52.907.219

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.