

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |   |                       |        |    |    |      |           |    |               |                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------|--------|----|----|------|-----------|----|---------------|-------------------------------------|--|
|  PROSPERIDAD SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |   |                       |        |    |    |      |           |    |               | Código: F-GC-1                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                        |   |                       |        |    |    |      |           |    |               | VERSIÓN 3                           |  |
| APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     | YENY AIDE PÉREZ GUIO                                                                                                                   |   |                       |        |    |    |      | C.C. No.: |    | 1.049.603.845 |                                     |  |
| N° CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     | FECHA DEL CONTRATO                                                                                                                     |   | VIGENCIA DEL CONTRATO |        |    |    |      |           |    |               | No. de expediente Gestor Documental |  |
| 299 de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     | 24                                                                                                                                     | 9 | 2025                  | DESDE: | 26 | 9  | 2025 | HASTA:    | 31 | 12            | 2025                                |  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |   |                       |        |    |    |      |           |    |               |                                     |  |
| Prestación de servicios profesionales a la Dirección para la Soberanía Alimentaria, para el fortalecimiento de los procesos y procedimientos de identificación, formulación e implementación de rutas para la inclusión productiva y mejoramiento de capacidades en la dependencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |   |                       |        |    |    |      |           |    |               |                                     |  |
| NUMERO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                                                                                                                   | PERIODO DEL INFORME                                                                                                                    |   |                       | DESDE  | 1  | 12 | 2025 | HASTA     | 31 | 12            | 2025                                |  |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     | JULIE MARGARET OSORIO ROLDAN<br>Coordinadora<br>GIT- Atención Integral con Enfoque Diferencial Dirección Para la Soberanía Alimentaria |   |                       |        |    |    |      |           |    |               |                                     |  |
| ÁREA O DEPENDENCIA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                     | Dirección Para la Soberanía Alimentaria                                                                                                |   |                       |        |    |    |      |           |    |               |                                     |  |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |   |                       |        |    |    |      |           |    |               |                                     |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Realizar acompañamiento técnico y aportar en la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación del plan de acción y de los programas y proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria, incluyendo alianzas estratégicas que se prioricen. |                                                                                                                                        |   |                       |        |    |    |      |           |    |               |                                     |  |
| Realicé la revisión y organización de los documentos requeridos para el proceso de contratación del Resguardo KIZGO, para la implementación de la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA.<br><br>Elaboré memorando dirigido a la Subdirección de Contratación, con solicitud de alcance al trámite de investigación de mercado para el proceso correspondiente a la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |   |                       |        |    |    |      |           |    |               |                                     |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Interactuar y articular con entidades contratistas, cooperantes, operadores, asociados y actores estratégicos, internos y externos, para el cumplimiento de los objetivos misionales de la Dirección.                                               |                                                                                                                                        |   |                       |        |    |    |      |           |    |               |                                     |  |
| Asistí y participé de las reuniones con FIDUAGRARIA y los operadores de los contratos que se encuentran en implementación en el GIT de AIED, con el fin de recibir aclaraciones acerca del proceso fiduciario.<br><br>Asistí y participé de la reunión con el Resguardo Indígena Kizgo, para socializar el nuevo proceso a llevar a cabo para la contratación de la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |   |                       |        |    |    |      |           |    |               |                                     |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Contribuir en la elaboración, revisión, validación y consolidación de informes, documentos técnicos, respuestas a consultas, peticiones, quejas o reclamos, y demás insumos requeridos para el desarrollo de los programas.                         |                                                                                                                                        |   |                       |        |    |    |      |           |    |               |                                     |  |
| Junto con otros integrantes del GIT de AIED, realicé ajustes a la ficha técnica, para solicitar el trámite del Estudio de Mercado y Análisis del Sector, para el proceso de la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA.<br><br>Realicé ajustes a la ficha técnica requeridos por el Grupo Interno de Trabajo de Estudio de Mercado y Análisis del Sector, para continuar con el proceso de la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA.<br><br>Revicé y ajusté los documentos requeridos para solicitud del estudio de mercado y proceso de contratación de la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA.<br><br>Realicé ajustes al Estudio Previo correspondiente a la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA-KIZGO, con los ajustes y complementos solicitados. |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |   |                       |        |    |    |      |           |    |               |                                     |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Participar en comités, reuniones, presentaciones, eventos y espacios de seguimiento, tanto internos como externos, incluidos los comités estructuradores y evaluadores de procesos contractuales.                                                   |                                                                                                                                        |   |                       |        |    |    |      |           |    |               |                                     |  |
| Asistí y participé de las reuniones con el Consejo Comunitario COCOMOPOCA convocadas por la nueva Supervisora del Contrato 353 de 2025, con el fin de hacer seguimiento y conocer el estado del proyecto en implementación.<br><br>Asistí y participé de la reunión convocada por la Coordinadora del GIT de AIED, con el fin de socializar y entregar las supervisiones de los contratos que se encuentran en implementación, a los nuevos profesionales que realizarán esta tarea de acuerdo con la delegación realizada.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |   |                       |        |    |    |      |           |    |               |                                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Coadyuvar técnicamente en la estrategia de comunicación y difusión de logros y resultados de los programas y proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria.</b>               |
| <p>Apoyé en los ajustes a las presentaciones y demás estrategias de comunicación, para el desarrollo de las transferencias metodológicas al equipo humano del Contrato 353 de 2025.</p> <p>Asistí y participé de la reunión convocada por la Coordinadora del GIT de AIED, con el fin de tratar y organizar los insumos correspondientes para el desarrollo de las transferencias metodológicas, presentaciones de la visibilización del proyecto y Gestión Documental.</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                            |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ejercer funciones de orientación técnica, seguimiento y supervisión sobre convenios y contratos suscritos, asegurando el cumplimiento de las obligaciones técnicas y contractuales.</b> |
| <p>Apoyé a la Supervisión del Contrato 353 de 2025, en la elaboración de la ficha con información del estado y avance de la implementación del Contrato.</p> <p>Apoyé a la Supervisión del Convenio 353 de 2025, en la revisión las hojas de vida presentadas por el Consejo Comunitario COCOMOPOCA.</p> <p>Apoyé a la supervisión del Contrato 353 de 2025, en la elaboración del acta de inicio del proyecto a implementar por parte del Consejo Comunitario COCOMOPOCA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Realizar desplazamientos a nivel nacional cuando se requiera para el desarrollo del objeto contractual o para verificar la implementación de los programas en territorio.</b>           |
| <p>Apoyé en el diligenciamiento del formato de solicitud de comisiones a las diferentes ciudades, con el fin de llevar a cabo el desarrollo de las transferencias metodológicas al equipo zonal de los Convenios y Contratos que se encuentran en ejecución en el GIT de AIED.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Desarrollar las demás actividades acordadas con el supervisor, siempre que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.</b>                                           |
| <p>Asistí y participé de la reunión convocada por la Coordinadora del GIT de AIED, donde se recibieron orientaciones y tareas a desarrollar en el marco de los Contratos que se están implementando en el Grupo.</p> <p>Asistí y participé de la reunión convocada por la Coordinadora del GIT de AIED, donde se realizó seguimiento al cumplimiento de los requisitos del primer desembolso de los Contratos y Convenios que se están implementando en el grupo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |
| <p style="text-align: center;"><b>ANEXOS A LA ENTREGA</b><br/><b>(si los hay)</b></p> <p style="text-align: center;">-Planilla de aportes No 7994872782 de seguridad social correspondientes al mes de diciembre de 2025.<br/>-Informe de actividades de diciembre 2025</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                            |
| <p style="text-align: center;"><br/><b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |
| <p style="text-align: center;"><b>OBSERVACIONES</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo.</b></p> <p style="text-align: center;"><br/><b>JULIE MARGARET OSORIO ROLDAN</b><br/><b>Coordinadora</b><br/><b>GIT- Atención Integral con Enfoque Diferencial Dirección Para la Soberanía Alimentaria</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 20px;"><p><b>RADICADO</b><br/>Exclusivo de Gestión Documental</p></div> |                                                                                                                                                                                            |