

 PROSPERIDAD SOCIAL	ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL												Código: F-GC-1	
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL												VERSIÓN 3	
APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL			YENY AIDE PÉREZ GUIO						C.C. No.:		1.049.603.845			
Nº CONTRATO:		FECHA DEL CONTRATO		VIGENCIA DEL CONTRATO								No. de expediente Gestor Documental		
299 de 2025		24 9 2025		DESDE:		26 9 2025		HASTA:		31 12 2025				
OBJETO DEL CONTRATO														
Prestación de servicios profesionales a la Dirección para la Soberanía Alimentaria, para el fortalecimiento de los procesos y procedimientos de identificación, formulación e implementación de rutas para la inclusión productiva y mejoramiento de capacidades en la dependencia.														
NUMERO DE INFORME		FINAL		PERIODO DEL INFORME		DESDE		26 9 2025		HASTA		31 12 2025		
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:				JULIE MARGARET OSORIO ROLDAN Coordinadora GIT- Atención Integral con Enfoque Diferencial Dirección Para la Soberanía Alimentaria										
ÁREA O DEPENDENCIA:				Dirección Para la Soberanía Alimentaria										
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO														
1 Realizar acompañamiento técnico y aportar en la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación del plan de acción y de los programas y proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria, incluyendo alianzas estratégicas que se prioricen.														
En el transcurso de la ejecución del contrato realicé las siguientes actividades: SEPTIEMBRE 2025 Para este mes no fueron asignadas obligaciones relacionadas con esta obligación contractual OCTUBRE 2025 -Apoyé en la realización de los ajustes y remisión de los documentos técnicos relacionados con la zona 1 y zona 7 de la intervención IX del programa IRACA, hacia el GIT de Investigación de mercado, con el fin de avanzar en los procesos de invitación de cotización para ser solicitados a los posibles operadores. -Asistí y participé de la reunión donde se recibieron orientación frente a la elaboración del encuentro y visita para iniciar la implementación del NIVEL 2 del programa IRACA. -Asistí a la reunión con el Grupo de Investigación de mercado, con el fin de tratar el tema del IVA tanto en los convenios como en los contratos, en el marco de la Intervención IX del programa IRACA. NOVIEMBRE 2025 -Apoyé en la realización de los ajustes y remisión del documento de Estudios Previos y organización de los documentos allegados por el Consejo Comunitario COCOMOPOCA, para la zona 1 de la intervención IX del programa IRACA. -Apoyé la revisión y elaboración de la propuesta para retomar la contratación con el Resguardo Indígena Kizgo, con el fin de remitir a la oficina Jurídica de Prosperidad para solicitar concepto jurídico y viabilidad de la propuesta. -Apoyé la elaboración y ajuste de la ficha técnica correspondiente a la zona 7 de la intervención IX del programa IRACA, con el fin de dar remitir al Grupo de Estudio de Mercado y así continuar con la posibilidad de contratación con el Resguardo Indígena Kizgo. DICIEMBRE 2025 -Realicé la revisión y organización de los documentos requeridos para el proceso de contratación del Resguardo KIZGO, para la implementación de la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA. -Elaboré memorando dirigido a la Subdirección de Contratación, con solicitud de alcance al trámite de investigación de mercado para el proceso correspondiente a la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA.														
2 Interactuar y articular con entidades contratistas, cooperantes, operadores, asociados y actores estratégicos, internos y externos, para el cumplimiento de los objetivos misionales de la Dirección.														
En el transcurso de la ejecución del contrato realicé las siguientes actividades: SEPTIEMBRE 2025 Para este mes no fueron asignadas obligaciones relacionadas con esta obligación contractual OCTUBRE 2025 -Apoyé la revisión de los documentos remitidos por la ONIC con relación a la experiencia de la organización, como posible operador del programa IRACA. -Asistí y participé de la reunión para revisar de manera conjunta los documentos allegados parte de la ONIC, se dieron recomendaciones desde la parte técnica. -Apoyé en la gestión y organización de la actualización de los documentos requeridos en el listado de chequeo para persona jurídica, con el fin de iniciar formalmente el proceso contractual correspondiente a la presente vigencia, para la zona 1 y zona 7 de la intervención 9 del programa IRACA. NOVIEMBRE -Apoyé Contrato 353 de 2025, la contratista organizó y remitió los documentos técnicos al Consejo Comunitario, correspondientes al alistamiento del proceso de contratación del equipo zonal del proyecto. -Asistí y participé de las reuniones convocadas por la Coordinadora del GIT de AIED, en donde se recibió orientación acerca de la revisión ajustes de los Anexos Técnicos y Fichas Técnicas, para la implementación del programa IRACA en su Intervención IX. DICIEMBRE 2025 -Asistí y participé de las reuniones con FIDUAGRARIA y los operadores de los contratos que se encuentran en implementación en el GIT de AIED, con el fin de recibir aclaraciones acerca del proceso fiduciario. -Asistí y participé de la reunión con el Resguardo Indígena Kizgo, para socializar el nuevo proceso a llevar a cabo para la contratación de la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA.														

3	Contribuir en la elaboración, revisión, validación y consolidación de informes, documentos técnicos, respuestas a consultas, peticiones, quejas o reclamos, y demás insumos requeridos para el desarrollo de los programas.
En el transcurso de la ejecución del contrato realicé las siguientes actividades: SEPTIEMBRE 2025 -Apoyé en la elaboración y ajustes de la ficha y anexo técnicos de la Zona 1, correspondiente a la atención que se tiene planteado realizar con el Consejo Comunitario COCOMOPOCA. OCTUBRE 2025 -Apoyé la elaboración y ajustes del anexo técnico de la zona 2, correspondiente a la atención que se tiene planteado realizar con el Consejo Comunitario PAIMADO. -Apoyé la elaboración y ajustes del anexo técnico de la zona 5, correspondiente a la atención que se tiene planteado realizar con la CORPORACION RED DE CONSEJOS COMUNITARIOS DEL PACIFICO SUR – RECOMPAS. - Apoyé la elaboración y ajustes de la ficha técnica correspondiente a la zona 7, correspondiente a la atención que se tiene planteado realizar con la RESGUARDO INDIGENA KIZGO. -Apoyé la elaboración y ajustes de la ficha y anexo técnicos de la Zona 1, correspondiente a la atención que se tiene planteado realizar con el Consejo Comunitario COCOMOPOCA. NOVIEMBRE 2025 -Elaboré la proyección de respuesta a la solicitud No. E-2025-0007-304939, con Referencia No. OT 996, 998 y 1057, en lo referente a la atención del Resguardo Indígena Doquera, en el municipio de Lejanías, Meta y la Federación Nacional de Café CANEFORA y Resguardo Santa Teresita del Tuparro en el Vichada. -Asistí y participé de la reunión para tratar los ajustes de los Estudios Previos de la zona 7 de la intervención IX del programa IRACA. DICIEMBRE 2025 -La contratista junto con otros integrantes del GIT de AIED, realicé ajustes a la ficha técnica, para solicitar el trámite del Estudio de Mercado y Análisis del Sector, para el proceso de la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA. -Revisé y ajusté los documentos requeridos para solicitud del estudio de mercado y proceso de contratación de la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA. - Realicé ajustes al Estudio Previo correspondiente a la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA-KIZGO, con los ajustes y complementos solicitados.	
4	Participar en comités, reuniones, presentaciones, eventos y espacios de seguimiento, tanto internos como externos, incluidos los comités estructuradores y evaluadores de procesos contractuales.
En el transcurso de la ejecución del contrato realicé las siguientes actividades: SEPTIEMBRE 2025 Organicé y participé de las reuniones desarrolladas con el Consejo Comunitario COCOMOPOCA y El Resguardo Indígena KIZGO, con el fin de dar a conocer las generalidades del programa IRACA, presupuestos estimados y cuadro de costos, de igual manera se solucionaron dudas. OCTUBRE 2025 -Asistí y participé de la reunión con los profesionales financieros del GIT de AIED, con el fin de revisar la contrapartida propuesta por el Resguardo Indígena KIZGO, para la zona 7 de la Intervención IX del programa IRACA. -Asistí y participé de la reunión, donde se trataron aspectos técnicos de la ficha y anexo técnicos de la Zona 1, correspondiente a la atención que se tiene planteado realizar con el Consejo Comunitario COCOMOPOCA. NOVIEMBRE 2025 Asistí y participé de la reunión con el Consejo Comunitario COCOMOPOCA con el fin de brindar orientaciones acerca de la remisión de las hojas de vida, creación de correo específico para la zona 1 de la intervención IX y otras generalidades del Contrato. -Asistí y participé del comité de contratación de PROSPERIDAD SOCIAL, donde se dio a conocer por parte de la Coordinadora del GIT de AIED, la propuesta de intervención de las nueve zonas de la intervención IX del programa IRACA para revisión y aprobación por parte del Comité. -Asistí y participé en a la reunión con el Resguardo Indígena Kizgo, donde se trató el tema de la figura de FIDUCIA en el marzo de la intervención para la zona 7 de la intervención IX del programa IRACA. - Asistí y participé en a la reunión con el Consejo Comunitario COCOMOPOCA, donde se trató el tema de la figura de FIDUCIA en el marco de la intervención para la zona 1 de la intervención IX del programa IRACA. DICIEMBRE 2025 -Asistí y participé de las reuniones con el Consejo Comunitario COCOMOPOCA convocadas por la nueva Supervisora del Contrato 353 de 2025, con el fin de hacer seguimiento y conocer el estado del proyecto en implementación. -Asistí y participé de la reunión convocada por la Coordinadora del GIT de AIED, con el fin de socializar y entregar las supervisiones	
5	Coadyuvar técnicamente en la estrategia de comunicación y difusión de logros y resultados de los programas y proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria.
En el transcurso de la ejecución del contrato realicé las siguientes actividades: Para el caso de los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2025, no fueron asignadas obligaciones relacionadas con esta obligación contractual. DICIEMBRE 2025 -Apoyé en los ajustes a las presentaciones y demás estrategias de comunicación, para el desarrollo de las transferencias metodológicas al equipo humano del Contrato 353 de 2025. -Asistí y participé de la reunión convocada por la Coordinadora del GIT de AIED, con el fin de tratar y organizar los insumos correspondientes para el desarrollo de las transferencias metodológicas, presentaciones de la visibilización del proyecto y Gestión Documental.	
6	Ejercer funciones de orientación técnica, seguimiento y supervisión sobre convenios y contratos suscritos, asegurando el cumplimiento de las obligaciones técnicas y contractuales.
En el transcurso de la ejecución del contrato realicé las siguientes actividades: SEPTIEMBRE 2025 Para este mes no fueron asignadas obligaciones relacionadas con esta obligación contractual OCTUBRE 2025 -Asistí y participé de las reuniones convocadas por el Supervisión del Convenio 686 de 2023, con el fin de conocer las observaciones y el estado de las fichas de Proyecto correspondientes a FUNDASET y UNIPA. -Apoyé a la Supervisión del Convenio 686 de 2023 en la revisión y observaciones de la Ficha de Proyecto de Proyecto del Resguardo Aiwa Tuparro, en el municipio de Cumaribo. - Apoyé a la Supervisión del Convenio 686 de 2023 en la revisión y observaciones de la Ficha de Proyecto de Proyecto correspondientes a los departamentos de Tolima y Cauca. NOVIEMBRE 2025 -Apoyé a la Supervisión del Contrato 353 de 2025, en la elaboración de la ficha con información del estado y avance de la implementación del Contrato. Apoyé a la Supervisión del Convenio 686 de 2023, en la revisión desde la parte agrícola e hizo observaciones a las Fichas de Proyecto presentadas por UNIPA. -Apoyé a la Supervisión del Convenio 686 de 2023, en la revisión desde la parte agrícola e hizo observaciones a las Fichas de Proyecto presentadas por para el departamento de Vichada. DICIEMBRE 2025 -Apoyé a la Supervisión del Contrato 353 de 2025, en la revisión y validación de la información correspondientes a siete (7) hojas de vida del equipo zonal, presentadas por el Consejo Comunitario COCOMOPOCA. -Apoyé a la Supervisión del Convenio 353 de 2025, en la revisión las hojas de vida presentadas por el Consejo Comunitario COCOMOPOCA. -Apoyé a la supervisión del Contrato 353 de 2025, en la elaboración del acta de inicio del proyecto a implementar por parte del Consejo Comunitario COCOMOPOCA.	

7	Realizar desplazamientos a nivel nacional cuando se requiera para el desarrollo del objeto contractual o para verificar la implementación de los programas en territorio.
En el transcurso de la ejecución del contrato realicé las siguientes actividades: Para el caso de los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2025, no fueron asignadas obligaciones relacionadas con esta obligación contractual. DICIEMBRE 2025 -Apoyé en el diligenciamiento del formato de solicitud de comisiones a las diferentes ciudades, con el fin de llevar a cabo el desarrollo de las transferencias metodológicas al equipo zonal de los Convenios y Contratos que se encuentran en ejecución en el GIT de AIED.	
8	Desarrollar las demás actividades acordadas con el supervisor, siempre que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.
En el transcurso de la ejecución del contrato realicé las siguientes actividades: Para el caso del mes de septiembre de 2025, no fueron asignadas obligaciones relacionadas con esta obligación contractual. OCTUBRE 2025 -Apoyé en la elaboración de a respuesta a la solicitud con radicado RESPUESTA Solicitud de respuesta E-2025-0007-244650, con relación a las acciones del Grupo Interno de Trabajo de Atención Integral con Enfoque Diferencial de la Dirección de Soberanía Alimentaria, para evitar el retroceso en cobertura y atención integral por falta de inversión. -Asistí y participé de la reunión con el GIT de Espacios de Representación y Aliados Estratégicos, de la Oficina de Cooperación Internacional, con el fin de revisar una posible articulación entre el programa. -Asistí a la reunión con la DIAN donde se trató el tema del Régimen Tributario para las comunidades étnicas. -Asistí y participé de la reunión de Grupo, donde se trató el tema del presupuesto de los procesos de la intervención IX del programa IRACA. -Asistí y participé de la reunión convocada por la Coordinadora del GIT de AIED, donde se recibieron orientaciones y tareas a desarrollar en el marco de la competencia del Grupo. NOVIEMBRE 2025 -Asistí y participé a la reunión de grupo, donde se recibió información acerca del aplicativo KOKAN para el registro de hogares caracterizados en el programa IRACA. -Asistí y participé de la reunión convocada por la Coordinadora del GIT de AIED, donde se recibieron orientaciones y tareas a desarrollar en el marco de la competencia del Grupo. -Asistí y participé de la reunión convocada por la Coordinadora del GIT de AIED, donde se recibieron orientaciones acerca de los pasos a seguir para la elaboración de Estudios Previos. DICIEMBRE 2025 -Asistí y participé de la reunión convocada por la Coordinadora del GIT de AIED, donde se recibieron orientaciones y tareas a desarrollar en el marco de los Contratos que se están implementando en el Grupo. -Asistí y participé de la reunión convocada por la Coordinadora del GIT de AIED, donde se realizó seguimiento al cumplimiento de los requisitos del primer desembolso de los Contratos y Convenios que se están implementando en el grupo.	
ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay) -Planilla de aportes No 7983438266 de seguridad social correspondientes al mes de Septiembre de 2025. -Planilla de aportes No 7987401960 de seguridad social correspondientes al mes de octubre de 2025. -Planilla de aportes No 7991450542 de seguridad social correspondientes al mes de noviembre de 2025. -Planilla de aportes No 7994872782 de seguridad social correspondientes al mes de diciembre de 2025. Informe de actividades de Informe Final 2025	
 FIRMA DEL CONTRATISTA	
OBSERVACIONES	
* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo.  JULIE MARGARET OSORIO ROLDAN Coordinadora GIT- Atención Integral con Enfoque Diferencial Dirección Para la Soberanía Alimentaria RADICADO Exclusivo de Gestión Documental	