PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, OCTUBRE 10 de 2020

Señora
KAREN ANDREA GARCÍA CARREÑO
Supervisora Contrato No. **1363689**
Instructora Grado 11
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR1363689 del año 2020
Adrián Bernardo Garcia Guarín, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91076103** de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor Adrián Bernardo Garcia Guarín, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cuatro millones ciento once mil trescientos cincuenta pesos m/cte. (30.321.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte. ($3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 10 Octubre del 2020 (8) meses sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el área de sistemas del Centro Agro turístico Regional Santander

CLÁUSULA A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA.

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias

1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Impartir formación para las fichas del programa Técnico en Producción Agropecuaria 1859250, 1859271, 1856064 • Preparación pedagógica para el programa complementario	La evidencia se encuentra en los enlaces portafolios del instructor que contiene
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación en el programa Técnico en Producción Agropecuaria en las fichas: **Ficha:** 1859250 **Actividad de Aprendizaje: Diseñar ración según especie, fase productiva propósitos y criterios técnicos** **Competencia:** coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa **Fecha: 1,** 5, 8 de Octubre de 2020 HORARIO. 13:00 a 19:00 **Horas:** 18	La evidencia se encuentra en el enlace https://drive.google.com/file/d/1TfRx9gz-PlXdW6rSfp7FBf49-0I60Bwx/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1Fb1CgJmYoq8rJWbW5MDrWVUK4HZHENl1/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1eUbUB8uqvOVwlaazogdQ6WKgE0af8bhi/view?usp=sharing La evidencia se encuentra en el enlace **SOFIA PLUS**

		TOTAL HORAS FICHA:18 **Ficha:** 1859271 **Actividad de Aprendizaje: Diseñar ración según especie, fase productiva propósitos y criterios técnicos** **Competencia:** coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **Fechas: 6** de Octubre **Horario: de 13:00 a 19:00** **#horas:6** **Ficha:** 1856064 **Actividad de Aprendizaje: Diseñar ración según especie, fase productiva propósitos y criterios técnicos**	

		Competencia: coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **Fechas:** 7, 2, 9 de SEPTIEMBRE **Horario: de 13:00 a 19:00** **Horas:** 18 ACTIVIDAD ADICIONAL PROYECTO DE INVESTIGACION. Diseño y construcción módulo de producción de larva de mosca soldado negro para el suministro a aves de corral. FECHA 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9 DE Octubre. HORARIO: 7:00-11:00 FECHA 3 DE Octubre HORARIO: 7:00-12:00 13:00-18:00 FECHA 4 DE Octubre HORARIO 7:00-8:00 HORAS: 39 **TOTAL HORAS MES 81**	

3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	No se ejecuta este mes	No Aplica

4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Guía número 4 de las fichas 2071792-2071795 y 2071798, Enviadas por vía whatsapp o correo electrónico.	La evidencia se encuentra en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/15xCbJ7oQTszkydFKOD73llSmN2P7EKxP https://drive.google.com/drive/folders/1UEFn3pQ9AaFoJtvWWEh52HbpWbPRsLr2 https://drive.google.com/drive/folders/1CgaXR9WLCYyiJyqfrg2pfBDzTAAabeAM

5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se ejecutó este mes	No Aplica
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	No se ejecutó este mes	No Aplica
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	No se ejecutó este mes	No aplica
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del Desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No se ejecutó este mes	No aplica
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA	Participación semillero de investigación como líder de semillero y generador de proyecto de Investigación.	https://drive.google.com/file/d/1Fb1CgJmYoq8rJWbW5MDrWVUK4HZHENl1/view?usp=sharing
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política	No se ejecutó este mes	No aplica

	SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico		
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	No se ejecutó este mes	No aplica
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No se ejecutó este mes	No aplica
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional	No se ejecutó en este mes	No aplica
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	No se ejecutó este mes	
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se evidencia las actividades realizadas en el reporte emitido en Sofía plus	Reporte de actividades mensuales que reposa en la plataforma de Sofía Plus https://drive.google.com/file/d/1eUbUB8uqvOVwlaazogdQ6WKgE0af8bhi/view?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de	se ejecuta este mes	

	las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.		
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No se ejecuta este mes por la contingencia	No aplica
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	No se ejecutó este mes	No aplica
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	No se ejecuta este mes por la contingencia	No aplica
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y	No se ejecutó es mes por la contingencia	No aplica

	el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción		
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la Información.	No se ejecutó este mes	No aplica
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la	No se ejecutó este mes	No aplica

	ejecución del proceso de aprendizaje		
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos	No se ejecutó este mes	No aplica
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Se hizo presencia en di video conferencias programadas por el Centro Agroturistico (líder de programa de Articulación y Coordinadora de programas Especiales.	Las evidencias reposan en el siguiente link
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	GTH_F_062_V06_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN OCTUBRE 2020	Informe contractual GTH-F-062V.06
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	Este mes no se ejecutó por la contingencia quédate en casa.	No aplica
27	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad	En el momento de impartir la formación contamos con la identificación personal requerida	No aplica
28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor	Se realizaron los ajustes sugeridos por la pedagoga Nancy Pérez	La evidencia reposa en el siguiente link

	y/o coordinador académico.		
29	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	Impartir formación para las fichas 1859250,1859271,1856064 del Programa Técnico en Producción Agropecuaria, a través de herramientas como Meet, Whatsapp, correo electrónico y llamadas telefónicas.	La evidencia reposa en los siguientes links https://drive.google.com/file/d/1TfRx9gz-PlXdW6rSfp7FBf49-0I60Bwx/view?usp=sharing
30	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Impartir formación para las fichas 1859250, 1859271, 1856064 del Programa Técnico en Producción Agropecuaria, a través de herramientas como, Whatsapp, correo electrónico y llamadas telefónicas.	La evidencia reposa en los siguientes links https://drive.google.com/file/d/1TfRx9gz-PlXdW6rSfp7FBf49-0I60Bwx/view?usp=sharing
32	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y	No se ejecutó este mes	No aplica

	evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.		
33	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Acta de inicio	La evidencia reposa en los siguientes links https://drive.google.com/file/d/1FA05pa3HItTb1rHCH4BWK1FaK79PomaB/view?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del

cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 18971263 expedido por Asopagos correspondiente al periodo de SEPTIEMBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN
Contratista
C.C. No. 91076103

Recibí a satisfacción:

Firma
KAREN ANDREA GARCÍA CARREÑO
Supervisora contrato 1361151 de 2020
Instructora grado 11

GTH-F-062 V.06

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL
FORMACION TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN
CONTRATO No CO1. PCCNTR. 1363689
MES DE OCTUBRE

5/10/2020

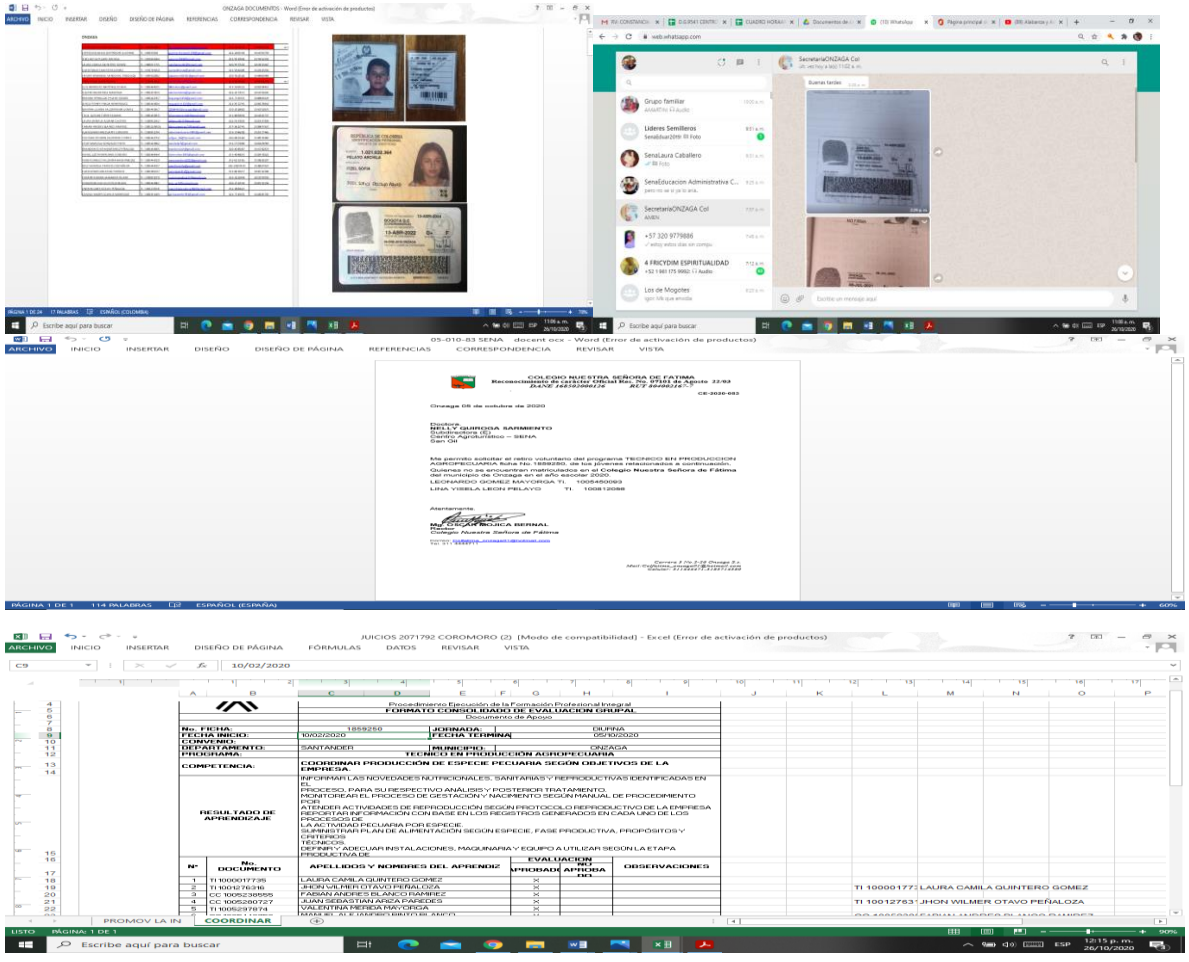
Formación técnico en producción agropecuaria fichas 1859250 – 1859271 - 1856064.

Resultado de aprendizaje Monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento por especie.

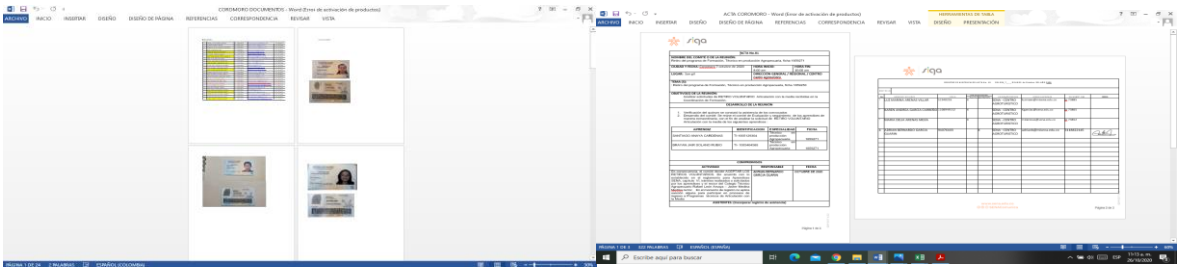
Actualización de datos y recolección de documentos, recolección de documentos solicitados a los colegios.

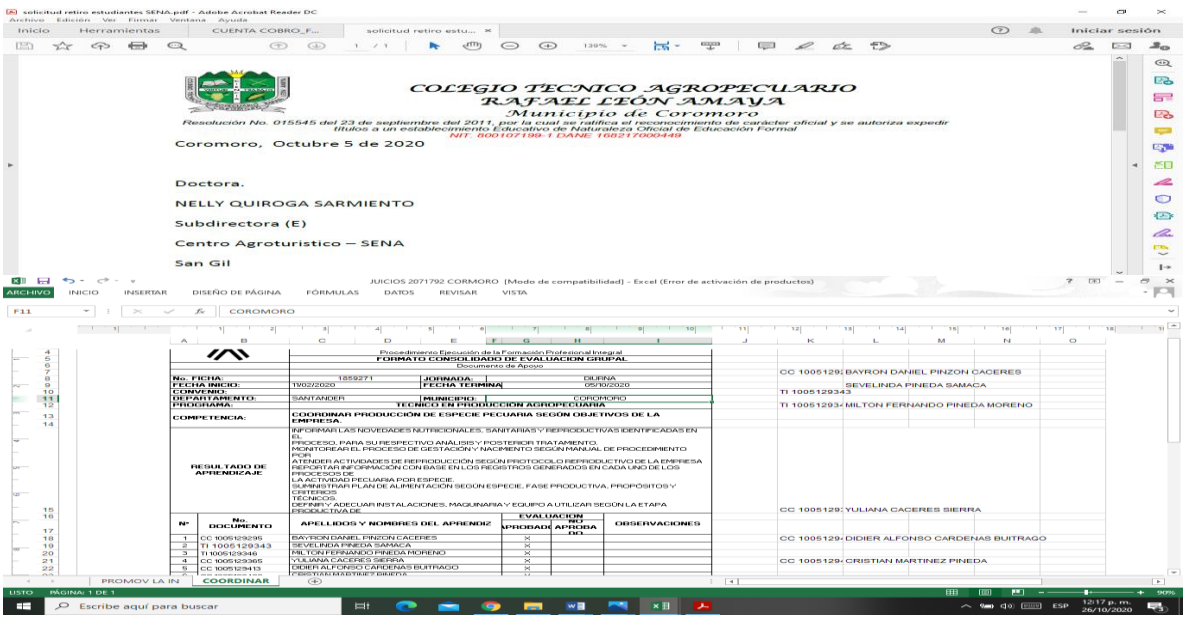
https://drive.google.com/file/d/1TfRx9gz-PlXdW6rSfp7FBf49-0I60Bwx/view?usp=sharing

1859250



1859271





COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO
RAFAEL LEÓN AMAYA
Municipio de Coromoro

Resolución No. 015545 del 23 de septiembre del 2011, por la cual se ratifica el reconocimiento de carácter oficial y se autoriza expedir títulos a un establecimiento Educativo de Naturaleza Oficial de Educación Formal
NIT: 800107199-1 DANE: 168217000449

Coromoro, Octubre 5 de 2020

Doctora.
NELLY QUIROGA SARMIENTO
Subdirectora (E)
Centro Agroturistico – SENA
San Gil

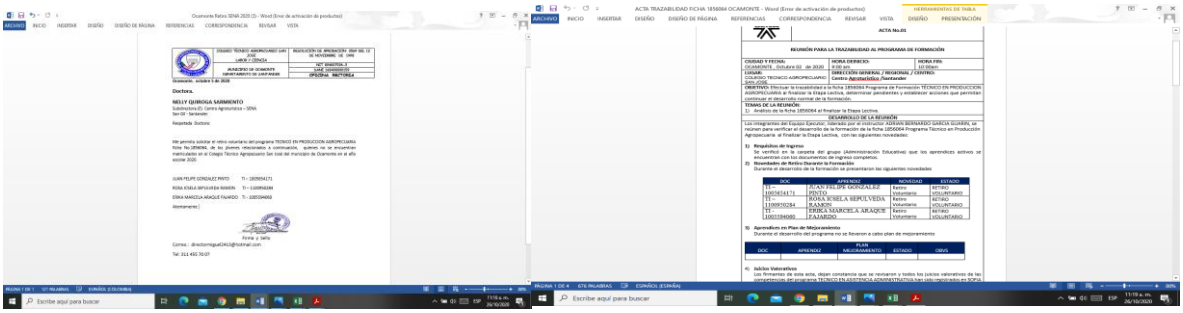
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACION GRUPAL
Documentos de Apoyo

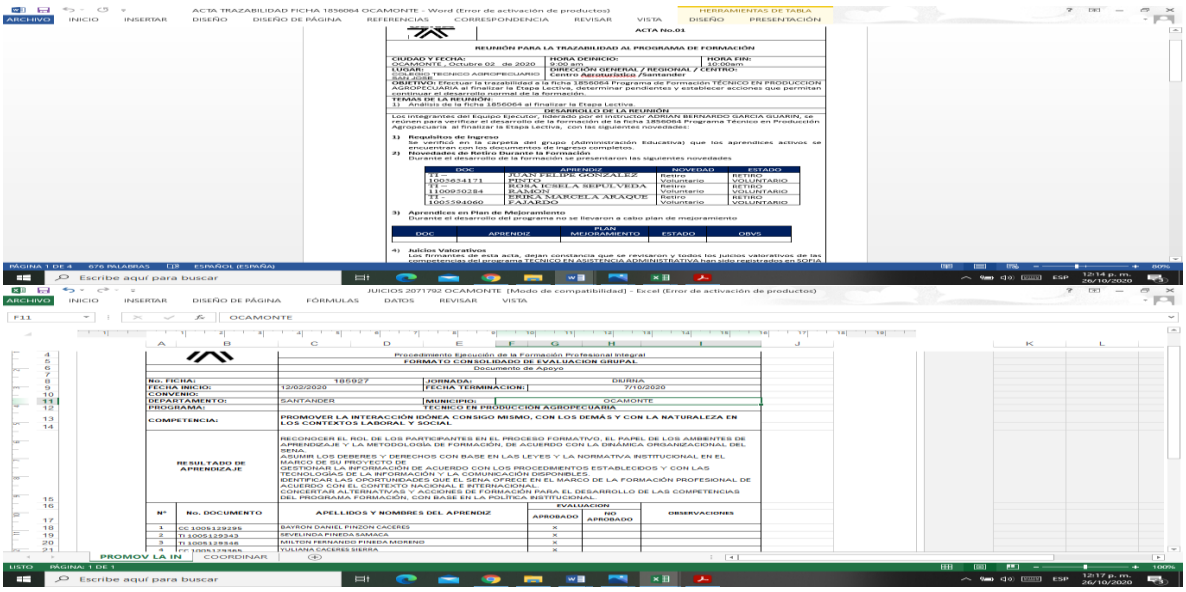
No. FICHA:	1859271	JORNADA:	DIURNA
FECHA INICIO:	1/10/2020	FECHA TERMINA	05/10/2020
CONVENIO:			
DEPARTAMENTO:	SANTANDER	MUNICIPIO:	CORROMORO
PROGRAMA:	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA		
COMPETENCIA:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÓN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.		
RESULTADO DE APRENDIZAJE	INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANALISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO. MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACION Y NACIMIENTO SEGÓN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR. ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÓN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE. SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÓN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÓN LA ETAPA PRODUCTIVA DE		

Nº	No. DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	EVALUACION SI APROBADO	EVALUACION NO APROBADO	OBSERVACIONES
1	CC 1005129295	BAYRON DANIEL PINZON CACERES	X		
2	TI 1005129343	SEVELINDA PINEDA SAMACA	X		
3	TI 1005129346	MILTON FERNANDO PINEDA MORENO	X		
4	CC 1005129365	YULIANA CACERES SIERRA	X		
5	CC 1005129413	DIDIER ALFONSO CARDENAS BUITRAGO	X		

CC 1005129: BAYRON DANIEL PINZON CACERES
SEVELINDA PINEDA SAMACA
TI 1005129343
TI 10051293 MILTON FERNANDO PINEDA MORENO
CC 1005129: YULIANA CACERES SIERRA
CC 1005129: DIDIER ALFONSO CARDENAS BUITRAGO
CC 1005129: CRISTIAN MARTINEZ PINEDA

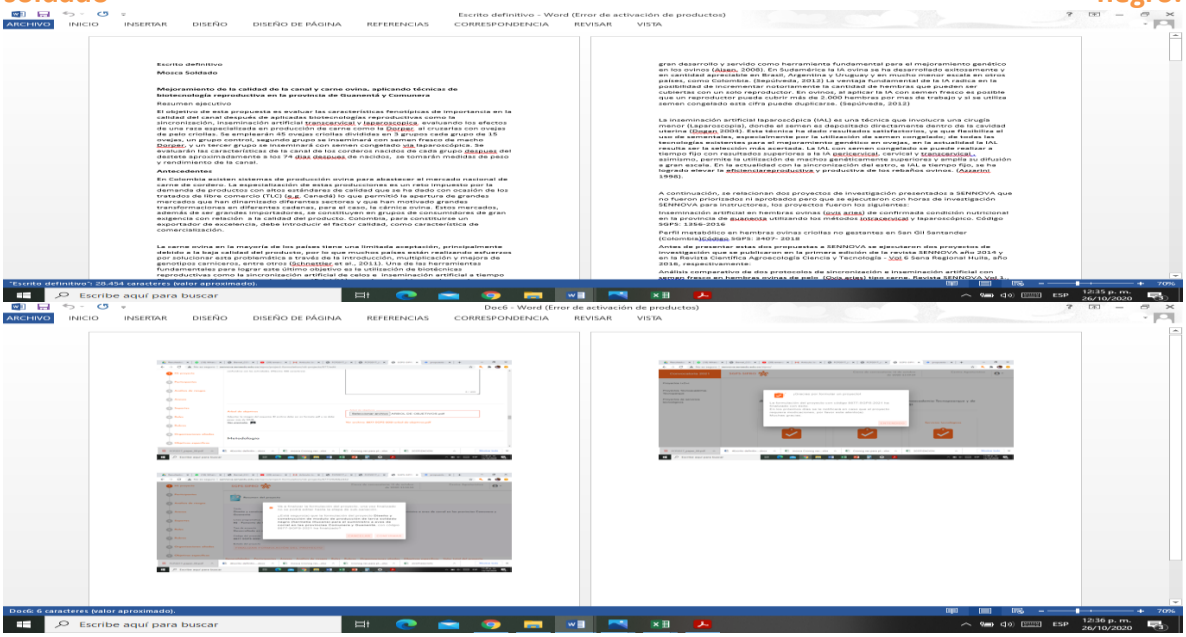
1856064





https://drive.google.com/file/d/1TfRx9gz-PlXdW6rSfp7FBf49-0l60Bwx/view?usp=sharing

Proyecto de investigación Diseño y construcción de módulo de producción de larva soldado negro.



https://drive.google.com/file/d/1Fb1CgJmYoq8rJWbW5MDrWVUK4HZHENl1/view?usp=sharing

ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 10/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1856064 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1859271 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1859250 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 42,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2020	09/10/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	39,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 39,00

INSTRUCTOR: ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: SAN GIL
FECHA: 10/10/2020
REGIONAL: SANTANDER

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: ADRIAN BERNARDO GARCIA GUARIN	IDENTIFICACIÓN
	C.C. No 91076103
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO AGROTURISTICO	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: COl.PCCNTR.13636893 de 10 octubre 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		JUAN CAMILO CARVAJAL SILVA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		LUZ DARY PORTILLA PORTILLA	
ENTREGA CARNE (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO	
ALMACÉN E INVENTARIOS		CESAR IVAN RAMIREZ	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		SONIA MARIA SEPULVEDA PLATA	
CONTABILIDAD		TANIA VANEZA NARANJO	
TESORERIA		NELCY MABEL MAYORGA PINTO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO	
ADMINISTRACION EDUCATIVA		MIRIAN ROCIO CARREÑO GUTIERREZ	
BIENESTAR AL APRENDIZ		MARIA DELIA ARENAS MEJIA	
BIBLIOTECA		YUDITH MILAGROS MARTINEZ BAUTISTA	
APOYO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS		CRISTIAM SUAREZ GUAITERO- OMAR ALONSO LIZARAZO. - EDNA ROCIO ANGARITA RONDON.	
SIGA-BRIGADISTA		ZAIDA JELEIDY GARCIA JAIMES	
SUPERVISOR DE CONTRATO		KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

GTH-F-074 V.03

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).

Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.

GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner)	X	
Equipos de comunicación (fijos y móviles)	X	
Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros)	X	
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)	X	
Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)	X	
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones	X	
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes	X	
Cuenta de Responsabilidad Numero : **Fecha:**		

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).
Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.

Cdjo. Iván Ramírez Gómez