PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre del 2025

Señor (a)
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8167133**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025.

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.8167133** del año 2025.

KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082922757 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($17.784.776,00). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) (1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales del primer mes de ejecución correspondiente a agosto de 2025, por la prestación efectiva del servicio, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) (3) Pagos sucesivos mensuales iguales correspondientes a los meses siguientes de ejecución del contrato de Septiembre a Noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral en la Competencia: Ejercer derechos fundamentales en el trabajo en las fichas 2908140, 2908143 y 3161092 de la institución IE 12 DE OCTUBRE y la ficha 2908425 de la institución IED SAN JOSÉ DE PUEBLO VIEJO.	ANEXO No. 1: Evidencias de asistencia a proceso de formación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración del Material de apoyo (Diapositivas para la formación ejercer derechos fundamentales en el trabajo) y recursos didáctico para desarrollo del proceso de formación.	ANEXO No. 2: Evidencia de Diapositivas elaboradas para el curso de formación
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se toma asistencia a los aprendices de las fichas asignadas para el mes de Noviembre en los formatos establecidos para el proceso.	ANEXO No. 3: Evidencia de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas durante el mes de Noviembre del 2025.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten juicios evaluativos a los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje de las fichas las fichas 2908140, 2908143 y 3161092 de la institución IE 12 DE OCTUBRE y la ficha 2908425 de la institución IED SAN JOSÉ DE PUEBLO VIEJO en la competencia ejercer derechos fundamentales en el trabajo.	ANEXO No. 4: Captura de juicios evaluativos a los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje de las fichas asignadas.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso del correo institucional para recepción de información e indicaciones referente al contrato y uso de la plataforma Sofía plus para gestión de la formación.	ANEXO No. 5: Captura del uso del correo institucional y plataforma Sofia plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de asignación de horas de las fichas asignadas.	ANEXO No. 6: Capture de informe de reporte de horas.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio del instructor en Drive con el fin de recopilar las evidencias de la ejecución del contrato.	ANEXO No. 7: Captura de evidencia del Drive y enlace de acceso al portafolio del instructor.

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilización de los formatos emitidos por el SIGA.	ANEXO No. 8: Pantallazo de formato GTH-F-062-V10
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Participación en el proceso de promoción y divulgación de rutas formativas SENA a través de las redes sociales.	ANEXO No.9: Evidencia de divulgación de rutas de formación (captura de pantalla de WhatsApp).
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se rinde informe de gestión contractual con evidencias.	ANEXO No. 10: Captura de evidencia del informe de ejecución mensual.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se organiza ambiente de formación con recursos tecnológicos de ayuda.	ANEXO No. 11: Evidencias fotográficas de ambientes de formación.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de los soportes para la legalización de honorarios; Formato para pago de contrato por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, pago de seguridad social del mes de Octubre No. 9494989519 del 2025 en plataforma de aportes en línea.	ANEXO No. 12 Planilla de pago seguridad social Octubre del 2025.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494989519 de la planilla del operador aportes en línea del periodo de Octubre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma
KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO
Contratista
C.C. No. 1.082.922.757 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8167133
Coordinador Académico

ANEXOS:

ANEXO No. 1: Evidencias de asistencia a proceso de formación.

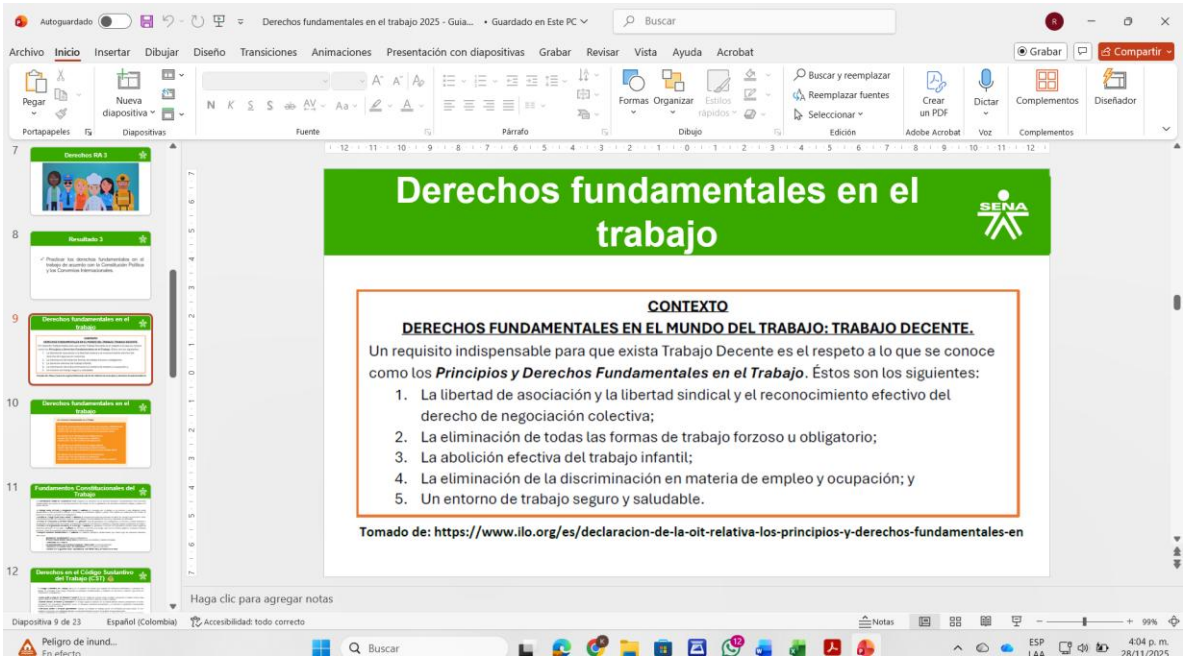




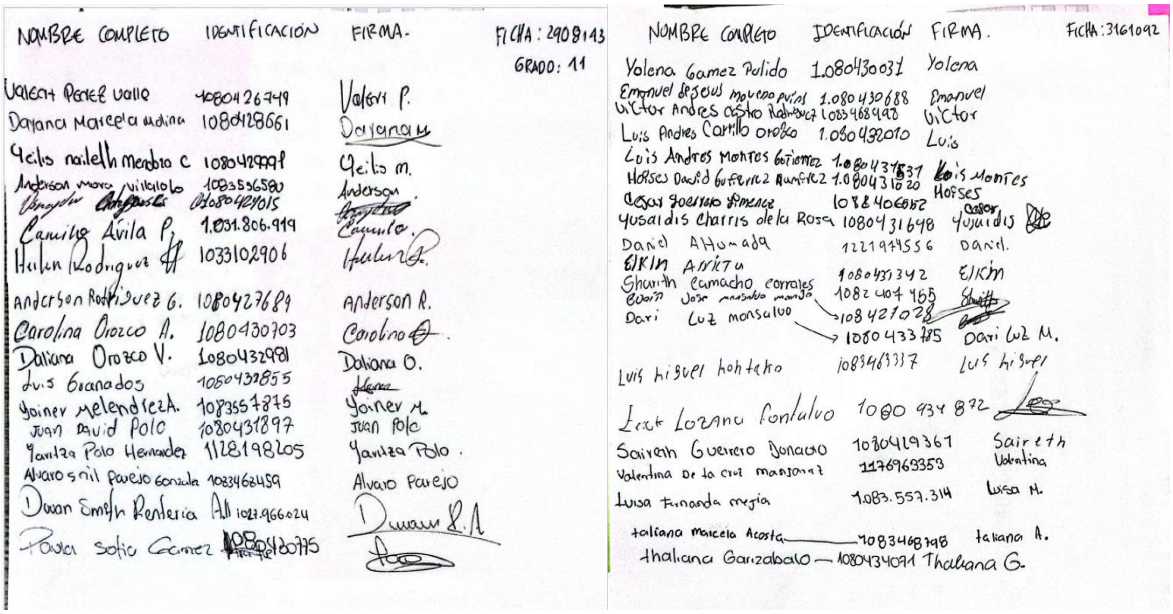


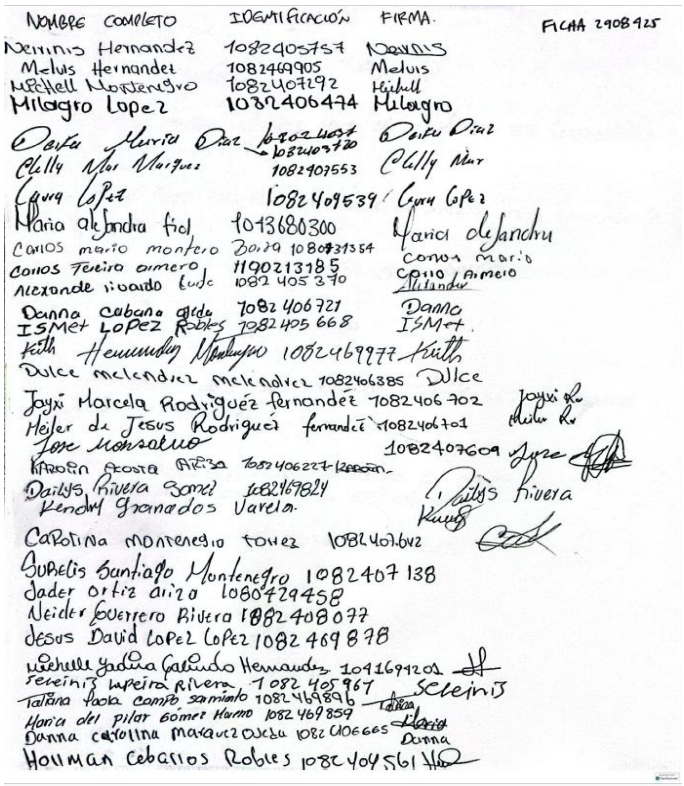


ANEXO No. 2: Evidencia de Diapositivas elaboradas para el curso de formación.

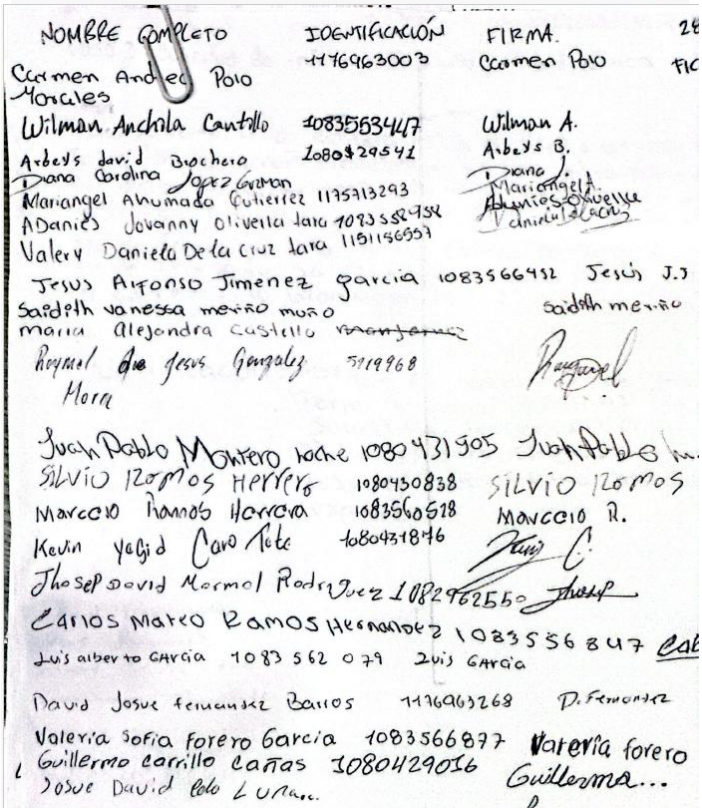


ANEXO No. 3: Evidencia de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas durante el mes de Noviembre del 2025.



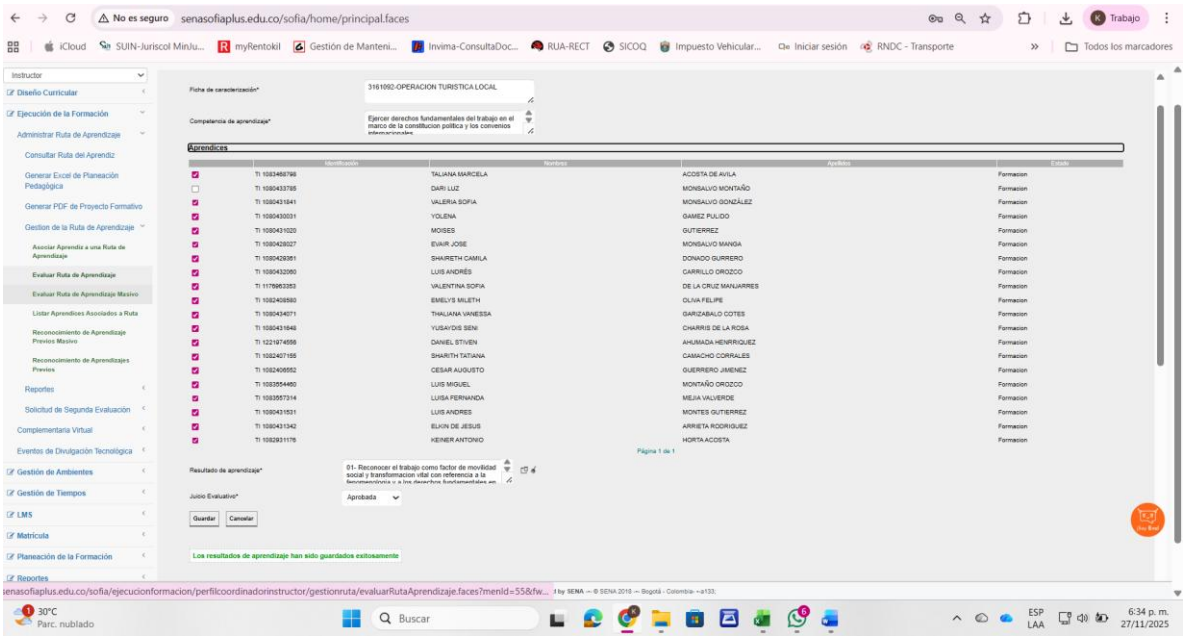


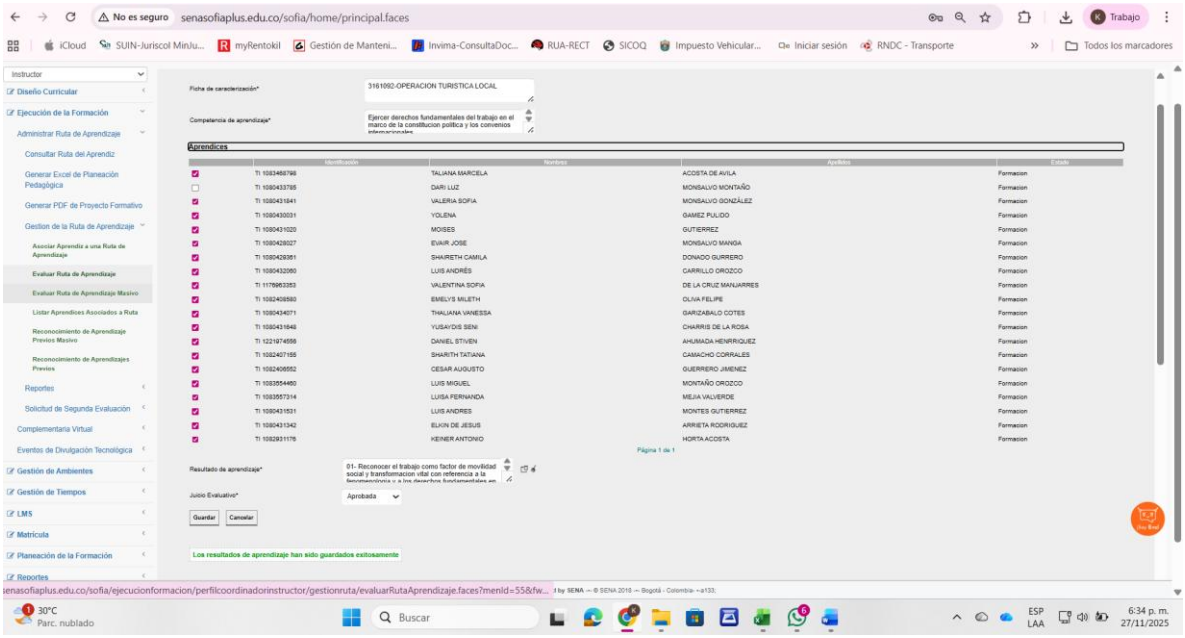
NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	FIRMA.
FICHA 2908925		
Melvis Hernandez	1082405757	Melvis
Melvis Hernandez	1082469905	Melvis
Mitchell Montenegro	1082407292	Mitchell
Milagro Lopez	1082406474	Milagro
Daira Maria Diaz	1082407720	Daira Diaz
Cindy Yuri Marquez	1082407553	Cindy Yuri
Laura Lopez	1082409539	Laura Lopez
Maria alejandra fiol	1013680300	Maria alejandra
Carlos mario montero	Borja 1080731354	Carlos mario
Carlos Ferreira olmero	1190213185	Carlos Ferreira olmero
Alexander ricardo fuentes	1082405370	Alexander
Danna Cabana olivo	1082406721	Danna
ISMet Lopez Robles	1082405668	ISMet
Keith Hernandez Montenegro	1082469977	Keith
Dulce melendrez melendrez	1082406385	Dulce
Joyxi Marcela Rodriguez fernandez	1082406702	Joyxi Marcela Rodriguez
Heiler de Jesus Rodriguez fernandez	1082406701	
Jose Monsalvo	1082407609	Jose
Karolin Acosta Ariza	1082406227	
Dailys Rivera Sorel	1082469824	Dailys Rivera
Kendry Granados Varela		Kendry
Carolina Montenegro tovez	1082407642	
Yubelis Santiago Montenegro	1082407138	
Jader Ortiz arizo	1080429458	
Neider Guerrero Rivera	1082408077	
Jesus David Lopez Lopez	1082469878	
Michell Yadira Galindo Hernandez	1091691201	
Yerelnis Ipeira Rivera	1082405967	Yerelnis
Tatiana Paola Campo Saavedra	1082469896	
Maria del pilar Gomez Humo	1082469859	
Danna carolina Marquez Ochoa	1082406665	Danna
Holman Cebasios Robles	1082405561	

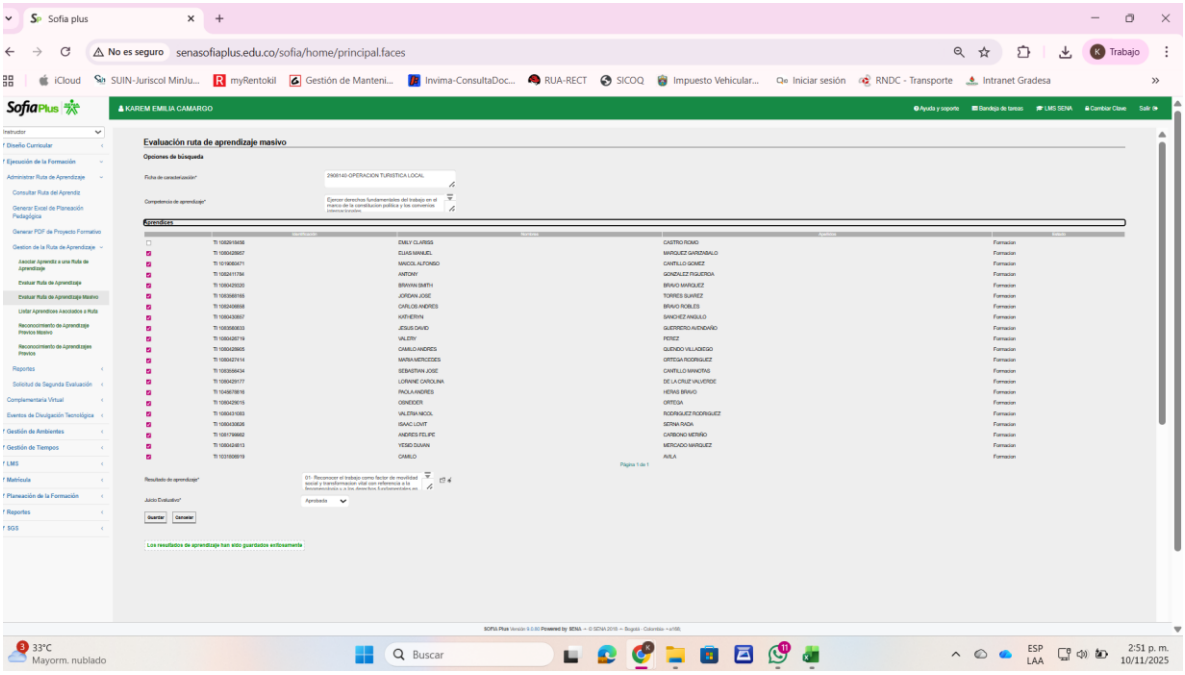


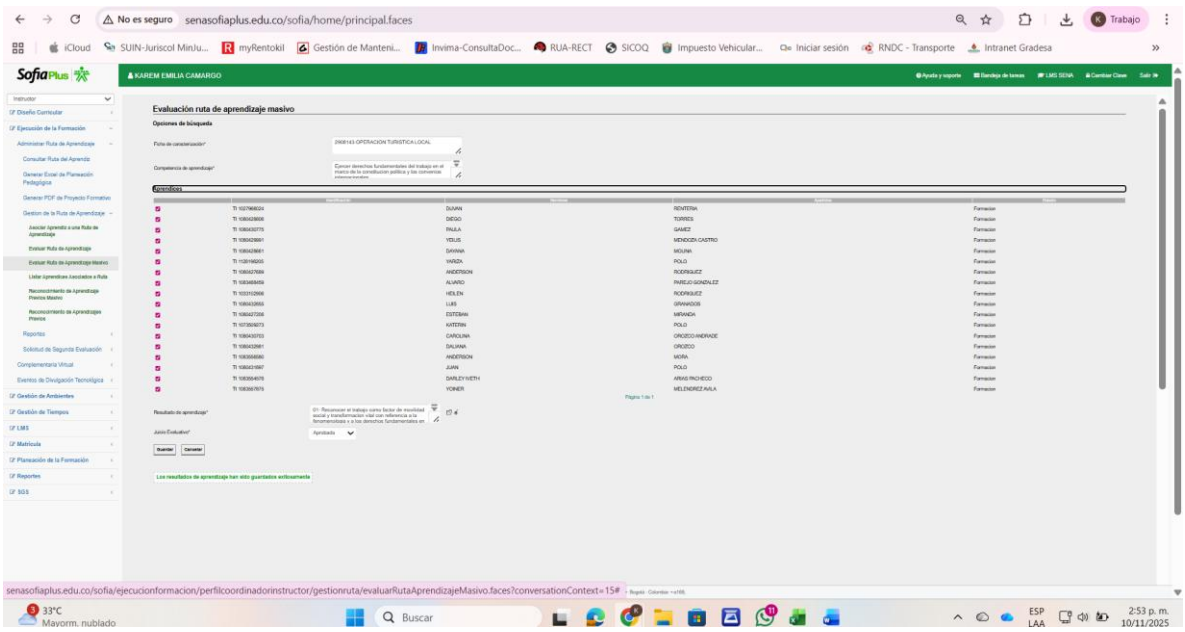
NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	FIRMA.
Carmen Andrea Polo Morales	1176963003	Carmen Polo
Wilman Anchila Cantillo	1083563447	Wilman A.
Arleys david Bracho	1080529541	Arleys B.
Diana Carolina Lopez Gamon		Diana
Mariangel Ahumada Gutierrez	1175713293	Mariangel
ADaniel Jovanny Oliveira tara	1083582458	
Valery Daniela De la cruz tara	1151156557	
Jesus Alfonso Jimenez garcia	1083566432	Jesus J.
Saidith vanessa meriño muño		Saidith meriño
Maria Alejandra Castello		
Raymel de jesus Gonzalez	5119968	
Horn		
Juan Pablo Montero Roche	1080431905	
Silvio Ramos Herrera	1080430838	Silvio Ramos
Marcelo Ramos Herrera	1083560578	Marcelo R.
Kevin Yafid Caro Tete	1080431846	
Jhosep David Marmol Rodriguez	1082462550	
Carlos Mateo Ramos Hernandez	1083556847	
Luis alberto Garcia	1083562079	Luis Garcia
David Josue fernandez Barros	1176963268	D. Fernandez
Valeria Sofia forero Garcia	1083566877	Valeria forero
Guillermo carrillo Cañas	1080429016	Guillermo...
Josue David Polo Luna...		

ANEXO No. 4: Captura de juicios evaluativos a los aprendices asociados a la ruta de aprendizaje de las fichas asignadas.

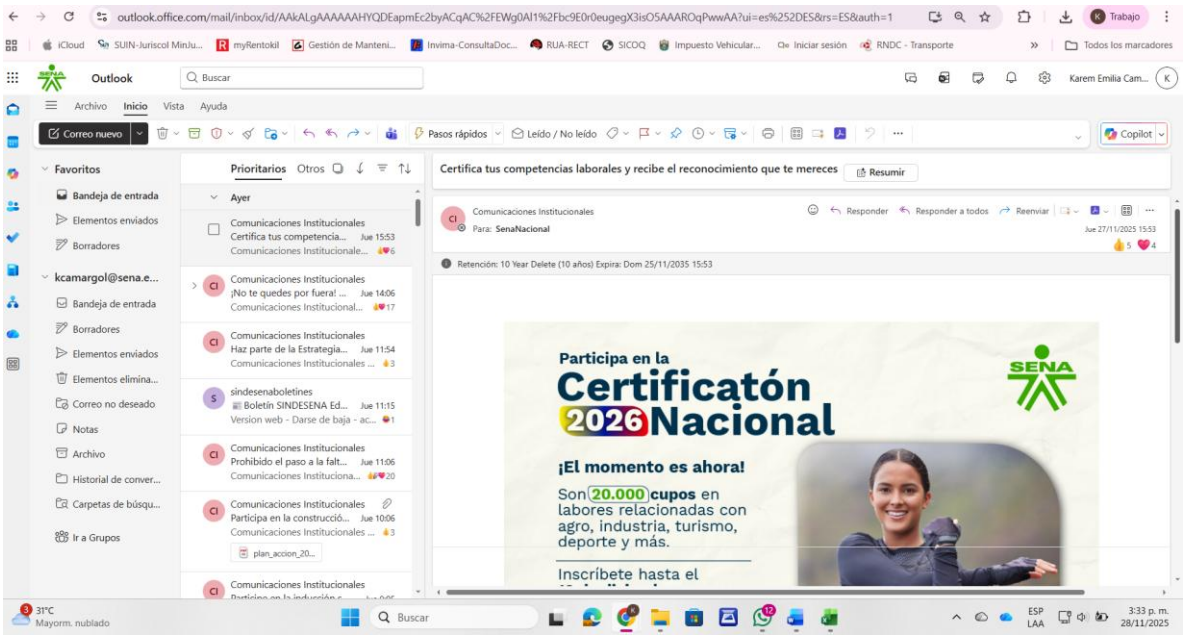


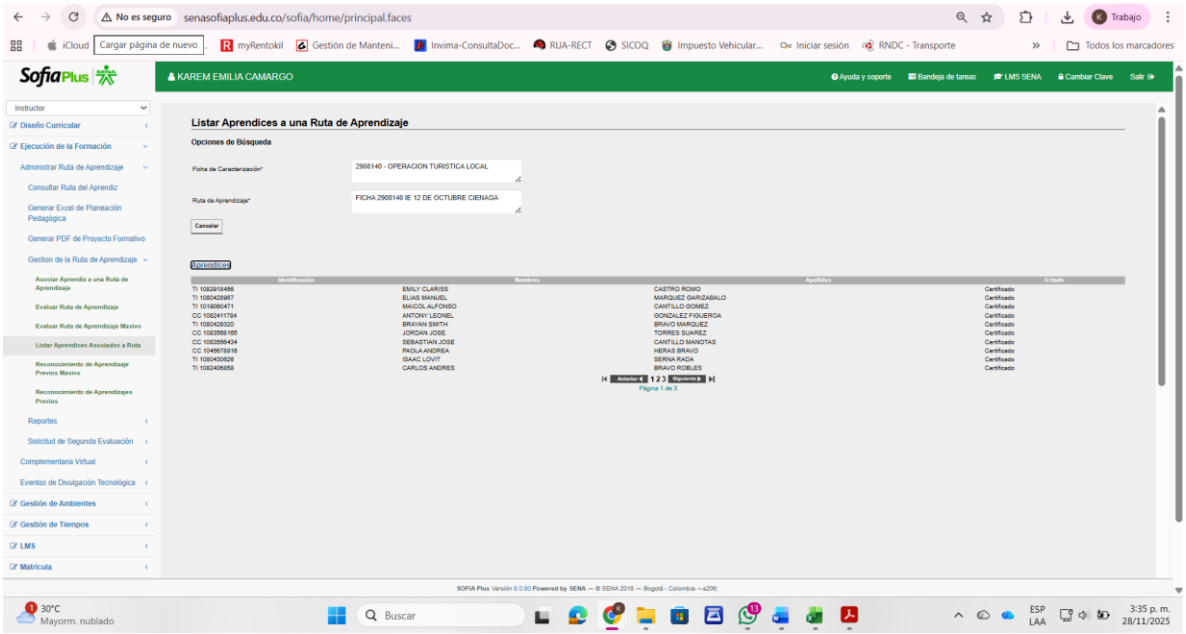



Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
KAREM EMILIA CAMARGO
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
KAREM EMILIA CAMARGO
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=15#

ANEXO No. 5: Captura del uso del correo institucional y plataforma Sofia plus





ANEXO No. 6: Captura de evidencia del reporte de horas.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO

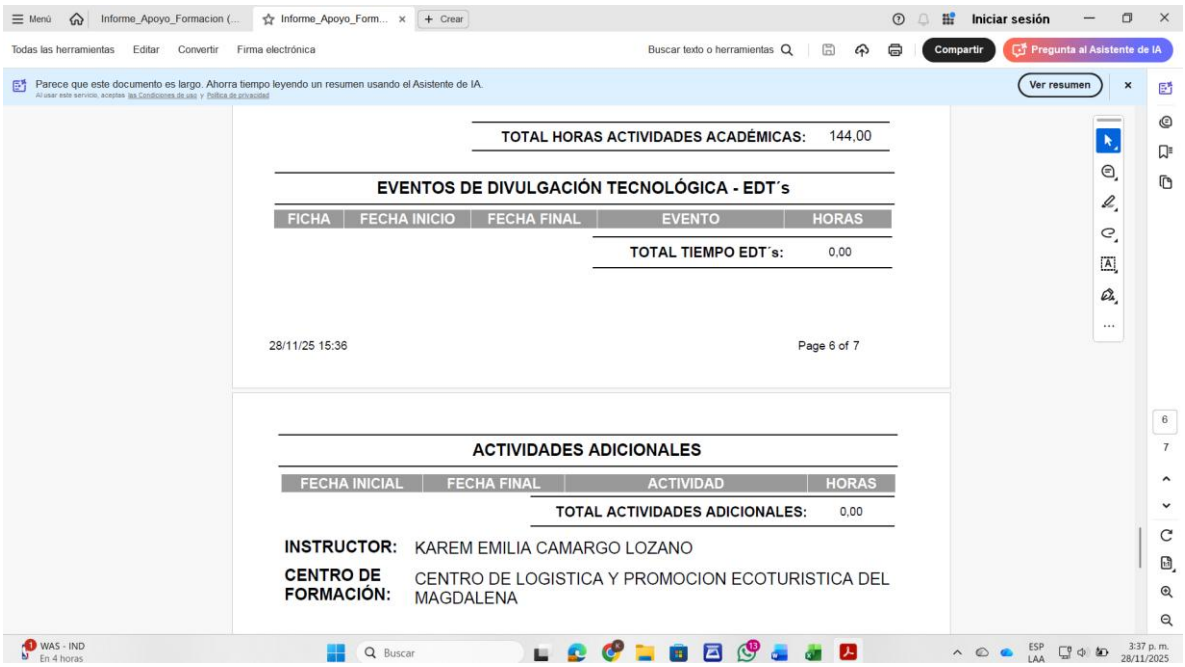
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3161094 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

28/11/25 15:36 Page 6 of 7

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

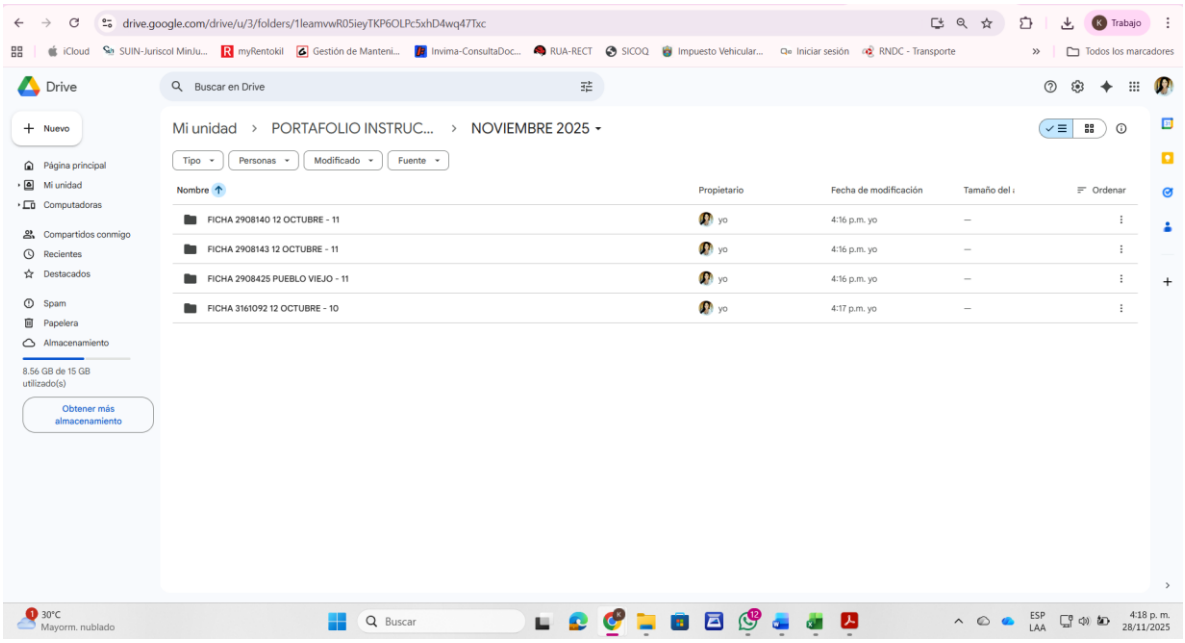
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO

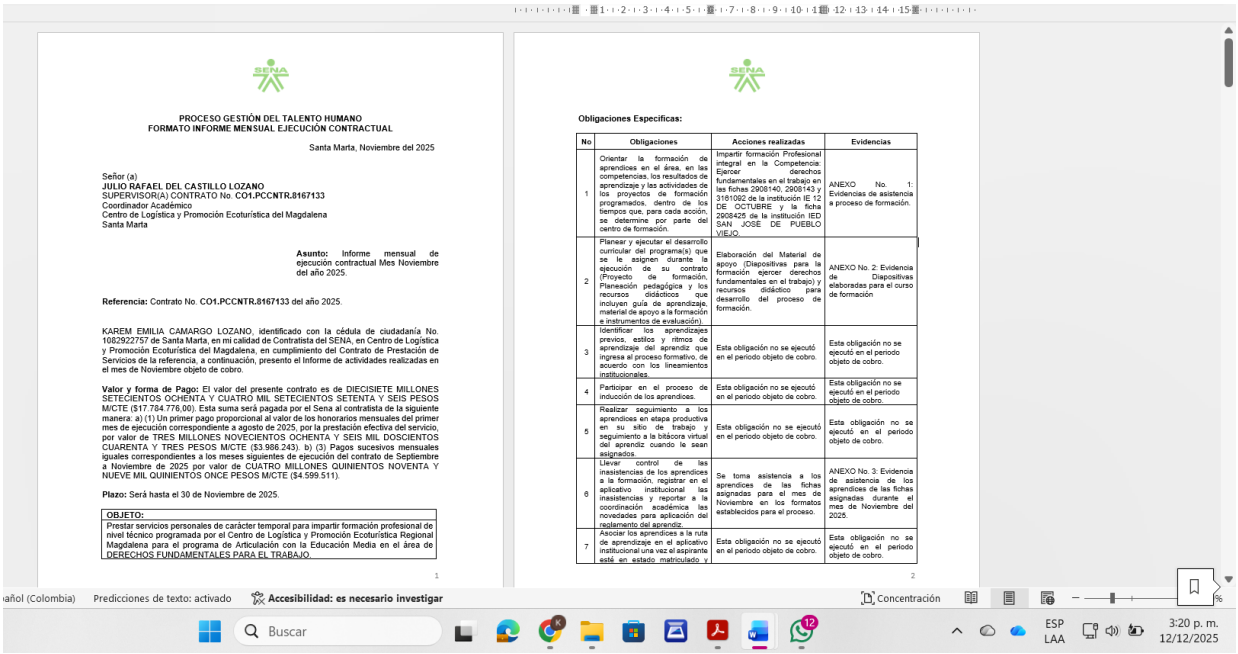
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ANEXO No. 7: Captura de evidencia del Drive y enlace de acceso al portafolio del instructor.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1eeB2fegVsxFKBzsfzh4JyqF0t5aFt5iu?usp=drive_link



ANEXO No. 8: Pantallazo de formato GTH-F-062-V10.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre del 2025

Señor (a)
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8167133
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025.

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.8167133 del año 2025.

KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082922757 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($17.784.776.00). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) (1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales del primer mes de ejecución correspondiente a agosto de 2025, por la prestación efectiva del servicio, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) (3) Pagos sucesivos mensuales iguales correspondientes a los meses siguientes de ejecución del contrato de Septiembre a Noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.

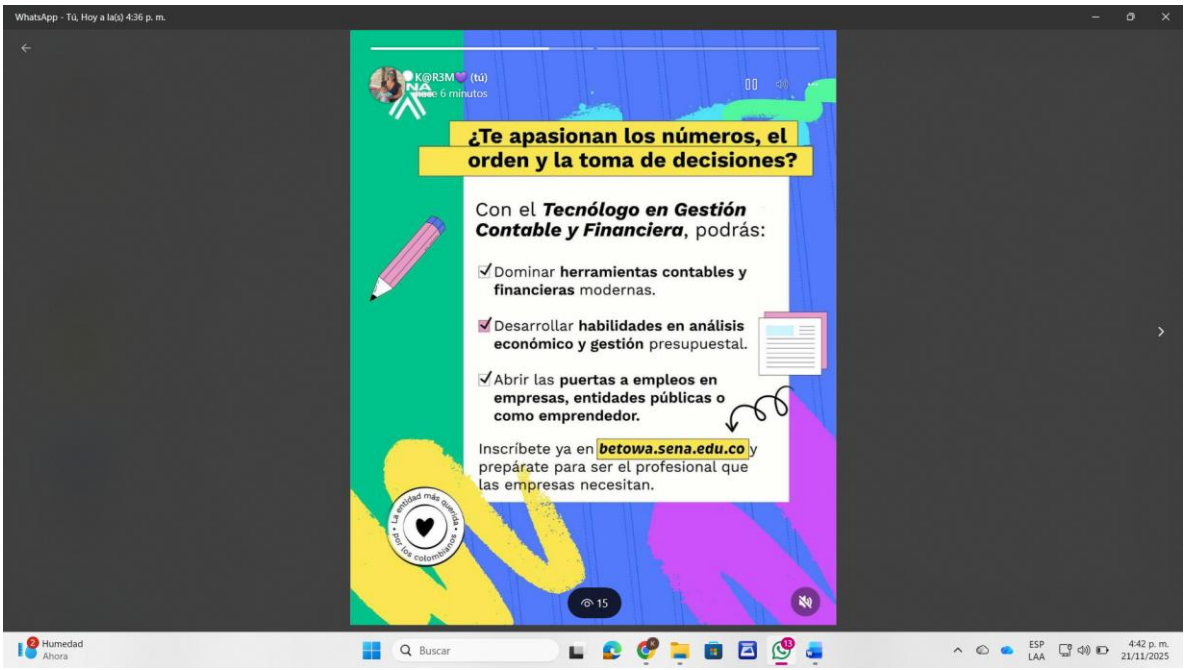
1

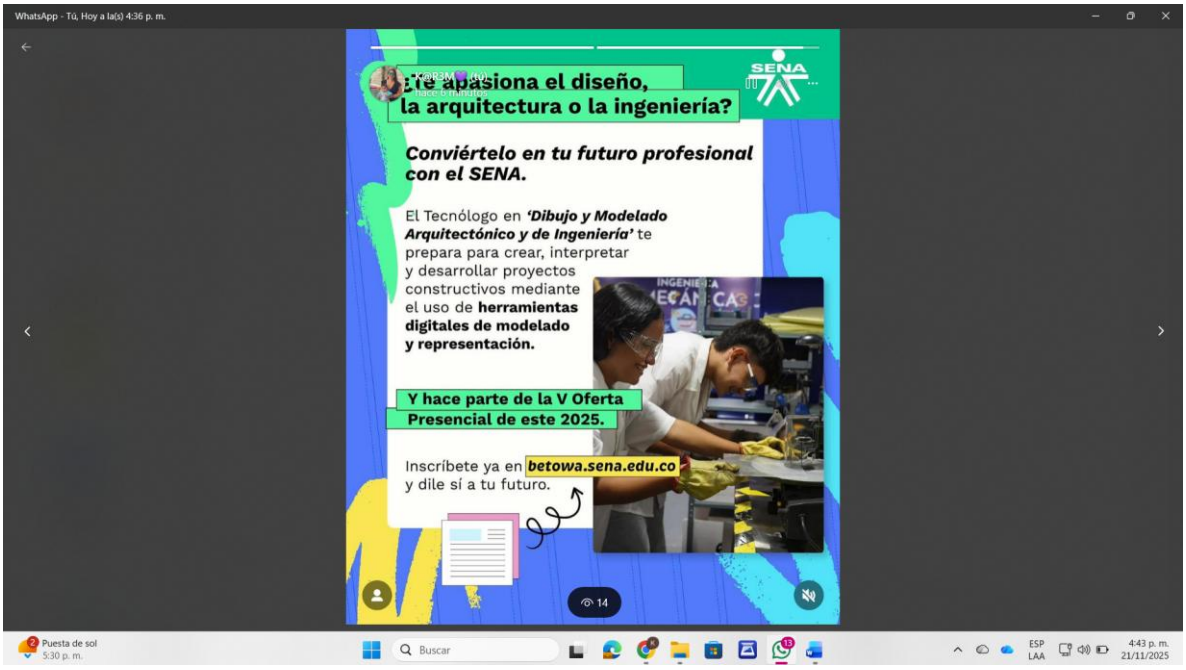
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral en la Competencia: Ejercer derechos fundamentales en el trabajo en las fichas 2908140, 2908143 y 3181092 de la institución IE 12 DE OCTUBRE y la ficha 2908425 de la institución IED SAN JOSE DE PUEBLO VIEJO.	ANEXO No. 1: Evidencias de asistencia a proceso de formación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración del Material de apoyo (Diapositivas para la formación ejercer derechos fundamentales en el trabajo) y recursos didáctico para desarrollo del proceso de formación.	ANEXO No. 2: Evidencia de Diapositivas elaboradas para el curso de formación
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se toma asistencia a los aprendices de las fichas asignadas para el mes de Noviembre en los formatos establecidos para el proceso.	ANEXO No. 3: Evidencia de asistencia de los aprendices de las fichas asignadas durante el mes de Noviembre del 2025.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

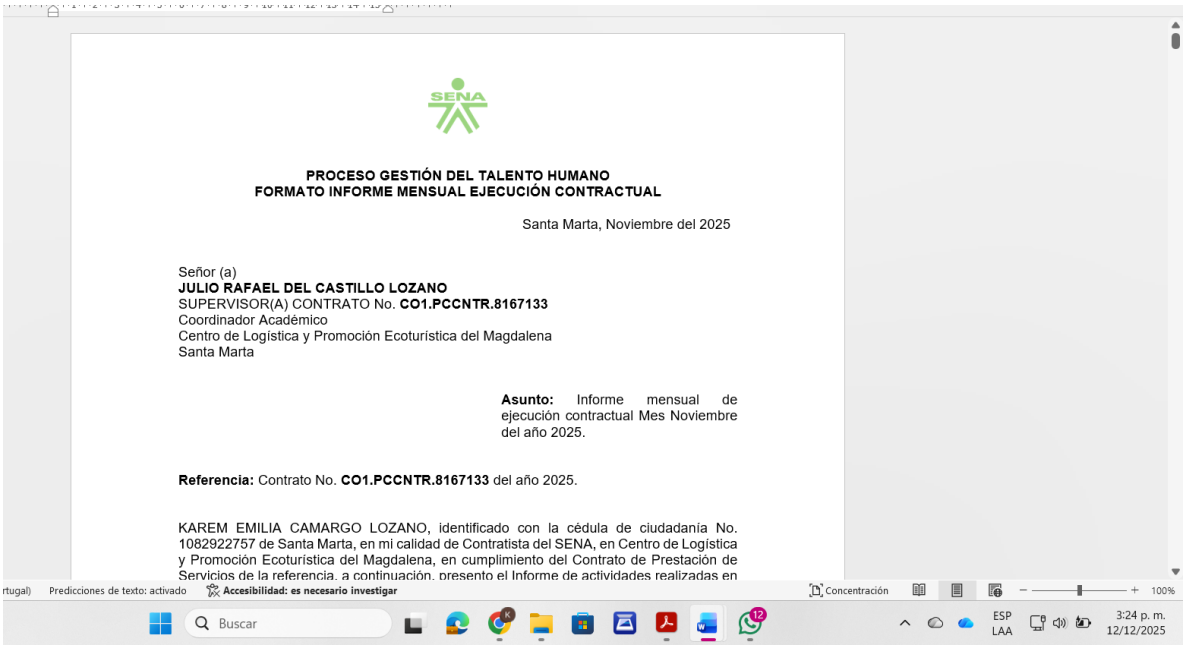
2

ANEXO No. 9: Evidencias de divulgación de rutas formativas (Captura de WhatsApp)





ANEXO No. 10: Captura de evidencia del informe de ejecución mensual.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre del 2025

Señor (a)
JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8167133**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025.

Referencia: Contrato No. **CO1.PCCNTR.8167133** del año 2025.

KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1082922757 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en

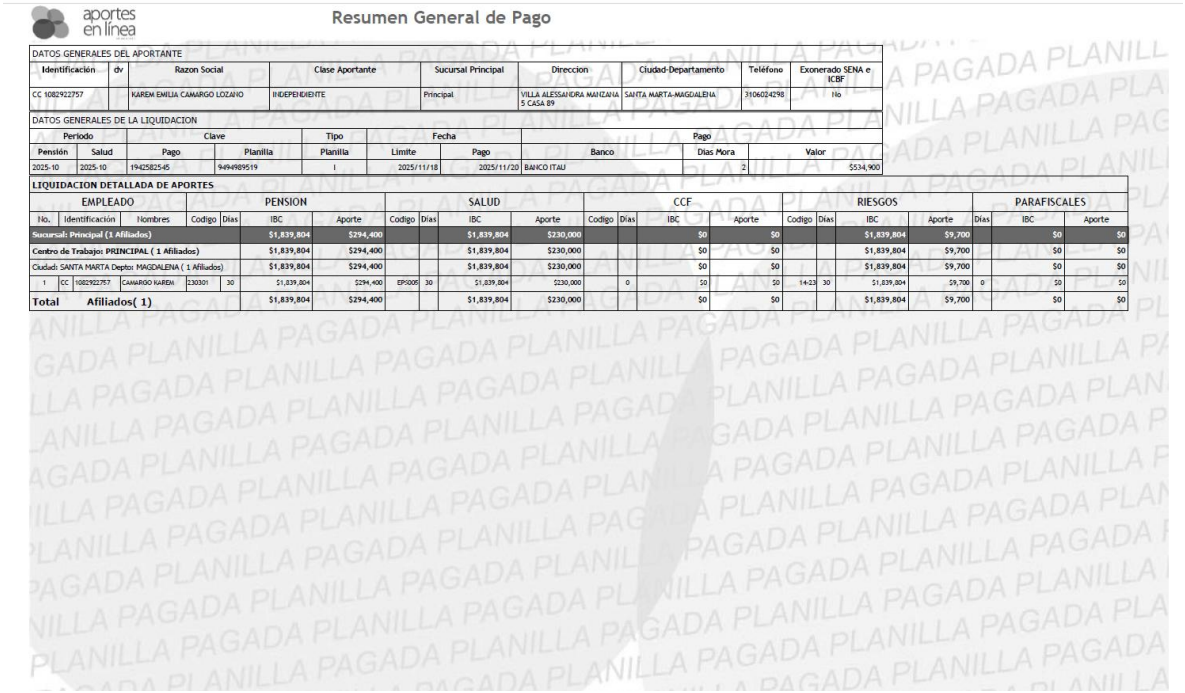
ANEXO No. 11: Evidencias fotográficas de ambientes de formación.






EDUCACION AMBIENTAL, CAMBIO CLIMATICO Y
PROYECTOS ESCOLARES.

ANEXO No. 12 Planilla de pago seguridad social Octubre 2025.



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082922757		KAREM EMILIA CAMARGO LOZANO	INDEPENDIENTE	Principal	VILLA ALESSANDRA MANZANA 5 CASA 89	SANTA MARTA-MAGDALENA	3106024298	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1942582545	94949895119	I	2025/11/18	2025/11/20	BANCO ITAU	2	$534,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0
1	CC 1082922757	CAMARGO KAREM	230301	30	$1,839,804	$294,400	EPS005	30	$1,839,804	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,804	$9,700	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,839,804	$294,400			$1,839,804	$230,000			$0	$0			$1,839,804	$9,700		$0	$0