

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN
Código: GC-FA-19

Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO		INFORME No.	004		
Contrato N°		CD-EDU-1015-2025			
Nombre del Supervisor		JUAN CAMILO JAIMES TORRES			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL					
Tipo de contrato		Prestación de Servicios		Otro:	
Nombre del contratista		MAYKOL DAVID BOLAÑO MEJIA			
Objeto del contrato		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A EDUBAR S.A. EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA Y MISIONAL EN LA ADMINISTRACION DE LOS MERCADOS PUBLICOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA, DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 033-2016.			
Plazo		Del 24/09/2025 al 31/12/2025			
Valor del contrato		Contrato Inicial		\$8.271.224,2	
		Adición 1		\$	
		Adición 2		\$	
		Adición 3		\$	
		Total		\$ 8.271.224,2	
Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)		Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)		Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	
24/09/2025		31/12/2025			
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):					
Amparos		Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
				Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio					
Cumplimiento					
Anticipo					
Pago anticipado					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados					
Salarios y prestaciones					
Responsabilidad Civil Extracontractual					
Otros					
4. EJECUCION DEL CONTRATO					
Descripción			Valor		
Valor del Contrato Inicial (IVA Incluido)			\$ 8.271.224,2		
Adición No. 1			\$		
Adición No. 2			\$		
Adición No. 3			\$		
Valor Total del contrato			\$8.271.224,2		
Porcentaje del Anticipo			% \$		
Porcentaje del Pago anticipado			% \$		
Valor a pagar en el presente informe			\$2.235.466,		
Valor ejecutado a la fecha			\$8.271.224,2		
No. Factura o Cuenta de Cobro			004		

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
<ul style="list-style-type: none"> Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato y todos los documentos del proceso, incluyendo su propuesta. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplió a cabalidad con el objeto del contrato y todos los documentos del proceso, incluyendo su propuesta.
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrolló el contrato en los términos y condiciones establecidas.
<ul style="list-style-type: none"> Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas. 	<ul style="list-style-type: none"> Prestó los servicios en los términos y condiciones establecidas.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN
Código: GC-FA-19

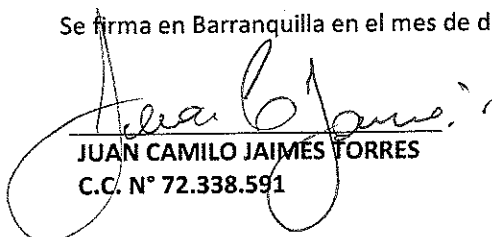
Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

<ul style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizó seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.
<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con el pago al sistema de seguridad social. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplió con el pago al sistema de seguridad social.
<ul style="list-style-type: none"> Participar en las reuniones convocadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Participó en las reuniones convocadas.
<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplió con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.
<ul style="list-style-type: none"> Brindar apoyo en las acciones que posibiliten el desarrollo y mejoramiento ambiental y la infraestructura física de los mercados del Distrito de Barranquilla. 	<ul style="list-style-type: none"> Brindó apoyo en las acciones que posibiliten el desarrollo y mejoramiento ambiental y la infraestructura física de los mercados del Distrito de Barranquilla.
<ul style="list-style-type: none"> Acompañar a la empresa cuando lo requiera, en el desarrollo de actividades necesarias que contribuyan con el fortalecimiento de la seguridad, tranquilidad, salubridad y adecuada utilización de los espacios por parte de los usuarios de los mercados públicos del Distrito de Barranquilla. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. Realizar la prestación del servicio que se le encomiende con el cuidado y diligencia requeridos. Manejar escrupulosamente los valores, documentos e intereses que se le encomienden por razón de la prestación del servicio y de los cuales será responsabley deberá rendir cuenta de ellos al contratante. Guardar estricta reserva de cuanto llegare a su conocimiento por razón de su oficio y cuya comunicación a otros pudiere causar perjuicios a EL CONTRATANTE sobre los secretos profesionales, operaciones, negocios, procedimientos industriales y comerciales, o cualquier clase de información referente al contratante y a mantener esta reserva en caso de retiro por cualquier causa. Apoyar a Edubar S.A. en las actividades requeridas necesarias para la administración de los mercados públicos del Distrito de Barranquilla. Apoyar en las actividades concernientes al sostenimiento y recaudo asignadas por el subgerente de los mercados públicos del Distrito de Barranquilla. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato en ocasión del cumplimiento del objeto contractual. 	<ul style="list-style-type: none"> Acompañó a la empresa cuando lo requiera, en el desarrollo de actividades necesarias que contribuyan con el fortalecimiento de la seguridad, tranquilidad, salubridad y adecuada utilización de los espacios por parte de los usuarios de los mercados públicos del Distrito de Barranquilla. Asumió los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. Realizó la prestación del servicio que se le encomiende con el cuidado y diligencia requeridos. Manejó escrupulosamente los valores, documentos e intereses que se le encomienden por razón de la prestación del servicio y de los cuales será responsabley deberá rendir cuenta de ellos al contratante. Guardó estricta reserva de cuanto llegare a su conocimiento por razón de su oficio y cuya comunicación a otros pudiere causar perjuicios a EL CONTRATANTE sobre los secretos profesionales, operaciones, negocios, procedimientos industriales y comerciales, o cualquier clase de información referente al contratante y a mantener esta reserva en caso de retiro por cualquier causa. Apoyó a Edubar S.A. en las actividades requeridas necesarias para la administración de los mercados públicos del Distrito de Barranquilla. Apoyó en las actividades concernientes al sostenimiento y recaudo asignadas por el subgerente de los mercados públicos del Distrito de Barranquilla. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato en ocasión del cumplimiento del objeto contractual.

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente a diciembre 2025.

JUAN CAMILO JAIMES TORRES, quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el mes de diciembre de 2025.



JUAN CAMILO JAIMES TORRES
C.C. N° 72.338.591