PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Octubre 12 de 2020

Señora
KAREN ANDREA GARCÍA CARREÑO
Supervisora Contrato No. **1361151**
Instructora Grado 11
Coordinadora Academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No 1361151 del año 2020

LAURA MARCELA CABALLERO SUÁREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37754593 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor agrícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta millones trescientos veintiún mil doscientos pesos m/cte. (30.321.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b) Siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte. ($3.790.150) cada uno.

Plazo: Seria hasta el 12 de octubre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el area de sistemas del Centro Agroturístico Regional Santander

CLÁUSULA A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA.

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Impartir formación para las fichas del programa Tecnico en Produccion Agropecuaria.	La evidencia se encuentra en los enlaces: https://drive.google.com/drive/folders/1kaCIMqERS5Iq-mlSgxXPbIBED_ddL1M-?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eXRfbFsQwsM5b_x7UkDKzvl0Bl-o_TQR?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/12bRbtyUveplAD-CC-dIPfzsJ8bS_Dbz0?usp=sharing
		Realizar alistamiento pedagógico para los programas 2071792, 2071795 y 2071798. El portafolio del instructor se encuentra al dia.	La evidencia se encuentra en los enlaces portafolio del instructor que contiene. https://drive.google.com/file/d/1vlF_gPzOmqg8hPxk5mD-8jj74D_-6QIN/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/107WaZV7BeQ1LppIPI13JSia9Bcxo-dTD/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1Ny5Qmw4Q8CoVJ_TRW7F8JTQ6vmIcZkgP/view?usp=sharing

www.sena.edu.co
SENAComunica

			https://drive.google.com/file/d/10hUX2PotuKAb52H50D7lEesSMR2HZVGp/view?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1ZPCnEcetegavlhV3PCcfG9cQMB2p3pTd?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1x30efa7fTDnTOPSt5-fBaOEBFOIXiu38/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1a3OpTvTNbkS6EPNO51q68QfuaaiCaU3d/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1O83yPY8yir7cqYKjZ_kXVAkNy65dR_1U/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1qrab-b0Yxfzjc4_BGW5NbX7_O0_lNgBg/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/18CWbna7Ds634QFJpqLnlB6I79-sb71Md/view?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los	Impartir formación en el programa Técnico en Produccion Agropecuaria en las fichas:	

	diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	**Ficha:** 2071798 **Actividades de Aprendizaje:** Realizar la taxonomia según clase de insectos beneficos e insectos plaga en los cultivos. Realizar caja entonologica de insectos y realizar el porcentaje de infestación de broca en el café. **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas **Fecha:** 5 de Octubre **Horario:** 12:30 a 18:30 **Horas:** 6 **Ficha:** 2071798 **Actividad de Aprendizaje**: Seguimiento etapa Práctica **Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Fecha:** 5 de Octubre **Horario:** 6:30 a 10:30 **Horas:** 4 **Ficha:** 2071792 **Actividades de Aprendizaje:** Realizar la taxonomia según clase de insectos beneficos e insectos plaga en los cultivos. realizar caja entonologica de insectos y realizar el porcentaje de infestación de broca en el café. **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas	La evidencia guia de aprendizaje se encuentra en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/1Ya6k3L3_tvo-VpeQerIWjLZqLNmcqCm-?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1L2HDkM9rxIxYamLNocw_RkcrawBmQ3LO?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/16TFeoYaWW6S-CJWQM2Fu_p7w9CloKqMX?usp=sharing La evidencia se encuentra en el enlace (Sofia plus) https://drive.google.com/file/d/1x7tlXHVZlWWncjxo3WpHHPpF3UR9_dD8/view?usp=sharing

		Fechas: 1,8 de Octubre **Horario:** 12:30 a 18:30 **Horas:** 12 **Ficha:** 2071792 **Actividad de Aprendizaje**: Seguimiento etapa Práctica **Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa práctica. **Fecha:** 1 de Octubre **Horario:** 6:30 a 11:00 **Horas:** 4,5 **Ficha:** 2071795 **Actividades de Aprendizaje: Actividades de Aprendizaje:** Realizar la taxonomia según clase de insectos beneficos e insectos plaga en los cultivos. realizar caja entonologica de insectos y realizar el porcentaje de infestación de broca en el café. **Competencia:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas **Fechas:** 2,9 de Octubre **Horario:** 12:30 a 18:30 **Horas:** 12 **Ficha:** 2071795 **Actividad de Aprendizaje**: Seguimiento etapa Práctica **Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa práctica.	La evidencia se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1x7tlXHVZlWWncjxo3WpHHPpF3UR9_dD8/view?usp=sharing La evidencia se encuentra en el siguiente enlace

		Fecha: 2 de Octubre **Horario:** 6:30 a 11:00 **Horas:** 4,5 Impartir formación en el programa Complementario Fortalecimiento del Modelo Organizacional en Productores del Sector Agropecuario: **Ficha:** 2197268 **Actividades de Aprendizaje:** Implementar el modelo organizacional para la asociación de Jóvenes Caficultores del Municipio de Encino. **Competencia:** Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos. **Fecha:** 3,4,6,7,10,11 de Octubre **Horario:** 13:00 a 17:00 **Horas:** 24 **Total horas mes: 67**	https://drive.google.com/file/d/1x7tlXHVZlWWncjxo3WpHHPpF3UR9_dD8/view?usp=sharing La evidencia se encuentra en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1x7tlXHVZlWWncjxo3WpHHPpF3UR9_dD8/view?usp=sharing
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	No se ejecuta este mes	No Aplica
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los	Evaluación de Juicios Evaluativos de las fichas complementarias: 73310016 - 2197282 Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana Básico en Agricultura Ecológica: 2157615	Las evidencias reposan en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12_9fuIXG3JDcoyQnuvXojDB6XJDchvfp?usp=sharing

	formatos correspondientes.	2197643 – 2197268 Fortalecimiento del Modelo Organizacional en Productores Agropecuarios. Evaluación de Juicios Evaluativos de las fichas del programa Técnico en Producción Agropecuaria: 2071798 – 2071795 y 2071792.	
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Reunión con coordinador de Investigación para retomar proyecto de fruta deshodratada de la Asociación de Mujeres Caficultoras del Municipio de Coromoro – AMCC. Proyecto de Investigación – Estandarización de Parámetros Fisicoquímicos de Productos Deshidratados Mediante Energías Limpias de la Asociación de Mujeres Caficultoras del Municipio de Coromoro – AMCC.	Las evidencias reposan en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1vOBVkNbucYTg2-ce8y9YIKA5bzp_uugE/view?usp=sharing Las evidencias reposan en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1kB9wRXO1_lRS6GX8im6rYr7ZJCfa0wqi/view?usp=sharing
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	GTH_F_062_V06_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN ABRIL 2020	Informe contractual GTH-F-062V.06
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	No se ejecutó este mes	No Aplica
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del	Se cargaron los contenidos del curso de las fichas 2071792, 2071795 y 2071798 a la plataforma LMS Territorio.	Contenidos Territorium

	instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.		
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA	Proyecto de Investigación – Estandarización de Parámetros Fisicoquímicos de Productos Deshidratados Mediante Energías Limpias de la Asociación de Mujeres Caficultoras del Municipio de Coromoro – AMCC.	Las evidencias reposan en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1vOBVkNbucYTg2-ce8y9YIKA5bzp_uugE/view?usp=sharing
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico	Proyecto de Investigación – Estandarización de Parámetros Fisicoquímicos de Productos Deshidratados Mediante Energías Limpias de la Asociación de Mujeres Caficultoras del Municipio de Coromoro – AMCC.	Las evidencias reposan en el siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1vOBVkNbucYTg2-ce8y9YIKA5bzp_uugE/view?usp=sharing
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	No se ejecutó este mes	No Aplica
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Inducción a aprendices de la complementaria Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana: 2197282 Inducción a aprendices de la complementaria Fortalecimiento del Modelo Organizacional en Productores del Sector Agropecuario: 2197268	La evidencia reposa en el siguiente enlace : https://drive.google.com/drive/folders/1d9w1PC2UNl7IWMvvq6mLhmgCjnc9UG5m?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1MeJ4Yq4pkhUmAcSHtO4ewdH_jQZ0O8hP?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1tHUpshvgnIVHfHZqjMAiJQY3SWchEWVG?usp=sharing

13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional	Evaluación de Juicios Evaluativos de las fichas complementarias: 73310016 - 2197282 Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana Básico en Agricultura Ecológica: 2157615 2197643 – 2197268 Fortalecimiento del Modelo Organizacional en Productores Agropecuarios. Evaluación de Juicios Evaluativos de las fichas del programa Técnico en Producción Agropecuaria: 2071798 – 2071795 y 2071792.	Las evidencias reposan en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12_9fuIXG3JDcoyQnuvXojDB6XJDchvfp?usp=sharing
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	73310016 - 2197282 Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana Básico en Agricultura Ecológica: 2157615 2197643 – 2197268 Fortalecimiento del Modelo Organizacional en Productores Agropecuarios. Evaluación de Juicios Evaluativos de las fichas del programa Técnico en Producción Agropecuaria: 2071798 – 2071795 y 2071792.	Las evidencias reposan en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12_9fuIXG3JDcoyQnuvXojDB6XJDchvfp?usp=sharing
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se evidencia las actividades realizadas en el reporte emitido en sofia plus	Reporte de actividades mensuales que reposa en la plataforma Sofia Plus https://drive.google.com/drive/folders/12_9fuIXG3JDcoyQnuvXojDB6XJDchvfp?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los	No se ejecuta este mes por la contigencia ya que la modalidad es práctica.	No aplica

	mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.		
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	No se ejecuta este mes por la contigencia	No aplica
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	Curso complementario Desarrollo de la Operación y Exportación según normativa aduanera en café.	Las evidencias reposan en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12_9fuIXG3JDcoyQnuvXojDB6XJDchvfp?usp=sharing
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	No se ejecuta este mes por la contigencia	No aplica
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de	No se ejecutó es mes por la contingencia	No aplica

	aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción		
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	73310016 - 2197282 Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana Básico en Agricultura Ecológica: 2157615 2197643 – 2197268 Fortalecimiento del Modelo Organizacional en Productores Agropecuarios. Evaluación de Juicios Evaluativos de las fichas del programa Técnico en Producción Agropecuaria: 2071798 – 2071795 y 2071792.	Las evidencias reposan en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12_9fuIXG3JDcoyQnuvXojDB6XJDchvfp?usp=sharing
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se ejecutó este mes	No aplica

23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos	No se ejecutó este mes	No aplica
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Reunión con líder del programa articulación con la media y Coordinadora Aadémica	Las evidencias reposan en el siguiente enlace https://drive.google.com/file/d/1L8vJMDwaXnMKgsivfFQZxVodlwJq0osh/view?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	GTH_F_062_V06_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN ABRIL 2020	Informe contractual GTH-F-062V.06
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	Se realizaron programas de formaciones Complementarias bajo el nombre: Fortalecimiento del Modelo Organizacional en Productores del Sector Agropecuario con la ficha: 2197268	Las evidencias reposan en los siguientes enlaces: https://drive.google.com/drive/folders/12_9fuIXG3JDcoyQnuvXojDB6XJDchvfp?usp=sharing
27	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad	No se ejecutó este mes	No aplica
28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Se realizaron los ajustes sugeridos por la pedagoga Nancy Perez Listado de aprendices de la ficha 2071795 Instituto Técnico Agropecuario - ITAH con acudientes.	Las evidencias reposan en los siguientes enlaces: https://drive.google.com/file/d/1vlF_gPzOmqg8hPxk5mD-8jj74D_-6QIN/view?usp=sharing

		Listado de aprendices de la ficha 2071792 Colegio Técnico Agropecuario Rafael León Amaya con acudientes. Acta Estilos de Aprendizaje de la ficha 2071798 Nuestra Señora de Fátima. Acta Estilos de Aprendizaje de la 2071795 Instituto Técnico Agropecuario – ITAH. Acta Estilos de Aprendizaje de la ficha 2071792 Colegio Agropecuario Rafael León Amaya.	https://drive.google.com/file/d/107WaZV7BeQ1LppIPI13JSia9Bcxo-dTD/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1O83yPY8yir7cqYKjZ_kXVAkNy65dR_1U/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1qrab-b0Yxfzjc4_BGW5NbX7_O0_lNgBg/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/18CWbna7Ds634QFJpqLnlB6I79-sb71Md/view?usp=sharing
29	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	Impartir formación para las fichas 2071798, 2071792 y 2971795 del programa Tecnico en Produccion Agropecuara, a través de herramientas como Meet, Whatsapp, correo electrónico y llamadas telefónicas.	Las evidencias reposan en los siguientes enlaces: https://drive.google.com/drive/folders/1MCuQgeVizIJZVIBFfSvB-KvVVufGbdnm?usp=sharing
30	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e	No se ejecutó este mes	No aplica

	Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente		
31	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Impartir formación para las fichas 2071798, 2071792 y 2971795 del programa Tecnico en Produccion Agropecuara, a través de herramientas como Meet, Whatsapp, correo electrónico y llamadas telefónicas.	Las evidencias reposan en los siguientes enlaces: https://drive.google.com/drive/folders/1Ya6k3L3_tvo-VpeQerIWjLZqLNmcqCm-?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1L2HDkM9rxIxYamLNocw_RkcrawBmQ3LO?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/16TFeoYaWW6S-CJWQM2Fu_p7w9CloKqMX?usp=sharing
32	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
33	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	73310016 - 2197282 Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana Básico en Agricultura Ecológica: 2157615 2197643 – 2197268 Fortalecimiento del Modelo Organizacional en Productores Agropecuarios. Evaluación de Juicios Evaluativos de las fichas del programa Técnico en Producción Agropecuaria: 2071798 – 2071795 y 2071792.	Las evidencias reposan en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12_9fuIXG3JDcoyQnuvXojDB6XJDchvfp?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **18692441** expedido por Asopagos S.A. correspondiente al mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

LAURA MARCELA CABALLERO SUÁREZ
Contratista
C.C. No. 37.754.593

Recibí a satisfacción:

Firma
KAREN ANDREA GARCÍA CARREÑO
Supervisora contrato 1361151 de 2020
Instructora grado 11

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL
LAURA MARCELA CABALLERO SUÁREZ
CONTRATO No CO1. PCCNTR. 1361151
MES DE OCTUBRE

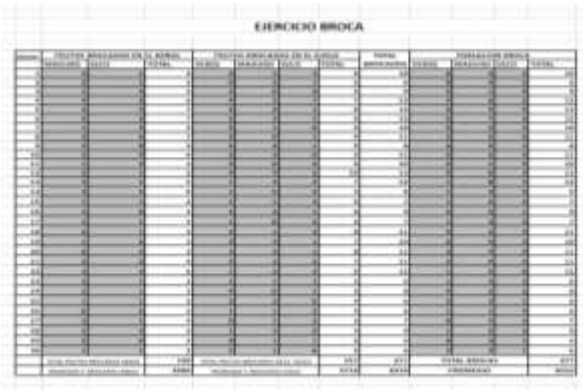
FICHA 2071798 DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA – MPO ONZAGA – SANTANDER- TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA GRADO DÉCIMO

Aprendices realizando entrega de tareas atarazadas

Emanuel Sanabria (Broca del café)



Jorge Luis Sanabria y Leidy Vanesa Ochoa (Broca)



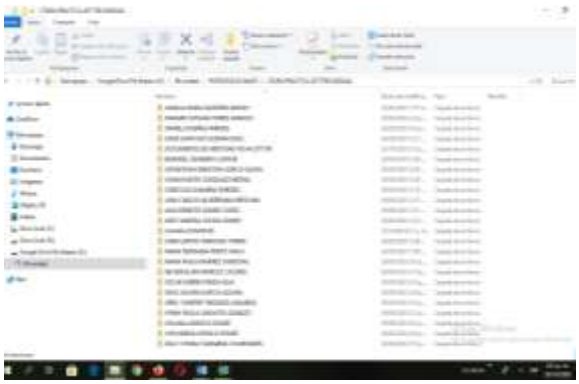




Aprendices que hasta octubre entregaron tareas



Etapa práctica por aprendiz



EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL
LAURA MARCELA CABALLERO SUÁREZ
CONTRATO No CO1. PCCNTR. 1361151
MES DE OCTUBRE

FICHA 2071795 DEL INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO – MPO HATO – SANTANDER- TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA GRADO DÉCIMO

Aprendices realizando entrega de tareas atarazadas

Melissa Romero Romero (Broca del café)

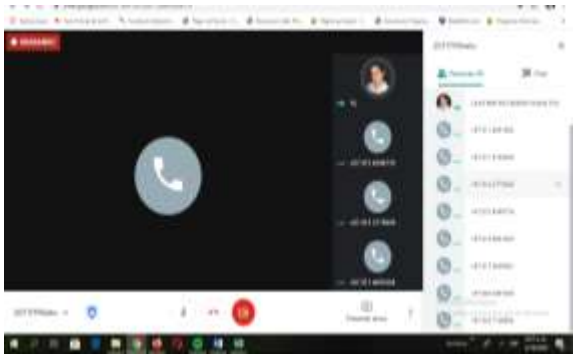


Leidy Viviana Monsalve (Broca del café)



Carmen S. Cala (Broca del café)

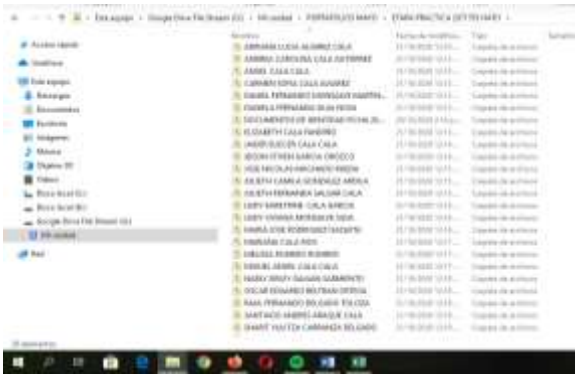




Aprendices que hasta octubre entregaron tareas



Etapa práctica por aprendiz



EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL
LAURA MARCELA CABALLERO SUÁREZ
CONTRATO No CO1. PCCNTR. 1361151
MES DE OCTUBRE

FICHA 2071792 DEL COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO RAFAEL LEÓN AMAYA – MPO COROMORO – SANTANDER- TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA GRADO DÉCIMO

Dayra Julieth Gualdrón (Podas)



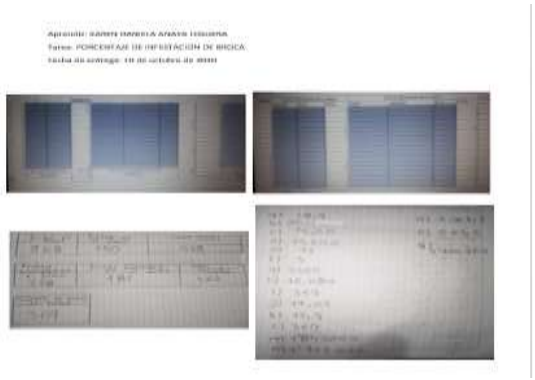
Adriana Lucia Ribera (Broca del café)



Jeilin Buitrago Orozco (Guía nro 2,3,4)



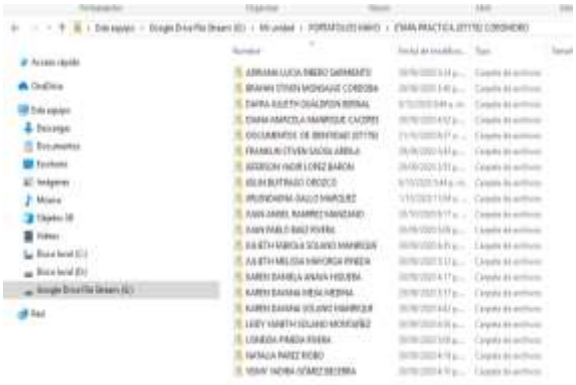
Karen Daniela Anaya Higuera



Aprendices que hasta octubre entregaron tareas

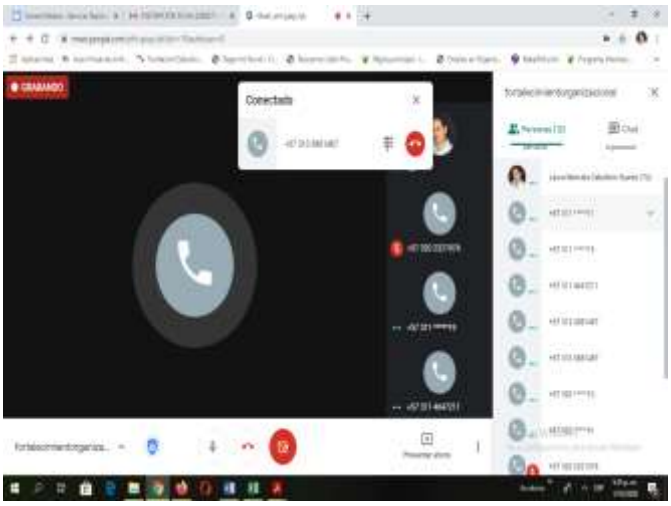


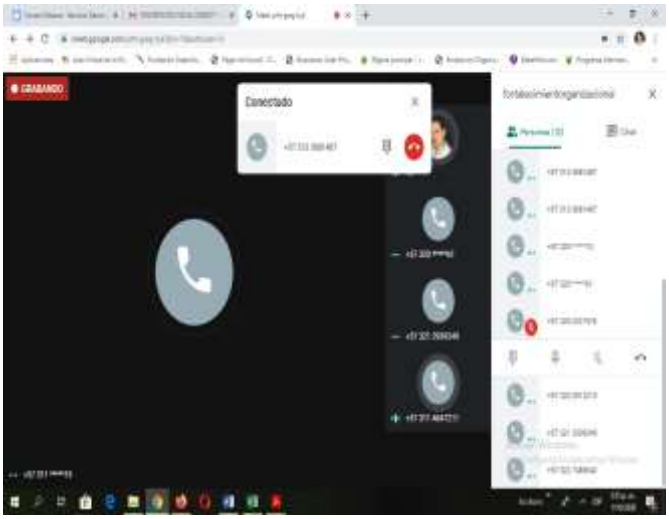
Etapa práctica por aprendiz

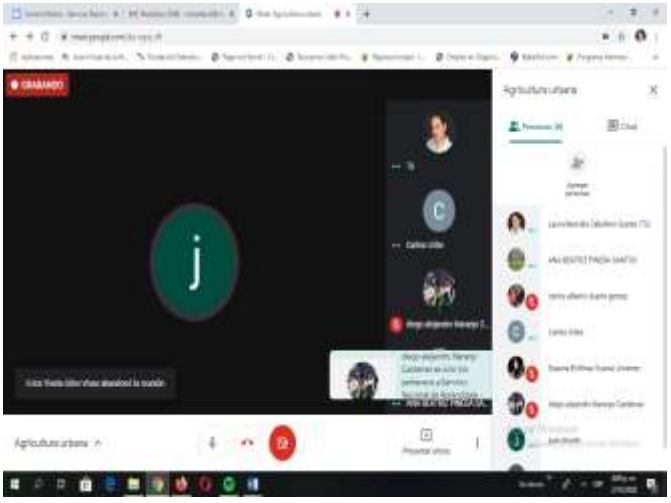


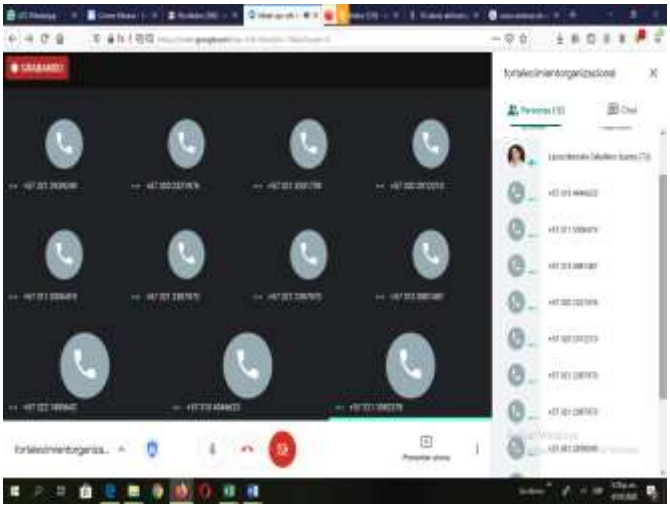
EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL
LAURA MARCELA CABALLERO SUÁREZ
CONTRATO No CO1. PCCNTR. 1361151
MES DE OCTUBRE

FICHA 2197268 COMPLEMENTARIA FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO









Laura Marcela Caballero Suárez

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA MARCELA CABALLERO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2071795 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2197268 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL MODELO ORGANIZACIONAL CON BASE EN EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN

CORROBORAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL MODELO ORGANIZACIONAL FRENTE A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS

IDENTIFICAR EL MODELO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL NEGOCIO.

REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2071798 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2071792 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	67,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LAURA MARCELA CABALLERO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: SAN GIL
FECHA: 12 de Octubre de 2020
REGIONAL: SANTANDER

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	LAURA MARCELA CABALLERO SUÁREZ	IDENTIFICACIÓN
		C.C. No 37754593
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CENTRO AGROTURISTICO	
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	COl.PCCNTR.1361151, de 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	JUAN CAMILO CARVAJAL SILVA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	LUZ DARY PORTILLA PORTILLA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO	
ALMACÉN E INVENTARIOS	x	CESAR IVAN RAMIREZ	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	x	SONIA MARIA SEPULVEDA PLATA	
CONTABILIDAD		TANIA VANEZA NARANJO	
TESORERIA	x	SONIA MARIA SEPULVEDA PLATA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO	
ADMINISTRACION EDUCATIVA		MIRIAN ROCIO CARREÑO GUTIERREZ	
BIENESTAR AL APRENDIZ		MARIA DELIA ARENAS MEJIA	
BIBLIOTECA	X	YUDITH MILAGROS MARTINEZ BAUTISTA	
APOYO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS		CRISTIAM SUAREZ GUAITERO- OMAR ALONSO LIZARAZO. - EDNA ROCIO ANGARITA RONDON.	
SIGA-BRIGADISTA	X	ZAIDA JELEIDY GARCIA JAIMES	
SUPERVISOR DE CONTRATO		KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

GTH-F-074 V.03

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).
Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.

GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner)	x	
Equipos de comunicación (fijos y móviles)	x	
Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros)	x	
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)	x	
Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)	x	
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones	x	
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		x
Cuenta de Responsabilidad Numero : **Fecha:**		

Cejar Iván Ramírez Gómez

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).
Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.