



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOJA: 70103

Objeto de la reunión:	CAPACITACION ACTAS REPORTES FOTOS WHATSAPP													
Fecha:	05 DICIEMBRE 2024				Hora de inicio:		09:00 AM		Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta					
Lugar:	ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY				Hora de finalización:		12m							
Dependencia:	GESTORES ALK				Nombre del Responsable:		Jefferson Parra							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			
CC	203063985	Jefferson Parra		Gestor								X	3207692459	
CC	19304662	JULIAN OTALORA		GESTOR ALK								X	3223386595	
CC	19406158	HUMBERTO CARDENAS		GESTOR ALK								X	3123701897	
CC	2234661	Lida Palacios Suarez		Gestor ALK								X	3232501377	
CC	1030533757	Jefferson Rodriguez		Gestor								X	3026427003	
CC	52170796	Deily Beltrán Sosa		Gestora ALK								X	3123547563	
CC	80760692	Jose P. Camillo		Gestor ALK								X	3124243248	
CC	80738530	Nicolas Espinosa		Gestor ALK								X	3138255314	
CC	52619096	Scarlett Acuña		Gestora ALK								X	3054090327	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, o conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o rectificación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3380301. Asimismo, que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera consiente que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-0002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial por personas con discapacidad, disponible en <http://gta.gobiernobogota.gov.co/contenidos/informacion-integrada-de-gestion-ide>

[illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Fecha : 05-diciembre-2024

Hora : 9am – 12 m

Actividad: Capacitación Actas- Reportes- Fotos- WhatsApp

Lugar: Alcaldía Local de Kennedy

Gestores:

- Ferney Moreno
- Derly Beltrán
- Julián Otálora
- Janeth Arciniegas (Reporte 1)
- Humberto Cárdenas (reporte 3)
- José Carrillo (Reporte 2)
- Linda Palacio
- Jefferson Rodríguez
- Nicolás Espita
- Jeferson Parra (acta)

REPORTE No.1

Los Gestores nos presencia en la Alcaldía de Kennedy. Iniciamos la reunión con la señora Derly nos capacita sobre la importancia de las actas, la buena presentación, la elaboración con fecha, actividad, escáner y se debe entregar en 24 horas máximo. Se indica que cada gestor debe guardar las actas de las actividades en que sean programados, se puede utilizar un drive o carpeta etc.

Las fotos se recomienda no enfoque el rostro de las personas a menos que amerite, se recomienda que se evidencien las chaquetas de las entidades que estén participando también informa sobre la importancia de los 3 grupos de WhatsApp.

REPORTE No. 2

El compañero Ferney asume el segundo segmento de la capacitación solicitando la presentación de los compañeros nuevos, recomienda tener claro la actividad que se

va a desarrollar y la entidad que está a cargo de esta, sin extralimitar nuestras funciones de acuerdo a las obligaciones específicas, mantener el diálogo y respeto hacia la comunidad y los compañeros, tratar de no entrar en confrontaciones con las personas que están acaloradas.

En los recorridos interactuar, con la comunidad para que nos comenten las principales problemáticas del sector tener tacto para tomar las fotos en especial a menores de edad tener claro las entidades presentes en cada una de las actividades y hacer contacto con ellos.

La dinámica para elegir los responsables de elaborar acta y reportes de manera interna dentro del grupo asignado a la actividad.

Recomienda leer el decreto 053 del 2023 artículo 37. Se hace un repaso referente a los grupos de WhatsApp y su utilización de acuerdo cada actividad.

REPORTE No. 3

Continuamos con la capacitación por parte de los compañeros Ferney y Derly, aclaran inquietudes que se presentaron, para la realización del acta se realiza un sorteo quedando con el compromiso el señor Jeferson Parra

Se finaliza la capacitación siendo las 12 m sin otra novedad

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	No se generaron compromisos.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.