

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 6  
Vigencia: 21 de agosto de 2024  
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:		Monitoreo Pm		Fecha:		24 de Diciembre 2024		Hora de inicio:		2:00 pm		Modalidad:		Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	
Lugar:		Alcaldía local de Kennedy		Hora de finalización:		5:00 pm		Nombre del Responsable:		Lyda Palacios Suarez		Virtual <input type="checkbox"/>		Telefónica <input type="checkbox"/>	
Dependencia:		Gestores de paz y convivencia		Tipo de Documento:				Número de Documento de Identificación:				Nombres y Apellidos (jurídico o legal):		Lyda Palacios Suarez	
Entidad y Dependencia:		Gestor ALK		Cargo:		Título de Vinculación:		Correo Electrónico - Teléfono de Contacto:				Firma:			
ASesor		DIRECTIVO		PROFESIONAL		TÉCNICO/ TECNÓLOGO		AUXILIAR		CARRERA		PROVISIONAL		LIBRE NOMBRE	
CONTRATISTA															
CC 52234661		Lyda Palacios Suarez		Gestor ALK								X lidapalm@p@gmail		Lyda Palacios	
CC 19304662		JULIAN OTAZO		Gestor ALK								X 3223386595		JULIAN	
CC 77715870		ALEX MONTES		Gestor ALK								X 3122462225		ALEX	
CC 102396247		Angie Cordero Pedraza		Gestor ALK								X 2015335345		Angie Cordero	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, correcta, actualizada y confiable. Asimismo, acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada voluntariamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, o ante el responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobmedellin.gov.co](http://www.gobmedellin.gov.co) o su teléfono de atención es 3387060. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar copia de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera reconoce que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de comunicación institucional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

## **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

FECHA: 24/12/2024

HORA: 2/00 PM

ACTIVIDAD: Monitoreo PM

LUGAR: Kennedy Central

### **GESTORES DE PAZ Y CONVIVENCIA A.L.K**

Alexander Montenegro

Lida Palacios (Acta)

Julián Otálora

Angie Palencia

### **ENTIDADES ACOMPAÑANTES:**

N/A

### **REPORTE No. 1**

Se inició el monitoreo en Kennedy Central para identificar zonas de venta de pólvora. Desde la dirección CRA 78 B calle 38 C, se realizaron las siguientes actividades:

Se sensibilizó a (13) negocios informales sobre el decreto 2174 del 2023 sobre la prohibición de la venta de pólvora.

Se recopiló información sobre la percepción de los ciudadanos sobre la inseguridad en la zona.

### **REPORTE No. 2**

Se realizó sensibilización en la zona de las casetas de Caravana, donde se había reportado venta de pólvora anteriormente. Se sensibilizó a un total de (20) personas, pero no se evidenció la venta de pólvora en el momento.

Finalizamos la actividad con un total (40) personas sensibilizadas, sin ninguna otra novedad a la hora.

### **OBSERVACIONES**

✓ Durante el recorrido, se observó una gran afluencia de personas y vendedores informales en la zona comercial. Además, se hizo sensibilización a un puesto con venta de pólvora y procedieron a retirar estos elementos.

✓ Vendedores informaron que, en altas horas de la noche, ciertas personas llegan a ofrecer pólvora a comerciantes del sector en la plazoleta principal de la zona bancaria.

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:**



**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	No se generaron compromisos.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.