PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 12 de diciembre de 2025

Señor
Mauricio Parra Arismendi
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7769952
Coordinador académico
Comercio y servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2025

Referencia: No 7769952 del año 2025

Marcela Lemus Guarín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088252436 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ 38.175.941)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.453.073)**. b) Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292)**.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2005.

OBJETO:
INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS EN LA RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS, EN EL ÁREA INGLES EN LA VIGENCIA 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	**Acciones realizadas del 01 al 10 de diciembre de 2025:** Diseñé el banco de preguntas fundamentales que todo aprendiz debe de dominar en su aprendizaje bilingüe en cada uno d ellos programas de formación. Apliqué herramientas de monitoreo de aprendizaje de todos los aprendices que asisten a los grupos que me asignaron siguiendo las recomendaciones del líder de bilingüismo y el formador tecnológico.	Banco de preguntas base que se encuentran en la carpeta “otras actividades” de GC_1088252436 _34025_DIC_2025. Actividades de apoyo tecnológico que se encuentran en la carpeta “otras actividades” de GC_1088252436 _34025_DIC_2025

		Grupos asignados: 3064776, 2996470, 2996190, 2996372, 3064776, 3172641, 3312576. **Acciones proyectadas del 11 al 23 diciembre de 2025:** Continuaré Implementando las herramientas de calificación de todas las actividades finales y de evaluación que los aprendices que asisten a los grupos asignados deben de realizar bajo observación propia y en base a las recomendaciones de la líder de bilingüismo y el formador tecnológico. Asistiré a la última reunión de bilingüismo.	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Acciones realizadas del 01 al 10 de diciembre de 2025:** Se impartió instrucción de clases en el centro de formación. Grupos asignados: 3064776, 2996470, 2996190, 2996372,	Listados de asistencia, planes de trabajos concertados y calificaciones que se encuentran dentro de los folders de cada programa que están incluidos en la carpeta GC_1088252436 _34025_DIC_2025

		3064776, 3172641, 3312576. Grupos que recibieron instrucción: 3064776, 2996470, 2996190, 2996372, 3064776, 3172641, 3312576. **Acciones proyectadas del 23 al 31 de octubre de 2025:** Impartiré instrucción de clases en el centro de formación. Grupos asignados: 3064776, 2996470, 2996190, 3064776, 3172641, 3312576. Emitiré juicios evaluativos para cada uno de los grupos de la siguiente manera: **Grupo:** 3064776. **Competencia a evaluar:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de aprendizaje a evaluar:** Intercambiar opiniones sobre situaciones	

		cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. **Fecha de inicio:** 28 de noviembre: **Fecha fin:** 23 de diciembre. **Grupo:** 2996470. **Competencia a evaluar:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultados de aprendizaje a evaluar:** - Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. - Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico. - Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad,	

		de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. - Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. **Fecha de inicio:** 28 de noviembre: **Fecha fin:** 23 de diciembre. **Grupo:** 2996190. **Competencia a evaluar:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de aprendizaje a evaluar:** Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel	

		requerido por el programa de formación. **Fecha de inicio:** 28 de noviembre: **Fecha fin:** 23 de diciembre. Grupo: **3172641** **Competencia a evaluar:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultados de aprendizaje a evaluar:** - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. **Fecha de inicio:** 28 de noviembre: **Fecha fin:** 23 de diciembre. Grupo: **3312574** **Competencia a evaluar:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultados de aprendizaje a evaluar:** - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	

		- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. **Fecha de inicio:** 28 de noviembre: **Fecha fin:** 23 de diciembre. Grupo: **3312576** **Competencia a evaluar:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultados de aprendizaje a evaluar:** - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. **Fecha de inicio:** 28 de noviembre: **Fecha fin:** 23 de diciembre.	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Acciones realizadas del 01 al 10 de diciembre de 2025:** Se impartió formación en modalidad presencial de acuerdo con las directrices y lineamientos de planeación pedagógica de los proyectos	Guías de aprendizaje, calificaciones y listas de asistencia que se encuentran dentro de los folders de cada programa que están incluidos en la carpeta GC_1088252436 _34025_DIC_2025

		formativos de cada programa. En los diferentes grupos se está implementando estrategias comunicativas y de comprensión oral mayormente. También se siguieron realizando quizes semanales por medio de la herramienta tecnológica “Microsoft forms”, que provee, con ayuda de las IA, calificación y feedback inmediato de las cuatro habilidades del inglés (Reading, listening, speaking, and wirting). En esta ocasión no se utilizaron entradas de blog sino materiales extraídos de libros como “English for everyone”, “interchange” “Cambridge grammar for business” para que los aprendices realizaran talleres de refuerzo gramatical, “shadowing” y diálogos. **Acciones proyectadas del 11 al 23 diciembre de 2025 :** Impartiré formación en modalidad presencial de acuerdo con las directrices y	

		lineamientos de planeación pedagógica de los proyectos formativos de cada programa apoyándome de las herramientas tecnológicas que me sugirieron anteriormente los lideres de bilingüismo y tecnología pedagógica. Para ello seguiré haciendo uso de “Microsoft forms”, “blogspot”, “vocaroo” y “natural readers”y libros como “English for everyone”, “interchange” “Cambridge grammar for business”. También utilizaré esas herramientas y bibliografía para aplicar las actividades finales y evaluaciones de culminación de trimestre.	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Sistema de Gestión Académico Administrativo cuando se requiera y realizar seguimiento al	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	

	levantamiento de sanciones si aplica.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Con el fin de tener preparados de manera oportuna la calificación de los juicios evaluativos, he realizado su clasificación organizándolos de la siguiente manera para cada uno de los grupos: **Grupo:** 3064776. **Competencia a evaluar:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de aprendizaje a evaluar:** Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. **Fecha de inicio:** 01 de noviembre: **Fecha fin:** 23 de diciembre. **Grupo:** 2996470. **Competencia a evaluar:** Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultados de aprendizaje a evaluar:**	

		- Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. - Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico. - Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. - Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. - Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc. **Fecha de inicio:** 01 de noviembre: **Fecha fin:** 23 de diciembre. **Grupo:** 2996190.	

		Competencia a evaluar: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de aprendizaje a evaluar:** Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación. **Fecha de inicio:** 01 de noviembre: **Fecha fin:** 23 de diciembre. Grupo: **3172641** **Competencia a evaluar:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultados de aprendizaje a evaluar:** - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. **Fecha de inicio:** 01 de noviembre: **Fecha fin:** 23 de	

		diciembre. Grupo: **3312574** **Competencia a evaluar:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultados de aprendizaje a evaluar:** - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. **Fecha de inicio:** 01 de noviembre: **Fecha fin:** 23 de diciembre. Grupo: **3312576** **Competencia a evaluar:** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultados de aprendizaje a evaluar:** - Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. **Fecha de inicio:** 01 de noviembre: **Fecha fin:** 23 de diciembre.	

6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como	Este procedimiento se realiza a conformidad por medio del diligenciamiento de este formato.	Documento enviado al departamento correspondiente.

	requisito para el respectivo pago.		
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	**Acciones realizadas del 01 al 10 de diciembre de 2025:** En este mes se realizaron actividades contractuales que involucró respeto mutuo entre aprendices e instructores. **Acciones proyectadas del 11 al 23 diciembre de 2025 :** Se cumplirá a cabalidad con el objeto contractual.	Listas de asistencia, calificaciones, planes concertados y guías de aprendizaje y otras actividades que se pueden encontrar dentro de los folders de cada programa que están incluidos en la carpeta GC_1088252436_34025_DIC_2025 y que sirven como sustento para evidenciar las obligaciones contractuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No aplica	00-00-00	00-00-00
2.	No se realizó actividad para	No aplica	00-00-00	00-00-00

	este periodo objeto de cobro.			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No 4630397436 y 4634567190 de las planillas del operador ACH SOI Colombia de los meses de noviembre y diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 1 folios

Cordialmente,

Marcela Lemus Guarín

Contratista

C.C. No. 1088252436

Recibí a satisfacción:

Mauricio Parra Arismendi

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7769952

Coordinador académico