

## EVIDENCIAS CUOTA 2

**CONTRATISTA:** Paola Andrea Gutierrez Mosquera

**CONTRATO:** 100.8.4.1102.2025

**FECHA DE INICIO** 17 de octubre del 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN** 28 de noviembre del 2025

**OBJETO DEL CONTRATO** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DE LA CONCEJALA ANA ERAZO RUIZ

### ACTIVIDADES:

1. Elaborar conceptos sobre proyectos de acuerdo radicados y discutidos en las comisiones y plenarias convocadas en el Concejo Municipal, presentados por los demás concejales y la administración.

- Analicé los proyectos de acuerdo radicados durante el mes de noviembre, identificando su impacto jurídico, político y financiero.
- Elaboré conceptos técnicos y observaciones para acompañar las intervenciones de la concejala Ana Erazo en los debates de comisión.
- Hice seguimiento al trámite de los proyectos en curso y realicé resúmenes ejecutivos sobre los temas abordados en plenaria.
- Revisé antecedentes normativos y jurisprudenciales que sirvieron de sustento para la formulación de posiciones políticas en el recinto.

**Asunto:** Proyecto de Acuerdo "POR EL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS, VIGENCIAS FUTURAS EN EJECUCIÓN DE CONTRATO Y VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL 2024-2027 "CALI, CAPITAL PACÍFICA DE COLOMBIA"

En atención al asunto de la referencia, la Subdirección de Finanzas Públicas realizó el análisis técnico-financiero de la iniciativa que contempla el compromiso de vigencias futuras excepcionales, ordinarias y ordinarias en ejecución de contratos, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Leyes 819 de 2003 y 1483 de 2011, así como en los artículos 114, 116 y 117 del Acuerdo Distrital 0438 de 2018. Como resultado del análisis, se determinó que la iniciativa no compromete la sostenibilidad financiera de la Entidad Territorial.

#### 1. VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES

La propuesta contempla comprometer vigencias futuras excepcionales por valor de \$50.000.000.000 para la vigencia fiscal 2026. Estos recursos estarán destinados a

2. Participar de las reuniones semanales donde se le asignara tareas inmediatas.

- Asistí a las reuniones semanales de planeación interna de la Unidad de Apoyo Normativo, donde se definieron prioridades y líneas de trabajo.
- Presenté avances de las tareas asignadas y propuse ajustes metodológicos para optimizar los tiempos de ejecución.

- Participé en la construcción colectiva de los documentos y discursos para las sesiones plenarias del mes.
- Colaboré en la organización de la agenda semanal de la curul, articulando los compromisos legislativos con las actividades territoriales.

The screenshot shows a calendar interface for November 2025. The header includes navigation buttons (Hoy, <, >), the month/year (Noviembre de 2025), and icons for search, help, settings, and a dropdown menu (Mes). The calendar grid displays activities for each day of the month. Key events include 'Los Fieles Difuntos' on Nov 3, 'Independencia de Cart' on Nov 11, 'Día de las Brujas' on Nov 31, and 'Día de la Mujer Colomb' on Nov 14. Other activities include various plenary sessions, commissions, and community meetings.

| DOM<br>26                                    | LUN<br>27                                             | MAR<br>28                                               | MIÉ<br>29                                               | JUE<br>30                                                      | VIE<br>31                                                          | SÁB<br>1 de nov                                    |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                              |                                                       | ● 5pm Body broke                                        |                                                         | ● 10am Plenaria<br>● 1pm Comisión presu                        | <b>Día de las brujas</b><br>● 10am Presupuesto<br>4 más            | <b>Los Fieles Difuntos</b><br>● 3pm Reunión agrade |
| 2                                            | <b>Los Fieles Difuntos</b>                            | ● 10am Plenaria<br>● 12pm Paxon<br>6 más                | ● 9:30am Concejo a lc<br>● 10am Audiencia con<br>2 más  | ● 9:30am Plenaria<br>● 10:30am Lugar: DES<br>● 1pm Presupuesto | ● 7am La cita de Médi<br>● 9:30am Plenaria<br>● 1pm Comisión presu | ● 2pm Fernando                                     |
| ● 4pm Los 13 Bolívar                         | ● 8am Inana<br>● 10am Plenaria<br>2 más               | <b>Independencia de Cart</b><br>● 9:30am Paxon<br>5 más | 12                                                      | ● 7am Marines<br>● 9am Plan y tierras<br>3 más                 | <b>Día de la Mujer Colomb</b><br>● 9am Alma<br>3 más               | ● 9:15am Juan Carlos                               |
| ● 10am Cartago Sede<br>● 4:30pm Sevilla Sede | <b>Independencia de Cart</b><br>● 10am zarzal Mi Ranc | ● 2pm Señor carlos lid<br>● 2:30pm Carlos luna<br>2 más | ● 7am Natacha<br>● 12pm Luz Ma minera<br>● 3pm Nocturno |                                                                |                                                                    | ● 3pm Reunion de lide<br>● 6pm Compartir con       |
| 23                                           | 24                                                    | ● 2pm Jhoan Daza (Ar<br>● 2:30pm Efranio Gavi           | 26                                                      | 27                                                             | ● 5pm Cepeda                                                       | 29                                                 |

3. Apoyar el levantamiento y sistematización de información dentro del equipo técnico de la Unidad de Apoyo Normativo de la H.C. Ana Erazo para la presentación de propuestas de proyectos de acuerdo.

- Recopilé información proveniente de fuentes oficiales y comunitarias para fortalecer el contenido técnico de nuevas iniciativas de acuerdo.
- Sistematizé los datos recolectados en matrices temáticas que facilitan el análisis del equipo técnico.
- Apoyé la elaboración de insumos para una propuesta de acuerdo relacionada con temas sociales y ambientales del distrito.
- Organicé información de apoyo para la presentación de proyectos que se encuentran en fase de revisión por parte de la Unidad

Conforme lo anterior y evidenciadas las problemáticas mencionadas, las cuales en muchos casos devienen en procesos de restablecimiento de derechos para los niños, niñas y adolescentes, se ha definido la atención para los casos de amenaza o vulneración de derechos, la cual establece que la autoridad administrativa competente (Defensor de Familia, Comisario de Familia, inspector de Policía o Autoridad Tradicional), una vez realizado el proceso de verificación de la situación, ordena brindar la oferta de servicios pertinentes para dar respuesta a la vulneración de derechos.

Esta ruta contempla acciones para el restablecimiento de los derechos, de la primera infancia, infancia y adolescencia y como medida de ubicación inicial provisional la denominada "Hogar de paso". Que como su nombre lo indica, tiene el propósito de proveer a los niños, niñas y adolescentes de un servicio integral de protección que incluya, la atención y restitución de aquellos derechos que le puedan estar siendo vulnerados tales como alojamiento seguro y de calidad, alimentación balanceada y completa, suministro de vestuario e implementos de higiene personal y acompañamiento psicosocial y pedagógico.

La ubicación en Hogar de Paso es una modalidad de ubicación inicial, inmediata y provisional para un niño, niña o adolescente, mientras la autoridad administrativa determina la medida de restablecimiento de derechos más adecuada para cada caso en función del interés superior. La permanencia del NNA no podrá exceder de

---

4. Apoyar en la atención de los requerimientos establecidos por los diferentes órganos de control o la ciudadanía y proyectar reportes y solicitudes requeridos.

- Respondí solicitudes ciudadanas que ingresaron a la curul a través de la página del Concejo y redes institucionales.
- Elaboré borradores de respuestas a requerimientos de los órganos de control con base en la información disponible en la Unidad.
- Preparé reportes internos sobre peticiones y oficios atendidos durante el mes de noviembre.
- Hice seguimiento a las solicitudes en trámite, garantizando su respuesta oportuna y con los debidos soportes.

📌 Resumir este correo



**erazo, ana** <anaerazo@concejodecali.gov.co>  
para Nigeria ▾

📧 sáb, 8 nov, 15:33 (hace 4 días) ☆ 😊 ↩️ ⋮

Cordial saludo,

Desde la curul de la concejala Ana Erazo, nos permitimos remitir el presente derecho de petición en ejercicio del derecho consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia, con el fin de solicitar información relacionada en el asunto.

Adjunto al presente correo encontrará el documento con el respectivo derecho de petición.

Agradecemos de antemano su atención y quedamos atentas a su pronta respuesta, en los términos establecidos por la ley.  
Gracias por su atención, cualquier inquietud con gusto será atendida.

5. Elaborar documentos técnicos para los debates de control que tenga la concejala Ana Erazo.

- Elaboré fichas técnicas y resúmenes de información para los debates de control político programados durante el mes.
- Redacté insumos de soporte con cifras, antecedentes y análisis de contexto para fortalecer los argumentos de la concejala.
- Revisé información de las dependencias municipales convocadas a los debates para identificar posibles omisiones o inconsistencias.
- Apoyé en la redacción del informe preparatorio de intervención de la curul en las sesiones de control.

de salud, las cuales constituyen la principal fuente de ingresos para la E.S.E. Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel, así como otras actividades que no puedan calificarse como de inversión o financiación, determinadas de la siguiente manera:

**Cuadro N° 9 Estado Flujo de efectivo a 31 de diciembre de 2024**  
E.S.E. Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel.

| Flujos de efectivo de las actividades de la operación           | 2024 (\$)      | 2023 (\$)      | Variación relativa (\$) | % variación |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------|-------------|
| Efectivo recibido "venta de servicios"                          | 14.589.035.810 | 13.252.376.058 | 1.336.659.752           | 10%         |
| Efectivo recibido por Transferencias de la Nación y Municipio   | 472.626.544    | 120.000.000    | 352.626.544             | 100%        |
| Efectivo recibido por rendimiento financieros                   | 14.573.121     | 227.518        | 14.345.603              | 6305%       |
| Otros ingresos recibidos - pendientes por clasificar vig actual | 0              | 172.890.812    | -172.890.812            | -100%       |
| Cuentas por cobrar vigencias anteriores                         | 1.224.278.241  | 1.573.563.908  | -349.285.667            | -22%        |
| Gastos de comercialización                                      | -749.260.785   | -512.255.614   | -237.005.171            | 46%         |
| Cuentas por pagar vigencia anterior                             | -1.533.733.178 | -1.896.033.759 | 362.300.581             | -19%        |
| Pagos al personal - laborales                                   | -5.654.772.421 | -4.687.711.056 | -967.061.365            | 21%         |
| Servicios personales indirectos                                 | -5.936.772.421 | -6.708.514.537 | 771.742.116             | -12%        |
| Gastos financieros                                              | -477.096       | -20.685.940    | 20.208.844              | -98%        |
| Gastos generales                                                | -1.776.777.059 | -1.365.957.079 | -410.819.980            | 30%         |
| Transferencias corrientes al sector público                     | 0              | -57.729.915    | 57.729.915              | -100%       |
| Efectivo provisto por (usado en) actividades de operación       | 648.720.756    | -129.829.604   | 778.550.360             | -600%       |

6. Las demás que requiera la Unidad de Apoyo Normativo de la H.C. Ana Erazo Ruiz.

- Presté apoyo logístico y técnico en la organización de reuniones de trabajo y actividades desarrolladas por la concejala Ana Erazo.
- Contribuí a la actualización de los archivos físicos y digitales de la Unidad de

Apoyo Normativo.

- Acompañé la revisión y consolidación del informe mensual de gestión de la curul correspondiente a noviembre.
- Participé en la coordinación de actividades de articulación con liderazgos territoriales y sociales del distrito.

|                                                                                                                                |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  A.E final 2023.xlsx                          | 23/1 |
|  abogados escrutinio.xlsx                     | 26/1 |
|  ACTIVIDADES DE CALLE MAYO 2023.xlsx          | 5/0  |
|  admi sp.xlsx                                 | 6/1  |
|  AGENDA COMBO Book1.xlsx                      | 3/1  |
|  Agenda General Campaña de 2 al 7 oct.d...    | 3/1  |
|  Asamblea usuarios de servicios públicos. ... | 10/1 |
|  basbdj.docx                                  | 7/1  |
|  bASE DE DATOS PARA LLAMAR1.xlsx              | 23/1 |
|  Base de Datos versión 05 de octubre de 2...  | 2/1  |
|  BD ADMIN 2024.xlsx                           | 11/1 |
|  BD AE DIC 2022.xlsx                          | 13/1 |