



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 23 diciembre 2025

Señor (a)

**STELLA PATRICIA VARGAS MARTÍNEZ SUPERVISORA
CONTRATO No CO1.PCCNT. 7599664**

Supervisora Coordinadora Académica
Contabilidad Finanzas e Impuestos
Ciudad

Referencia: No CO1.PCCNT. 7599664 del año 2025

ANA PATRICIA PICO CASTAÑEDA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39652099 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, la Coordinación de Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$44.38.613 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.986.242 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato;



b) Nueve (08) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral En el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas: 3169751-13169831-1,3222902 Del programa Contabilización de operaciones comerciales De Contabilidad y Finanzas Ficha 3319494-1 Tecnólogo contabilidad y Finanzas Ficha 3220655-2 Tecnólogo contabilidad y Finanzas	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO



	presenciales del centro de formación.		
2	Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	N/A	N/A
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	N/A	N/A
	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Ficha 3319494-1 Tecnólogo contabilidad y Finanzas, 3169751-13169831-1,3222902 tecnicos en operaciones comerciales, Ficha 3220655-2 Tecnólogo contabilidad y Finanzas, juicios evaluativos de Inventarios	Soporte al correo de la Coordinadora De Servicios Financieros
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.		N/A
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza envío de correo por inasistencia a los aprendices	Soporte de envío de correos a los aprendices con llamado de atención por inasistencia
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SEN NOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	N/A	N/A



8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	N/A	N/A
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	N/A	N/A
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	N/A	N/A
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Reunión de Grupo ejecutor, Transversal Asistencia Administrativa, Tecnólogo en contabilidad y Finanzas	Soporte con firma de asistencia
12	Presenta reporte de pago de seguridad social	Realizo oportunamente el pago planilla seguridad social mes Noviembre, Diciembre	Soporte de pago mes de Septiembre seguridad Social, Numero de planilla Noviembre Nro 92219946, Diciembre Nro 92219973

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, **El No del Pago de la S.S del mes de Noviembre Planilla No 92219946, Diciembre Nro 92219973 , Operador Mi Planilla.com.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”.)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma
ANA PATRICIA PICO CASTAÑEDA
Contratista
C.C. No. 39.652.099

Recibí a satisfacción:

Firma
STELLA PATRICIA VARGAS MARTÍNEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNT.7440632 de
Instructora Contabilidad, Finanzas e impuesto



Anexo 1 Pago Seguridad Social Mes de Noviembre de 2025



CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **ANA PATRICIA PICO CASTAÑEDA**, identificada con **CC** número **39652099**, aportó por **ANA PATRICIA PICO CASTAÑEDA** identificado(a) con **CC** número **39652099** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 11 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I N G	R E D	T T E	T D A	T D E	T D E	V V S	V S L	I L G	V M A	V V C	V C T	I R P	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59													0		30	\$1,900,000	0.16000	\$304,000	\$0	\$0	Noviembre - 2025	92219946	09/12/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59													0		30	\$1,900,000	0.12500	\$237,500	\$0	\$0	Noviembre - 2025	92219946	09/12/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59													0		30	\$1,900,000	0.00522	\$10,000	\$0	\$0	Noviembre - 2025	92219946	09/12/2025	NO





2 Actividad ficha 3230655-2

Revisión Gaes Aplicación de Kardex sistema promedio ponderado

Mini magia SAS

Johann Sebastián Villamil

Danna Valentina Cruz Hernández

Dana Camila Chitiva Prada

https://drive.google.com/drive/folders/1YNZjVsjLr--l20LBFM0lfu8-HzbQ4pcJ?usp=drive_link

OK

NO REALIZAN EN ORDEN EL REGISTRO DE COMPRA Y VENTA

VIENEN ATRAZADOS EN KARDEX

9 dic

QUITAR AUTORRETENCION EN COMPRAS

ARREGLAR PROMEDIOS EN VENTA FACT VTA 1

COSTO VENTA CAMBIAR

FACTURA 2 APLICAR RETENCION IVA

DEVOLUCION ESTA PENDIENTE LOS IMPUESTO

CAMBIAR DEVOLUCION VENTA 4175

DEVOLUCION VENTA CAAMBIAR COSTO Y APLICAR RETE IVA

APLICAR AUTORRETENCIONES EN VENTA

Nómadas NNE S.A.S

Nathan Romero Hernández

Nikol Gisell luna Solarte

Juan Esteban Muñoz pineda

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1M6x2y0GJKDDKosHfXb7At_maRUbfIjAH/edit?usp=drivesdk&oid=110610513293599153415&rtopf=true&sd=true

MEDIDA FORMATIVA

NO TRABAJAN

04 dic

falta comprobantes de egreso e ingreso, arreglar costo de ventas en la contabilización, verificar regímenes

pend facturas compra con descuento condicionado

falta devoluciones en compras , y falta registros de ventas verificar

9 DIC

PENDIENTE CONTABILIZACIÓN COMPLETA DE LAS FACTURAS

EN VENTAS FALTA REGISTRAR COSTO VENTAS

VERIFICAR CUENTA DE ANTICIPOS



MUEBLES SMJ SAS

Sara Lizeth Herrera Barrera

Juan Diego Garcia Ruiz

https://drive.google.com/drive/folders/1qKFDzug9n5c2_4945lx5dNr1tB8JZKDH?usp=sharing

MEDIDA FORMATIVA

PENDIENTE INVENTARIOS

04 dic

pendiente elaboracion y registro de pagos en compras y ventas

ojo verificar entradas en kardex

y salidas costos, para la venta

9 DIC

KARDEX AREGLAR REGISTRO EN VENTA A PRECIO PROMERIO

APLICAR RETENCIONES EN FACTURAS

LAS VENTAS ESTAN MAL REGISTRADAS

LAS FACTURAS CON DESCUENTO PRONTO PAGO APLICAR EN LA FACT EL DESCUENTO Y REALIZAR PAGO 60%



Propiedad, Planta y Equipo (PPE) - NIC 16

La NIC 16 establece el tratamiento contable para la PPE, permitiendo a los usuarios conocer la inversión de la entidad en estos activos.

Depreciación

Distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil.





Que son las normas de cortesía

Las normas de cortesía se refieren a las buenas prácticas de comportamiento profesional y respeto que deben tener los contadores y demás personas del área contable en su entorno laboral.

Aunque no son normas técnicas, son reglas de trato y conducta ética que ayudan a mantener un ambiente profesional y confiable.



Ejemplos de normas de cortesía

En el trabajo es importante aplicar buenas costumbres como:

Saludar y despedirse con respeto.

Escuchar cuando otros hablan sin interrumpir.

Ser puntual y cumplir con los plazos de entrega.

Mantener la confidencialidad de los documentos.

Usar un lenguaje amable y profesional.

Reconocer los errores y corregirlos con humildad.



¿QUE ES?

Un portafolio de servicios es un documento que presenta de forma organizada los servicios que ofrece un profesional o empresa, detallando lo que se puede hacer por el cliente, los beneficios y cómo se entrega el trabajo. Es una herramienta de marketing fundamental que puede ser física o digital, y sirve para mostrar habilidades, experiencia y atraer a nuevos clientes o empleadores.

PRESENTACIÓN PROPUESTA
De manera clara nos podemos presentar a nivel (trabaja) portafolio de servicios en salud, riesgo profesional, pensión, pago de compensación y parafiscales.

¿QUIENES SOMOS?
Somos una corporación de servicios profesionales creada para dar apoyo a los empresarios colombianos perfeccionando y optimizando los procesos en el área de la seguridad social de su empresa.

MISIÓN
Ser el aliado estratégico que le permite a las empresas optimizar todos los procesos de gestión social empresarial en el país que optimicen su acción más productiva.

VISIÓN
Ser LIDERADOS en SALUDAMBIBO en el acompañamiento y asesoramiento de seguridad social a todo nivel de empresas, instituciones, empresas y organismos.

NUESTROS SERVICIOS

- Seguridad Social (Afilaciones)
- Asesoría y gestión tributaria
- Reporte de accidentes de trabajo
- Establecimiento de condiciones de trabajo
- Liquidación de prestaciones pasadas
- Estado actual del seguro
- Clases de contingencias
- Seguros

SERVIMOS DE APOYO A:

- Contratistas
- Procesos jurídicos y laborales
- Asesores
- Sector empresarial y comercial
- Ingenieros civiles
- Miembros del estado civil

CANALES DE PAGO
Manejamos los pagos por medio de los siguientes canales:

- www.col.com
- www.pagobolsa.com
- www.seguroscol.com

Recomendamos facturar según la planilla a quien corresponde para que pueda acreditar que el pago fue hecho oportunamente.



Ficha 3319494 Primer trimestre en tecnólogo en contabilidad
Desarrollo guía 7

1.

Con su equipo de trabajo y teniendo en cuenta experiencias vividas y conocimientos previos, en un documento Word, argumenten su posición respecto a los siguientes interrogantes:

2.

a.

¿Qué impuestos y tarifas conoce de los niveles nacional y distrital que se manejen en Colombia?

b.

RTA: El IVA, impuesto predial, impuesto de vehículo, impuesto bancario (Tarifa 4x1000)
Está la tarifa del 19%, 5% y el 0%

a.

¿Qué sucedería si las personas naturales y jurídicas no cumplieran con el deber de pagar sus impuestos cuando hubiese la obligación de hacerlo?

b.

RTA: Se corre el riesgo de embargo y de multas, además de que está la posibilidad de que nos cobren los servicios públicos como son salud, educación y transporte ya que esto se paga con los impuestos de los ciudadanos

a.

Todas las personas deberían contribuir, poco o mucho, por medio de la cancelación de impuestos a la financiación del Estado; indistintamente de si trabajan, ¿consumen o generan ganancias?

b.

RTA: Todas las personas en algún momento tienden a consumir, ya que el consumismo se encuentra en toda nuestra vida cotidiana ya sea en la compra de alimentos, dispositivos y ropa o también en los servicios de luz, agua y gas.

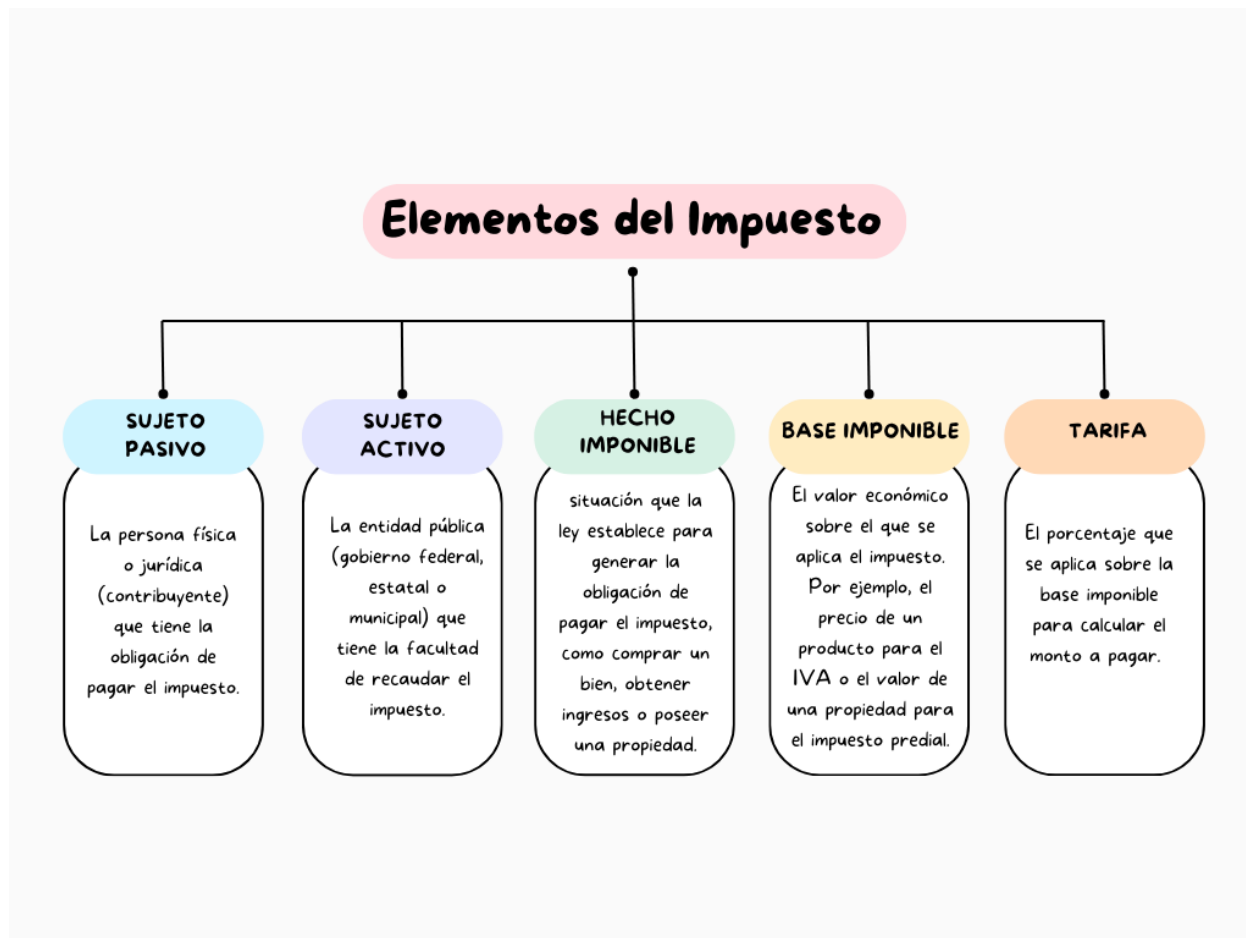
a.

¿Consideraría justo que todas las personas cancelaran el mismo monto por concepto de impuestos independientemente de sus ingresos, consumos y ganancias?



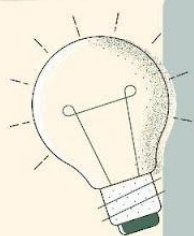
b.

RTA: No sería justo porque no todas las personas tienen los mismos ingresos y unos consumen más que otros, porque si llegamos a tener los mismos impuestos para las familias de bajos recursos sería un gran sacrificio, mientras que para los que tienen un ingreso alto sería una cantidad insignificante.



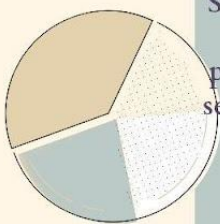


HISTORIA DE LOS IMPUESTOS



Se originó en la era Mesopotámica, con la creación de la escritura, no con fines literarios sino con intención de llevar las cuentas del recaudo de tributos, para mantener al estado, el poder religioso y el ejército.

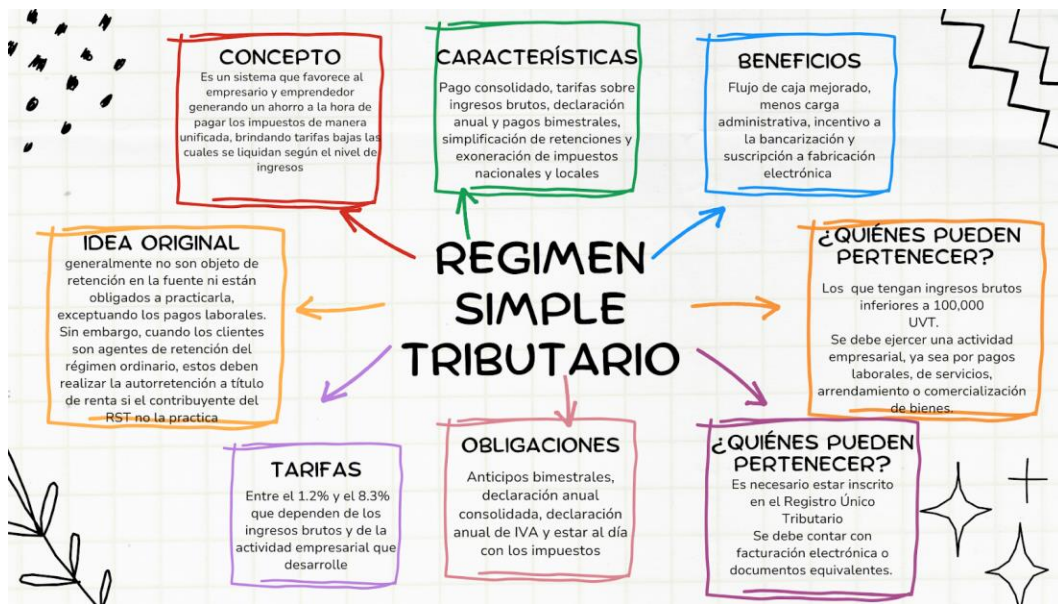
Las primeras normas y leyes tributarias fueron creadas en Egipto, China y Mesopotamia, donde su principal fuente de recaudo era el trabajo físico para la construcción (esclavitud)



Según Kalmanovic, en Colombia se tributa desde épocas precolombinas cuando el cacique se quedaba con el excedente de las cosechas para distribuirlo en su pueblo. Con la llegada de los españoles, impusieron tributos según las necesidades.

En 1989 se expide el decreto 0624 (Estatuto Tributario Nacional) que son las normas para la aplicación de diferentes impuestos. Actualmente la DIAN es la encargada de recaudar estos, con el fin de contribuir al desarrollo del estado, y la Secretaría de Hacienda es la encargada de administrar los impuestos a nivel departamental y municipal.







Envió correo por inasistencia a clases

Gmail

in:sent

Cualquier fecha Contiene archivos adjuntos Para No leídos Búsqueda avanzada

179

Recibidos Destacados Pospuestos Enviados Borradores 15 Compras Más

Etiquetas +

1-50 de 180 Es

<input type="checkbox"/>	☆	Para: alejosaenz2.	Inasistencia día 6 Noviembre de 2025 - Bogota DC 10 Noviembre 2025 Aprendiz BRAYAN ALEJANDRO SAE...	10 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: gisseth0809	Inasistencia día 6 Noviembre 2025 - Bogota DC 10 Noviembre 2025 Aprendiz NORMA GISETH PEREZ BAUT...	10 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: tutasofia43	Inasistencia día 6 Noviembre de 2025 - Bogota DC 6 Noviembre 2025 Aprendiz KAROL LEGUIZAMON TUT...	10 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: alejohoyosp.	INASISTENCIA DIA 6 NOVIEMBRE 2025 - Bogota DC 6 Noviembre 2025 Aprendiz GERSON ALEJANDRO HO...	10 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: beltrangome. ...	inasistencia días 1 y 8 Noviembre - Bogota DC 8 Noviembre 2025 Aprendiz DANNA SOFIA BELTRAN GOME...	8 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: daguerrero0. ...	INASISTENCIA DIAS 1 Y 8 DE NOVIEMBRE 2025 - Bogota DC 8 Noviembre 2025 Aprendiz DAIRO ANDRES G...	8 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: Sbrsyan2020 ...	inasistencia días 1 y 8 noviembre de 2025 - Bogota DC 8 Noviembre 2025 Aprendiz BRAYAN ENRIQUE SAN...	8 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: angieyepes6. ...	Inasistencia días 1 y 8 Noviembre de 2025 - Bogota DC 8 Noviembre 2025 Aprendiz ANGIE JULIETH YEPES...	8 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: angelaizqui. ...	Inasistencia Días 1 y 8 de Noviembre de 2025 - Bogota DC 8 Noviembre 2025 Aprendiz Muy comedidamen...	8 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: huertascami. ...	Inasistencia Días 1 y 8 Noviembre de 2025 - Bogota DC 8 Noviembre 2025 Aprendiz ANDRES CAMILO HUE...	8 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: ospinaaliso.	Inasistencia días 1 y 8 noviembre - Bogota DC 8 Noviembre 2025 Aprendiz ALISON MICHEL OSPINA PUEN...	8 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: mí, patriciapic.	Recibidos formato de compromisos - adjunto formato	7 nov

1 Cambiar a plan su... →



LISTADO DE ALUMNOS 4 TRIMESTRE
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES
FICHA 3169751 -3169831-1

SENA		Coordinación de Contabilidad, Finanzas e Impuestos					
Listado final de aprendices con novedades							
GRUPO:	3169751 - 3169831 - 1	PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS				
INSTRUCTOR:	SANDRA MORA	JORNADA:					
INFORMACION DEL APRENDIZ							
No.	DOCUMENTO	IDENTIFICACION	APELLIDOS	NOMBRES	CORREO	TELEFONO CEL	ESTADO
1	CC	100722195	BASTO VELASQUEZ	BRAYAN	bbastovelasquez@gmail.com	312277870	EN INFORMACION
2	CC	102840284	COLMENARES ORTIZ	JENIFER LUPRET	jeniferg28@gmail.com	30011011	DESEPCION ACTA 07 DE JULIO 2025
3	CC	101030981	BARRIGAN RIOS	DAVID	dauidbarriagan33@gmail.com	304453951	EN INFORMACION
4	CC	103387894	CRUZ RODRIGUEZ	LEDY CAROLINA	caro.cruz312_s@gmail.com	3222859380	DESEPCION ACTA 85 DEL 9 SEPTIEMBRE 2025
5	CC	101594495	GONZALEZ RODRIGUEZ	PAULA DANIELA	danrodriqez020302@gmail.com	310192391	EN INFORMACION
6	CC	102244473	GUTIERREZ PARRADO	HEMERSON FABIAN	hemersonfabian24@gmail.com	3230204058	EN INFORMACION
7	CC	100121975	HOTOS PINEROS	GERSON ALEJANDRO	alejo.pineros@gmail.com	312727208	EN INFORMACION
8	TI	106842344	LEGUZAMON TUTA	KAROL SOFIA	karolof3@gmail.com	318433423	EN INFORMACION
9	CC	102444225	LOZANO CARON	MICHELL YAMIRA Sugi Yoe	mlozancaron@gmail.com	320445204	EN INFORMACION
10	CC	105544919	MACHADO GARCIA	JOHN KEVIN Yoe	mlozancaron@gmail.com	318744362	EN INFORMACION
11	CC	102855107	MANCERA SALEDO	NICOL ANDREA	nicolandrea.mancera.saledo@gmail.com	321822208	DESEPCION ACTA 28 DE JULIO 2025
12	CC	100354388	MUNOZ CONTRERAS	LAURA VALENTINA	lauramunoz@gmail.com	304237054	EN INFORMACION
13	CC	102337767	ORJUELA GONZALEZ	AXIL DANIEL	axildanielorjuela@gmail.com	318718678	EN INFORMACION
14	CC	100089897	PEREZ BENAVIDES	DILAN ESTEBAN	dilan150301e@gmail.com	318247474	DESEPCION ACTA 85 DEL 9 SEPTIEMBRE 2025
15	CC	102521263	PEREZ BAUTISTA	NORMA GISETH	gisseth2003@gmail.com	322768988	EN INFORMACION
16	CC	100542878	PIRETO GARCIA	MAYKEN GISELLA	giseillapireto@gmail.com	323282742	PLAZAMIENTO ACTA 19 DEL 19 AGOSTO 2025
17	TI	103894468	RAMOS OYOLA	BRENNER ANDRES	brenneramand@gmail.com	31856277	EN INFORMACION
18	TI	107873788	RODRIGUEZ ARISTIZABAL	CATALINA	cat46.1112@gmail.com	3209564048	EN INFORMACION
19	CC	102628933	ROJAS GUZMAN	ALEXANDER	alexanderson31@gmail.com	3182918859	EN INFORMACION
20	CC	100621068	SABEZ VILCOSA	BRAYAN ALEJANDRO	alejo.sabes202@gmail.com	318419317	EN INFORMACION
21	CC	100784881	SEGURA CIQUENTES	SARA SOFIA	sara.ssegura@gmail.com	318525411	DESEPCION ACTA 85 DEL 9 SEPTIEMBRE 2025

Lista Aprendices Ficha 3319494-1
Ficha 3319494

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3319494 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA					
Estado:	EN EJECUCION					
Fecha del Reporte:	21/10/2025					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	10311179621	ABRAHAM ESTEBAN	GONZALEZ SOLER	3058952656	esteban08101999@gmail.com	INDUCCION
CC	1007416090	ADRIANA PATRICIA	MORA GARCIA	3227321078	amora8639@gmail.com	INDUCCION
CC	1033690230	ALISON MICHEL	OSPINA PUENTES	3209884092	ospinaalison43@gmail.com	INDUCCION
CC	1073608493	ANA YAMILE	VEGA ORJUELA	3502522379	anita1997vega@gmail.com	INDUCCION
CC	1012384126	ANDREA STEFANYA	SANCHEZ HERNANDEZ	3233268797	andresanhdez@hotmail.com	INDUCCION
CC	1000162572	ANDRES CAMILO	HUERTAS HUERTAS	3044156393	huertascamilo21@gmail.com	INDUCCION
CC	1025532848	ANDRES FELIPE	OLAYA FORERO		felipe10olaya7@gmail.com	INDUCCION
CC	1033703794	ANDRES FELIPE	ARIAS BEJARANO		andresfelipeariasbejarano314@gmail.com	INDUCCION
CC	1029140425	ANDRES SANTIAGO	CALDERON CARDOZO	3158040318	santiagocc088@gmail.com	INDUCCION
CC	52986274	ANGELA VIVIANA	IZQUIERDO TORRES		angelaizquierdo61@gmail.com	INDUCCION



CC	1023012771	ANGIE JOHANA	SANCHEZ FONSECA	3107644327	sanchezangie800@gmail.com	INDUCCION
CC	1000515938	ANGIE JULIETH	YEPES PINILLA	6507943	angieyepes640@gmail.com	INDUCCION



CC	1149195951	ANGIE LISETH	MOTTA IJAJI	3145297843	angielisethmottai@gmail.com	INDUCCION
CC	1019603947	ANGIE NATALIA	CARDENAS MEDINA	3214741354	angienataliamedina11@gmail.com	INDUCCION
CC	1032455693	ANGIE TATIANA	SOTO MUÑOZ	3203540168	sotoangie0703@gmail.com	INDUCCION
CC	1024542918	AURA CRISTINA	JIMENEZ PEÑA	3204633934	jimenezaura@hotmail.com	INDUCCION
CC	1026590691	BRANDON SANTIAGO	PAEZ MONROY	3122539989	santiagopaez00692@gmail.com	INDUCCION
CC	1000802224	BRAYAN EDUARDO	CASTILLO CHAVERRA	3204093900	brayancastillo0825@gmail.com	INDUCCION
CC	1004273652	BRAYAN ENRIQUE	SANCHEZ JIMENEZ	3112082810	Sbrsryan2020@gmail.com	INDUCCION
CC	1012916303	BRAYAN SNEIDER	MENDEZ BAQUERO	3123609882	bresne10@gmail.com	INDUCCION
CC	1034779506	BRAYAN STEVEN	CARDENAS OSORIO	3003143795	cardenasb097@gmail.com	INDUCCION
CC	1016006844	BRIYITH VANESA	PALACIOS CLAVIJO	3013701305	vanesapalacios345@gmail.com	INDUCCION
CC	1019129096	CAMILA ANDREA	SOTO PARRA	3174491713	casoto690@soy.sena.edu.co	INDUCCION
CC	1057488369	CAREN YINNEY	ACERO TOVAR	3224852037	carenyinney@gmail.com	INDUCCION
CC	1043638691	CHARICK	BLANCO SOLAR	3042400405	charickblancosolar1002@gmail.com	INDUCCION
CC	1032368683	CRISTIAN ALEJANDRO	ROJAS CRUZ	3126336479	cralejandrorojas@gmail.com	INDUCCION
CC	1032940453	CRISTIAN ANDRES	LEDESMA REY	3228085604	andresledesma743@gmail.com	INDUCCION
CC	1026590490	DAIRO ANDRES	GUERRERO LLANOS	3107637548	daguerrero094@hotmail.com	INDUCCION
CC	1000459910	DANIEL STEBAN	SANABRIA RAMIREZ	3118300375	luisaarguello94@gmail.com	INDUCCION
CC	1001186049	DANNA JULIETH	AGUDELO LOBO	3046451780	dannaju23@gmail.com	INDUCCION
TI	1025538046	DANNA SOFIA	BELTRAN GOMEZ	3178214182	beltrangomezdannasofia@gmail.com	INDUCCION
CC	1010007263	DAVID HUMBERTO	BECERRA DIAZ	3112651615	davito1217@gmail.com	INDUCCION
CC	1000793150	LUZ ADRIANA	CASTRO RODRIGUEZ	3229647856	adrianacastro22719@gmail.com	INDUCCION
CC	1013592810	SARA	BUITRAGO ROJAS	3219098762	sar21queenice2037@gmail.com	INDUCCION
CC	1013592810	JUAN SEBASTIAN	MANCERA CORDEOR	3208894201	Sebastianmancera03@gmail.com	INDUCCION

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION



INSTRUCTOR: ANA PATRICIA PICO CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA

3319494 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCION AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLITICA INSTITUCIONAL.
4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3169831 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA
- 10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------



TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:

INSTRUCTOR: ANA PATRICIA PICO CASTAÑEDA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE

2 Actividad ficha 3230655-2

Revision Gaes Aplicacion de Kardex sistema promedio ponderado

Mini magia SAS

Johann Sebastián Villamil

Danna Valentina Cruz Hernández

Dana Camila Chitiva Prada

https://drive.google.com/drive/folders/1YNZjVsjLr--l20LBFM0lfu8-HzbQ4pcJ?usp=drive_link

OK

NO REALIZAN EN ORDEN EL REGISTRO DE COMPRA Y VENTA

VIENEN ATRAZADOS EN KARDEX

9 dic

QUITAR AUTORRENTENCION EN COMPRAS

ARREGLAR PROMEDIOS EN VENTA FACT VTA 1

COSTO VENTA CAMBIAR

FACTURA 2 APLICAR RETENCION IVA

DEVOLUCION ESTA PENDIENTE LOS IMPUESTO

CAMBIAR DEVOLUCION VENTA 4175

DEVOLUCION VENTA CAAMBIAR COSTO Y APLICAR RETE IVA

APLICAR AUTORRENTENCIONES EN VENTA

Nómadas NNE S.A.S

Nathan Romero Hernández

Nikol Gisell luna Solarte

Juan Esteban Muñoz pineda

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1M6x2y0GJKDDKosHfXb7At_maRUbfijAH/edit?usp=drivesdk&oid=110610513293599153415&rtpof=true&sd=true

MEDIDA FORMATIVA

NO TRABAJAN

04 dic

falta comprobantes de egreso e ingreso, arreglar costo de ventas en la contabilizacion, verificar regimen

pend facturas compra con descuento condicionado

falta devoluciones en compras , y falta registros de ventas verificar

9 DIC

PENDIENTE CONTABILIZACION COMPLETA DE LAS FACTURAS

EN VENTAS FALTA REGISTRAR COSTO VENTAS

VERIFICAR CUENTA DE ANTICIPOS

MUEBLES SMJ SAS

Sara Lizeth Herrera Barrera

Juan Diego Garcia Ruiz

https://drive.google.com/drive/folders/1qKFDzug9n5c2_4945lx5dNr1tB8JZKDH?usp=sharing

MEDIDA FORMATIVA

PENDIENTE INVENTARIOS

04 dic

pendiente elaboracion y registro de pagos en compras y ventas

ojo verificar entradas en kardex

y salidas costos, para la venta

9 DIC

KARDEX AREGLAR REGISTRO EN VENTA A PRECIO PROMERIO

APLICAR RETENCIONES EN FACTURAS

LAS VENTAS ESTAN MAL REGISTRADAS

LAS FACTURAS CON DESCUENTO PRONTO PAGO APLICAR EN LA FACT EL DESCUENTO Y REALIZAR PAGO 60%

Propiedad, Planta y Equipo (PPE) - NIC 16

La NIC 16 establece el tratamiento contable para la PPE, permitiendo a los usuarios conocer la inversión de la entidad en estos activos.

Depreciación

Distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil.



Que son las normas de cortesía

Las normas de cortesía se refieren a las buenas prácticas de comportamiento profesional y respeto que deben tener los contadores y demás personas del área contable en su entorno laboral.

Aunque no son normas técnicas, son reglas de trato y conducta ética que ayudan a mantener un ambiente profesional y confiable.



Ejemplos de normas de cortesía

En el trabajo es importante aplicar buenas costumbres como:

Saludar y despedirse con respeto.

Escuchar cuando otros hablan sin interrumpir.

Ser puntual y cumplir con los plazos de entrega.

Mantener la confidencialidad de los documentos.

Usar un lenguaje amable y profesional.

Reconocer los errores y corregirlos con humildad.



¿QUE ES?

Un portafolio de servicios es un documento que presenta de forma organizada los servicios que ofrece un profesional o empresa, detallando lo que se puede hacer por el cliente, los beneficios y cómo se entrega el trabajo. Es una herramienta de marketing fundamental que puede ser física o digital, y sirve para mostrar habilidades, experiencia y atraer a nuevos clientes o empleadores.

PRESENTACIÓN PROPUESTA
De manera clara nos podemos presentar a nivel de nuestros portafolios de servicios en salud, riesgo profesional, pensión, pago de compensación y parafiscales.

¿QUIENES SOMOS?
Somos una corporación de servicios profesionales creada para dar apoyo a los empresarios colombianos perfeccionando y optimizando los procesos en el área de la seguridad social de su empresa.

MISIÓN
Ser el aliado estratégico que le permite a las empresas optimizar todos los procesos de manera sencilla, rápida y segura.

VISIÓN
Ser LIDERADOS en SALUDAMBIBO en el acompañamiento y asesoramiento de seguridad social a todo nivel de empresas, autónomos, independientes y parafiscales.

NUESTROS SERVICIOS

- Seguridad Social (Afilaciones)
- Asesoría profesional tributaria
- Reporte de accidentes de trabajo
- Establecimiento de contratos de trabajo
- Liquidación de prestaciones pasadas
- Estado actual del negocio
- Clases de Inseguridad
- Seguros

SERVICIOS DE APOYO A:

- Contratistas
- Autónomos
- Ingenieros civiles
- Miembros del estado civil
- Personas jurídicas y naturales
- Sector empresarial y comercial

CANALES DE PAGO
Manejamos los pagos por medio de los siguientes canales:

- www.col.com
- www.pagobolsa.com
- www.quepasa.com

Monitoreamos los pagos luego de planilla a quien corresponde para que pueda confirmar que el pago fue hecho satisfactoriamente.

Ficha 3319494 Primer trimestre en tecnólogo en contabilidad
Desarrollo guía 7

1.

Con su equipo de trabajo y teniendo en cuenta experiencias vividas y conocimientos previos, en un documento Word, argumenten su posición respecto a los siguientes interrogantes:

2.

a.

¿Qué impuestos y tarifas conoce de los niveles nacional y distrital que se manejen en Colombia?

b.

RTA: El IVA, impuesto predial, impuesto de vehículo, impuesto bancario (Tarifa 4x1000)
Está la tarifa del 19%, 5% y el 0%

a.

¿Qué sucedería si las personas naturales y jurídicas no cumplieran con el deber de pagar sus impuestos cuando hubiese la obligación de hacerlo?

b.

RTA: Se corre el riesgo de embargo y de multas, además de que está la posibilidad de que nos cobren los servicios públicos como son salud, educación y transporte ya que esto se paga con los impuestos de los ciudadanos

a.

Todas las personas deberían contribuir, poco o mucho, por medio de la cancelación de impuestos a la financiación del Estado; indistintamente de si trabajan, ¿consumen o generan ganancias?

b.

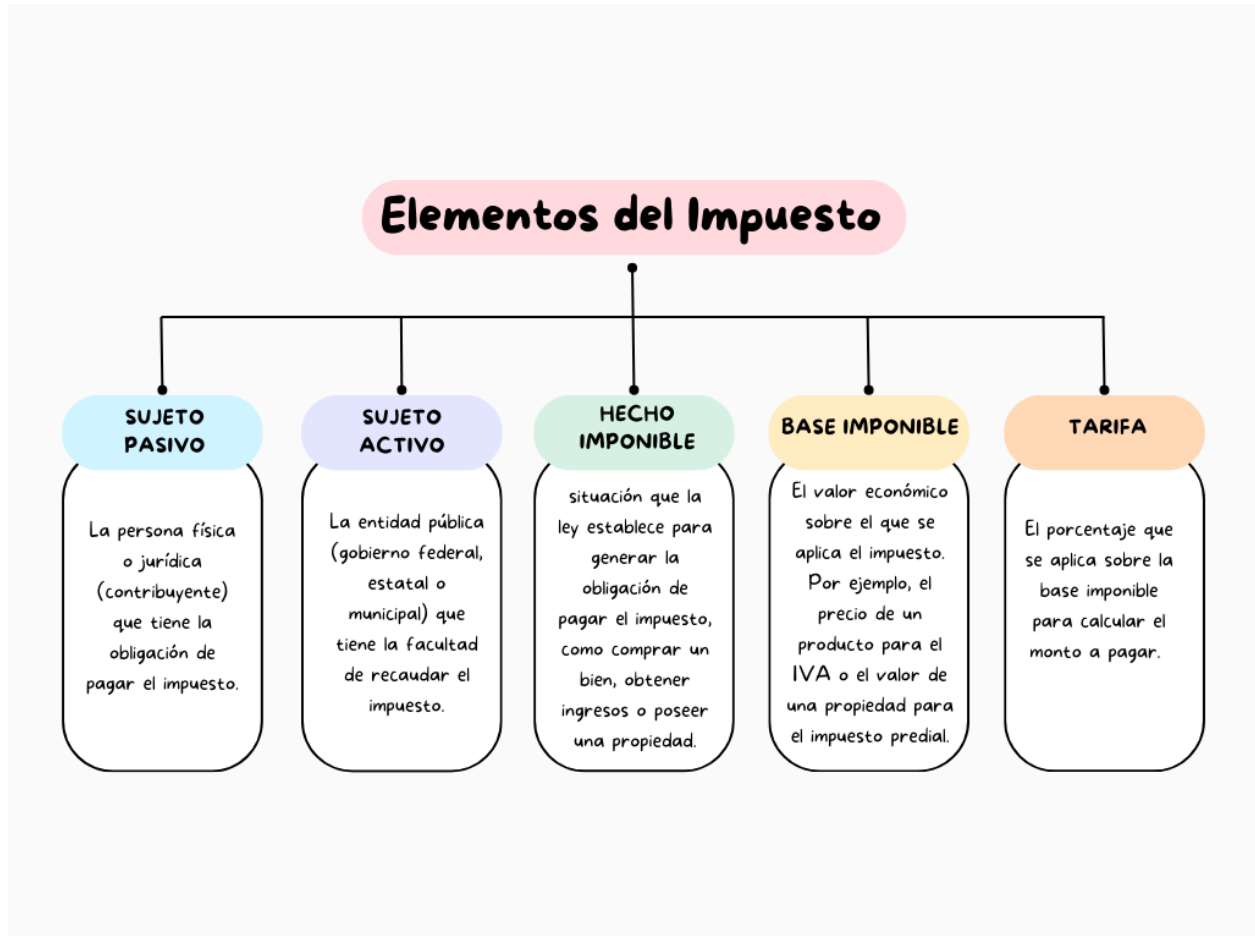
RTA: Todas las personas en algún momento tienden a consumir, ya que el consumismo se encuentra en toda nuestra vida cotidiana ya sea en la compra de alimentos, dispositivos y ropa o también en los servicios de luz, agua y gas.

a.

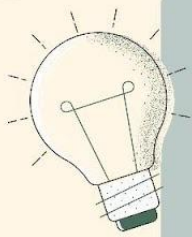
¿Consideraría justo que todas las personas cancelaran el mismo monto por concepto de impuestos independientemente de sus ingresos, consumos y ganancias?

b.

RTA: No sería justo porque no todas las personas tienen los mismos ingresos y unos consumen más que otros, porque si llegamos a tener los mismos impuestos para las familias de bajos recursos sería un gran sacrificio, mientras que para los que tienen un ingreso alto sería una cantidad insignificante.

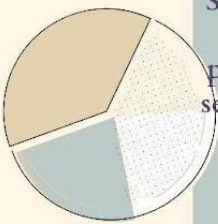


HISTORIA DE LOS IMPUESTOS



Se originó en la era Mesopotámica, con la creación de la escritura, no con fines literarios sino con intención de llevar las cuentas del recaudo de tributos, para mantener al estado, el poder religioso y el ejército.

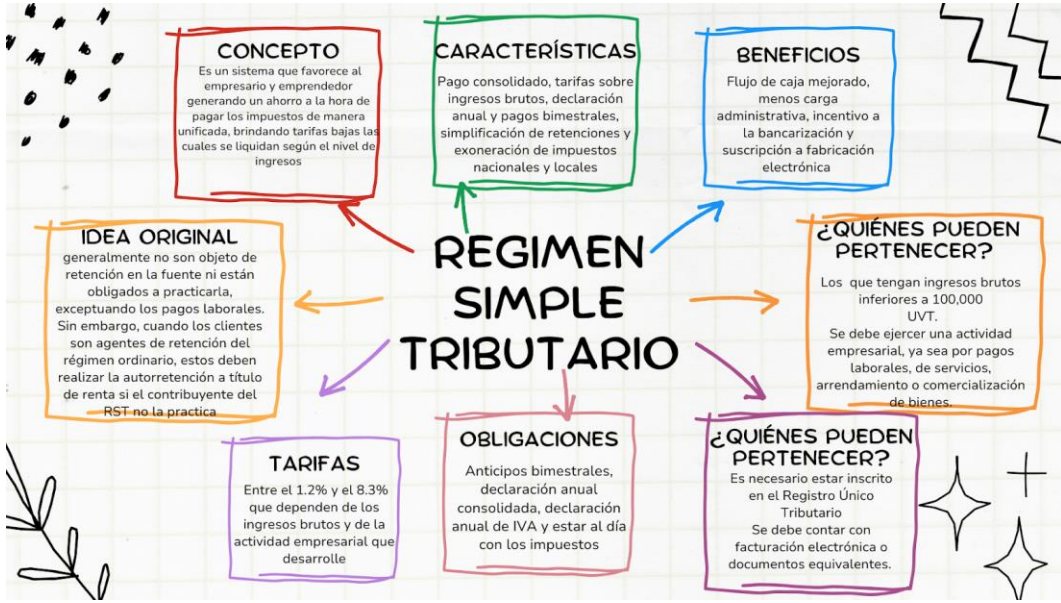
Las primeras normas y leyes tributarias fueron creadas en Egipto, China y Mesopotamia, donde su principal fuente de recaudo era el trabajo físico para la construcción (esclavitud)



Según Kalmanovic, en Colombia se tributa desde épocas precolombinas cuando el cacique se quedaba con el excedente de las cosechas para distribuirlo en su pueblo. Con la llegada de los españoles, impusieron tributos según las necesidades.

En 1989 se expide el decreto 0624 (Estatuto Tributario Nacional) que son las normas para la aplicación de diferentes impuestos. Actualmente la DIAN es la encargada de recaudar estos, con el fin de contribuir al desarrollo del estado, y la Secretaría de Hacienda es la encargada de administrar los impuestos a nivel departamental y municipal.





Envió correo por inasistencia a clases

Gmail

in:sent

Cualquier fecha Contiene archivos adjuntos Para No leídos [Búsqueda avanzada](#)

179

1-50 de 180 < > Es

<input type="checkbox"/>	☆	Para: alejosaenz2.	Inasistencia día 6 Noviembre de 2025 - Bogota DC 10 Noviembre 2025 Aprendiz BRAYAN ALEJANDRO SAE...	10 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: gisseth0809	Inasistencia día 6 Noviembre 2025 - Bogota DC 10 Noviembre 2025 Aprendiz NORMA GISETH PEREZ BAUT...	10 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: tutasofia43	Inasistencia día 6 Noviembre de 2025 - Bogota DC 6 Noviembre 2025 Aprendiz KAROL LEGUIZAMON TUT...	10 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: alejohoyosp.	INASISTENCIA DIA 6 NOVIEMBRE 2025 - Bogota DC 6 Noviembre 2025 Aprendiz GERSON ALEJANDRO HO...	10 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: beltrangome. ...	inasistencia días 1 y 8 Noviembre - Bogota DC 8 Noviembre 2025 Aprendiz DANNA SOFIA BELTRAN GOME...	8 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: daguerrero0. ...	INASISTENCIA DIAS 1 Y 8 DE NOVIEMBRE 2025 - Bogota DC 8 Noviembre 2025 Aprendiz DAIRO ANDRES G...	8 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: Sbrsyan2020 ...	inasistencia días 1 y 8 noviembre de 2025 - Bogota DC 8 Noviembre 2025 Aprendiz BRAYAN ENRIQUE SAN...	8 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: angieyepes6. ...	Inasistencia días 1 y 8 Noviembre de 2025 - Bogota DC 8 Noviembre 2025 Aprendiz ANGIE JULIETH YEPES...	8 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: angelaizqui. ...	Inasistencia Días 1 y 8 de Noviembre de 2025 - Bogota DC 8 Noviembre 2025 Aprendiz Muy comedidamen...	8 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: huertascami. ...	Inasistencia Días 1 y 8 Noviembre de 2025 - Bogota DC 8 Noviembre 2025 Aprendiz ANDRES CAMILO HUE...	8 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: ospinaaliso.	Inasistencia días 1 y 8 noviembre - Bogota DC 8 Noviembre 2025 Aprendiz ALISON MICHEL OSPINA PUEN...	8 nov
<input type="checkbox"/>	☆	Para: mí, patriciapic.	Recibidos formato de compromisos - adjunto formato	7 nov

ⓘ Cambiar a plan su... →

LISTADO DE ALUMNOS 4 TRIMESTRE
 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES
 FICHA 3169751 -3169831-1

SENA		Coordinación de Contabilidad, Finanzas e Impuestos					
Listado final de aprendices con novedades							
GRUPO:	3169751 - 3169831 - 1	PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS				
INSTRUCTOR:	SANDRA MORA	JORNADA:					
INFORMACION DEL APRENDIZ							
No.	DOCUMENTO	IDENTIFICACION	APELLIDOS	NOMBRES	CORREO	TELEFONO CEL	ESTADO
1	CC	100172516	BASTO VELASQUEZ	BRAYAN	bbastovelasquez@gmail.com	312778710	EN INFORMACION
2	CC	102840284	COLMENARES ORTIZ	JENIFER LAURET	jenifera28@gmail.com	30011011	DESEPCION ACTA 07 DE JULIO 2025
3	CC	101030981	BARRAGAN PILES	LESI	lesibarragan28@gmail.com	304453951	EN INFORMACION
4	CC	103387894	CRUZ RODRIGUEZ	LEIDY CAROLINA	caro.cruz312_s@gmail.com	3222858380	DESEPCION ACTA 85 DEL 9 SEPTIEMBRE 2025
5	CC	101594495	GONZALEZ RODRIGUEZ	PAULA DANIELA	danrodriqez02030@gmail.com	300192391	EN INFORMACION
6	CC	102244473	GUTIERREZ PARRADO	HEMERSON FABIAN	hemersonfabian24@gmail.com	3232044058	EN INFORMACION
7	CC	100121975	HOYOS PINEROS	GERSON ALEJANDRO	gersonalejandro@gmail.com	312727208	EN INFORMACION
8	TI	106342944	LEQUIZAMON TUTA	KAROL SOFIA	karolof3@gmail.com	318433423	EN INFORMACION
9	CC	102444225	LOZANO CARON	MICHELL YANESSA (Sugl Yoe)	michell.yanessa@gmail.com	304445034	EN INFORMACION
10	CC	105544161	MACHADO GARCIA	JOHN KEVIN (Yoe)	johnkevin19@gmail.com	316744362	EN INFORMACION
11	CC	102855107	MANCERA SALEDO	NICOL ANDREA	nicolandrea.mancera.salcedo@gmail.com	321322208	DESEPCION ACTA 28 DE JULIO 2025
12	CC	100354588	MUNOZ CONTRERAS	LAURA VALENTINA	lauramunoz2@gmail.com	304237054	EN INFORMACION
13	CC	102137370	ORJUELA GONZALEZ	AXIL DANIEL	axildaniel153@gmail.com	316716678	EN INFORMACION
14	CC	100080807	PEREA BENAVIDES	DILAN ESTEBAN	dilan150301@gmail.com	3162474745	DESEPCION ACTA 85 DEL 9 SEPTIEMBRE 2025
15	CC	102522163	PEREZ BAUTISTA	NORMA GISETH	gisseth2003@gmail.com	322768988	EN INFORMACION
16	CC	100542878	PRIETO GARCIA	MAYELIN GISELLA	giselmayelin@gmail.com	323282742	PLAZAMIENTO ACTA 19 DEL 19 AGOSTO 2025
17	TI	103844448	RAMOS OYLA	BRENNER ANDRES	brennerandres@gmail.com	301852577	EN INFORMACION
18	TI	107873788	RODRIGUEZ ARISTIZABAL	CATALINA	catalina6.111@gmail.com	3209564048	EN INFORMACION
19	CC	102628935	ROJAS GUDMAN	ALEXANDER	alexander31@gmail.com	3162918859	EN INFORMACION
20	CC	100621068	SABIZ NIÑOZ	BRAYAN ALEJANDRO	alsabizni2@gmail.com	316419317	EN INFORMACION
21	CC	100764881	SEGURA CIUENTES	SARA SOFIA	sara.ssegura@gmail.com	318525411	DESEPCION ACTA 85 DEL 9 SEPTIEMBRE 2025

Lista Aprendices Ficha 3319494-1
 Ficha 3319494

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3319494 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA					
Estado:	EN EJECUCION					
Fecha del Reporte:	21/10/2025					
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1031179621	ABRAHAM ESTEBAN	GONZALEZ SOLER	3058952656	esteban08101999@gmail.com	INDUCCION
CC	1007416090	ADRIANA PATRICIA	MORA GARCIA	3227321078	amora8639@gmail.com	INDUCCION
CC	1033690230	ALISON MICHEL	OSPINA PUENTES	3209884092	ospinaalison43@gmail.com	INDUCCION
CC	1073608493	ANA YAMILE	VEGA ORJUELA	3502522379	anita1997vega@gmail.com	INDUCCION
CC	1012384126	ANDREA STEFANYA	SANCHEZ HERNANDEZ	3233268797	andresanhdez@hotmail.com	INDUCCION
CC	1000162572	ANDRES CAMILO	HUERTAS HUERTAS	3044156393	huertascamilo21@gmail.com	INDUCCION
CC	1025532848	ANDRES FELIPE	OLAYA FORERO		felipe10olaya7@gmail.com	INDUCCION
CC	1033703794	ANDRES FELIPE	ARIAS BEJARANO		andresfelipeariasbejarano314@gmail.com	INDUCCION
CC	1029140425	ANDRES SANTIAGO	CALDERON CARDOZO	3158040318	santiagocc088@gmail.com	INDUCCION
CC	52986274	ANGELA VIVIANA	IZQUIERDO TORRES		angelaizquierdo61@gmail.com	INDUCCION

CC	1023012771	ANGIE JOHANA	SANCHEZ FONSECA	3107644327	sanchezangie800@gmail.com	INDUCCION
CC	1000515938	ANGIE JULIETH	YEPES PINILLA	6507943	angieyepes640@gmail.com	INDUCCION

CC	1149195951	ANGIE LISETH	MOTTA IAJI	3145297843	angielisethmottai@gmail.com	INDUCCION
CC	1019603947	ANGIE NATALIA	CARDENAS MEDINA	3214741354	angienataliamedina11@gmail.com	INDUCCION
CC	1032455693	ANGIE TATIANA	SOTO MUÑOZ	3203540168	sotoangie0703@gmail.com	INDUCCION
CC	1024542918	AURA CRISTINA	JIMENEZ PEÑA	3204633934	jimenezaura@hotmail.com	INDUCCION
CC	1026590691	BRANDON SANTIAGO	PAEZ MONROY	3122539989	santiagopaez00692@gmail.com	INDUCCION
CC	1000802224	BRAYAN EDUARDO	CASTILLO CHAVERRA	3204093900	brayancastillo0825@gmail.com	INDUCCION
CC	1004273652	BRAYAN ENRIQUE	SANCHEZ JIMENEZ	3112082810	Sbrsryan2020@gmail.com	INDUCCION
CC	1012916303	BRAYAN SNEIDER	MENDEZ BAQUERO	3123609882	bresne10@gmail.com	INDUCCION
CC	1034779506	BRAYAN STEVEN	CARDENAS OSORIO	3003143795	cardenasb097@gmail.com	INDUCCION
CC	1016006844	BRIYITH VANESA	PALACIOS CLAVIJO	3013701305	vanesapalacios345@gmail.com	INDUCCION
CC	1019129096	CAMILA ANDREA	SOTO PARRA	3174491713	casoto690@soy.sena.edu.co	INDUCCION
CC	1057488369	CAREN YINNEY	ACERO TOVAR	3224852037	carenyinney@gmail.com	INDUCCION
CC	1043638691	CHARICK	BLANCO SOLAR	3042400405	charickblancosolar1002@gmail.com	INDUCCION
CC	1032368683	CRISTIAN ALEJANDRO	ROJAS CRUZ	3126336479	cralejandrorojas@gmail.com	INDUCCION
CC	1032940453	CRISTIAN ANDRES	LEDESMA REY	3228085604	andresledesma743@gmail.com	INDUCCION
CC	1026590490	DAIRO ANDRES	GUERRERO LLANOS	3107637548	daguerrero094@hotmail.com	INDUCCION
CC	1000459910	DANIEL STEBAN	SANABRIA RAMIREZ	3118300375	luisaarguello94@gmail.com	INDUCCION
CC	1001186049	DANNA JULIETH	AGUDELO LOBO	3046451780	dannaju23@gmail.com	INDUCCION
TI	1025538046	DANNA SOFIA	BELTRAN GOMEZ	3178214182	beltrangomezdannasofia@gmail.com	INDUCCION
CC	1010007263	DAVID HUMBERTO	BECERRA DIAZ	3112651615	davito1217@gmail.com	INDUCCION
CC	1000793150	LUZ ADRIANA	CASTRO RODRIGUEZ	3229647856	adrianacastro22719@gmail.com	INDUCCION
CC	1013592810	SARA	BUITRAGO ROJAS	3219098762	sar21queenice2037@gmail.com	INDUCCION
CC	1013592810	JUAN SEBASTIAN	MANCERA CORDEOR	3208894201	Sebastianmancera03@gmail.com	INDUCCION



GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO CO1.PCCNTR.7599664 DEL 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA - Centro de Servicios Financieros
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7599664
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	04/03/2025
FECHA DE INICIO	05/03/2025
PLAZO INICIAL	289 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	ANA PATRICIA PICO CASTAÑEDA
CC o NIT	CC. 39652099
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de Servicios Financieros Carrera 13 N65 – 10 y subsedes adscritas.
VALOR INICIAL	\$44.308.613
FORMA DE PAGO	Periódico mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	54025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 44.308.613
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A



VALOR TOTAL PAGADO	\$40.782.322
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$44.308.613
SUPERVISOR	Héctor Gonzalo Romero Rey
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
<p>1. Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las sedes o lugares de desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente.</p>	<p>SI</p>	<p>Acompañar y asesorar en forma permanente e integral el proceso de formación de la etapa lectiva correspondiente a las fichas 2874157-3 2874160, sede Chapinero, Acompañamiento ficha Transversal En Gestión Empresarial 3137255 sede salitre, Acompañamiento y asesoría en proceso de formación de las fichas transversales de Gestión contable 337291-5B, y ficha 3267356 transversal en asistencia administrativa en la sede salitre, acompañamiento de las fichas 3169751-1, 3169831- 1,3222902 del programa de contabilización de operaciones comerciales de contabilidad y finanzas y transversal en asistente administrativo ficha 3147174 en la sede Salitre, Acompañamiento ficha 3319494-1 Tecnólogo contabilidad y Finanzas</p>



<p>2. Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad.</p>	<p>SI</p>	<p>Revisión de Documentación Física de aprendices inscritos y matriculados nuevos de acuerdo a la normatividad</p>
<p>3. Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.</p>	<p>SI</p>	<p>Acompañamiento de inducción ficha 3148333, sede Chapinero, Inicio Inducción Ficha 3319494-1 en Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas Primer Trimestre, sede Salitre</p>
<p>4. Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.</p>	<p>SI</p>	<p>Registro de Juicios Evaluativos de las fichas de Inducción Ficha 3148333, fichas 2874157-3 2874160, sede Chapinero, Transversal En Gestión Empresarial 3137255, 337291-5B, y ficha 3267356 transversal en asistencia administrativa, 3169751-1, 3169831- 1,3222902 de Contabilización de Operaciones comerciales sede salitre, y transversal en asistente administrativo ficha 3147174 en la sede Salitre</p>



<p>5. Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.</p>	<p>NO</p>	<p>N/A</p>
<p>6. Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.</p>	<p>SI</p>	<p>Presente las deserciones oportunos correspondiente a la ficha 2874160 con sus correspondiente Soportes y novedades de inasistencia en Sofía plus, Presente llamados de atención por no portar uniforme y llegadas tarde, envió de correos por inasistencias a clase, y se solicitó en comité reunión por falta grave de estudiantes de la ficha 314833, llamados de atención con copia a la coordinación por no portar uniforme de aprendices fines de semana de la ficha 2874157</p>
<p>7. Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado</p>	<p>NO</p>	<p>N/A</p>



<p>(tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.</p>		
<p>8. Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.</p>	<p>NO</p>	<p>N/A</p>
<p>9. Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.</p>	<p>SI</p>	<p>Se presentaron los informes de gestión, de las actividades desarrolladas correspondiente a las competencias a desarrollar en las diferentes fichas asignadas, presentadas en el informe mensual de ejecución Contractual</p>
<p>10. Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>Participo en la capacitación Sigo Nube, configuración sigo, nómina electrónica, y presupuesto sigo, participe en los curso signados por el Sena de Inducción Pedagógica, desarrollo de habilidades Instructor</p>



		Sena, (Pendiente por certificar el SENA)
11. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	SI	Asistí a las reuniones asignadas por la coordinación académica, reuniones de alistamiento, evidenciadas por la firma de asistencia

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	21-46-101111557		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	04/03/2025		
FECHA APROBACIÓN	04/03/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	04/03/2025	30/04/2026	\$4.430.861,30

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL		
ASEGURADORA	N/A	
NRO. DE PÓLIZA	N/A	
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A	
FECHA EXPEDICIÓN	N/A	
FECHA APROBACIÓN	N/A	
AMPARO	VIGENCIA	VALOR



	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera satisfactoria con la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato, atendiendo oportunamente cada uno de los requerimientos y entregables previstos. Su desempeño durante la ejecución del contrato fue adecuado, demostrando responsabilidad, cumplimiento de los plazos y calidad en las actividades desarrolladas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión.

Stella Patricia Vargas Martínez fecha 12/05/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA –

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso



contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes,

dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$44.308.613
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico (CON ADICIÓN)	\$44.308.613
Valor ejecutado (CON ADICIÓN)	\$44.308.613
Valor pagado (hasta noviembre)	\$40.782.322
Valor por pagar (diciembre)	\$\$3.526.291
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el día 11 de diciembre del 2025.



Stella Patricia H.

Stella Patricia Vargas Martínez

Supervisor del contrato

Elaboró: *Jennifer Garcia – Apoyo Administrativo*

La empresa **ANA PATRICIA PICO CASTAÑEDA**, identificada con **CC** número **39652099**, aportó por **ANA PATRICIA PICO CASTAÑEDA** identificado(a) con **CC** número **39652099** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 12 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	N	R	T	T	T	V	S	S	I	L	V	A	V	I	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0	30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Diciembre - 2025	92219973	09/12/2025	NO	
EPS008	Compensar EPS	59															0	30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Diciembre - 2025	92219973	09/12/2025	NO	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0	30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Diciembre - 2025	92219973	09/12/2025	NO	

PAGADA

El presente certificado se expide a los **10** días del mes **Diciembre** de **2025**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

La empresa **ANA PATRICIA PICO CASTAÑEDA**, identificada con **CC** número **39652099**, aportó por **ANA PATRICIA PICO CASTAÑEDA** identificado(a) con **CC** número **39652099** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 03 - 2025 y 12 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I	N	R	E	T	D	E	T	T	V	S	L	S	I	G	M	V	A	V	C	I	R	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59											X											0	30	\$1,900,000	0.16000	\$304,000	\$0	\$0	Marzo - 2025	85386751	31/03/2025	NO	
EPS008	Compensar EPS	59											X											0	30	\$1,900,000	0.12500	\$237,500	\$0	\$0	Marzo - 2025	85386751	31/03/2025	NO	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59											X											0	30	\$1,900,000	0.00522	\$10,000	\$0	\$0	Marzo - 2025	85386751	31/03/2025	NO	
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																						0	30	\$1,900,000	0.16000	\$304,000	\$0	\$0	Abril - 2025	86320823	05/05/2025	NO	
EPS008	Compensar EPS	59																						0	30	\$1,900,000	0.12500	\$237,500	\$0	\$0	Abril - 2025	86320823	05/05/2025	NO	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																						0	30	\$1,900,000	0.00522	\$10,000	\$0	\$0	Abril - 2025	86320823	05/05/2025	NO	
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																						0	30	\$1,900,000	0.16000	\$304,000	\$0	\$0	Mayo - 2025	87115252	04/06/2025	NO	
EPS008	Compensar EPS	59																						0	30	\$1,900,000	0.12500	\$237,500	\$0	\$0	Mayo - 2025	87115252	04/06/2025	NO	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																						0	30	\$1,900,000	0.00522	\$10,000	\$0	\$0	Mayo - 2025	87115252	04/06/2025	NO	
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																						0	30	\$1,900,000	0.16000	\$304,000	\$0	\$0	Junio - 2025	88091574	10/07/2025	NO	
EPS008	Compensar EPS	59																						0	30	\$1,900,000	0.12500	\$237,500	\$0	\$0	Junio - 2025	88091574	10/07/2025	NO	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																						0	30	\$1,900,000	0.00522	\$10,000	\$0	\$0	Junio - 2025	88091574	10/07/2025	NO	
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																						0	30	\$1,900,000	0.16000	\$304,000	\$0	\$0	Julio - 2025	88950534	13/08/2025	NO	
EPS008	Compensar EPS	59																						0	30	\$1,900,000	0.12500	\$237,500	\$0	\$0	Julio - 2025	88950534	13/08/2025	NO	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																						0	30	\$1,900,000	0.00522	\$10,000	\$0	\$0	Julio - 2025	88950534	13/08/2025	NO	
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																						0	30	\$1,900,000	0.16000	\$304,000	\$0	\$0	Agosto - 2025	8389721707	11/09/2025	NO	

El presente certificado se expide a los **13** días del mes **Diciembre** de **2025**

EPS008	Compensar EPS	59																0	30	\$1,900,000	0.12500	\$237,500	\$0	\$0	Agosto - 2025	8389721707	11/09/2025	NO	
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																	0	30	\$1,900,000	0.00522	\$10,000	\$0	\$0	Agosto - 2025	8389721707	11/09/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																	0	30	\$1,900,000	0.16000	\$304,000	\$0	\$0	Septiembre - 2025	8390545718	14/10/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59																	0	30	\$1,900,000	0.12500	\$237,500	\$0	\$0	Septiembre - 2025	8390545718	14/10/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																	0	30	\$1,900,000	0.00522	\$10,000	\$0	\$0	Septiembre - 2025	8390545718	14/10/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																	0	30	\$1,900,000	0.16000	\$304,000	\$0	\$0	Octubre - 2025	8391359063	12/11/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59																	0	30	\$1,900,000	0.12500	\$237,500	\$0	\$0	Octubre - 2025	8391359063	12/11/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																	0	30	\$1,900,000	0.00522	\$10,000	\$0	\$0	Octubre - 2025	8391359063	12/11/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																	0	30	\$1,900,000	0.16000	\$304,000	\$0	\$0	Noviembre - 2025	92219946	09/12/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59																	0	30	\$1,900,000	0.12500	\$237,500	\$0	\$0	Noviembre - 2025	92219946	09/12/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																	0	30	\$1,900,000	0.00522	\$10,000	\$0	\$0	Noviembre - 2025	92219946	09/12/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59																	0	30	\$1,423,500	0.16000	\$227,800	\$0	\$0	Diciembre - 2025	92219973	09/12/2025	NO
EPS008	Compensar EPS	59																	0	30	\$1,423,500	0.12500	\$178,000	\$0	\$0	Diciembre - 2025	92219973	09/12/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59																	0	30	\$1,423,500	0.00522	\$7,500	\$0	\$0	Diciembre - 2025	92219973	09/12/2025	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **13** días del mes **Diciembre de 2025**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.