



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, diciembre de 2025

Señor (a)

MARTHA LUCIA AYALA JARA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7346966**

Coordinadora de formación profesional

Centro de Comercio y Servicios

Ibagué, Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7346966** del año 2025

LILIANA MARCELA ORTIZ NEIRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.144.653 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinte millones setecientos mil pesos m/cte (\$50,854,533) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero, por un valor de Tres millones cuatrocientos setenta y cuatro mil quinientos treinta y tres pesos m/cte (\$3.474.533) y b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil novecientos noventa y nueve pesos m/cte (\$4.737.999).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales para realizar estrategias que permitan a las Regionales y Centros de Formación a nivel nacional realizar el debido acompañamiento y seguimiento en cumplimiento al procedimiento de ejecución de la formación concerniente a la etapa productiva de los aprendices. Igualmente, asesorar la formulación de proyectos productivos bajo los enfoques empresarial y de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), para Centros de Formación y/o Convocatorias Nacionales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con cada una de las actividades propuestas en el plan de trabajo proyectado por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación en los tiempos señalados.	Se ha dado cumplimiento al plan de trabajo semanal, cumpliendo con las obligaciones requeridas, siguiendo el cronograma anual designado por la estrategia 2025. Actualización información diagrama de Gantt	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes.
2	Trabajar articuladamente con los centros de formación y otros actores en el desarrollo de estrategias para mejorar la ejecución de la etapa productiva, brindando asesoría, seguimiento y orientación en los procedimientos administrativos y operativos de las convocatorias, con el objetivo de elevar los índices de aprobación de los aprendices de formación titulada y promoviendo mejora continua en las convocatorias nacionales y lideradas por los centros de proyectos productivos	Sesiones de acompañamiento mediante citación por teams, preparación de presentaciones, valoraciones ideas de negocios a los centros de formación 9217, acompañamientos a los centros: 9209, 9217, 9231, 9232, 9308, 9405, 9502,9541,9221,9541. realización de vigilancia SVP para los centros y acompañamiento a los centros con facilitadores Ingrid Arango, Cesar Gualteros, Jesús Rueda, Angelica Varón, Adiel Ortiz y Lizbeth Valenzuela. Sesiones de trabajo colaborativo con facilitadores Ingrid Arango,	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes.



		<p>Cesar Gualteros, Jesús Rueda, Angelica, Adiola, Augusto, Andrea, Viviana y Lizbeth Valenzuela a fin de presentar informe sobre estado de convocatorias vs cronogramas dispuestos en Onedrive.</p> <p>Se realizó participación de las sustentaciones de aprendices convocatoria 9221,9231,9502,9308 finalizadas.</p>	
3	<p>Retroalimentar y valorar las ideas de proyecto (empresarial e I+D+i), inscritas por los aprendices en convocatorias de proyecto productivo, con el fin de garantizar la pertinencia de la idea de proyecto con el programa de formación del aprendiz</p>	<p>Valoración ideas de negocio del centro 9209,9541.</p>	<p>Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes.</p>
4	<p>Brindar solución oportuna a las solicitudes allegadas a los canales de contacto y comunicación dispuestos en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, presentadas por los centros de formación, instructores, aprendices de titulada y demás usuarios, en relación con la ejecución de la etapa productiva</p>	<p>Se atendieron en promedio diario un numero de 4 correos; estos de los dos correos asignados. Además, se realizó validación del Canal de YouTube del equipo de Etapa Productiva.</p> <p>Se atendieron los llamados del equipo de ejecutores de los centros en cuanto a consultas, dudas acompañamientos sobre convocatorias proyecto productivo.</p> <p>Se realizaron reuniones con el subequipo de correos para las respectivas respuestas a la guía 040.</p>	<p>Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes.</p>
5	<p>Generar informes y oportunidades de mejora de las estrategias desarrolladas para que los aprendices puedan ejecutar su etapa productiva</p>	<p>Se presento envió del anexo proyecto productivo bajo enfoque empresarial técnicos y tecnólogos modalidad virtual y</p>	<p>Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN</p>



		presencial a la guía 048.	CONTRACTUAL” del presente mes.
6	Preparar informes y proporcionar datos cuantitativos generados durante la ejecución de las actividades propuestas en el plan de trabajo y las indicaciones brindadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o el soporte de etapa productiva.	<p>Se registraron las estadísticas semanales y métricas de los correos.</p> <p>Diligenciamiento de indicadores, correos, acompañamiento a centros y datos del equipo etapa productiva</p> <p>Sesiones con facilitadores María Camila y Jesús Rueda para organizaciones de las terceras sesiones de estrategia MESA, Vigilancia, aprendices y presentación Power point para las respectivas 7 regionales. Casanare, Cundinamarca, Sucre, Nariño, Guajira, Guainía, Santander. Además de visitas imprevistas para los centros 9232-9509.</p> <p>Se presento envió del anexo proyecto productivo bajo enfoque empresarial técnicos y tecnólogos modalidad virtual y presencial a la guía 048.</p> <p>Se presento el informe final convocatorias 9541 (1 y 2 convocatorias), 9231, 9502,9402,9221, 9308 (2 y campesena), 9209.</p>	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento “INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL” del presente mes.
7	Generar el repositorio de los documentos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás formatos producidos durante la ejecución de las actividades	Se registraron las estadísticas de informes, métricas del correo electrónico, datos, Bitácora de acompañamiento a centros, estado de convocatorias y planeador	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento “INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL” del presente mes.



	<p>propias del rol y definidas en el plan de trabajo conforme a las indicaciones orientadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.</p>	<p>semanal e indicadores sesiones MESA.</p> <p>Se realizaron sesión de trabajo colaborativo con la facilitadora Ingrid Arango para realizar Anexo Guía 048 con el enfoque lideradas por centro.</p> <p>Ajustes con la facilitadora Angelica para formatos 005 de aplicabilidad guía 048.</p>	
8	<p>Elaborar y/o gestionar la producción de piezas y material digital necesarios para respaldar las distintas estrategias relacionadas con la etapa productiva, asegurando el cumplimiento de las normativas institucionales. También, contribuir en la edición de la Revista e-innova SENA Virtual.</p>	<p>Se realizarlos los audios para los siguientes guiones, cada guion en promedio entre 14 y 15 escenas:</p> <p>F165 F191 F147 F204</p>	<p>Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes.</p>
9	<p>Impartir charlas nacionales y focalizadas para la sensibilización e inducción de lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo asociados a las diferentes estrategias y alternativas de etapa productiva.</p>	<p>NO fueron requeridas estas obligaciones durante el presente mes.</p>	<p>Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas con esa obligación</p>
10	<p>Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación</p>	<p>NO fueron requeridas estas obligaciones durante el presente mes.</p>	<p>Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas con esa obligación</p>
11	<p>Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la</p>	<p>- Actualización de indicadores canal de Youtube y archivo en OneDrive control y seguimientos centros liderando convocatoria.</p>	<p>Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del</p>



	formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.	- Actualización de carpeta para acompañamiento Campesena, realización de la presentación y SVP (vigilancia para el centro), dos sesiones de acompañamientos virtuales. Actualización información diagrama de Gantt. Actualización de información en el índice del Onedrive.	presente mes.
12	Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.	Se participa en todas las reuniones citadas por el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección General. 27/11/2025 Sesiones de trabajo colaborativo con los subequipos: Atención correos y Acompañamiento a centros y demás sesiones de trabajo colaborativo con los facilitadores.	Se relacionan las capturas de pantalla de las actividades en el documento "INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL" del presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7985806211** de la planilla, expedida por el operador **Aportes en línea** correspondientes al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en(27)folios

Cordialmente,

LILIANA MARCELA ORTIZ NEIRA

Contratista

C.C. No. 38.144.653

Recibí a satisfacción:

Firma _____

MARTHA LUCIA AYALA JARA

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7346966**

Coordinadora de formación profesional



INFORME DE EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL
LILIANA MARCELA ORTIZ NEIRA
CONTRATO CO1.PCCNTR.7346966
MES DICIEMBRE DE 2025

1. Cumplir con cada una de las actividades propuestas en el plan de trabajo proyectado por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación en los tiempos señalados.

	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK
12	Introducción al alistamiento centro 9231	9:00	10:00			8:00	9:30	ajustes informe final 9502	ajustes informe final 9502	8:00	9:30	
13	Revisión y envío de correo ideas de negocio el centro 9208	10:00	12:40			9:30	10:30	ajustes informe final 9221	ajustes informe final 9221	9:30	10:30	
14	Actualización F915 con Ingrid	14:00	17:30			10:30	12:00	ajustes a aplicabilidad de formatos g048	ajustes a aplicabilidad de formatos g048	10:30	12:00	
15	Aval cronograma 9232	2:00	3:00			2:00	3:00	informe final 9221-9502 envío de correo	informe final 9221-9502 envío de correo	2:00	3:00	
								Ajustes a graficas del anexo guía 048	Ajustes a graficas del anexo guía 048			

2. Trabajar articuladamente con los centros de formación y otros actores en el desarrollo de estrategias para mejorar la ejecución de las etapas productivas, brindando asesoría, seguimiento, y orientación en los procedimientos administrativos y operativos de las convocatorias, con el objetivo de elevar los índices de aprobación de los aprendices de formación titulada y promoviendo mejora continua en las convocatorias nacionales y lideradas por los centros de proyectos productivo.



Sustentación de Proyectos productivos 2025 03-12-2025 Hora 7:00am a 12m

... Servicio Nacional de Aprendizaje

Anuncio Como parte de una reciente actualización, algunos equipos que antes había ocultado ahora vuelven a estar visibles. Si prefieres no verlos, puedes ocultarlos fácilmente en la vista Equipos.

02:52:00

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

guantes conducción - Pri... Black and White Minima... Orange and Black Grad... Fotos - Google Photos León Trujillo - Productor...

www.camva.com/design/DAGUWBY0Ro/U2rtkz2dZAUQ0bqkzSze/edit

Archivo Redimensionar Editar Black and White Minimalist F... M... Compartir

Diseño Elementos Texto Marca Subidos Herramient...

Página 13 - Al final...

PATRONAJE Y ESCALADO BASICO INFERIOR FEMENINO

Dolina YA - Al final...

38% Páginas 13 de 24

edgar augusto leon trujillo (Externo) Buscar

24°

ESP LAA 10:07 a.m. 3/12/2025

Sustentación de Proyectos productivos 2025 03-12-2025 Hora 7:00am a 12m

... Servicio Nacional de Aprendizaje

Anuncio Como parte de una reciente actualización, algunos equipos que antes había ocultado ahora vuelven a estar visibles. Si prefieres no verlos, puedes ocultarlos fácilmente en la vista Equipos.

01:19:50

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Sustentación de Proyectos productivos 2025 03-12-2025 Hora 7:00am a 12m

... Servicio Nacional de Aprendizaje

Anuncio Como parte de una reciente actualización, algunos equipos que antes había ocultado ahora vuelven a estar visibles. Si prefieres no verlos, puedes ocultarlos fácilmente en la vista Equipos.

01:19:50

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

proyecto final.sustentacion.DorsPaz

C:\Users\Daniela\Desktop\proyecto\2025\SENA\proyecto\620\final.sustentacion.DorsPaz.pdf

Dibujar A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A20 A21 A22 A23 A24 A25 A26 A27 A28 A29 A30 A31 A32 A33 A34 A35 A36 A37 A38 A39 A40 A41 A42 A43 A44 A45 A46 A47 A48 A49 A50 A51 A52 A53 A54 A55 A56 A57 A58 A59 A60 A61 A62 A63 A64 A65 A66 A67 A68 A69 A70 A71 A72 A73 A74 A75 A76 A77 A78 A79 A80 A81 A82 A83 A84 A85 A86 A87 A88 A89 A90 A91 A92 A93 A94 A95 A96 A97 A98 A99 A100 A101 A102 A103 A104 A105 A106 A107 A108 A109 A110 A111 A112 A113 A114 A115 A116 A117 A118 A119 A120 A121 A122 A123 A124 A125 A126 A127 A128 A129 A130 A131 A132 A133 A134 A135 A136 A137 A138 A139 A140 A141 A142 A143 A144 A145 A146 A147 A148 A149 A150 A151 A152 A153 A154 A155 A156 A157 A158 A159 A160 A161 A162 A163 A164 A165 A166 A167 A168 A169 A170 A171 A172 A173 A174 A175 A176 A177 A178 A179 A180 A181 A182 A183 A184 A185 A186 A187 A188 A189 A190 A191 A192 A193 A194 A195 A196 A197 A198 A199 A200 A201 A202 A203 A204 A205 A206 A207 A208 A209 A210 A211 A212 A213 A214 A215 A216 A217 A218 A219 A220 A221 A222 A223 A224 A225 A226 A227 A228 A229 A230 A231 A232 A233 A234 A235 A236 A237 A238 A239 A240 A241 A242 A243 A244 A245 A246 A247 A248 A249 A250 A251 A252 A253 A254 A255 A256 A257 A258 A259 A260 A261 A262 A263 A264 A265 A266 A267 A268 A269 A270 A271 A272 A273 A274 A275 A276 A277 A278 A279 A280 A281 A282 A283 A284 A285 A286 A287 A288 A289 A290 A291 A292 A293 A294 A295 A296 A297 A298 A299 A300 A301 A302 A303 A304 A305 A306 A307 A308 A309 A310 A311 A312 A313 A314 A315 A316 A317 A318 A319 A320 A321 A322 A323 A324 A325 A326 A327 A328 A329 A330 A331 A332 A333 A334 A335 A336 A337 A338 A339 A340 A341 A342 A343 A344 A345 A346 A347 A348 A349 A350 A351 A352 A353 A354 A355 A356 A357 A358 A359 A360 A361 A362 A363 A364 A365 A366 A367 A368 A369 A370 A371 A372 A373 A374 A375 A376 A377 A378 A379 A380 A381 A382 A383 A384 A385 A386 A387 A388 A389 A390 A391 A392 A393 A394 A395 A396 A397 A398 A399 A400 A401 A402 A403 A404 A405 A406 A407 A408 A409 A410 A411 A412 A413 A414 A415 A416 A417 A418 A419 A420 A421 A422 A423 A424 A425 A426 A427 A428 A429 A430 A431 A432 A433 A434 A435 A436 A437 A438 A439 A440 A441 A442 A443 A444 A445 A446 A447 A448 A449 A450 A451 A452 A453 A454 A455 A456 A457 A458 A459 A460 A461 A462 A463 A464 A465 A466 A467 A468 A469 A470 A471 A472 A473 A474 A475 A476 A477 A478 A479 A480 A481 A482 A483 A484 A485 A486 A487 A488 A489 A490 A491 A492 A493 A494 A495 A496 A497 A498 A499 A500 A501 A502 A503 A504 A505 A506 A507 A508 A509 A510 A511 A512 A513 A514 A515 A516 A517 A518 A519 A520 A521 A522 A523 A524 A525 A526 A527 A528 A529 A530 A531 A532 A533 A534 A535 A536 A537 A538 A539 A540 A541 A542 A543 A544 A545 A546 A547 A548 A549 A550 A551 A552 A553 A554 A555 A556 A557 A558 A559 A560 A561 A562 A563 A564 A565 A566 A567 A568 A569 A570 A571 A572 A573 A574 A575 A576 A577 A578 A579 A580 A581 A582 A583 A584 A585 A586 A587 A588 A589 A590 A591 A592 A593 A594 A595 A596 A597 A598 A599 A600 A601 A602 A603 A604 A605 A606 A607 A608 A609 A610 A611 A612 A613 A614 A615 A616 A617 A618 A619 A620 A621 A622 A623 A624 A625 A626 A627 A628 A629 A630 A631 A632 A633 A634 A635 A636 A637 A638 A639 A640 A641 A642 A643 A644 A645 A646 A647 A648 A649 A650 A651 A652 A653 A654 A655 A656 A657 A658 A659 A660 A661 A662 A663 A664 A665 A666 A667 A668 A669 A670 A671 A672 A673 A674 A675 A676 A677 A678 A679 A680 A681 A682 A683 A684 A685 A686 A687 A688 A689 A690 A691 A692 A693 A694 A695 A696 A697 A698 A699 A700 A701 A702 A703 A704 A705 A706 A707 A708 A709 A710 A711 A712 A713 A714 A715 A716 A717 A718 A719 A720 A721 A722 A723 A724 A725 A726 A727 A728 A729 A730 A731 A732 A733 A734 A735 A736 A737 A738 A739 A740 A741 A742 A743 A744 A745 A746 A747 A748 A749 A750 A751 A752 A753 A754 A755 A756 A757 A758 A759 A760 A761 A762 A763 A764 A765 A766 A767 A768 A769 A770 A771 A772 A773 A774 A775 A776 A777 A778 A779 A780 A781 A782 A783 A784 A785 A786 A787 A788 A789 A790 A791 A792 A793 A794 A795 A796 A797 A798 A799 A800 A801 A802 A803 A804 A805 A806 A807 A808 A809 A810 A811 A812 A813 A814 A815 A816 A817 A818 A819 A820 A821 A822 A823 A824 A825 A826 A827 A828 A829 A830 A831 A832 A833 A834 A835 A836 A837 A838 A839 A840 A841 A842 A843 A844 A845 A846 A847 A848 A849 A850 A851 A852 A853 A854 A855 A856 A857 A858 A859 A860 A861 A862 A863 A864 A865 A866 A867 A868 A869 A870 A871 A872 A873 A874 A875 A876 A877 A878 A879 A880 A881 A882 A883 A884 A885 A886 A887 A888 A889 A890 A891 A892 A893 A894 A895 A896 A897 A898 A899 A900 A901 A902 A903 A904 A905 A906 A907 A908 A909 A910 A911 A912 A913 A914 A915 A916 A917 A918 A919 A920 A921 A922 A923 A924 A925 A926 A927 A928 A929 A930 A931 A932 A933 A934 A935 A936 A937 A938 A939 A940 A941 A942 A943 A944 A945 A946 A947 A948 A949 A950 A951 A952 A953 A954 A955 A956 A957 A958 A959 A960 A961 A962 A963 A964 A965 A966 A967 A968 A969 A970 A971 A972 A973 A974 A975 A976 A977 A978 A979 A980 A981 A982 A983 A984 A985 A986 A987 A988 A989 A990 A991 A992 A993 A994 A995 A996 A997 A998 A999 A1000 A1001 A1002 A1003 A1004 A1005 A1006 A1007 A1008 A1009 A1010 A1011 A1012 A1013 A1014 A1015 A1016 A1017 A1018 A1019 A1020 A1021 A1022 A1023 A1024 A1025 A1026 A1027 A1028 A1029 A1030 A1031 A1032 A1033 A1034 A1035 A1036 A1037 A1038 A1039 A1040 A1041 A1042 A1043 A1044 A1045 A1046 A1047 A1048 A1049 A1050 A1051 A1052 A1053 A1054 A1055 A1056 A1057 A1058 A1059 A1060 A1061 A1062 A1063 A1064 A1065 A1066 A1067 A1068 A1069 A1070 A1071 A1072 A1073 A1074 A1075 A1076 A1077 A1078 A1079 A1080 A1081 A1082 A1083 A1084 A1085 A1086 A1087 A1088 A1089 A1090 A1091 A1092 A1093 A1094 A1095 A1096 A1097 A1098 A1099 A1100 A1101 A1102 A1103 A1104 A1105 A1106 A1107 A1108 A1109 A1110 A1111 A1112 A1113 A1114 A1115 A1116 A1117 A1118 A1119 A1120 A1121 A1122 A1123 A1124 A1125 A1126 A1127 A1128 A1129 A1130 A1131 A1132 A1133 A1134 A1135 A1136 A1137 A1138 A1139 A1140 A1141 A1142 A1143 A1144 A1145 A1146 A1147 A1148 A1149 A1150 A1151 A1152 A1153 A1154 A1155 A1156 A1157 A1158 A1159 A1160 A1161 A1162 A1163 A1164 A1165 A1166 A1167 A1168 A1169 A1170 A1171 A1172 A1173 A1174 A1175 A1176 A1177 A1178 A1179 A1180 A1181 A1182 A1183 A1184 A1185 A1186 A1187 A1188 A1189 A1190 A1191 A1192 A1193 A1194 A1195 A1196 A1197 A1198 A1199 A1200 A1201 A1202 A1203 A1204 A1205 A1206 A1207 A1208 A1209 A1210 A1211 A1212 A1213 A1214 A1215 A1216 A1217 A1218 A1219 A1220 A1221 A1222 A1223 A1224 A1225 A1226 A1227 A1228 A1229 A1230 A1231 A1232 A1233 A1234 A1235 A1236 A1237 A1238 A1239 A1240 A1241 A1242 A1243 A1244 A1245 A1246 A1247 A1248 A1249 A1250 A1251 A1252 A1253 A1254 A1255 A1256 A1257 A1258 A1259 A1260 A1261 A1262 A1263 A1264 A1265 A1266 A1267 A1268 A1269 A1270 A1271 A1272 A1273 A1274 A1275 A1276 A1277 A1278 A1279 A1280 A1281 A1282 A1283 A1284 A1285 A1286 A1287 A1288 A1289 A1290 A1291 A1292 A1293 A1294 A1295 A1296 A1297 A1298 A1299 A1300 A1301 A1302 A1303 A1304 A1305 A1306 A1307 A1308 A1309 A1310 A1311 A1312 A1313 A1314 A1315 A1316 A1317 A1318 A1319 A1320 A1321 A1322 A1323 A1324 A1325 A1326 A1327 A1328 A1329 A1330 A1331 A1332 A1333 A1334 A1335 A1336 A1337 A1338 A1339 A1340 A1341 A1342 A1343 A1344 A1345 A1346 A1347 A1348 A1349 A1350 A1351 A1352 A1353 A1354 A1355 A1356 A1357 A1358 A1359 A1360 A1361 A1362 A1363 A1364 A1365 A1366 A1367 A1368 A1369 A1370 A1371 A1372 A1373 A1374 A1375 A1376 A1377 A1378 A1379 A1380 A1381 A1382 A1383 A1384 A1385 A1386 A1387 A1388 A1389 A1390 A1391 A1392 A1393 A1394 A1395 A1396 A1397 A1398 A1399 A1400 A1401 A1402 A1403 A1404 A1405 A1406 A1407 A1408 A1409 A1410 A1411 A1412 A1413 A1414 A1415 A1416 A1417 A1418 A1419 A1420 A1421 A1422 A1423 A1424 A1425 A1426 A1427 A1428 A1429 A1430 A1431 A1432 A1433 A1434 A1435 A1436 A1437 A1438 A1439 A1440 A1441 A1442 A1443 A1444 A1445 A1446 A1447 A1448 A1449 A1450 A1451 A1452 A1453 A1454 A1455 A1456 A1457 A1458 A1459 A1460 A1461 A1462 A1463 A1464 A1465 A1466 A1467 A1468 A1469 A1470 A1471 A1472 A1473 A1474 A1475 A1476 A1477 A1478 A1479 A1480 A1481 A1482 A1483 A1484 A1485 A1486 A1487 A1488 A1489 A1490 A1491 A1492 A1493 A1494 A1495 A1496 A1497 A1498 A1499 A1500 A1501 A1502 A1503 A1504 A1505 A1506 A1507 A1508 A1509 A1510 A1511 A1512 A1513 A1514 A1515 A1516 A1517 A1518 A1519 A1520 A1521 A1522 A1523 A1524 A1525 A1526 A1527 A1528 A1529 A1530 A1531 A1532 A1533 A1534 A1535 A1536 A1537 A1538 A1539 A1540 A1541 A1542 A1543 A1544 A1545 A1546 A1547 A1548 A1549 A1550 A1551 A1552 A1553 A1554 A1555 A1556 A1557 A1558 A1559 A1560 A1561 A1562 A1563 A1564 A1565 A1566 A1567 A1568 A1569 A1570 A1571 A1572 A1573 A1574 A1575 A1576 A1577 A1578 A1579 A1580 A1581 A1582 A1583 A1584 A1585 A1586 A1587 A1588 A1589 A1590 A1591 A1592 A1593 A1594 A1595 A1596 A1597 A1598 A1599 A1600 A1601 A1602 A1603 A1604 A1605 A1606 A1607 A1608 A1609 A1610 A1611 A1612 A1613 A1614 A1615 A1616 A1617 A1618 A1619 A1620 A1621 A1622 A1623 A1624 A1625 A1626 A1627 A1628 A1629 A1630 A1631 A1632 A1633 A1634 A1635 A1636 A1637 A1638 A1639 A1640 A1641 A1642 A1643 A1644 A1645 A1646 A1647 A1648 A1649 A1650 A1651 A1652 A1653 A1654 A1655 A1656 A1657 A1658 A1659 A1660 A1661 A1662 A1663 A1664 A1665 A1666 A1667 A1668 A1669 A1670 A1671 A1672 A1673 A1674 A1675 A1676 A1677 A1678 A1679 A1680 A1681 A1682 A1683 A1684 A1685 A1686 A1687 A1688 A1689 A1690 A1691 A1692 A1693 A1694 A1695 A1696 A1697 A1698 A1699 A1700 A1701 A1702 A1703 A1704 A1705 A1706 A1707 A1708 A1709 A1710 A1711 A1712 A1713 A1714 A1715 A1716 A1717 A1718 A1719 A1720 A1721 A1722 A1723 A1724 A1725 A1726 A1727 A1728 A1729 A1730 A1731 A1732 A1733 A1734 A1735 A1736 A1737 A1738 A1739 A1740 A1741 A1742 A1743 A1744 A1745 A1746 A1747 A1748 A1749 A1750 A1751 A1752 A1753 A1754 A1755 A1756 A1757 A1758 A1759 A1760 A1761 A1762 A1763 A1764 A1765 A1766 A1767 A1768 A1769 A1770 A1771 A1772 A1773 A1774 A1775 A1776 A1777 A1778 A1779 A1780 A1781 A1782 A1783 A1784 A1785 A1786 A1787 A1788 A1789 A1790 A1791 A1792 A1793 A1794 A1795 A1796 A1797 A1798 A1799 A1800 A1801 A1802 A1803 A1804 A1805 A1806 A1807 A1808 A1809 A1810 A1811 A1812 A1813 A1814 A1815 A1816 A1817 A1818 A1819 A1820 A1821 A1822 A1823 A1824 A1825 A1826 A1827 A1828 A1829 A1830 A1831 A1832 A1833 A1834 A1835 A1836 A1837 A1838 A1839 A1840 A1841 A1842 A1843 A1844 A1845 A1846 A1847 A1848 A1849 A1850 A1851 A1852 A1853 A1854 A1855 A1856 A1857 A1858 A1859 A1860 A1861 A1862 A1863 A1864 A1865 A1866 A1867 A1868 A1869 A1870 A1871 A1872 A1873 A1874 A1875 A1876 A1877 A1878 A1879 A1880 A1881 A1882 A1883 A1884 A1885 A1886 A1887 A1888 A1889 A1890 A1891 A1892 A1893 A1894 A1895 A1896 A1897 A1898 A1899 A1900 A1901 A1902 A1903 A1904 A1905 A1906 A1907 A1908 A1909 A1910 A1911 A1912 A1913 A1914 A1915 A1916 A1917 A1918 A1919 A1920 A1921 A1922 A1923 A1924 A1925 A1926 A1927 A1928 A1929 A1930 A1931 A1932 A1933 A1934 A1935 A1936 A1937 A1938 A1939 A1940 A1941 A1942 A1943 A1944 A1945 A1946 A1947 A1948 A1949 A1950 A1951 A1952 A1953 A1954 A1955 A1956 A1957 A1958 A1959 A1960 A1961 A1962 A1963 A1964 A1965 A1966 A1967 A1968 A1969 A1970 A1971 A1972 A1973 A1974 A1975 A1976 A1977 A1978 A1979 A1980 A1981 A1982 A1983 A1984 A1985 A1986 A1987 A1988 A1989 A1990 A1991 A1992 A1993 A1994 A1995 A1996 A1997 A1998 A1999 A2000 A2001 A2002 A2003 A2004 A2005 A2006 A2007 A2008 A2009 A2010 A2011 A2012 A2013 A2014 A2015 A2016 A2017 A2018 A2019 A2020 A2021 A2022 A2023 A2024 A2025 A2026 A2027 A2028 A2029 A2030 A2031 A2032 A2033 A2034 A2035 A2036 A2037 A2038 A2039 A2040 A2041 A2042 A2043 A2044 A2045 A2046 A2047 A2048 A2049 A2050 A2051 A2052 A2053 A2054 A2055 A2056 A2057 A2058 A2059 A2060 A2061 A2062 A2063 A2064 A2065 A2066 A2067 A2068 A2069 A2070 A2071 A2072 A2073 A2074 A2075 A2076 A2077 A2078 A2079 A2080 A2081 A2082 A2083 A2084 A2085 A2086 A2087 A2088 A2089 A2090 A2091 A2092 A2093 A2094 A2095 A2096 A2097 A2098 A2099 A2100 A2101 A2102 A2103 A2104 A2105 A2106 A2107 A2108 A2109 A2110 A2111 A2112 A2113 A2114 A2115 A2116 A2117 A2118 A2119 A2120 A2121 A2122 A2123 A2124 A2125 A2126 A2127 A2128 A2129 A2130 A2131 A2132 A2133 A2134 A2135 A2136 A2137 A2138 A2139 A2140 A2141 A2142 A2143 A2144 A2145 A2146 A2147 A2148 A2149 A2150 A2151 A2152 A2153 A2154 A2155 A2156 A2157 A2158 A2159 A2160 A2161 A2162 A2163 A2164 A2165 A2166 A2167 A2168 A2169 A2170 A2171 A2172 A2173 A2174 A2175 A2176 A2177 A2178 A2179 A2180 A2181 A2182 A2183 A2184 A2185 A2186 A2187 A2188 A2189 A2190 A2191 A2192 A2193 A2194 A2195 A2196 A2197 A2198 A2199 A2200 A2201 A2202 A2203 A2204 A2205 A2206 A2207 A2208 A2209 A2210 A2211 A2212 A2213 A2214 A2215 A2216 A2217 A2218 A2219 A2220 A2221 A2222 A2223 A2224 A2225 A2226 A2227 A2228 A2229 A2230 A2231 A2232 A2233 A2234 A2235 A2236 A2237 A2238 A2239 A2240 A2241 A2242 A2243 A2244 A2245 A2246 A2247 A2248 A2249 A2250 A2251 A2252 A2253 A2254 A2255 A2256 A2257 A2258 A2259 A2260 A2261 A2262 A2263 A2264 A2265 A2266 A2267 A2268 A2269 A2270 A2271 A2272 A2273 A2274 A2275 A2276 A2277 A2278 A2279 A2280 A2281 A2282 A2283 A2284 A2285 A2286 A2287 A2288 A2289 A2290 A2291 A2292 A2293 A2294 A2295 A2296 A2297 A2298 A2299 A2300 A2301 A2302 A2303 A2304 A2305 A2306 A2307 A2308 A2309 A2310 A2311 A2312 A2313 A2314 A2315 A2316 A2317 A2318 A2319 A2320 A2321 A2322 A2323 A2324 A2325 A2326 A2327 A2328 A2329 A2330 A2331 A2332 A2333 A2334 A2335 A2336 A2337 A2338 A2339 A2340 A2341 A2342 A2343 A2344 A2345 A2346 A2347 A2348 A2349 A2350 A2351 A2352 A2353 A2354 A2355 A2356 A2357 A2358 A2359 A2360 A2361 A2362 A2363 A2364 A2365 A2366 A2367 A2368 A2369 A2370 A2371 A2372 A2373 A2374 A2375 A2376 A2377 A2378 A2379 A2380 A2381 A2382 A2383 A2384 A2385 A2386 A2387 A2388 A2389 A2390 A2391 A2392 A2393 A2394 A2395 A2396 A2397 A2398 A2399 A2400 A2401 A2402 A2403 A2404 A2405 A2406 A2407 A2408 A2409 A2410 A2411 A2412 A2413 A2414 A2415 A2416 A2417 A2418 A2419 A2420 A2421 A2422 A2423 A2424 A2425 A2426 A2427 A2428 A2429 A2430 A2431 A2432 A2433 A2434 A2435 A2436 A2437 A2438 A2439 A2440 A2441 A2442 A2443 A2444 A2445 A2446 A2447 A2448 A2449 A2450 A2451 A2452 A2453 A2454 A2455 A2456 A2457 A2458 A2459 A2460 A2461 A2462 A2463 A2464 A2465 A2466 A2467 A2468 A2469 A2470 A2471 A2472 A2473 A2474 A2475 A2476 A2477 A2478 A2479 A2480 A2481 A2482 A2483 A2484 A2485 A2486 A2487 A2488 A2489 A2490 A2491 A2492 A2493 A2494 A2495 A2496 A2497 A2498 A2499 A2500 A2501 A2502 A2503 A2504 A2505 A2506 A2507 A2508 A2509 A2510 A2511 A2512 A2513 A2514 A2515 A2516 A2517 A2518 A2519 A2520 A2521 A2522 A252



Proyectos Fortalecimiento y Fondo Emprender (2) (1)

Identificación	Nombre	Apellido	Idea	Fortalecimiento	Fondo Emprender	Puesta en marcha a futuro	Idea ya implementada	NO APL AN
38683070	Angela María	Acevedo Soto	Kid' Soap. Promover hábitos saludables de cuidado personal por medio del uso de jabones artesanales con diseños y aromas exclusivos para niños y niñas					
1092914540	Leidy Johana	Cano Villada	Jardín infantil "raíces de amor" Este proyecto busca ofrecer un espacio de atención integral en un entorno seguro, pedagógico, y efectivo que contribuya al desarrollo físico, emocional, social y cognitivo a niños de 1 a 5 años					
1092914023	Claudia Patricia	Luna Jaramillo	Jardín infantil "raíces de amor" Este proyecto busca ofrecer un espacio de atención integral en un entorno seguro, pedagógico, y efectivo que contribuya al desarrollo físico, emocional, social y cognitivo a niños de 1 a 5 años					
1088258600	Erica Yulith	Moncada Cadavid	de los animales, la alimentación sana y el respeto por la naturaleza. No se trata solo de un paseo, cada experiencia busca que los niños descubran					
1092916323	Mónica Andrea	Zapata Gaviria	Maderkidds crea y comercializa juguetes didácticos de madera ecológica, diseñados para estimular el desarrollo cognitivo, sensorial y motor de bebés y niños en edad preescolar mediante el juego libre y educativo.					
1092913901	Mónica Andrea	Quiceno Cardona	números para ensamblar está creado para niños que están comenzando a aprender sobre los colores y números.			x		

3. Retroalimentar y valorar las ideas de proyecto (empresarial e I+D+i), inscritas por los aprendices en convocatorias de proyecto productivo, con el fin de garantizar la pertinencia de la idea de proyecto con el programa de formación del aprendiz.

GFPI-F-146 - CF9209-Formatoinscripcionavaloracionyselecciondelproyctoproductivobajoenfoqueempresarial

BE13 La idea de negocio,Tramite de créditos por libranzas "EVICOOP" es totalmente pertinente con las competencias del programa de formación SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS, oficinas de tramites financieros mediante libranzas, enfocado en poblacion pensionados, con línea de productos y servicios, ademas con poblacion objetivo delimitada, se recomienda implementar un plan de marketing

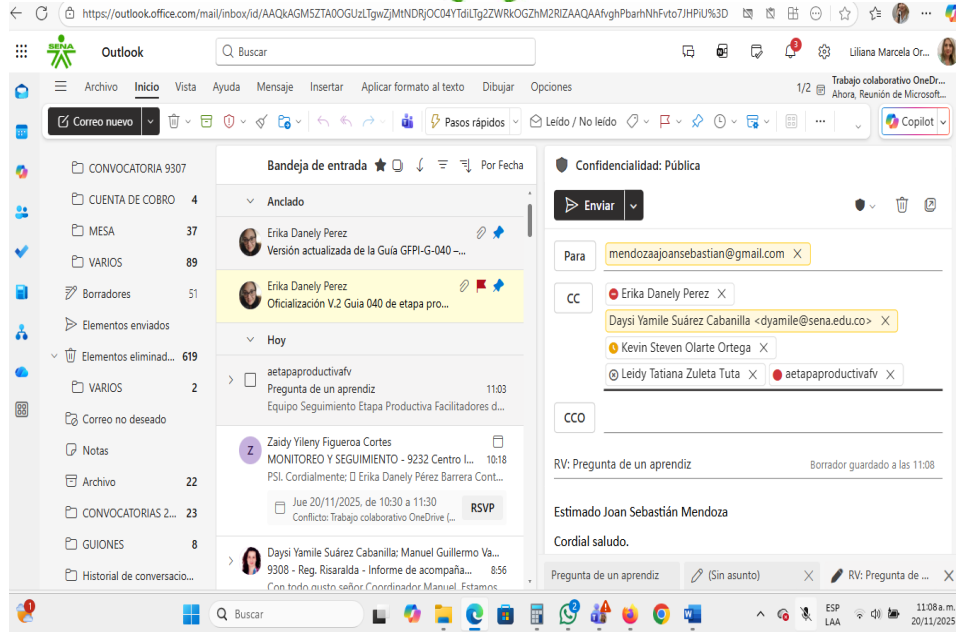
AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE
9	Peña	limitado	ANA CAROLINA OROZCO	programa de formación	Angélica	programa.
10	Peña	el fin de alcanzar el MVP"	MYRIAM BUITRAGO		Angélica	definidos
11	Peña	alcanzar el MVP, "	MYRIAM BUITRAGO	desarrollo del proyecto	Marcela	objetivo delimitado.
12	Peña	el fin de alcanzar el MVP, "	MYRIAM BUITRAGO	desarrollo del proyecto	Marcela	opciones de pago.
13	Peña	cooperativismo"	MYRIAM BUITRAGO	desarrollo del proyecto	Marcela	La idea de
14	Peña	negocio"	MYRIAM BUITRAGO		Viviana	negocio,Tramite de
15	Peña	propuesta de valor"	MYRIAM BUITRAGO		Viviana	créditos por libranzas
16	Torres	aprendiz en su descripción	MYRIAM BUITRAGO		Viviana	"EVICOOP" es
17	Ana María Mosquera Torres	productos a través de la venta en línea	MYRIAM BUITRAGO		Adiela	totalmente pertinente con las competencias del programa de
18	Torres	proceso.	MYRIAM BUITRAGO		Liz	formacion SERVICIOS Y
19	Torres	con el proceso	MYRIAM BUITRAGO		César	OPERACIONES
20	Torres	relaciona bien la innovación	MYRIAM BUITRAGO		Jesús	MICROFINANCIERAS,
21	Torres	innovación	MYRIAM BUITRAGO		Ingrid	oficinas de tramites



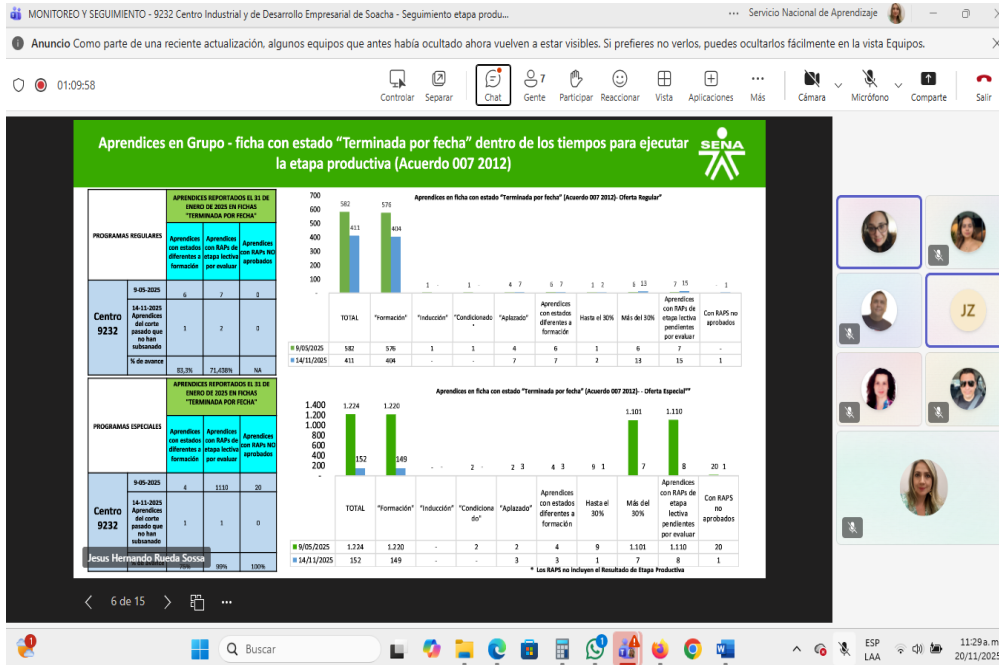
4. Brindar solución oportuna a las solicitudes allegadas a los canales de contacto y comunicación dispuestos en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, presentadas por los centros de formación, instructores, aprendices de titulada y demás usuarios, en relación con la ejecución de la etapa productiva.

The screenshot shows a YouTube channel page for 'SENA' with various video thumbnails and a Microsoft Excel spreadsheet overlaid on the bottom. The spreadsheet displays performance metrics for several videos published in late 2024 and early 2025.

		CH	CI	CJ	CK	CL	CM
1		2025	2025	2025	2025	2025	2025
2	Ítem	Indicador / Video publicado	Semana del 20 de octubre al 24 de octubre - Lizbeth Valenzuela	Semana del 27 de octubre al 31 de octubre - Lizbeth Valenzuela	Semana del 3 al 07 de noviembre - Angélica Varón	Semana del 10 al 14 de noviembre - Jesus Rueda	Semana del 18 al 21 de noviembre - Marcela Ortiz
3	Estadísticas Generales	Suscriptores Consolidados	26,038	26,054	26,100	26,138	26,165
4	Visualizaciones en los últimos 7 días	4,000	3,293	2,219	2,759	2,484	
5	Tiempo de visualización (horas) en los últimos 7 días	168.1	142.6	89,6	131,5	109.3	
6	Suscriptores nuevos	74	16	40	46	26	



5. Generar informes y oportunidades de mejora de las estrategias desarrolladas para que los aprendices puedan ejecutar su etapa productiva.





9232 - DISTRITO CAPITAL AVAL CRONOGRAMA

25:45

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

Restaurar sesión x 5. Programación de x Máster Universitario: x ed-ES x 3. Cronogramas - C x GOR-F-196 V02

senaf-my.sharepoint.com/x/r/personal/etapaproductiva?_senaf_edu_co_layouts/15/Doc.aspx?...

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
6	Redactar estudio de Generalidades del proyecto empresarial y cargarlo en el LMS-ZAUNA.	15/12/2025 25/12/2026		Los aprendices: El instructor de proyecto productivo /el facilitador de seguimiento etapa productiva.	Actividad 4.						Nota: Esta actividad es retroalimentada y calificada en el LMS-ZAUNA, por el instructor de proyecto productivo o el facilitador de seguimiento etapa productiva.	
7	Diligencia y cargar la bitácora quincenal No. 1.	15/01/2026 31/01/2026		Los profesores: El instructor de proyecto productivo /el facilitador de seguimiento etapa productiva. El instructor de seguimiento. El instructor técnico.	Actividad 5.	1. GPR-F-147 Formato bitácora de seguimiento etapa productiva.				17 Días calendario Este plazo se cuenta desde el momento de la realización de la actividad hasta el día siguiente de la actividad 6 del cronograma	Nota: el aprendiz debe diligenciar, firmar y cargar el formato GPR-F-147 Bitácora de seguimiento etapa productiva. Esta actividad debe ser retroalimentada, calificada, firmada y cargada nuevamente en el LMS-ZAUNA por el instructor de proyecto productivo /el facilitador de seguimiento etapa productiva	
8	Realizar encuentro sincrónico para la asesoría del estudio de Mercado Parte 1.	2/02/2026 3:00 PM		PROFESORES Y FACILITADORES de seguimiento etapa productiva.	Actividad 6.	1. GPR-F-144 Formato planilla de proyecto productivo bajo enfoque empresarial. 2. Gestión de la sesión y Formulario de...				Se debe realizar el día hábil siguiente del plazo...	Formación titulada SENA, se encuentra un video en donde podrá conocer el diligenciamiento del estudio de Mercados Parte 1: https://www.youtube.com/watch?v=y82n20Caag&list=PLTqW0Dyge...	
9	Redactar estudio de Mercado Parte 1 y cargarlo en el LMS-ZAUNA.	2/02/2026 13/02/2026		El instructor de proyecto productivo / el facilitador de seguimiento etapa...	Actividad 6.	2. GPR-F-144 Formato planilla de proyecto productivo bajo enfoque empresarial.				Este plazo se cuenta desde el día siguiente de la finalización de la actividad	Nota: Esta actividad debe ser retroalimentada y calificada en el LMS-ZAUNA, por el instructor de investigación (SENNOVA) / proyecto productivo / el facilitador de seguimiento etapa productiva	
10	Diligencia y cargar la bitácora...			El instructor de proyecto productivo / el facilitador de seguimiento etapa...	Actividad 7	1. GPR-F-147 Formato bitácora de seguimiento etapa productiva.				13 Días calendario Este plazo se cuenta desde el día siguiente de la...	Nota: El aprendiz debe diligenciar, firmar y cargar el formato GPR-F-147 Bitácora de seguimiento etapa productiva.	

Cesar Augusto Gualteros

ESP LAA 10:24 a.m. 18/11/2025

6. Preparar informes y proporcionar datos cuantitativos generados durante la ejecución de las actividades propuestas en el plan de trabajo y las indicaciones brindadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o el soporte de etapa productiva.

MONITOREO Y SEGUIMIENTO - 9509 Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Seguimiento etapa productiva.

13:24

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

Anuncio Como parte de una reciente actualización, algunos equipos que antes había ocultado ahora vuelven a estar visibles. Si preferes no verlos, puedes ocultarlos fácilmente en la vista Equipos.

25-Regional Cundinamarca
9509 - Centro De Desarrollo Agroindustrial Y Empresarial
Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en etapa productiva MESA

Erika Danely Pérez Barreros- Profesional Grupo de Gestión de la Formación.
María Camila Aguilar-Marcela Ortiz- Jesús Rueda
Facilitadores de seguimiento etapa productiva

www.sena.edu.co

Dirección de Formación Profesional

1 de 15

ESP LAA 3:34 p.m. 26/11/2025



Ingri Johanna Arango Ortégan

Servicio Nacional de Aprendizaje

Anuncio Como parte de una reciente actualización, algunos equipos que antes había ocultado ahora vuelven a estar visibles. Si prefieres no verlos, puedes ocultarlos fácilmente en la vista Equipos.

01:32:40

Controlar Separar Teclado de... En espera Transferir Chat Gente Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

2025 Control y seguimientos Centros Liderando Convocatoria

Orden	Año de apertura número de convocatoria	Fecha de apertura DO/MM/AA	Enfoque	Código y Centro de Formación	Regional	Fecha de in...	Fecha Fin	fecha del dd/mm/aa hasta el dd/mm/aa	Estado	Facilitador
1	2025 - 1	10/06/2025	Empresarial	2025 - Centro para el Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial	Atlántico	20/06/2025	16/12/2025	01/12/2025 al 16/12/2025	EJECUCIÓN	Cesar Gu
2	2025 - 1	31/03/2025	Empresarial	9120 - Centro Agroindustrial	Quindío	6-27/03/2025 F-4/1/2025	05-12-25	19/11/2025 al 02/12/2025	EJECUCIÓN	Cesar Gu
3	2025 - 1	31/03/2025	HDH	9120 - Centro Agroindustrial	Quindío	CERRADA	CERRADA		CERRADA	Daniel A
4	2025 - 1	27/03/2025	HDH	9205 - CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO	Antioquia	21/04/2025	5/12/2025	18/11/2025 - 28/11/2025	EJECUCIÓN	Daniel A
5	2025 - 1	25/04/2025	Empresarial	9205 - CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO	Antioquia	6-21/4/2025 F-20/6/2025	02-12-25	11/11/2025 al 26/11/2025	EJECUCIÓN	Libeth Va
6	2025 - 1	8/4/2025	Empresarial	9208 - Centro Industrial y de Aviación	Atlántico	6-04/4/2025 F-20/6/2025	02-12-25	19/11/2025 al 25/11/2025	EJECUCIÓN	Libeth Va
7	2025 - 2	9/29/2025	Empresarial	9208 - Centro Industrial y de Aviación	Atlántico	10/09/2025	24/07/2026	10/07/2026 al 20/07/2026	ALISTAMIENTO	Marcela

Ingri Johanna Arango Ortégan

4:07 p. m. 21/11/2025

Ajuste formato de aplicabilidad guía 048

Servicio Nacional de Aprendizaje

Anuncio Como parte de una reciente actualización, algunos equipos que antes había ocultado ahora vuelven a estar visibles. Si prefieres no verlos, puedes ocultarlos fácilmente en la vista Equipos.

01:02:37

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Condición de Aplicabilidad formatos guía 048 para las pilas

Id	Lista	Código	Nombre del Documento/Formato	Versión	Tipo de Documento	Enfoque	Condición del Documento	Facilitador y cargo	Estado	Fecha de entrega del formato en la carpeta de validación Guía 048, Anexo y Formato*/Si/No
1	Guía 048 V02	GOR-F-012	Guía 048 V02	V02	Guía	Empresarial e Ind.	Actualización	Ana María María Cebal	Actualización de contenidos y actualización de formatos	01/12/2025
2	Guía 048 V01	GOR-F-012	Guía 048 V01	V01	Guía	Empresarial	Nuevo	Igni Alvarado	Actualización de contenidos y actualización de formatos	13/02/2025
3	Guía 048 V01	GOR-F-012	Guía 048 V01	V01	Anexo	Ind.	Nuevo	Cristina Daniel	Actualización de contenidos y actualización de formatos	13/02/2025
4	Guía 048 V01	GOR-F-012	Guía 048 V01	V01	Anexo	Empresarial	Nuevo	Ana María María Cebal	Actualización de contenidos y actualización de formatos	13/02/2025
5	Guía 048 V01	GOR-F-012	Guía 048 V01	V01	Anexo	Empresarial	Nuevo	Ana María María Cebal	Actualización de contenidos y actualización de formatos	13/02/2025
6	Guía 048 V01	GOR-F-012	Guía 048 V01	V01	Anexo	Empresarial	Nuevo	Ana María María Cebal	Actualización de contenidos y actualización de formatos	13/02/2025
7	Guía 048 V01	GOR-F-012	Guía 048 V01	V01	Anexo	Empresarial	Nuevo	Ana María María Cebal	Actualización de contenidos y actualización de formatos	13/02/2025
8	Guía 048 V01	GOR-F-012	Guía 048 V01	V01	Anexo	Empresarial	Nuevo	Ana María María Cebal	Actualización de contenidos y actualización de formatos	13/02/2025
9	Guía 048 V01	GOR-F-012	Guía 048 V01	V01	Anexo	Empresarial	Nuevo	Ana María María Cebal	Actualización de contenidos y actualización de formatos	13/02/2025
10	Guía 048 V01	GOR-F-012	Guía 048 V01	V01	Anexo	Empresarial	Nuevo	Ana María María Cebal	Actualización de contenidos y actualización de formatos	13/02/2025
11	Guía 048 V01	GOR-F-012	Guía 048 V01	V01	Anexo	Empresarial	Nuevo	Ana María María Cebal	Actualización de contenidos y actualización de formatos	13/02/2025
12	Guía 048 V01	GOR-F-012	Guía 048 V01	V01	Anexo	Empresarial	Nuevo	Ana María María Cebal	Actualización de contenidos y actualización de formatos	13/02/2025
13	Guía 048 V01	GOR-F-012	Guía 048 V01	V01	Anexo	Empresarial	Nuevo	Ana María María Cebal	Actualización de contenidos y actualización de formatos	13/02/2025
14	Guía 048 V01	GOR-F-012	Guía 048 V01	V01	Anexo	Empresarial	Nuevo	Ana María María Cebal	Actualización de contenidos y actualización de formatos	13/02/2025
15	Guía 048 V01	GOR-F-012	Guía 048 V01	V01	Anexo	Empresarial	Nuevo	Ana María María Cebal	Actualización de contenidos y actualización de formatos	13/02/2025
16	Guía 048 V01	GOR-F-012	Guía 048 V01	V01	Anexo	Empresarial	Nuevo	Ana María María Cebal	Actualización de contenidos y actualización de formatos	13/02/2025

Angélica Varón Quintero

4:06 p. m. 4/12/2025

GOR-F-012 V02



Ingriid Johanna Arango Ortégón

Anuncio Como parte de una reciente actualización, algunos equipos que antes había ocultado ahora vuelven a estar visibles. Si prefieres no verlos, puedes ocultarlos fácilmente en la vista Equipos.

01:26:49

Controlar Separar Teclado de ... En espera Transferir Chat Gente Vista Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

Estado	Idioma	Código	Nombre del Documento/Formato	Versión	Tipo de Documento	Enfoque	¿Este documento está incluido en la carpeta "Iniciación de Anexos y otros" Si/No	Enlace del archivo
23	GPI-F-195 V02 Formato acta de sustentación, evaluación de proyecto productivo y sustentación del proyecto productivo	GPI-F-195	FORMATO ACTA DE SUSTENTACIÓN, evaluación de proyecto productivo y sustentación del proyecto productivo	V02	Formato	Empresarial e Idi	Si	GPI-F-195 V2 Formato acta de sustentación, evaluación
24	GPI-F-198 V02 Formato programación sustentación del proyecto productivo	GPI-F-198	Formato programación sustentación del proyecto productivo	V02	Formato	Empresarial e Idi		
25	Reportación de las conexiones proyecto productivo bajo el enfoque	GPI-F-196	Reportación de las conexiones proyecto productivo bajo el enfoque	V02	Formato	Empresarial e Idi		

Ingriid Johanna Arango Ortégón

ESP LAA 10:19 a. m. 5/12/2025

7. Generar el repositorio de los documentos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás formatos producidos durante la ejecución de las actividades propias del rol y definidas en el plan de trabajo conforme a las indicaciones orientadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.

Filtro Centro:		9512 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA		formación en la lista desplegable					
PROGRAMA REGULAR	Información con corte a	NACIONAL		Aprendices en el último trimestre de etapa					
				Con estado de registro académico en					
				TOTAL	"Formación"	"Inducción"	"Condicionado"	"Aplazado"	Aprendices con estados diferentes a formación
	9/05/2025	9512 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA		267				1	1
14/11/2025	9512 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA		444	442			1	1	2
APRENDICES QUE CONTINUAN CON LA NOVEDAD REPORTADA A CORTE DEL 9 DE MAYO 2025									

VIGILANCIA CENTRO 9MAY2025(FCH1) 14NOV2025(FCH2)

ESP LAA 10:35 a. m. 1/12/2025



8. Elaborar y/o gestionar la producción de piezas y material digital necesarios para respaldar las distintas estrategias relacionadas con la etapa productiva, asegurando el cumplimiento de las normativas institucionales. También, contribuir en la edición de la Revista e-innova SENA Virtual.

The image displays two screenshots from a Windows operating system. The top screenshot shows the Outlook email client interface. The left sidebar lists folders such as 'INDICADORES TRIMES...', 'CHARLAS NACIONA...', 'CONVOCATORIA 5 921...', 'CONVOCATORIA 6921...', 'CONVOCATORIA 9209 1', 'CONVOCATORIA 9307', 'CUENTA DE COBRO 4', 'MESA 41', 'VARIOS 111', 'Borradores 57', 'Elementos enviados', 'Elementos elimina... 663', 'VARIOS 3', and 'Correo no deseado'. The main pane shows a list of emails under the 'VARIOS' folder, with a highlighted email from 'Ingrid Johanna Arango Ortégón; Daysi...' with the subject 'Nueva carpeta para cargar los finales... (2) Mar 17:40'. The right pane shows an email from 'Liliana Marcela Ortiz Neira' to 'Erika Danely Perez' and 'Kevin Steven Olarte Ortega', with the subject 'Guion formato GFPI-F-204 RV: Solicitud de elaboración de guiones para videos de socialización de formatos 165, 147 y 191'. The bottom screenshot shows a File Explorer window for the folder 'GUIONES GFPI-F-191'. The main area displays a grid of video files: 'ESCENA 5', 'ESCENA 6', 'ESCENA 7', 'ESCENA 10', 'ESCENA 11, 12, 13 Y 14', 'ESCENAS 1 Y 2', 'ESCENAS 3 Y 4', and 'ESCENAS 8 Y 9'. The file 'ESCENAS 1 Y 2' is selected. The taskbar at the bottom shows the system tray with the date '4/12/2025' and '11:18 a.m.' in the top screenshot, and '25/11/2025' and '10:02 p.m.' in the bottom screenshot.



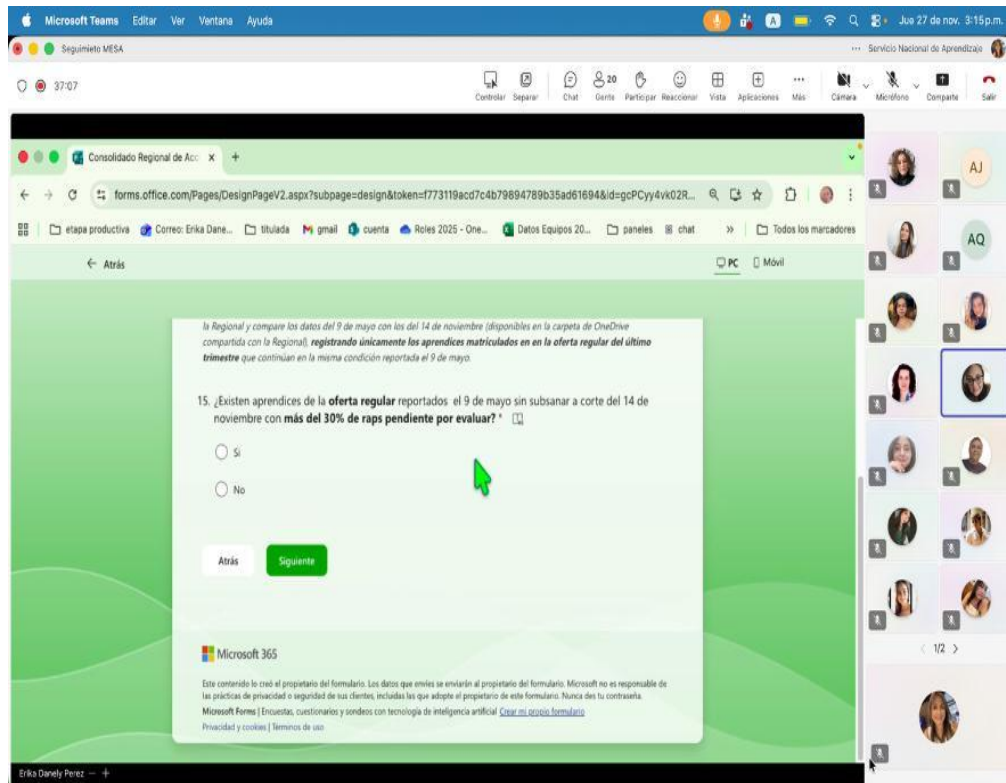
9. Impartir charlas nacionales y focalizadas para la sensibilización e inducción de lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo asociados a las diferentes estrategias y alternativas de etapa productiva.

N/A

10. Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación.

N/A

11. Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.





	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
93	Presentacio MESA Regional cundinamarca	Marcela Ortiz	100%	9-oct.	9-oct.	1																			
94	Presentacio MESA Regional Guainia	Marcela Ortiz	100%	9-oct.	9-oct.	1																			
95	Presentacio MESA Regional Guajira	Marcela Ortiz	100%	9-oct.	9-oct.	1																			
96	Produccion de centros	Marcela Ortiz	100%	20-10-25	31-10-25	12																			
97	Presentacio MESA Regional Nariño	Marcela Ortiz	100%	21-oct.	21-oct.	1																			
98	Informe final 9541 Y 9232	Marcela Ortiz	95%	23-oct.	24-dic.	63																			
99	Presentacio MESA Regional Santander	Marcela Ortiz	100%	24-oct.	24-oct.	1																			
100	Presentacio MESA Regional Sucre	Marcela Ortiz	100%	28-oct.	28-oct.	1																			
101	Aval cronograma 9209	Marcela Ortiz	100%	7-nov.	24-dic.	48																			
102	Aval cronograma 9232	Marcela Ortiz	100%		24-dic.																				
103	Informe final 9502 y 9541	Marcela Ortiz	100%		24-dic.																				
104	Diligenciamiento de informacion de visitas sorpresas MESA	Marcela Ortiz	100%	13-nov.	13-nov.	1																			
105	Informe semestral-espacio de convocatorias	Marcela Ortiz	100%	13-nov.	24-nov.	12																			
106	Informe final 9541 Y 9232	Marcela Ortiz	80%	13-nov.	2-dic.	20																			
107	Informe final 9221 Y 9231																								
108																									
109																									

12. Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.



Microsoft Teams interface showing a survey form titled "Consolidado Regional de Acc...". The form asks: "15. ¿Existen aprendices de la oferta regular reportados el 9 de mayo sin subsanar a corte del 14 de noviembre con más del 30% de raps pendiente por evaluar?". The form includes radio buttons for "Sí" and "No", and "Atrás" and "Siguiente" buttons. A Microsoft 365 footer is visible.

Orientación actualización semilla eg_0268 e instructivo de alistamiento
Anuncio Como parte de una reciente actualización, algunos equipos que antes había ocultado ahora vuelven a estar visibles. Si prefieres no verlos, puedes ocultarlos fácilmente en la vista Equipos.

Microsoft Teams interface showing a document titled "GPI+ 055 V4. Instructivo Alistamiento y Adaptación del Espacio LMS". The document lists activities for various semesters (Semester No. 2 to Semester No. 13). A sidebar on the right shows participant avatars for "Angélica Varón Quintero" and "Daisy Yamile Suárez Cabanilla".



Anuncio Como parte de una reciente actualización, algunos equipos que antes había ocultado ahora vuelven a estar visibles. Si prefieres no verlos, puedes ocultarlos fácilmente en la vista Equipos.

04:52

Controlar Separar Teclado de... En espera Transferir Chat Gente Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR.7346966 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS – REGIONAL TOLIMA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7346966 DEL 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales para realizar estrategias que permitan a las Regionales y Centros de Formación a nivel nacional realizar el debido acompañamiento y seguimiento en cumplimiento al procedimiento de ejecución de la formación concerniente a la etapa productiva de los aprendices. Igualmente, asesorar la formulación de proyectos productivos bajo los enfoques empresarial y de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), para Centros de Formación y/o Convocatorias Nacionales.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	31/01/2025
FECHA DE INICIO	7/02/2025
PLAZO INICIAL	322 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Liliana Marcela Ortiz Neira
CC	38.144.653
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	“No aplica”
LUGAR DE EJECUCIÓN	TRANSVERSAL 1 NO. 42-244



VALOR INICIAL	\$ 50.854.533,00
FORMA DE PAGO	PAGOS PARCIALES
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	17525
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 50.854.533,00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	\$46.116.533,00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$50.854.533,00
SUPERVISOR	Martha Lucia Ayala Jara
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **CO1.PCCNTR.7346966 del 2025**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Cumplir con cada una de las actividades propuestas en el plan de trabajo proyectado por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación en los tiempos señalados.	SI	La ubicación del soporte de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación reposa en los informes entregados y cargados en el Secop II en el contrato electrónico CO1.PCCNTR.7346966 del 2025.
2. Trabajar articuladamente con los centros de formación y otros actores en el desarrollo de estrategias para mejorar la ejecución de la etapa productiva, brindando asesoría, seguimiento y orientación en los procedimientos administrativos y operativos de las convocatorias, con el	SI	La ubicación del soporte de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación reposa en los informes entregados y cargados en el Secop II en el contrato electrónico CO1.PCCNTR.7346966 del 2025.



<p>objetivo de elevar los índices de aprobación de los aprendices de formación titulada y promoviendo mejora continua en las convocatorias nacionales y lideradas por los centros de proyectos productivos</p>		
<p>3. Retroalimentar y valorar las ideas de proyecto (empresarial e I+D+i), inscritas por los aprendices en convocatorias de proyecto productivo, con el fin de garantizar la pertinencia de la idea de proyecto con el programa de formación del aprendiz</p>	<p>SI</p>	<p>La ubicación del soporte de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación reposa en los informes entregados y cargados en el Secop II en el contrato electrónico CO1.PCCNTR.7346966 del 2025.</p>
<p>4. Brindar solución oportuna a las solicitudes allegadas a los canales de contacto y comunicación dispuestos en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, presentadas por los centros de formación, instructores, aprendices de titulada y demás usuarios, en relación con la ejecución de la etapa productiva</p>	<p>SI</p>	<p>La ubicación del soporte de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación reposa en los informes entregados y cargados en el Secop II en el contrato electrónico CO1.PCCNTR.7346966 del 2025.</p>
<p>5. Generar informes oportunos de mejora de las estrategias desarrolladas para que los aprendices puedan ejecutar su etapa productiva</p>	<p>SI</p>	<p>La ubicación del soporte de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación reposa en los informes entregados y cargados en el Secop II en el contrato electrónico CO1.PCCNTR.7346966 del 2025.</p>



<p>6.Preparar informes y proporcionar datos cuantitativos generados durante la ejecución de las actividades propuestas en el plan de trabajo y las indicaciones brindadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o el soporte de etapa productiva.</p>	<p>SI</p>	<p>La ubicación del soporte de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación reposa en los informes entregados y cargados en el Secop II en el contrato electrónico CO1.PCCNTR.7346966 del 2025.</p>
<p>7.Generar el repositorio de los documentos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás formatos producidos durante la ejecución de las actividades propias del rol y definidas en el plan de trabajo conforme a las indicaciones orientadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.</p>	<p>SI</p>	<p>La ubicación del soporte de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación reposa en los informes entregados y cargados en el Secop II en el contrato electrónico CO1.PCCNTR.7346966 del 2025.</p>
<p>8. Elaborar y/o gestionar la producción de piezas y material digital necesarios para respaldar las distintas estrategias relacionadas con la etapa productiva, asegurando el cumplimiento de las</p>	<p>SI</p>	<p>La ubicación del soporte de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación reposa en los informes entregados y cargados en el Secop II en el</p>



<p>normativas institucionales. También, contribuir en la edición de la Revista e-innova SENA Virtual.</p>		<p>contrato electrónico CO1.PCCNTR.7346966 del 2025.</p>
<p>9. Impartir charlas nacionales y focalizadas para la sensibilización e inducción de lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo asociados a las diferentes estrategias y alternativas de etapa productiva.</p>	<p>SI</p>	<p>La ubicación del soporte de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación reposa en los informes entregados y cargados en el Secop II en el contrato electrónico CO1.PCCNTR.7346966 del 2025.</p>
<p>10. Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación</p>	<p>SI</p>	<p>La ubicación del soporte de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación reposa en los informes entregados y cargados en el Secop II en el contrato electrónico CO1.PCCNTR.7346966 del 2025.</p>
<p>11. Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de</p>	<p>SI</p>	<p>La ubicación del soporte de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación reposa en los informes entregados y cargados en el Secop II en el contrato electrónico CO1.PCCNTR.7346966 del 2025.</p>



la planeación y ejecución de la formación.		
12. Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.	SI	La ubicación del soporte de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación reposa en los informes entregados y cargados en el Secop II en el contrato electrónico CO1.PCCNTR.7346966 del 2025.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	25-44-101198629		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	04/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	04/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	07/02/2025	30/04/2025	\$5.085.453,00



3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento a lo señalado en el contrato, mediante la ejecución de las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	PRODUCTO O EVIDENCIA
<p>1. Cumplir con cada una de las actividades propuestas en el plan de trabajo proyectado por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación en los tiempos señalados.</p>	<p>-Diligenciamiento diario del planeador del equipo de facilitadores de seguimiento etapa productiva, con mis acciones de manera individual.</p> <p>-Diligenciamiento de diagrama Gantt con actividades por facilitador.</p> <p>-Desarrollo de actividades y acciones, asignadas por la líder de la estrategia, durante el mes.</p> <p>* Valoración de 25 proyectos de producción de centros.</p> <p>*Asistencia a sesiones quincenales del equipo de etapa productiva:</p> <p>*Reuniones generales grupo seguimiento etapa productiva.</p> <p>* Reuniones generales temas varios</p> <p>* Reuniones generales de equipo MESA</p> <p>*Reuniones generales equipo Acompañamiento a centros - empresarial</p> <p>*Reuniones para actualizar onedrive</p> <p>*Reuniones generales de equipo Piloto CampeSena.</p> <p>*Reuniones generales atención a correos de la estrategia.</p> <p>* Reuniones generales guía 048</p>
<p>2. Trabajar articuladamente con los centros de formación y otros actores en el desarrollo de estrategias para mejorar la ejecución de la etapa productiva, brindando asesoría, seguimiento y orientación en los procedimientos administrativos y operativos de las convocatorias, con el objetivo de elevar los índices de aprobación de los aprendices de</p>	<p>- Acompañamiento y seguimiento quincenal a las 19 convocatorias de proyecto productivo bajo enfoque empresarial lideradas por los centros de formación 9209, 9308, 9221, 9502, 9405, 9231, 9217 y 9541.</p> <p>- Se verifico en e sistema de vigilancia SVP el cumplimiento de los requisitos para inicio de la etapa productiva y registro de la alternativa – para las 19 convocatorias</p>



<p>formación titulada y promoviendo mejora continua en las convocatorias nacionales y lideradas por los centros de proyectos productivos</p>	<p>lideradas por los centros 9209, 9308, 9221, 9502, 9405, 9231, 9217 y 9541.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a sustentaciones de aprendices de las 11 convocatorias finalizadas lideradas por los centros 9209, 9308, 9221, 9502, 9405, 9231, 9217 y 9541. - Realización y entrega de 11 informes finales de acompañamiento de los centros que finalizaron convocatorias lideradas.
<p>3. Retroalimentar y valorar las ideas de proyecto (empresarial I+D+i), inscritas por los aprendices en convocatorias de proyecto productivo, con el fin de garantizar la pertinencia de la idea de proyecto con el programa de formación del aprendiz</p>	<p>Se realizó valoración y retroalimentación de ideas de negocio de las convocatorias bajo enfoque empresarial lideradas por los centros 9209, 9308, 9538, 9502, 9405, 9504, 9510 y 9541, 9521, 9231, 9232, 9221, 9521 y 9208.</p>
<p>4. Brindar solución oportuna a las solicitudes allegadas a los canales de contacto y comunicación dispuestos en la página web, canal de YouTube y correos electrónicos, presentadas por los centros de formación, instructores, aprendices de titulada y demás usuarios, en relación con la ejecución de la etapa productiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de correos allegados a las bandejas de correo, de la estrategia y lo comentarios del canal de YouTube, de acuerdo con la programación establecida por la profesional de soporte Daysi Suárez, durante toda la vigencia 2025. Esta atención se realizará con el fin de dar respuesta a inquietudes relacionadas con la ejecución de la etapa productiva, dirigidas por coordinadores, instructores, aprendices y demás usuarios. - Diligenciamiento de los indicadores estadísticos del canal de YouTube, de acuerdo con la programación establecida por la profesional de soporte Daysi Suárez, durante toda la vigencia 2025. - Elaboración de plantillas para atención a correos (temas relacionados la etapa productiva). - Apoyo y envío de correos con respuestas a inquietudes sobre la actualización de los formatos de formatos GFPI-F-147 Formato Bitácora de seguimiento Etapa productiva GFPI-F-191 Formato de Contrato de Vinculo Formativo Laboral – Aprendices que Residen en el Territorio



	<p>Colombiano y GFPI-F-023 V.05 Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva</p> <p>- Apoyo y envío de correos con respuestas a inquietudes sobre la socialización versión 2 de la GFPI-G-040 Guía para el desarrollo de la etapa productiva.</p>
<p>5. Generar informes y oportunidades de mejora de las estrategias desarrolladas para que los aprendices puedan ejecutar su etapa productiva</p>	<p>- Realización y entrega de 11 informes finales de acompañamiento de los centros que finalizaron convocatorias lideradas.</p> <p>- Realización informe final convocatoria piloto campesina 9308</p>
<p>6. Preparar informes y proporcionar datos cuantitativos generados durante la ejecución de las actividades propuestas en el plan de trabajo y las indicaciones brindadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación o el soporte de etapa productiva.</p>	<p>- Realización de aportes para los informes semestrales (fueron dos en el año) para el Grupo de la gestión de la formación</p> <p>- Informes estadísticos de las encuestas aplicadas a los centros de formación, orientadas a analizar estrategias de las convocatorias de proyecto productivo enfoque empresarial.</p> <p>- En el marco del Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en etapa Productiva (MESA), se realizaron dos sesiones y 3 análisis en el avance de los indicadores en el acompañamiento a las regionales Nariño, Guainía, Guajira, Cundinamarca, Casanare, Santander, Sucre para la vigencia 2025.</p> <p>- Actualización de los siguientes formatos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GFPI-F-196 Formato cronogramas de ejecución de las convocatorias proyecto productivo bajo el enfoque empresarial o I+D+i, para niveles técnico, tecnológico, operarios y auxiliares, en formación regular o especial como articulación con la media y economía campesina. 2. GFPI-F-195 Formato acta de sustentación, evaluación de proyecto productivo y finalización de la alternativa <p>- Creación del anexo de proyecto productivo bajo enfoque empresarial, para niveles técnico como tecnológico, de la</p>



	<p>guía GFPI-G-048 Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo el enfoque empresarial o I+D+i.</p>
<p>7. Generar el repositorio de los documentos, informes, presentaciones, procedimientos, material de apoyo, indicadores y demás formatos producidos durante la ejecución de las actividades propias del rol y definidas en el plan de trabajo conforme a las indicaciones orientadas por la persona designada por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de las bitácoras correspondientes a acompañamientos realizados a los centros, ya sea para convocatorias lideradas o para indicadores del Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en etapa Productiva (MESA) - Registro en la carpeta correspondiente de los 11 informes finales de acompañamiento de los centros que culminaron las convocatorias lideradas. - Creación de las carpetas para 14 convocatorias lideradas por los centros de formación en el repositorio de OneDrive, con la finalidad de realizar seguimiento a la ejecución de las mismas. - Actualización de material de apoyo para el subtipo de alternativa proyecto productivo bajo enfoque empresarial, teniendo en cuenta el acuerdo 009 de 2024 y la última versión de GOR para PowerPoint
<p>8. Elaborar y/o gestionar la producción de piezas y material digital necesarios para respaldar las distintas estrategias relacionadas con la etapa productiva, asegurando el cumplimiento de las normativas institucionales. También, contribuir en la edición de la Revista e-innova SENA Virtual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y ajuste a encuesta de satisfacción de Etapa P dirigida a equipo ejecutor. - Elaboración de lineamientos para la estrategia de articulación con la media técnica y Campesena por medio de “Cartilla proyecto productivo para articulación con la media y Campesena” y cartilla para el desarrollo del producto mínimo viable (PMV) - creación de piezas para la realización de las sesiones correspondientes al Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en etapa Productiva (MESA) - Creación de audios para los guiones GFPI -F-191, GFPI -F-204, GFPI -F-165, GFPI -F-147. Adicional creación de audio para el video, como validar las competencias a través de los LMS.



	<p>-Elaboración de artículo para la revista E-innova cuarta edición, sobre proyecto del aprendiz David Chaparro Dalisoft, software de café.</p>
<p>9. Impartir charlas nacionales y focalizadas para la sensibilización e inducción de lineamientos, procedimientos y formatos de apoyo asociados a las diferentes estrategias y alternativas de etapa productiva.</p>	<p>- Participación y orientación en 4 charlas nacionales dirigidas a aprendices de inducción, enfocadas en la sensibilización sobre la etapa productiva.</p> <p>- Participación en la socialización de la GFPI-G-040 Guía para el desarrollo de la etapa productiva y el GFPI-F-023 Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva, en su versión más actualizada.</p>
<p>10. Colaborar en las iniciativas de gestión de cambios de la plataforma LMS, el Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), sistemas de gestión, administración e información, así como en la actualización de programas y otros requisitos vinculados a la implementación de la formación</p>	<p>- Solicitud de enrolamiento al Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje SAVA de las 17 convocatorias de proyecto productivo bajo enfoque empresarial lideradas por los centros de formación 9209, 9308, 9538, 9502, 9405, 9504, 9510 y 9541.</p> <p>-Apoyo a los centros de formación que lideran convocatorias de proyecto productivo bajo enfoque empresarial para la orientación y resolución de inconvenientes relacionados con el aprendiz y/o equipo ejecutar en SAVA</p>
<p>11. Colaborar en forma proactiva con los demás roles de la estrategia de formación, definidos por el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación, brindando información y respuesta diaria oportuna a las solicitudes orientadas al fortalecimiento de la planeación y ejecución de la formación.</p>	<p>Actualización de Instructivo para la Atención a Correos Virtual.</p> <p>- Acompañamiento periódico durante la vigencia 2025, al centro 9308 de la regional Risaralda en la ejecución del piloto en proyecto productivo bajo enfoque empresarial de la estrategia Campesena.</p> <p>-En el marco del Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en etapa Productiva (MESA), se realizaron dos sesiones y 3 análisis en el avance de los indicadores en el acompañamiento a las regionales Nariño, Guainía, Guajira, Cundinamarca, Casanare, Santander, Sucre para la vigencia 2025.</p> <p>- Actualización de los siguientes formatos:</p> <ol style="list-style-type: none"> GFPI-F-196 Formato cronogramas de ejecución de las convocatorias proyecto productivo bajo el enfoque



	<p>empresarial o I+D+i, para niveles técnico, tecnológico, operarios y auxiliares, en formación regular o especial como articulación con la media y economía campesina.</p> <p>2. GFPI-F-195 Formato acta de sustentación, evaluación de proyecto productivo y finalización de la alternativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación del anexo de proyecto productivo bajo enfoque empresarial, para niveles técnico como tecnológico, de la guía GFPI-G-048 Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo el enfoque empresarial o I+D+i.
<p>12. Participar de manera activa en cada una de las reuniones y demás jornadas que se realicen y sean necesarias para dar respuesta diaria y aportar la información requerida por los diferentes roles que integran el Grupo de Gestión de la oferta, la ejecución y certificación de la formación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conexión permanente con WhatsApp y otros medios, para colaborar con el equipo. - Valoración de 25 proyectos de producción de centros. - Desarrollo de actividades y acciones, asignadas por la líder de la estrategia, durante el mes. -Asistencia a sesiones quincenales del equipo de etapa productiva: <ul style="list-style-type: none"> -Reuniones generales grupo seguimiento etapa productiva. -Reuniones generales temas varios - Reuniones generales de equipo MESA -Reuniones generales equipo Acompañamiento a centros - empresarial -Reuniones para actualizar onedrive -Reuniones generales de equipo Piloto CampeSena. -Reuniones generales atención a correos de la estrategia. -Reuniones generales guía 048

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”



3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión:

- Gloria Inés Urueña Montes, 31 de enero de
- Martha Ayala Jara, 6 de agosto de 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de



Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

“No aplica”

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 50.854.533,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 50.854.533,00
Valor ejecutado	\$ 50.854.533,00
Valor pagado	\$ 46.116.533,00
Valor por pagar	\$ 4.738.000,00
Valor a liberar	\$ 0,00



Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el día 09 de diciembre del 2025.

Martha Lucia Ayala Jara
Supervisor del contrato