PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Noviembre 2025

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373241
COORDINADO ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7373241 del año 2025

CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.694.086 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTO PESOS M/CTE ($35.558.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS NOVENTE Y SEIS PESOS M/CTE ($2.844.696), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno., c) Un (01) ultimo pago correspondiente a seis (06) días del mes de diciembre de 2025, por valor de SETECIENTOS ONCE MILL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($711.174).

ADICION – Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de ($ 829,703) OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS TRES PESOS M/CTE, en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será de ($36.388.403) TREINTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS M/CTE Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS NOVENTE Y SEIS PESOS M/CTE ($2.844.696), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($3.555.870) cada uno., c) Un (01) ultimo pago

correspondiente a trece (13) días del mes de diciembre de 2025, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.540.877).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en el programa ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar para impartir formación profesional integral presencial como instructor en el área de INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el autodiagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	No aplica para este periodo	No aplica
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	Se realizo socialización de grado 9 de la institución educativa Laureano Gómez Castro Y registro en Betowa en la I.E. San Martin de Tours.	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	No aplica para este periodo	No aplica
4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	No aplica para este periodo	No aplica

5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió Formación Profesional integral. **SISTEMAS TELE-INFORMATICOS** **Fichas** 3154857, 3154837, 2934762 , 2927925. **Competencia:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Resultados de Aprendizaje:** Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos. **ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.** **Ficha: 2930008.** **Competencia:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento. **Resultados de Aprendizaje:** - Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información **PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES.** **Ficha: 3167492**	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.

		Competencia: Construcción de algoritmos en soluciones software. **Resultados de Aprendizaje:** Realizar el informe de los requisitos del software según el análisis de la información recolectada.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	N/A	N/A
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A	N/A
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A	N/A
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizo el seguimiento a los aprendices que se encuentran en etapa productiva.	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para	Se realizo control de asistencia en la formación En la plataforma Sofía plus.	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.

	aplicación del reglamento del aprendiz.		
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A	N/A
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se utilizó la plataforma Sofia plus para registrar juiciosos evaluativos	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofia plus para registrar inasistencia.	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.
14	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en reuniones con el equipo Sub-director del centro e instructores.	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.
15	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se hizo desplazamiento a los diferentes municipios como San Alberto, San Martin y La Gloria.	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.
16	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofia plus.	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.

17	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	N/A	N/A
18	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se hizo inventario al inicio y fin de la formación dejando en orden el ambiente con sus respectivos equipos suministrado por la institución educativa.	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.
19	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se realizo la socialización de los tecnólogos vigencia 2026 del CAE a los grados 11 de las instituciones educativas asignadas.	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.
20	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N/A	N/A
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Se realiza inspección y de los ambiente de formación en la I. E.	Las evidencias fotográficas se encuentran cargadas en los anexos del documento.
22	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, reporte de horas de apoyo a la formación.	Informe mensual, Planilla de pago Pago de seguridad Social, reportes de hora, Informe GC y GF.

23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se solicitó los equipos de Cómputo, video-beam a las instituciones educativas, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
24	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales para complementar la ejecución de la formación. WhatsApp Correo, Google meet.	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
25	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se Organiza el ambiente, los equipos de cómputo y todos los elementos que se requieran al inicio y fin de la formación	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.
26	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A	N/A
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas del mes de Noviembre.	Documentos Soportados en secop II
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Aportar certificado norma técnica 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa-nivel intermedio	La evidencia se encuentra cargadas en los anexos del documento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

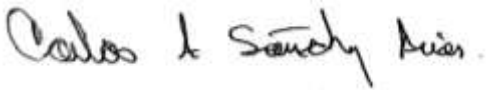
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8638715124 de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS
Contratista
C.C. No. 1.694.086 Aguachica, Cesar.

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNÁNDEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7373241 del año 2025
Coordinador Académico de Programas Especiales

Anexos.

OBLIGACION 2.

Socialización Programa de articulación con la media en los grado 9 de la institución educativa Laureano Gómez Castro.



OBLIGACION 5.

Ficha 2927925. técnico en sistemas teleinformáticas: competencia: verificación del funcionamiento de la red de datos. **Resultado de aprendizaje:** definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones





Ficha 3154857. técnico en sistemas teleinformáticas: Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. **Resultados de Aprendizaje:** Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos.



Ficha 3154837. técnico en sistemas teleinformáticas: Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. **Resultados de Aprendizaje:** Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos.



Ficha 3167492. técnico en programación de aplicaciones para dispositivos móviles.
Competencia: Construcción de algoritmos en soluciones software. **Resultados de Aprendizaje:** Identificar los componentes de un algoritmo para dar solución a un problema.





FICHA 2930008 TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - Competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. Resultado: Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles



FICHA 2934762 TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS - competencia: verificación del funcionamiento de la red de datos. resultado: definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones



OBLIGACION 10. INASISTENCIAS



Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

	FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INICIO	FECHA FIN	CANT. HORAS	
62	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1065853124	EMMANUEL DAVID CAAPERA JAIMES	14/10/2025	14/10/2025	4	NO ASISTE
63	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1064166135	JOSEL URIBE CACERES	14/10/2025	14/10/2025	4	NO ASISTE
64	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1064166135	JOSEL URIBE CACERES	21/10/2025	21/10/2025	4	NO ASISTE
65	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1065805985	KAROL DAYANA FIGUEROA CERVANTES	14/10/2025	14/10/2025	4	NO ASISTE
66	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1063619447	KAROL MICHELL MURILLO RINCON	14/10/2025	14/10/2025	4	NO ASISTE
67	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1065805980	KAROL SHARIT VALBUENA SANCHEZ	14/10/2025	14/10/2025	4	NO ASISTE
68	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1065804595	KENDRY YULIETH SALAZAR PINZON	21/10/2025	21/10/2025	4	NO ASISTE
69	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1065804595	KENDRY YULIETH SALAZAR PINZON	11/11/2025	11/11/2025	4	NO ASISTE A FOR
70	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1065804595	KENDRY YULIETH SALAZAR PINZON	14/10/2025	14/10/2025	4	NO ASISTE
71	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1063618883	LUIS MANUEL MURILLO RINCON	21/10/2025	21/10/2025	2	NO ASISTE
72	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1063618883	LUIS MANUEL MURILLO RINCON	14/10/2025	14/10/2025	4	NO ASISTE
73	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1065805146	MARIANA TORO RAMIREZ	14/10/2025	14/10/2025	4	NO ASISTE
74	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1065617186	MARINA ROCERO URIBE	21/10/2025	21/10/2025	4	NO ASISTE
75	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1065617186	MARINA ROCERO URIBE	14/10/2025	14/10/2025	4	NO ASISTE
76	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1065803915	MELISSA VEGA ZAMBRANO	14/10/2025	14/10/2025	4	NO ASISTE
77	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1065803109	NAYARITH XIMENA ALFARO TRILLOS	14/10/2025	14/10/2025	4	NO ASISTE
78	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1065804679	NEILA TANITH CHINCHILLA ARIOTIA	14/10/2025	14/10/2025	4	NO ASISTE
79	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1065875920	NICOL VALENTINA BARBOSA GARCIA	21/10/2025	21/10/2025	4	NO ASISTE
80	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1065803786	SHARETH LORENY CANTILLO GALVIS	21/10/2025	21/10/2025	4	NO ASISTE
81	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1065803786	SHARETH LORENY CANTILLO GALVIS	14/10/2025	14/10/2025	4	NO ASISTE
82	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1065805632	SHARIT PIMIENTA VARGAS	21/10/2025	21/10/2025	4	NO ASISTE
83	2827925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	TI - 1065805632	SHARIT DAYANA TORO SEGURA	21/10/2025	21/10/2025	4	NO ASISTE

OBLIGACION 12. JUICIOS EVALUATIVOS



Reporte de Juicios de Evaluación

Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el
CAÑAS VALENCIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política u	685415 - 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN	APROBADO	09/10/2025 8:46 a	CC 1694086 - CARLOS ALBE
ROCERO URIBE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política u	685415 - 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN	APROBADO	09/10/2025 8:46 a	CC 1694086 - CARLOS ALBE
BARBOSA GARCIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política u	685415 - 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN	APROBADO	09/10/2025 8:46 a	CC 1694086 - CARLOS ALBE
CASTILLEJO RAMIREZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política u	685415 - 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN	APROBADO	09/10/2025 8:46 a	CC 1694086 - CARLOS ALBE
RAMIREZ JULIO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política u	685415 - 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN	APROBADO	09/10/2025 8:46 a	CC 1694086 - CARLOS ALBE
ALFARO TRILLOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política u	685415 - 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN	APROBADO	09/10/2025 8:46 a	CC 1694086 - CARLOS ALBE
TORO SEGURA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política u	685415 - 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN	APROBADO	09/10/2025 8:46 a	CC 1694086 - CARLOS ALBE
MORA CUBIDES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política u	685415 - 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN	APROBADO	09/10/2025 8:46 a	CC 1694086 - CARLOS ALBE
CAPERA JAIMES	EN	38558 - Ejercer derechos	685415 - 3- PRACTICAR LOS DERECHOS	APROBADO	09/10/2025 8:46 a	CC 1694086 - CARLOS ALBE

OBLIGACION 14.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): REUNIÓN INSTRUCTORES SOCIALIZACION Revisión Portafolio del Instructor - Selección alternativa Etapa Productiva Grado 11º - Gestión documental Carpeta

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO(S)	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRA HERRAN SALAS	1065876350		X		SENA MDN				
2	ANA LUCY MACANA CASTILLO	49664660		X		SENA MDN				
3	ASHLEY PAOLA PARADA ANGARITA	1065664785		X		SENA MDN				
4	CARINA GONZALEZ CONTRERAS	63548706		X		SENA MDN				
5	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ SANCHEZ	1064839025		X		SENA MDN				
6	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	1684086		X		SENA MDN				
7	CARLOS ANDRES GOMEZ FLOREZ	18029811		X		SENA MDN				
8	DANIELA ANDREA ZULUAGA PEREZ	1067924578		X		SENA MDN				
9	DIEGO ARMANDO BASTOS LAZARO	1066867343		X		SENA MDN				
10	DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO	91539151		X		SENA MDN				
11	DIONISIO ARIAS SANTOS	1065679795		X		SENA MDN				
12	EDWAR GAYETANO FRANCO SORACA	1731958		X		SENA MDN				
13	ELVIRA ROSA ALVAREZ PORTILLO	49658732		X		SENA MDN				
14	FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA	84452533		X		SENA MDN				
15	GENNY ARLEIDA FELIZZOLA	49659034		X		SENA MDN				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): REUNIÓN INSTRUCTORES SOCIALIZACION Revisión Portafolio del Instructor - Selección alternativa Etapa Productiva Grado 11º - Gestión documental Carpeta

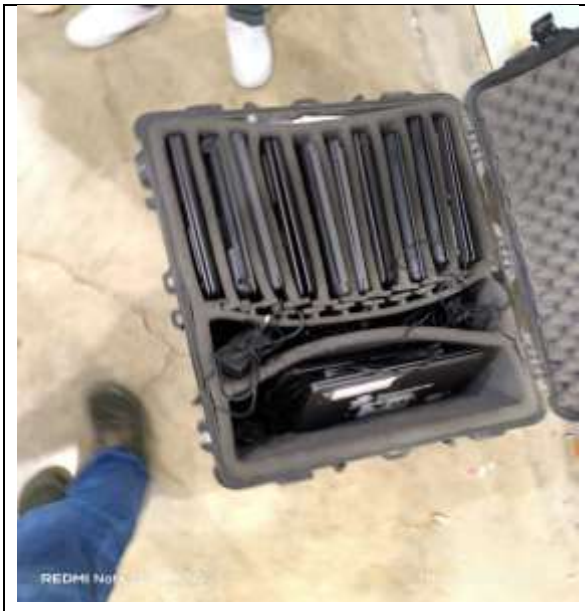
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO(S)	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRA HERRAN SALAS	1065876350		X		SENA MDN				
2	ANA LUCY MACANA CASTILLO	49664660		X		SENA MDN				
3	ASHLEY PAOLA PARADA ANGARITA	1065664785		X		SENA MDN				
4	CARINA GONZALEZ CONTRERAS	63548706		X		SENA MDN				
5	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ SANCHEZ	1064839025		X		SENA MDN				
6	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	1684086		X		SENA MDN				
7	CARLOS ANDRES GOMEZ FLOREZ	18029811		X		SENA MDN				
8	DANIELA ANDREA ZULUAGA PEREZ	1067924578		X		SENA MDN				
9	DIEGO ARMANDO BASTOS LAZARO	1066867343		X		SENA MDN				
10	DIEGO ARMANDO CEBALLO NAVARRO	91539151		X		SENA MDN				
11	DIONISIO ARIAS SANTOS	1065679795		X		SENA MDN				
12	EDWAR GAYETANO FRANCO SORACA	1731958		X		SENA MDN				
13	ELVIRA ROSA ALVAREZ PORTILLO	49658732		X		SENA MDN				
14	FAYSAR NAYIB TORRES GAMARRA	84452533		X		SENA MDN				
15	GENNY ARLEIDA FELIZZOLA	49659034		X		SENA MDN				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OBLIGACION 15.

OBLIGACION 18.

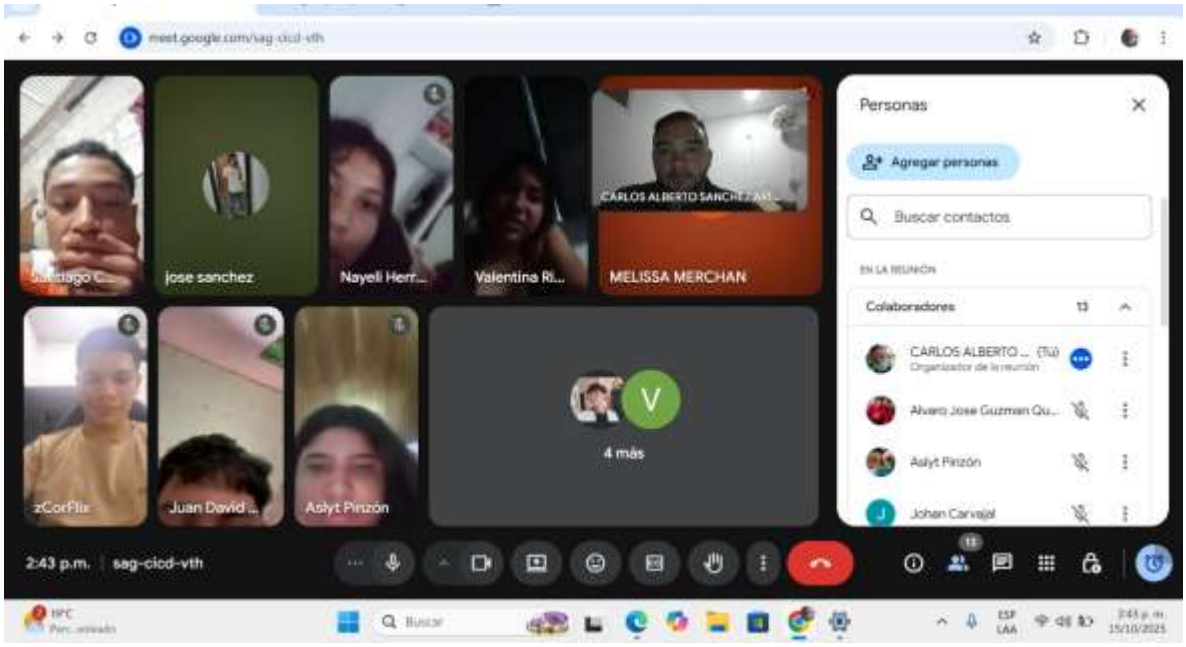




OBLIGACION 19.



Obligación 24.



OBLIGACION 25.



OBLIGACION 28



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 36944086

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PIEDECUESTA. A los dieciséis (17) días del mes de Octubre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2000745 - 17/10/2024
No Y FECHA REGISTRO

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Subdirector (E) CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL SANTANDER

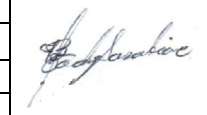
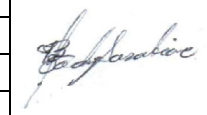
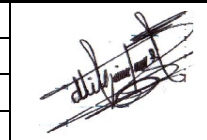
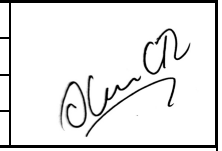
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 012200240201056242CC1694086C.

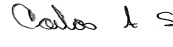
	Versión: 03
	GC-F-004.1

Centro Agroempresarial
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media

Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Nombre del Instructor (a):	CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS	**Fecha Inicial:**	15/10/2025
Número de documento	1.694.086	**Fecha Final:**	14/11/2025
Mes:	NOVIEMBRE		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	MI 15	JU 16	VI 17	LU 20	MA 21	MI 22	JU 23	VI 24	LU 27	MA 28	MI 29	JU 30	VI 31	LU 3	MA 4	MI 5	JU 6	VI 7	LU 10	MA 11	MI 12	JU 13	VI 14	ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Rector
I.E. SAN MIGUEL SISTEMAS TELEINFORMATICOS - 10° **3154843**	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos				X					X										X					Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	**20**		
I.E. SAN MIGUEL SISTEMAS TELEINFORMATICOS - 11° **2927925**	Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico: - Mantenimiento De Equipos De Cómputo.					X					X					X					X				Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	**24**		
I.E. COLCARMEN - LA GLORIA SISTEMAS TELEINFORMATICOS - 10° **3154837**	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos		X					X					X					X					X		Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	**20**		
I.E. SAN ALBERTO MAGNO PROGRAMACION DE APLIACIONES PARA DISPOSITVOS MOVILES - 10° **3169472**	CONSTRUCCIÓN DE ALGORITMOS EN SOLUCIONES SOFTWARE			X					X					X					X					X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	**30**		
I.E. SAN MARITN DE TORUS ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - 11° **2930008**	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento.	X					X					X						X				X			Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	**30**		
I.E. LAUREANO GOMEZ CASTRO SISTEMAS TELEINFORMATICOS - 11° **2934762**	Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico: - Mantenimiento De Equipos De Cómputo.			X					X					X					X					X	Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	**25**		

Firma del Instructor:		**Total Horas**	**149**	**Resultado Ejecutado del periodo - Mes de: NOVIEMBRE**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 15/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934762 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927925 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154837 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930008 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154857 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	146,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO SANCHEZ ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL