

REFERENCIA:

Número Contrato y Fecha	Clase Contrato	Plazo Ejecución	Objeto Contrato	Certificado o Disponibilidad Presupuestal	Registro Presupuestal
SSM-307 2025 del 11 de octubre de 2025	Contrato Por Prestación de Servicios	A partir del acta de inicio del 14 octubre hasta el 31 de diciembre de 2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ENLACE PARA ARTICULAR CON LAS ENTIDADES OFICIALES Y LA COMUNIDAD EN LA ORIENTACIÓN, APOYO, ACOMPAÑAMIENTO, GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y DE FUNCIONAMIENTO DEL NODO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DEL CAUCA.	20251209 del 17 de septiembre de 2025	20251297 del 11 de octubre de 2025

De conformidad con el Decreto Número 200-18-526 de 11 de octubre del 2025, actuando en calidad de Supervisor del Contrato en referencia, en cumplimiento de mis funciones y obligaciones legales, en especial las previstas en la Ley 1474 de 2011 y en la cláusula cuarta del Contrato No.SSM-2025-307, me permito CERTIFICAR, que he verificado el cumplimiento de los requisitos por parte del Contratista NINI JOHANA ESCOBAR BUITRAGO identificada con cédula de ciudadanía 1.113.302.576, de Sevilla Valle, que comprende el pago final entre el periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre 2025.

INFORME SUPERVISOR:

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	INDICADORES		OBSERVACIONES
		SI EXISTE DIGÍTELO EN ESTE CASILLA	NO EXISTE MARCAR CON UNA (X)	
1	Realizar la adecuada recepción, registro, manejo, inspección, diligenciamiento y trámite de la documentación y correspondencia virtual o física de la Universidad UNIVALLE en			Se verificó por medio de evidencia fotográfica que la contratista llevó a cabo

 ALCALDÍA DE SEVILLA	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: F-037 VERSIÓN: 01 PÁGINA 2 DE 4
	PROCESO: GESTIÓN EN JURÍDICA		
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA PAGOS		

	Sevilla y el apoyo suficiente para la elaboración y presentación oportuna de informes físicos, electrónicos, enviando la información que se requiera e informar a la secretaría de salud las decisiones de carácter académico y administrativo que le sean delegadas por las autoridades superiores de la Universidad Evidencia registro fotográfico e informes presentados	100%		la adecuada recepción, registro, manejo, inspección, diligenciamiento y trámite de la documentación y correspondencia virtual y física de la Universidad del Valle Nodo Sevilla.
2	Realizar el acompañamiento a los diferentes procesos de la Universidad, la operación y funcionamiento, articulando con el área de educación de la secretaría de salud la información sobre la oferta académica y funcionamiento del nodo, y otras de similar naturaleza que sean necesarias para el fortalecimiento y consolidación de la oferta académica. evidencia fotografía y actas de reunión.	100%		•Se verificó por medio de evidencia fotográfica que la contratista asistió al desarrollo del Encuentro Regional de Estudiantes de Contaduría Pública, apoyando la organización y orientación de los asistentes durante la jornada Se verificó por medio de evidencia fotográfica que la contratista apoyó la convocatoria y organización del evento Reto Geomático 2025, realizado en el auditorio de la Cámara de Comercio de Sevilla el día 03 de diciembre a las 2:00 pm.
3	Coordinar todas las actividades de Bienestar Universitario que se desarrollen durante la vigencia del contrato.	100%		•Se verificó por medio de evidencia fotográfica que la contratista acompañó el simulacro decembrino organizado por Bienestar Universitario, apoyando la logística y orientando a los



ALCALDÍA DE
SEVILLA

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

PROCESO: GESTIÓN EN JURÍDICA

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA PAGOS

CÓDIGO:
F-037
VERSIÓN: 01
PÁGINA 3 DE 4

				estudiantes durante la jornada.
4	Realizar acompañamiento a la secretaría de Salud en las diferentes actividades que se ejecuten en beneficio de la comunidad ejecutando todas las actividades inherentes al contrato.	100%		Se verificó por medio de evidencia fotográfica que la contratista apoyó la jornada institucional apoyando las acciones de sensibilización promovidas por la Secretaría de Salud y la Administración Municipal para la eliminación de la violencia contra la mujer. - Se verificó por medio de evidencia fotográfica que la contratista brindó el acompañamiento a la Bienvenida la Navidad, trabajando de manera articulada con la Secretaría de Salud y la Administración Municipal.
5	Hacer entrega a la Secretaría de Salud de las carpetas debidamente organizadas y foliadas de las actividades realizadas y que hagan parte del contrato de acuerdo con la Ley 594- 2000. entregando informe mensual con el registro de asistencia con el debido enfoque diferencial fotográfico con fecha y lugar, actas de reunión y demás documentos que hagan parte del proyecto identificando la población víctima de la violencia y el conflicto armado interno FUT.	100%		Se verificó por medio de evidencia fotográfica que la Contratista suministró a la secretaría de salud un informe detallado de actividades en formato físico y digital, el cual incluye registros fotográficos de acuerdo con la ley 594-2000.
6	Participar de las jornadas de socialización de la normatividad interna de la Administración. durante la ejecución del contrato en todos los procesos que conlleven a la implementación de políticas de MIPG, gestión documental y Plan de Desarrollo municipal.	100%		Se verificó por medio de evidencia fotográfica que la contratista participó en las jornadas de divulgación de la normativa interna de la Administración, aportando a la implementación de las políticas del MIPG, a la gestión documental y al Plan de Desarrollo municipal. Asimismo, asistí a la reunión convocada por el secretario

				convocada por el secretario de Salud para la socialización del manual de procesos.
--	--	--	--	--

Para el trámite de la cuenta me permito anexar fotocopia de la planilla de pago:
No 9495667016 correspondiente al mes de noviembre en salud (Nueva EPS), fondo de pensiones (Protección) y ARL (Positiva) y planilla No 9495816030 correspondiente al mes de diciembre.

SEGUIMIENTO FINANCIERO

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: SSM-2025-307- 11 DE OCTUBRE DE 2025				
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$6.000.000
Nº DE PAGO PARCIAL	MES DE PAGO PARCIAL	Nº DE PLANILLA SS	VALOR DEL PAGO PARCIAL	VALOR PAGO PENDIENTE
PRIMER PAGO	OCTUBRE	NO APLICA	\$2.000.000	\$4.000.000
SEGUNDO PAGO	NOVIEMBRE	9492597058	\$2.000.000	\$2.000.000
TERCER PAGO	DICIEMBRE	9495667016 ✓ 9495816030 ✓	\$2.000.000	0

OBSERVACIONES GENERALES:

La contratista NINI JOHANA ESCOBAR BUITRAGO, identificada con cédula de ciudadanía número 1.113.302.576 de Sevilla valle, aportó su informe con las evidencias de las actividades, que ejecutó dentro de cada una de las obligaciones contractuales pactadas, y su publicación en el SECOP II

EN CONSECUENCIA, DE LO ANTERIOR, HAGO CONSTAR: que es procedente el pago final del periodo entre el 01 de diciembre del 2025 al 31 de diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$ 2.000.000) MCTE, el desembolso de acuerdo a la Cláusula Cuarta del Contrato en mención. Igualmente, se remite la carpeta para que se realice el pago final por parte de la Tesorería Municipal y manifiesto que dicha carpeta cumple con los requisitos exigidos según la Ley 594 de 2000.

Para constancia de lo anterior, se firma en Sevilla, Valle del Cauca, el 31 de diciembre del dos mil veinticinco (2025)



FABIAN ARMANDO AVILA PATIÑO
Secretario de Salud municipal.
Supervisor Contrato No.SSM-307-2025