



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., **23 de diciembre** de 2025

Señora

STELLA PATRICIA VARGAS MARTINEZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7503048**

Coordinadora Académica

Dependencia Contabilidad, Finanzas e Impuestos

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **diciembre** del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7503048** del año 2025

MARIA JAZMITH MORA PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.055.701** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **diciembre** de 2025.

Valor y forma de pago: *Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.*

Plazo: Hasta el (23) de (12) de (2025).

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los
--



programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro):

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Desarrollé actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa a los aprendices en formación de la Coordinación de Contabilidad, Finanzas E Impuestos. del CSF del Programa TG Gestión contable y de información Financiera, FICHAS: 2996803 - Gestión Contable Y De Información Financiera 108 Horas, 20 Aprendices. 3230621 - Gestión Contable Y De Información Financiera 30 Horas, 42 Aprendices.	Fichas reportadas en Sofia Plus y en el drive de google: 2996803 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-3ai8a45vVRvbgYLH_id-NlfrGB6dY513230621 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fZcWcMv9VnUxwJDcvFhiTxAOqTJdMZG83230670 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WW20qtb25CbKaWYw71Wd5f8vgMVfoxeN2874159 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g9CcLE-hBNKTSYQ3LQolHki2f0rcBvU_
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este período no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
3	Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este período no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.	En este período no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	En este período no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó el seguimiento y evaluación a los aprendices en etapa lectiva de la Coordinación de Contabilidad, Finanzas E Impuestos. del CSF del Programa TG Gestión contable y de información Financiera, FICHAS: 2996803 - Gestión Contable Y De Información Financiera 108 Horas, 20 Aprendices. 3230621 - Gestión Contable Y De Información Financiera 30 Horas, 42 Aprendices.	Reportes en las listas de asistencia y evaluaciones. Link Drive Fichas reportadas en Sofia Plus y en el drive de google: https://drive.google.com/drive/folders/1BkZ68RBAE0YWh9Rn8uo7_6wb-7L_E2q1 3137291/4B TG GESTION EMPRESARIAL CONTABILIDAD - Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1sg6KtNZvShQq6qb9A7EFBcdjdVFFVrap



7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementaron estrategias para incentivar y minimizar la deserción de los aprendices durante la etapa lectiva. -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz. -Se incentiva la responsabilidad con su etapa lectiva y llamado al compromiso. -se les da a conocer las ventajas de su formación en el ámbito laboral y su aplicación. -se socializó y compartió el material de apoyo y se reforzaron los temas de la Coordinación de Contabilidad, Finanzas E Impuestos. del CSF del Programa TG Gestión contable y de información Financiera, FICHAS: 2996803 - Gestión Contable Y De Información Financiera 108 Horas, 20 Aprendices. 3230621 - Gestión Contable Y De Información Financiera 30 Horas, 42 Aprendices.	Reporte de asistencia por Sofia Plus y por correos. Link Drive Fichas reportadas en Sofia Plus y en el drive de google: https://drive.google.com/drive/folders/1BkZ68RBAE0YWh9Rn8uo7_6wb-7L_E2q1 3137291/4B TG GESTION EMPRESARIAL CONTABILIDAD - Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1sg6KtNZvShQq6qb9A7EFBcddjVFFVrap
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se Registro oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de la Coordinación de Contabilidad, Finanzas E Impuestos. del CSF del Programa TG Gestión contable y de información Financiera, FICHAS: 2996803 - Gestión Contable Y De Información Financiera 108 Horas, 20 Aprendices. 3230621 - Gestión Contable Y De Información Financiera 30 Horas, 42 Aprendices.	En la plataforma Sofia Plus.
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se apoyó la gestión de divulgación y promoción compartiendo en redes sociales, voz a voz y WhatsApp, la oferta de servicios del CSF. Se envió WhatsApp a varios grupos para que se informen y compartan las convocatorias y se replicó información por medios virtuales como Facebook.	Pantallazos de archivos de gestión en el drive de la coordinación.
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.	Se realizó seguimiento y control mensual de los aprendices verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios de evaluación, novedades académicas, incumplimientos de la formación (inasistencias) gestionadas de la Coordinación de Contabilidad, Finanzas E Impuestos. del CSF del Programa TG Gestión contable y de información Financiera, FICHAS: 2996803 - Gestión Contable Y De Información Financiera 108 Horas, 20 Aprendices. 3230621 - Gestión Contable Y De Información Financiera 30 Horas, 42 Aprendices.	Evidencia de las actividades realizadas en el Drive. Link Drive Fichas reportadas en Sofia Plus y en el drive de google: https://drive.google.com/drive/folders/1BkZ68RBAE0YWh9Rn8uo7_6wb-7L_E2q1 3137291/4B TG GESTION EMPRESARIAL CONTABILIDAD - Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1sg6KtNZvShQq6qb9A7EFBcddjVFFVrap



11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se aplicó el reglamento del Aprendiz, en lo concerniente a control de asistencia, control de uniformes, y los respectivos llamados de atención y planes de mejoramiento a los aprendices de la Coordinación de Contabilidad, Finanzas E Impuestos. del CSF del Programa TG Gestión contable y de información Financiera, FICHAS: 2996803 - Gestión Contable Y De Información Financiera 108 Horas, 20 Aprendices. 3230621 - Gestión Contable Y De Información Financiera 30 Horas, 42 Aprendices.	1. Llamados de atención y envío de correos por inasistencia y por llegadas tarde a formación. 2. Llamados de atención y envío de correos por no entregar evidencias de desempeño. Drive, correos
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	No se realizó esta actividad para este periodo	En este período no se ejecutó esta obligación.
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se atendió lo dispuesto en el sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética SST. MIPG: Talento Humano; Direccionamiento estratégico; valores; Evaluación de resultados; Uso de la buena comunicación; Gestión del conocimiento; Control interno. SIGA: modelos de operación SIGA; satisfacción de los grupos; Orientación de la entidad para el logro de los objetivos; Participación del personal; Enfoque por procesos; Manejo de la eficiencia, eficacia y efectividad; Mejora continua SST: Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo; Eje de Sena Mentalmente Saludable; Eje de Higiene y Seguridad Industrial.	Certificado prueba SGSST aprobada, aplicativo SI CONTRATISTA.
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato.	Se salvaguardaron los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato, procurando su cuidado y controlando el recibo y entrega éstos en las mismas condiciones en que se recibieron.	Control de recibo y entrega de los ambientes y equipos en las planillas de control que manejan los guardas de seguridad del CSF.
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Se acompañó a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz y en la socialización y aplicación continua del reglamento del aprendiz en la formación SENA.	Se socializo el reglamento del aprendiz por parte del área de bienestar al aprendiz.



17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se utiliza la plataforma de Google Drive para que los Aprendices suban las evidencias, compartir el material de apoyo y evaluar.	Se comparte los Link Drive Fichas reportadas en SOFIA PLUS y en el drive de google: https://drive.google.com/drive/folders/1BkZ68RBAE0YWWh9Rn8uo7_6wb-7L_E2q1 3137291/48 TG GESTION EMPRESARIAL CONTABILIDAD - Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1sg6KtNZvShQq6qb9A7EFBcdjVFFVrap
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este período no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	Se aplico y se hizo cumplir el reglamento del Aprendiz, así como el manual de convivencia del CSF, garantizando el debido proceso con los Llamados de atención de la Coordinación de Contabilidad, Finanzas E Impuestos. del CSF del Programa TG Gestión contable y de información Financiera, FICHAS: 2996803 - Gestión Contable Y De Información Financiera 108 Horas, 20 Aprendices. 3230621 - Gestión Contable Y De Información Financiera 30 Horas, 42 Aprendices.	1. Llamados de atención en el correo misena.edu.co Link Drive Fichas reportadas en SOFIA PLUS y en el drive de google: https://drive.google.com/drive/folders/1BkZ68RBAE0YWWh9Rn8uo7_6wb-7L_E2q1 3137291/48 TG GESTION EMPRESARIAL CONTABILIDAD - Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1sg6KtNZvShQq6qb9A7EFBcdjVFFVrap
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este período no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	En este período no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	En este período no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutan las actividades contractuales de formación según programación del centro de la Coordinación de Contabilidad, Finanzas E Impuestos. del CSF del Programa TG Gestión contable y de información Financiera, FICHAS: 2996803 - Gestión Contable Y De Información Financiera 108 Horas, 20 Aprendices. 3230621 - Gestión Contable Y De Información Financiera 30 Horas, 42 Aprendices.	Se hace entrega de los Informes de las actividades realizadas durante la ejecución de la formación, reporte de actividades realizadas durante el mes de agosto de 2024 y soportes de las mismas. Drive.



24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se presentan los informes de las actividades realizadas en el período, con las Fichas: 2996803 – 3230621	1. Informes de las actividades mes. 2. Se adjunta la planilla Aportes.
----	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la Planilla de pago de aportes a salud Sanitas, pensiones porvenir y ARL positiva; No. 9495992845 Aportes en Línea, período NOVIEMBRE de 2025 y planilla 9495992892 periodo diciembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”). Evidencias en (7) folios



Cordialmente,

Firma

MARIA JAZMITH MORA PADILLA

Contratista

C.C. No. 52055701

Recibí a satisfacción:

Firma

STELLA PATRICIA VARGAS MARTINEZ

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.7503048 de 2025

Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

Fichas Asignadas 4 trimestre, Mes DICIEMBRE 2025

Instructora **JAZMITH MORA PADILLA** 2996803 - 3230621

Fichas reportadas en Sofia Plus y en el drive de Google:

2996803 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-3ai8a45vVRvbgYLH_Id-NlfrGB6dY51

3230621 <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fZcWcMv9VnUxwJDcvFhiTxAOqTJdMZG8>

Link Drive

3230621 – TRIMESTRE 1 TG GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, 42 APRENDICES.

<https://drive.google.com/drive/folders/1fZcWcMv9VnUxwJDcvFhiTxAOqTJdMZG8>

2996803 TRIMESTRE 6 TG GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, 20 APRENDICES.

https://drive.google.com/drive/folders/1-3ai8a45vVRvbgYLH_Id-NlfrGB6dY51

FORMACION OCTUBRE 2025

2996803 TRIMESTRE 6 TG GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, 20 APRENDICES.

https://drive.google.com/drive/folders/1-3ai8a45vVRvbgYLH_Id-NlfrGB6dY51

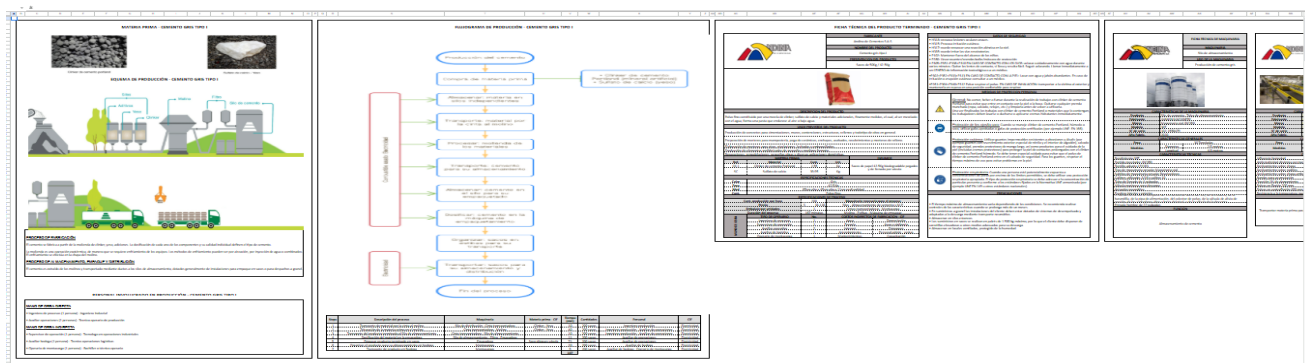
Guía 26 ELEMENTOS DE COSTOS

GUIA 27 NOMINA DE COSTOS

GUIA 28 SISTEMA DE COSTEO

GUIA 29 ESTADO DE COSTOS





3230621 – TRIMESTRE 1 TG GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, 42 APRENDICES.
<https://drive.google.com/drive/folders/1fZcWcMv9VnUxwJDcvFhiTxAOqTJdMZG8>

Guías 9 -11

3.1 Actividades de Reflexión inicial

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

3.4.2 Desarrolle el taller práctico propuesto para que sea aplicado a su proyecto formativo.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN





Google Drive interface showing a folder named "3230621 T1 TO GEST CO..." with a list of files and folders.

Nombre	Modificado	Ultima modificación
Inicio	10	10 ago 2020
Inicio A Empresa y su constitución legal	10	10 ago 2020
GU02 6	10	10 ago 2020
GU02 7	10	10 ago 2020
GU02 8	10	10 ago 2020
GU02 9	10	10 ago 2020
GU02 4	10	10 ago 2020
GU02 3	10	10 ago 2020
GU02 2	10	10 ago 2020
GU02 1	10	10 ago 2020
ESTUDIOS DE APRENDIZAJE ARCHIVO MARCA CON EL NOMBRE	10	10 ago 2020



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR.7503048**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA - Centro de Servicios Financieros
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7503048
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.



FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	20/02/2025 (tomar del #1 Secop)
FECHA DE INICIO	20/02/2025 (tomar del #1 Secop)
PLAZO INICIAL	314 Días (tomar del #1 Secop)
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025 (tomar del #1 Secop)
RAZÓN SOCIAL	MARIA JAZMITH MORA PADILLA
CC o NIT	CC. 52055701
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de Servicios Financieros Carrera 13 N65 – 10 y subsedes adscritas.
VALOR INICIAL	\$48.141.538 (M/CTE) (tomar de la oferta de servicio SIN ADICION)
FORMA DE PAGO	Periódico mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4125 (Tomar de # 6 Secop)
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	22125 (Tomar de # 6 Secop)
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$48.141.538 (M/CTE) (COMPLETO CON ADICIÓN)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$44,615,247 (Valor pagado hasta noviembre)
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$48.141.538 (M/CTE) (COMPLETO CON ADICIÓN)
SUPERVISOR	STELLA PATRICIA VARGAS MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA
		[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]



1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Desarrollé actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa a los aprendices en formación de la Coordinación de Contabilidad, Finanzas E Impuestos. del CSF del Programa TG Gestión contable y de información Financiera, FICHAS: 2996803 - Gestión Contable Y De Información Financiera 108 Horas, 20 Aprendices. 3230621 - Gestión Contable Y De Información Financiera 30 Horas, 42 Aprendices.	Fichas reportadas en Sofia Plus y en el drive de google: 2996803 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-3ai8a45vVRvbgYLH_Id-NlfrGB6dY51 3230621 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f2cWcMv9VnUxwJDcvFhITxAOqTJdMZG8 3230670 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WW20qtb25CbKaWYw71Wd5f8vgMVfoxeN 2874159 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g9CcLE-hBNKT5YQ3LQolHki2f0rcBvU_
2. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este período no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
3. Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este período no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
4. Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.	En este período no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos	En este período no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.



vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.		
6. Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó el seguimiento y evaluación a los aprendices en etapa lectiva de la Coordinación de Contabilidad, Finanzas E Impuestos. del CSF del Programa TG Gestión contable y de información Financiera, FICHAS: 2996803 - Gestión Contable Y De Información Financiera 108 Horas, 20 Aprendices. 3230621 - Gestión Contable Y De Información Financiera 30 Horas, 42 Aprendices.	Reportes en las listas de asistencia y evaluaciones. Link Drive Fichas reportadas en Sofia Plus y en el drive de google: https://drive.google.com/drive/folders/1BkZ68RBAE0YWh9Rn8uo7_6wb-7L_E2q1 3137291/4B TG GESTION EMPRESARIAL CONTABILIDAD - Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1sg6KtNZvShQq6qb9A7EFBcddjVFFVrap
7. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementaron estrategias para incentivar y minimizar la deserción de los aprendices durante la etapa lectiva. - Socialización permanente del reglamento del Aprendiz. -Se incentiva la responsabilidad con su etapa lectiva y llamado al compromiso. -se les da a conocer las ventajas de su formación en el ámbito laboral y su aplicación. -se socializó y compartió el material de apoyo y se reforzaron los temas de la Coordinación de Contabilidad, Finanzas E Impuestos. del CSF del Programa TG Gestión contable y de información Financiera, FICHAS: 2996803 - Gestión Contable Y De Información Financiera 108 Horas, 20 Aprendices. 3230621 - Gestión Contable Y De Información Financiera 30 Horas, 42 Aprendices.	Reporte de asistencia por Sofia Plus y por correos. Link Drive Fichas reportadas en Sofia Plus y en el drive de google: https://drive.google.com/drive/folders/1BkZ68RBAE0YWh9Rn8uo7_6wb-7L_E2q1 3137291/4B TG GESTION EMPRESARIAL CONTABILIDAD - Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1sg6KtNZvShQq6qb9A7EFBcddjVFFVrap



8. Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se Registro oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de la Coordinación de Contabilidad, Finanzas E Impuestos. del CSF del Programa TG Gestión contable y de información Financiera, FICHAS: 2996803 - Gestión Contable Y De Información Financiera 108 Horas, 20 Aprendices. 3230621 - Gestión Contable Y De Información Financiera 30 Horas, 42 Aprendices.	En la plataforma Sofia Plus.
9. Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se apoyó la gestión de divulgación y promoción compartiendo en redes sociales, voz a voz y WhatsApp, la oferta de servicios del CSF. Se envió WhatsApp a varios grupos para que se informen y compartan las convocatorias y se replicó información por medios virtuales como Facebook.	Pantallazos de archivos de gestión en el drive de la coordinación.
10. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.	Se realizó seguimiento y control mensual de los aprendices verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios de evaluación, novedades académicas, incumplimientos de la formación (inasistencias) gestionadas de la Coordinación de Contabilidad, Finanzas E Impuestos. del CSF del Programa TG Gestión contable y de información Financiera, FICHAS: 2996803 - Gestión Contable Y De Información Financiera 108 Horas, 20 Aprendices. 3230621 - Gestión Contable	Evidencia de las actividades realizadas en el Drive. Link Drive Fichas reportadas en Sofia Plus y en el drive de google: https://drive.google.com/drive/folders/1BkZ68RBAE0YWh9Rn8uo7_6wb-7L_E2q1 3137291/4B TG GESTION EMPRESARIAL CONTABILIDAD - Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1sg6KtNZvShQq6qb9A7EFBcddjVFFVrap



	Y De Información Financiera 30 Horas, 42 Aprendices.	
11. Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se aplicó el reglamento del Aprendiz, en lo concerniente a control de asistencia, control de uniformes, y los respectivos llamados de atención y planes de mejoramiento a los aprendices de la Coordinación de Contabilidad, Finanzas E Impuestos. del CSF del Programa TG Gestión contable y de información Financiera, FICHAS: 2996803 - Gestión Contable Y De Información Financiera 108 Horas, 20 Aprendices. 3230621 - Gestión Contable Y De Información Financiera 30 Horas, 42 Aprendices.	1. Llamados de atención y envío de correos por inasistencia y por llegadas tarde a formación. 2. Llamados de atención y envío de correos por no entregar evidencias de desempeño. Drive, correos

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101134025		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	19/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	19/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	19/02/2025	30/04/2026	4,814,154



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera satisfactoria con la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato, atendiendo oportunamente cada uno de los requerimientos y entregables previstos. Su desempeño durante la ejecución del contrato fue adecuado, demostrando responsabilidad, cumplimiento de los plazos y calidad en las actividades desarrolladas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión.

Stella Patricia Vargas Martínez fecha 12/05/2025 (tomar de #6 Secop **Histórico de asignaciones**)



3.7 Liquidación del negocio jurídico

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA –

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará



mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$48.141.538
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico (CON ADICIÓN)	\$48.141.538
Valor ejecutado (CON ADICIÓN)	\$48.141.538
Valor pagado (hasta noviembre)	\$44,615,247
Valor por pagar (diciembre)	\$3.526.291
Valor a liberar	\$ 0,00



Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el día 05 de diciembre del 2025.

Stella Patricia Vargas Martinez

Supervisor del contrato

Elaboró: *Jennifer Garcia – Apoyo Administrativo*

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52055701		MORA PADILLA MARIA JAZMITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 71B # 71 - 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5400700	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-12	2025-12	1980117454		9495992892	I	2026/01/05	2025/12/04	BANCO CAJA SOCIAL	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0	
1	CC	52055701	MORA MARIA	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS005	30	\$1,423,500	\$178,000	0		\$0		14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52055701		MORA PADILLA MARIA JAZMITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 71B # 71 - 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5400700	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-12	2025-12	1980117454		9495992892	I	2026/01/05	2025/12/04	BANCO CAJA SOCIAL	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	

Se certifica que MORA PADILLA MARIA JAZMITH identificado(a) con CC 52055701 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para MARIA JAZMITH MORA PADILLA identificado(a) con CC 52055701

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																Tarifa	Cotización	
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl			vip
9495992892	1980117454	I	2025-12-04	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30							X											12.5%	\$178,000
9495992892	1980117454	I	2025-12-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30							X											16%	\$227,800
9495992892	1980117454	I	2025-12-04	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-12	30							X												\$0
9495992892	1980117454	I	2025-12-04	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-12	30							X												\$0
9495992892	1980117454	I	2025-12-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-12	30							X											0%	\$0
9495992892	1980117454	I	2025-12-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-12	30							X											0%	\$0
9495992892	1980117454	I	2025-12-04	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30							X											0.522%	\$7,500
9495992845	1980101576	I	2025-12-04	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																		12.5%	\$237,500
9495992845	1980101576	I	2025-12-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																		16%	\$304,000
9495992845	1980101576	I	2025-12-04	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-11	30																			\$0
9495992845	1980101576	I	2025-12-04	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-11	30																			\$0
9495992845	1980101576	I	2025-12-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-11	30																		0%	\$0
9495992845	1980101576	I	2025-12-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-11	30																		0%	\$0
9495992845	1980101576	I	2025-12-04	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																		0.522%	\$10,000
9493357359	33002337	I	2025-11-04	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																		12.5%	\$237,500
9493357359	33002337	I	2025-11-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																		16%	\$304,000
9493357359	33002337	I	2025-11-04	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-10	30																			\$0
9493357359	33002337	I	2025-11-04	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-10	30																			\$0
9493357359	33002337	I	2025-11-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-10	30																		0%	\$0

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	
9493357359	33002337	I	2025-11-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-10	30																	0%	\$0
9493357359	33002337	I	2025-11-04	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																	0.522%	\$10,000
9491893275	05247264	I	2025-10-08	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-09	30																	12.5%	\$237,500
9491893275	05247264	I	2025-10-08	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-09	30																	16%	\$304,000
9491893275	05247264	I	2025-10-08	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-09	30																		\$0
9491893275	05247264	I	2025-10-08	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-09	30																		\$0
9491893275	05247264	I	2025-10-08	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-09	30																	0%	\$0
9491893275	05247264	I	2025-10-08	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-09	30																	0%	\$0
9491893275	05247264	I	2025-10-08	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-09	30																	0.522%	\$10,000
9490455311	1000001116	I	2025-09-04	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-08	30																	12.5%	\$237,500
9490455311	1000001116	I	2025-09-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-08	30																	16%	\$304,000
9490455311	1000001116	I	2025-09-04	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-08	30																		\$0
9490455311	1000001116	I	2025-09-04	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-08	30																		\$0
9490455311	1000001116	I	2025-09-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-08	30																	0%	\$0
9490455311	1000001116	I	2025-09-04	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-08	30																	0%	\$0
9490455311	1000001116	I	2025-09-04	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-08	30																	0.522%	\$10,000
9489045527	45310035	I	2025-08-11	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30																	12.5%	\$237,500
9489045527	45310035	I	2025-08-11	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30																	16%	\$304,000
9489045527	45310035	I	2025-08-11	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-07	30																		\$0
9489045527	45310035	I	2025-08-11	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-07	30																		\$0
9489045527	45310035	I	2025-08-11	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-07	30																	0%	\$0

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	
9489045527	45310035	I	2025-08-11	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-07	30																	0%	\$0
9489045527	45310035	I	2025-08-11	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30																	0.522%	\$10,000
9487827625	39711101	I	2025-07-09	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-06	30																	12.5%	\$237,500
9487827625	39711101	I	2025-07-09	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-06	30																	16%	\$304,000
9487827625	39711101	I	2025-07-09	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-06	30																		\$0
9487827625	39711101	I	2025-07-09	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-06	30																		\$0
9487827625	39711101	I	2025-07-09	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-06	30																	0%	\$0
9487827625	39711101	I	2025-07-09	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-06	30																	0%	\$0
9487827625	39711101	I	2025-07-09	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-06	30																	0.522%	\$10,000
9484731755	1000001241	I	2025-06-03	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																	12.5%	\$237,500
9484731755	1000001241	I	2025-06-03	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																	16%	\$304,000
9484731755	1000001241	I	2025-06-03	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-05	30																		\$0
9484731755	1000001241	I	2025-06-03	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-05	30																		\$0
9484731755	1000001241	I	2025-06-03	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-05	30																	0%	\$0
9484731755	1000001241	I	2025-06-03	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-05	30																	0%	\$0
9484731755	1000001241	I	2025-06-03	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																	0.522%	\$10,000
9483458217	00880693	I	2025-04-07	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																	12.5%	\$237,500
9483458217	00880693	I	2025-04-07	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																	16%	\$304,000
9483458217	00880693	I	2025-04-07	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-04	30																		\$0
9483458217	00880693	I	2025-04-07	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-04	30																		\$0
9483458217	00880693	I	2025-04-07	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-04	30																	0%	\$0

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																Tarifa	Cotización
										ing	ret	tdc	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	
9483458217	00880693	I	2025-04-07	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-04	30																	0%	\$0
9483458217	00880693	I	2025-04-07	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																	0.522%	\$10,000
9482986672	21730965	I	2025-03-17	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-03	30																	12.5%	\$237,500
9482986672	21730965	I	2025-03-17	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-03	30																	16%	\$304,000
9482986672	21730965	I	2025-03-17	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-03	30																		\$0
9482986672	21730965	I	2025-03-17	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-03	30																		\$0
9482986672	21730965	I	2025-03-17	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-03	30																	0%	\$0
9482986672	21730965	I	2025-03-17	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-03	30																	0%	\$0
9482986672	21730965	I	2025-03-17	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-03	30																	0.522%	\$10,000
9482766963	19818721	N	2025-03-05	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	17	X							A				□					12.5%	(\$134,600)
9482766963	19818721	N	2025-03-05	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	30	X							C									12.5%	\$237,500
9482766963	19818721	N	2025-03-05	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	17	X							A				□					16%	(\$172,300)
9482766963	19818721	N	2025-03-05	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	30	X							C									16%	\$304,000
9482766963	19818721	N	2025-03-05	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-02	17	X							A				□						\$0
9482766963	19818721	N	2025-03-05	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-02	30	X							C										\$0
9482766963	19818721	N	2025-03-05	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-02	17	X							A				□						\$0
9482766963	19818721	N	2025-03-05	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-02	30	X							C										\$0
9482766963	19818721	N	2025-03-05	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-02	17	X							A				□					0%	\$0
9482766963	19818721	N	2025-03-05	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-02	30	X							C									0%	\$0
9482766963	19818721	N	2025-03-05	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-02	17	X							A				□					0%	\$0
9482766963	19818721	N	2025-03-05	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-02	30	X							C									0%	\$0
9482766963	19818721	N	2025-03-05	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	17	X							A				□					0.522%	(\$5,700)

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																Tarifa	Cotización	
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl			vip
9482766963	19818721	N	2025-03-05	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	30	X							C										0.522%	\$10,000
9481702630	24105059	I	2025-02-17	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	17	X																	12.5%	\$134,600
9481702630	24105059	I	2025-02-17	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	17	X																	16%	\$172,300
9481702630	24105059	I	2025-02-17	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-02	17	X																		\$0
9481702630	24105059	I	2025-02-17	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-02	17	X																		\$0
9481702630	24105059	I	2025-02-17	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-02	17	X																	0%	\$0
9481702630	24105059	I	2025-02-17	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-02	17	X																	0%	\$0
9481702630	24105059	I	2025-02-17	ARL	14-11	ARL SURA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	17	X																	0.522%	\$5,700

Este certificado se expide el día 2025-12-13 a las 10:02.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA JAZMITH MORA PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2996803 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 107,70

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3230621 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 137,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIA JAZMITH MORA PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS