



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué, diciembre de 2025

Señor (a)

MARTHA LUCIA AYALA JARA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7325841/2025**

Profesional G04

Centro de Comercio y Servicios – Regional Tolima

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7325841/2025

Jorge Bustos Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14220188 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$52.149.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MILOCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$4.740.850)

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025



OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Validador y vinculator de recursos educativos digitales, para revisar, ajustar, cargar, disponer y configurar en el espacio asignado en el LMS, según requerimientos, los contenidos generados por la línea de producción de recursos educativos digitales, aplicando lineamientos y listas de verificación correspondientes de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, así como en la estructura de los programas establecido, las orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Respondí oportunamente las comunicaciones de la líder de la línea de producción virtual del Tolima y la de los compañeros del equipo	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la carpeta de Obligación No.1 que corresponde a los pantallazos.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Respaldé las acciones desde la función asignada, entregando a Repositorio, para validación final del programa: 21250011_ Orientación del enfoque de desarrollo local OVOP Colombia. Validé y apliqué LCHQ al CF02 del programa: 21250012_ Consolidación del sueño colectivo como motor de desarrollo local bajo el enfoque OVOP Colombia.	Las evidencias de esta obligación se encuentran la carpeta No 2 que corresponde a pantallazos del plan de trabajo, evidencia de envío de notificación por Teams y ClickUp



3	Cumplir con los entregables correspondientes al rol desempeñado, siguiendo el cronograma definido por el responsable del equipo o el líder del Ecosistema de Recursos Educativos	<p>Cumplí con la entrega a repositorio del programa complementario: 21250011_Orientación del enfoque de desarrollo local OVOP Colombia.</p> <p>Cumplí con la validación del CF02 del programa:</p> <p>21250012_Consolidación del sueño colectivo como motor de desarrollo local bajo el enfoque OVOP Colombia.</p>	Las evidencias de esta obligación se encuentran la carpeta No 3 que corresponde a pantallazos del plan de trabajo, evidencia de envío de notificación por Teams y ClickUp
4	Realizar revisiones para garantizar la calidad de los recursos educativos digitales, aplicando listas de verificación con base en las métricas, estándares y lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional y entregando la retroalimentación oportuna mediante los canales establecidos, a los autores de los recursos elaborados, para proceder a realizar cambios pertinentes dentro de los tiempos establecidos.	<p>Realicé la revisión y entrega a Repositorio, garantizando la calidad de los contenidos del programa:</p> <p>21250011_Orientación del enfoque de desarrollo local OVOP Colombia</p> <p>Revisé y entregué la LCHQ aplicada al CF02 del programa:</p> <p>21250012_Consolidación del sueño colectivo como motor de desarrollo local bajo el enfoque OVOP Colombia.</p>	Las evidencias de esta obligación se encuentran la carpeta No 4 que corresponde a pantallazos del plan de trabajo, evidencia de envío de notificación por Teams y ClickUp
5	Validar la correspondencia entre los documentos planos generados por el	Validé la correspondencia entre los documentos planos y el desarrollo, se entregó a	Las evidencias de esta obligación se encuentran la carpeta No 5 que



	equipo de contenido instruccional y aquellos producidos gráfica y audiovisualmente por el Equipo de producción antes de realizar su vinculación al LMS	<p>Repositorio para validación final del programa:</p> <p>21250011_Orientación del enfoque de desarrollo local OVOP Colombia</p> <p>Validé y entregué la LCHQ aplicada al CF02 del programa:</p> <p>21250012_Consolidación del sueño colectivo como motor de desarrollo local bajo el enfoque OVOP Colombia.</p>	corresponde a pantallazos del plan de trabajo, evidencia de envío de notificación por Teams y ClickUp
6	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos necesarios dentro de un programa de formación virtual y a distancia, validando que estén completos, actualizados y en versiones finales, de acuerdo con las orientaciones y lineamientos establecidos, para su carga y entrega en el espacio proporcionado por el equipo de repositorio	No se ejecutó durante el periodo de objeto de cobro.	Sin evidencia debido a que la obligación no fue ejecutada durante el presente periodo.
7	Vincular los recursos educativos digitales en el espacio de semilla correspondiente en la plataforma LMS para los diferentes programas bajo modalidad virtual o distancia, siguiendo los estándares y	No se ejecutó durante el periodo de objeto de cobro.	Sin evidencia debido a que la obligación no fue ejecutada durante el presente periodo.



	lineamientos institucionales.		
8	Realizar los ajustes requeridos a los productos asignados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo	<p>Realicé la revisión y entrega a Repositorio, de los recursos educativos del programa:</p> <p>21250011_Orientación del enfoque de desarrollo local OVOP Colombia</p> <p>Realicé la revisión y entrega la LCHQ aplicada al CF02 del programa:</p> <p>21250012_Consolidación del sueño colectivo como motor de desarrollo local bajo el enfoque OVOP Colombia.</p>	Las evidencias de esta obligación se encuentran la carpeta No 8 que corresponde a pantallazos del plan de trabajo, evidencia de envío de notificación por Teams y ClickUp
9	Cargar y/o actualizar contenidos (textos planos, imágenes, videos) en formato HTML de los recursos educativos digitales asociados a un programa de formación virtual o distancia, cumpliendo con los estándares y lineamientos institucionales definidos.	No se ejecutó durante el periodo de objeto de cobro.	Sin evidencia debido a que la obligación no fue ejecutada durante el presente periodo.
10	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los	<p>Participé en el proceso de revisión y retroalimentación con la evaluadora información del programa:</p> <p>21250011_Orientación del enfoque de desarrollo local OVOP Colombia</p>	Las evidencias de esta obligación se encuentran la carpeta No 10 que corresponde a pantallazos de las asistencias a las reuniones



	productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Fecha: 09/12/2025 Hora: 10:00 am Medio: TEAMS	
11	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.	<p>Asistí a las reuniones convocadas por la líder para realizar el Seguimiento de las actividades contractuales, con todos los integrantes de la Línea de Producción Tolima.</p> <p>Fecha: 1 de diciembre de 2025. Hora: 9:00 a.m. Medio: TEAMS.</p> <p>Asistí a la reunión a la reunión convocada por la líder, para tratar parámetros para la entrega de informe final 2025 equipo de línea de Producción Tolima y supervisión.</p> <p>Fecha: 2 de diciembre de 2025 Hora: 3:00 p.m. Medio virtual: TEAMS.</p>	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período, se encuentran en la carpeta de la Obligación No.11, corresponde a los pantallazos la asistencia a las reuniones.
12	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	<p>Presenté oportunamente los requerimientos de la Supervisora del contrato y se presentaron informes mensuales de la ejecución del contrato con sus respectivos anexos:</p> <p>GC_14220188_5025_DIC_2025 - Informe mensual de ejecución contractual. - Documento soporte de evidencias.</p>	Las evidencias relacionadas con esta obligación para este período de cobro se encuentran en la carpeta de Obligación No.12. pantallazos cargue a SECOP.



		GF_14220188_5025_DIC_2025 - Planilla SI CONTRATISTAS. - Soporte de pago de aportes de salud E.P.S Salud Total y ARL Positiva de los meses diciembre y diciembre de 2025. Quedando cargados en la plataforma SECOP.	
13	Dar cumplimiento con la entrega de las actividades asignadas en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	<p>Cumplí con la validación y entrega a Repositorio, de los recursos educativos del programa complementario:</p> <p>21250011_Orientación del enfoque de desarrollo local OVOP Colombia</p> <p>Cumplí con la validación y entrega del CF02, aplicando la LCHQ al programa:</p> <p>21250012_Consolidación del sueño colectivo como motor de desarrollo local bajo el enfoque OVOP Colombia.</p>	Las evidencias de esta obligación se encuentran la carpeta No 13 que corresponde a pantallazos del plan de trabajo, evidencia de envío de notificación por Teams y ClickUp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo 7 GTH-F-062 V10 informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **7995288146** y **7998468285** comprobante de pago a Salud Total EPS y Positiva ARL, expedida por ACH SOI, correspondiente a los meses de **noviembre** y **diciembre del** año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,

Firma

JORGE BUSTOS GÓMEZ

Contratista

C.C. No. 14.220.188 de Ibagué.

Recibí a satisfacción.

Firma

DIANA ROCIO POSSOS BELTRÁN

Líder Línea de Producción Virtual Tolima

Vo. Bo.

Firma

MARTHA LUCIA AYALA JARA

SUPERVISORA CONTRATO **CO1.PCCNTR.7325841**

Profesional G04