



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. DICIEMBRE 13 DE 2025

Señor (a)

NELSON EDUARDO VELANDIA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7511234
Cargo del supervisor **COORDINADOR**
Dependencia **SENA CTCM DISTRITO CAPITAL**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año 2025

Referencia: No 7511234 del año 2025

RAY JAN PIERRE CASTRO RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1014271248** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA CTCM Regional Distrito Capital**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$47.570.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. (\$2.583.723). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.559.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$3.951.576).

Plazo: Será hasta el (26) de DICIEMBRE de 2025.



OBJETO:

Contratar la prestación de servicios profesionales autónomos e independientes para apoyar la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada implementando herramientas pedagógicas en las competencias técnicas, claves y transversales aportando al cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del CTCM por los términos del calendario académico de la vigencia 2025 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional: regular

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de las fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación y sedes adscritas que maneje el centro, en la red de conocimiento y área temática que corresponda, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Ejecutar los RAP asignados en cada competencia de acuerdo al horario de programación trimestral	Informe mensual de ejecución contractual
2	Atender, orientar, apoyar y asesorar el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se asiste de forma puntual a orientar cada sesión según lo programado en el horario del instructor	Cronograma horario trimestral enviado por la coordinación académica
3	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al	Divulgar la oferta de formación en los diferentes medios para dar cumplimiento a las metas de la presente vigencia	No aplica



	Centro de Formación para la presente vigencia.		
4	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	Si es convocado apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios.	Informe a la coordinación académica en el formato indicado
5	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la	Si es convocado apoyar en los listados de adquisición de bienes requeridos para orientar la formación	Informe a la coordinación académica en el formato indicado
6	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores	Se realiza en la plataforma Sofía todas las actividades exigidas de acuerdo con los lineamientos dados por la Coordinación	Informe de la Coordinación
7	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los	Entregar los documentos correspondientes en los plazos establecidos para	Documentos diligenciados correctamente



	necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma Compromiso SENA.	garantizar el pago oportuno de los honorarios.	
8	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar la integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular si es convocado de acuerdo al área de conocimiento	Informe a la coordinación académica
9	Participar según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos solicitados oportunamente según cronogramas y cumpliendo con los parámetros establecidos por la entidad	Participar en los equipos de desarrollo curricular si es convocado de acuerdo al área de conocimiento	Informe a la coordinación académica
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Al inicio de cada trimestre y para una de las fichas asignadas se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos de los aprendices para así adecuar el Plan de evaluación y seguimiento de cada uno.	Informe a la coordinación académica
11	Participar en actividades, sesiones, conferencias, videoconferencias, transferencias de conocimiento convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Si es convocado asistir puntualmente a las diferentes actividades convocadas por la supervisión.	Informe de la Coordinación – Actas de la Coordinación
12	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato	Se utilizan correctamente las contraseñas de los distintos sistemas de información.	No aplica



	y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.		
13	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, así como los documentos soporte para el pago de honorarios, dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato.	Se realiza el informe mensual de las sesiones de formación orientadas	Informe mensual de ejecución contractual GTH-062-V10
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	Se socializa el reglamento del aprendiz y el manual del centro para dar cumplimiento al mismo y al debido proceso en los comités de evaluación y seguimiento	Formatos diligenciados correctamente de acuerdo a cada situación presentada.
15	Responder por la integridad, buen uso de materiales, aseo, orden uso racional y adecuadamente de equipos, ambientes de formación, materiales de formación, herramientas, infraestructura y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado reportando a tiempo y dentro de los parámetros establecidos las novedades presentadas	Realizar buen uso de los materiales y equipo de la institución y entregarlos en el mismo estado que se recibieron.	Se consigna evidencia en las minutas de vigilancia y formato de entrega de inventario del CTCM.
16	Cumplir con los lineamientos de la resolución 2674 del 2013 en el desarrollo de talleres formativos dentro de los ambientes de formación especializados; a su vez, mantener una adecuada presentación, un léxico respetuoso según protocolos establecidos, dentro del centro de formación y con la comunidad educativa.	Se cumplen con lineamientos de la resolución 2674 del 2013 según protocolos establecidos dentro del centro	Presentación de evidencias en el proceso formativo



17	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.), equipos y ambientes de aprendizaje dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente conforme los trámites internos de la entidad.	Reintegrar el material a su nombre en todas las dependencias.	Paz y salvo de las áreas al finalizar el contrato
18	Participar y apoyar los proyectos, actividades y programas del área cultural, deportiva, recreativa, preventiva y de bienestar, dirigidas a los aprendices y los funcionarios, propendiendo por el desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	Se participa en actividades culturales programadas por el centro de formación que requieran de mi apoyo y asesoría.	Se evidencia en listados de asistencia realizados por el área de bienestar.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 82176861 de ENLACE OPERATIVO CORESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

RAY JAN PIERRE CASTRO RAMIREZ

Contratista

C.C. No. 1014271248

Recibí a satisfacción:

NELSON EDUARDO VELANDIA TORRES

Supervisor(a) Contrato 7390189 de 2025

Coordinador área de Construcción e Infraestructura, TA

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

JAN PIERRE CASTRO

EVIDENCIAS - FORMACIÓN - DICIEMBRE 2025

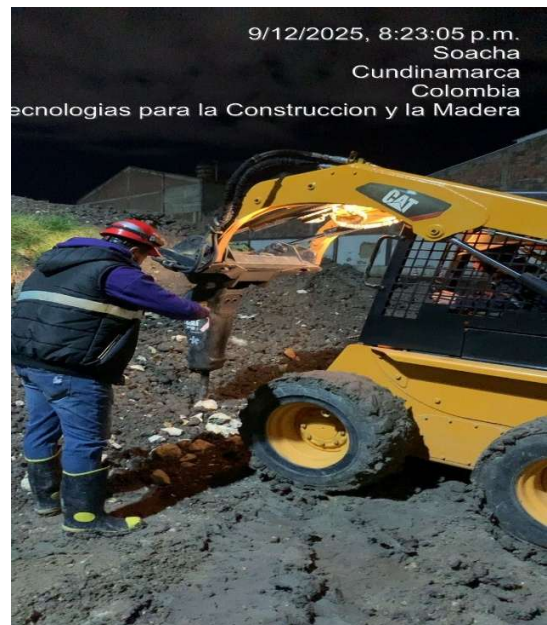
1. Horario:

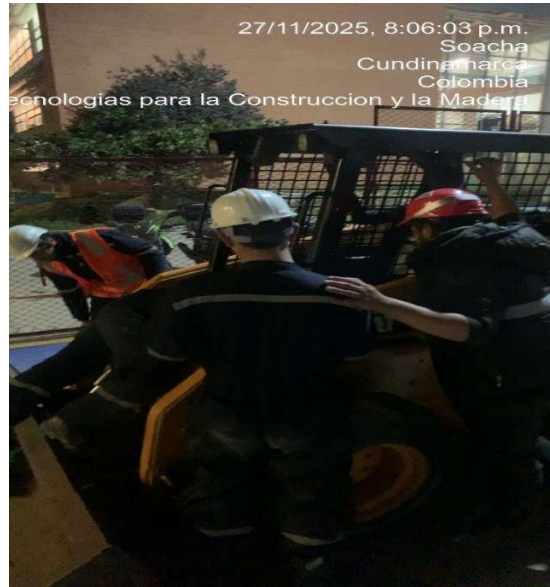
Inicio Trimestre	(Varios elementos)
Final Trimestre	(Varios elementos)
Activa en el trimestre	(Varios elementos)

PROGRAMACIÓN IV TRIMESTRE 2025											
Instructor	Nombre	Ficha	Ambiente	Resultado de Aprendizaje	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
Castro Jan Pierre	MAQUINARIA PESADA	3142192	C19 - PATIO MAQUINAS - Termina el 07/11/2025	RE-DEPE-05 Operar Cargador	-	-	14:00 a 16:00	-	14:00 a 18:00	-	-
				RE-DEPE-03 Operar Retrocargador	-	14:00 a 18:00	16:00 a 18:00	-	-	-	-
		3142191	AF	LIDER DE FICHA	-	-	-	-	-	-	-
			C19 - PATIO MAQUINAS - Termina el 07/11/2025	RE-DEPE-05 Operar Cargador	-	-	-	-	18:00 a 20:00	6:00 a 12:00	-
				RE-DEPE-03 Operar Retrocargador	-	-	-	-	20:00 a 22:00	12:00 A 18:00	-
		3315493	AF	LIDER DE FICHA	-	-	-	-	-	-	-
				RT-IND-01	-	-	-	-	-	-	-
			C18 B	RE-DEPE-04 Teorico Op. Minicargador	-	18:00 A 22:00	-	-	-	-	-
			C19 - PATIO MAQUINAS	RE-DEPE-04 Op. Minicargador	-	-	18:00 a 22:00	18:00 A 22:00	-	-	-
Total general											

2. Sesiones de formación

Formación en Patio

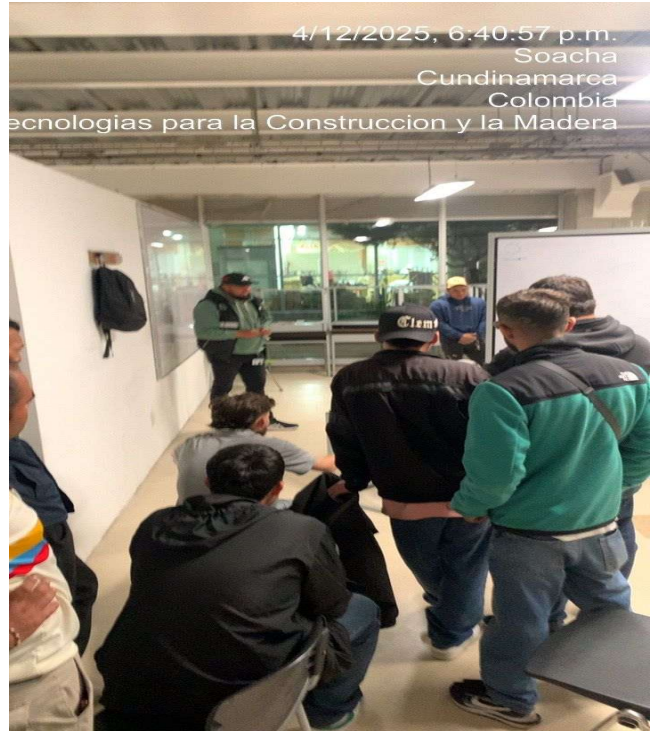




Formación en simulación:



Formación en teórica:



2. Listas:

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		Control Patio Practica – Limpieza del área – Limpieza y Tanqueo de Maquinas								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ALTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALARCON CUERVO JULIAN	1104696951			Aprendiz	SENA - CTCM	julian.alarcon0315@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
2	BERRIO PINTO ALEJANDRO	1024584030			Aprendiz	SENA - CTCM	alexandroberriopinto@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
3	BOTERO RINCON GARY	1033748880			Aprendiz	SENA - CTCM	aleboto14@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
4	CEPEDA ACERO MARCELO	1026259033			Aprendiz	SENA - CTCM	m.0222@hotmail.com	N/A	N/A	[Firma]
5	GAMBOA PEÑA NICOLAS	1012459404			Aprendiz	SENA - CTCM	arnicogamboz@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
6	GARCIA VELEZ DANIEL	1010177389			Aprendiz	SENA - CTCM	danielgarcia1988123@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
7	GUTIERREZ CASTILLO JAVIER	1033705572			Aprendiz	SENA - CTCM	ec063500@gmail.com	N/A	N/A	Esteban castillo
8	ISAZA TELLEZ ALONSO	1031127852			Aprendiz	SENA - CTCM	isaza390@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
9	JÓYA JOYA BRAYAN STIVEN	1031175030			Aprendiz	SENA - CTCM	bjoyajoya@yahoo.com	N/A	N/A	Brayan Joya
10	JULIO MUÑOZ EMMANUEL	1051442234			Aprendiz	SENA - CTCM	emmanueljulomunoz754@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
11	LOPEZ RIOS BRIAN ESTEVEN	1000621587			Aprendiz	SENA - CTCM	rioslopez145@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
12	LOZANO SALINAS MICHAEL	1032478598			Aprendiz	SENA - CTCM	mastlosa@gmail.com	N/A	N/A	Michael Lozano
13	MELO DUSSAN MICHAEL	1033812719			Aprendiz	SENA - CTCM	ronaldo-65@hotmail.es	N/A	N/A	Meled noio
14	NIÑO ESTEBAN DAVID	1099205526			Aprendiz	SENA - CTCM	tolar5121@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
15	PAEZ HERNANDEZ WUILTON	74371781			Aprendiz	SENA - CTCM	alfonsopaez34@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
16	RIVERA CASTRÓ JOSE MIGUEL	1002606277			Aprendiz	SENA - CTCM	josemielrc@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
17	RUBIO ARAGÓN ALEXANDER	79975792			Aprendiz	SENA - CTCM	piter_122401@hotmail.com	N/A	N/A	[Firma]
18	SANTA ESQUIVEL LEONARDO	1012403153			Aprendiz	SENA - CTCM	leonardosanta6@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
19					x	SENA - CTCM	jpcastror@sena.edu.co	N/A	N/A	
20								N/A	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Control Patio Practica - Limpieza del área - Limpieza y Tanqueo de Maquinas										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALARCON CUERVO JULIAN	1104696951			Aprendiz	SENA - CTCM	julian.alarcon0315@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
2	BERRIO PINTO ALEJANDRO	1024584030			Aprendiz	SENA - CTCM	alejandroberrripinto@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
3	BOTERO RINCON GARY	1033748880			Aprendiz	SENA - CTCM	aleboto14@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
4	CEPEDA ACERO MARCELO	1026259033			Aprendiz	SENA - CTCM	m.0222@hotmail.com	N/A	N/A	[Firma]
5	GAMBOA PEÑA NICOLAS	1012459404			Aprendiz	SENA - CTCM	arnicogamboz@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
6	GARCIA VELEZ DANIEL	1010177389			Aprendiz	SENA - CTCM	danielgarcia1988123@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
7	GUTIERREZ CASTILLO JAVIER	1033705572			Aprendiz	SENA - CTCM	ec063500@gmail.com	N/A	N/A	Esteban Castilla
8	ISAZA TELLEZ ALONSO	1031127852			Aprendiz	SENA - CTCM	isaza390@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
9	JOYA JOYA BRAYAN STIVEN	1031175030			Aprendiz	SENA - CTCM	bjoyajoya@yahoo.com	N/A	N/A	BRAYAN JOYA
10	JULIO MUÑOZ EMMANUEL	1051442234			Aprendiz	SENA - CTCM	emmanueljulomunoz754@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
11	LOPEZ RIOS BRIAN ESTEVEN	1000621587			Aprendiz	SENA - CTCM	rioslopez145@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
12	LOZANO SALINAS MICHAEL	1032478598			Aprendiz	SENA - CTCM	mastlosa@gmail.com	N/A	N/A	Michael Lozano
13	MELO DUSSAN MICHAEL	1033812719			Aprendiz	SENA - CTCM	ronaldo-65@hotmail.es	N/A	N/A	Michael Melo
14	NIÑO ESTEBAN DAVID	1099205526			Aprendiz	SENA - CTCM	tolar5121@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
15	PAEZ HERNANDEZ WILTON	74371781			Aprendiz	SENA - CTCM	alfonsopaez34@gmail.com	N/A	N/A	Alfonso Paez
16	RIVERA CASTRO JOSE MIGUEL	1002606277			Aprendiz	SENA - CTCM	josemielrc@gmail.com	N/A	N/A	Jose Miguel Rivera
17	RUBIO ARAGON ALEXANDER	79975792			Aprendiz	SENA - CTCM	ptier_122401@hotmail.com	N/A	N/A	[Firma]
18	SANTA ESQUIVEL LEONARDO	1012403153			Aprendiz	SENA - CTCM	leonardosanta6@gmail.com	N/A	N/A	Leonardo Santa
19	Jan Pierre Castro	1014771248		x		SENA - CTCM	jpcastror@sena.edu.co	N/A	N/A	Jan Pierre C.
20								N/A	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Practica Patio de maquina										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	ANDRES FELIPE SERRATO ROJAS	1003663529			Aprendiz	SENA - CTCM	aserratorojas32@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
2	DANIEL DAVID LOPEZ HERNANDEZ	1003764592			Aprendiz	SENA - CTCM	daniel270820lopez@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
3	DUVIAN GARNICA GUZMAN	1007799710			Aprendiz	SENA - CTCM	garnicajefferson51@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
4	LINCON GABRIEL LADINO BAÑOL	1011099619			Aprendiz	SENA - CTCM	ladinolinkon3@gmail.com	N/A	N/A	Lincon Ladino
5	MIGUEL ANGEL MERCHAN VEGA	1012399593			Aprendiz	SENA - CTCM	miguelmerchan932@gmail.com	N/A	N/A	Miguel Merchan
6	JUAN ESTEBAN RAMÍREZ DONATO	1013259020			Aprendiz	SENA - CTCM	juanesteban.fox5@gmail.com	N/A	N/A	Ramirez Juan
7	BRALLAN SMITH AMAYA VERGARA	1013643043			Aprendiz	SENA - CTCM	amaya25_93@hotmail.com	N/A	N/A	B. AMAYA
8	WILLIAM ORLANDO RIVERA	1022926329			Aprendiz	SENA - CTCM	williamriverawfd@gmail.com	N/A	N/A	William Rivera
9	DANIEL FELIPE RODRIGUEZ LOPEZ	1024493491			Aprendiz	SENA - CTCM	dani311334@gmail.com	N/A	N/A	Daniel Rodriguez
10	CAMILO ENRIQUE RODRIGUEZ	1024546361			Aprendiz	SENA - CTCM	camilomahecha1993@hotmail.com	N/A	N/A	Camilo Rodriguez
11	JAIVER ESMITH YARA ALBINO	1024551548			Aprendiz	SENA - CTCM	esmith-96@hotmail.com	N/A	N/A	[Firma]
12	CARLOS FELIPE SALAZAR CUERVO	1025141411			Aprendiz	SENA - CTCM	fgators1312@gmail.com	N/A	N/A	Carlos Salazar
13	DANIEL ANDRES AMAYA CARVAJAL	1033096640			Aprendiz	SENA - CTCM	amayadanielandres77@gmail.com	N/A	N/A	Daniel Amaya
14	FELIPE TORRECILLA SIERRA	1063496434			Aprendiz	SENA - CTCM	felipetorrecilla00@gmail.com	N/A	N/A	Felipe Torrecilla
15	DIANA JAKELINE RAMIREZ	1073511249			Aprendiz	SENA - CTCM	dandyramirez1992@gmail.com	N/A	N/A	Diana Ramirez
16	OSCAR ANDREY BERMUDEZ CRUZ	1073677313			Aprendiz	SENA - CTCM	oscarbermudez2206@gmail.com	N/A	N/A	Oscar Bermudez
17	DANIEL HERNANDO OBANDO RUIZ	1073689776			Aprendiz	SENA - CTCM	danny.3091@hotmail.com	N/A	N/A	[Firma]
18	MIGUEL ANGEL DIAZ CERON	1087648002			Aprendiz	SENA - CTCM	miguelangeldiazceron589@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
19	ANDRES DAVID FLOREZ MARTINEZ	1137977487			Aprendiz	SENA - CTCM	andresdavidflorezmartinez@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
20	ORLANDO FONTECHA	17419688			Aprendiz	SENA - CTCM	orlandofontecha83@gmail.com	N/A	N/A	[Firma]
21	MOLINA OYOLA JOHN JAMER	80751275			Aprendiz	SENA - CTCM	molina.22.30@hotmail.com	N/A	N/A	John Molina

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		Practica de Paso									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA	
Jan Pierre Carro 101477149 Jaidiane											
1	ANDRES FELIPE SERRATO ROJAS	1003663529			Aprendiz	SENA - CTCM	aserratorojas32@gmail.com	N/A	N/A	<i>[Signature]</i>	
2	DANIEL DAVID LOPEZ HERNANDEZ	1003764592			Aprendiz	SENA - CTCM	daniel270820lopez@gmail.com	N/A	N/A		
3	DUVIAN GARNICA GUZMAN	1007799710			Aprendiz	SENA - CTCM	garnicajefferson51@gmail.com	N/A	N/A	<i>[Signature]</i>	
4	LINCON GABRIEL LADINO BAÑOL	1011099619			Aprendiz	SENA - CTCM	ladinolinkon3@gmail.com	N/A	N/A	lincon lajino	
5	MIGUEL ANGEL MERCHAN VEGA	1012399593			Aprendiz	SENA - CTCM	miguelmerchan932@gmail.com	N/A	N/A	Miguel Merchan	
6	JUAN ESTEBAN RAMÍREZ DONATO	1013259020			Aprendiz	SENA - CTCM	juanesteban.fox5@gmail.com	N/A	N/A	Ramirez Juan	
7	BRALLAN SMITH AMAYA VERGARA	1013643043			Aprendiz	SENA - CTCM	amaya25_93@hotmail.com	N/A	N/A	B. AMAYA	
8	WILLIAM ORLANDO RIVERA	1022926329			Aprendiz	SENA - CTCM	williamriverawfd@gmail.com	N/A	N/A	William Rivera	
9	DANIEL FELIPE RODRIGUEZ LOPEZ	1024493491			Aprendiz	SENA - CTCM	dani311334@gmail.com	N/A	N/A	Daniel Rodriguez	
10	CAMILO ENRIQUE RODRIGUEZ	1024546361			Aprendiz	SENA - CTCM	camilomahecha1993@hotmail.com	N/A	N/A	Camilo Rodriguez	
11	JAIVER ESMITH YARA ALBINO	1024551548			Aprendiz	SENA - CTCM	esmith-96@hotmail.com	N/A	N/A		
12	CARLOS FELIPE SALAZAR CUERVO	1025141411			Aprendiz	SENA - CTCM	fgators1312@gmail.com	N/A	N/A	Carlos Cuervo	
13	DANIEL ANDRES AMAYA CARVAJAL	1033096640			Aprendiz	SENA - CTCM	amayadanielandres77@gmail.com	N/A	N/A	Daniel Amaya	
14	FELIPE TORRECILLA SIERRA	1063496434			Aprendiz	SENA - CTCM	felipetorrecilla00@gmail.com	N/A	N/A	Felipe Torrecilla	
15	DIANA JAKELINE RAMIREZ	1073511249			Aprendiz	SENA - CTCM	dandyramirez1992@gmail.com	N/A	N/A	Diana Ramirez	
16	OSCAR ANDREY BERMUDEZ CRUZ	1073677313			Aprendiz	SENA - CTCM	oscarbermudez2206@gmail.com	N/A	N/A	Oscar Bermudez	
17	DANIEL HERNANDO OBANDO RUIZ	1073689776			Aprendiz	SENA - CTCM	danny3091@hotmail.com	N/A	N/A		
18	MIGUEL ANGEL DIAZ CERON	1087648002			Aprendiz	SENA - CTCM	miguelangeldiazceron589@gmail.com	N/A	N/A		
19	ANDRES DAVID FLOREZ MARTINEZ	1137977487			Aprendiz	SENA - CTCM	andresdavidflorezmartinez@gmail.com	N/A	N/A	Andres Florez	
20	ORLANDO FONTECHA	17419688			Aprendiz	SENA - CTCM	orlandofontecha83@gmail.com	N/A	N/A	Orlando Fontecha	
21	MOLINA OYOLA JOHN JAMER	80751275			Aprendiz	SENA - CTCM	molina.22.30@hotmail.com	N/A	N/A	John Molina	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		Simulacion Excavadora Hidraulica									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	Maria Forman	7105334555			Aprendiz	CTCM	Carola.fuerronla@gmail.com	3138324890		<i>[Signature]</i>	
2	FERNANDA RIOS MERCHAN	1024585839			APRENDIZ	CTCM	FERNANDA.RIOS.MERCHAN@gmail.com	3249940666		FERNANDA RIOS	
3	DIANA CARABALLO	1012327945			APRENDIZ	CTCM	dcrc99@gmail.com	319512463		<i>[Signature]</i>	
4	Ivan Quiros	1023368482			Aprendiz	CTCM	ivddre@gmail.com	3225447114		<i>[Signature]</i>	
5	Jhon Freddy Soto	12263364			Aprendiz	CTCM	fortalezad@gmail.com	3105774186		<i>[Signature]</i>	
6	Saul Leon	79513773			Aprendiz	CTCM	Saul.alberto.leon.7969@hotmail.com	315325583		<i>[Signature]</i>	
7	Jan Pierre Carro	101477149		X		CTCM	J.Pierruca@Senaducro.com	3015071326		Jan Pierre C.	
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		Practica ascenso de pendientes									Javier Castro Jarama	
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FRMA		
1	ANDRÉS FELIPE SERRATO ROJAS	1003663529			Aprendiz	SENA - CTCM	aserratorojas32@gmail.com	N/A	N/A	[Signature]		
2	DANIEL DAVID LOPEZ HERNANDEZ	1003764592			Aprendiz	SENA - CTCM	daniel270820lopez@gmail.com	N/A	N/A	[Signature]		
3	DUVIAN GARNICA GUZMAN	1007799710			Aprendiz	SENA - CTCM	garnicajefferson51@gmail.com	N/A	N/A	[Signature]		
4	LINCON GABRIEL LADINO BAÑOL	1011099619			Aprendiz	SENA - CTCM	ladinolinkon3@gmail.com	N/A	N/A	[Signature]		
5	MIGUEL ANGEL MERCHAN VEGA	1012399593			Aprendiz	SENA - CTCM	miguelmerchan932@gmail.com	N/A	N/A	[Signature]		
6	JUAN ESTEBAN RAMÍREZ DONATO	1013259020			Aprendiz	SENA - CTCM	juanesteban.fox5@gmail.com	N/A	N/A	[Signature]		
7	BRALLAN SMITH AMAYA VERGARA	1013643043			Aprendiz	SENA - CTCM	amaya25_93@hotmail.com	N/A	N/A	[Signature]		
8	WILLIAM ORLANDO RIVERA	1022926329			Aprendiz	SENA - CTCM	williamriverawnd@gmail.com	N/A	N/A	[Signature]		
9	DANIEL FELIPE RODRIGUEZ LOPEZ	1024493491			Aprendiz	SENA - CTCM	dani311334@gmail.com	N/A	N/A	[Signature]		
10	CAMILO ENRIQUE RODRIGUEZ	1024546361			Aprendiz	SENA - CTCM	camilomabecha1993@hotmail.com	N/A	N/A	[Signature]		
11	JAIVER ESMITH YARA ALBINO	1024551548			Aprendiz	SENA - CTCM	esmith-96@hotmail.com	N/A	N/A	[Signature]		
12	CARLOS FELIPE SALAZAR CUERVO	1025141411			Aprendiz	SENA - CTCM	fgators1312@gmail.com	N/A	N/A	[Signature]		
13	DANIEL ANDRES AMAYA CARVAJAL	1033096640			Aprendiz	SENA - CTCM	amayadanielandres77@gmail.com	N/A	N/A	[Signature]		
14	FELIPE TORRECILLA SIERRA	1063496434			Aprendiz	SENA - CTCM	felipetorrecilla00@gmail.com	N/A	N/A	[Signature]		
15	DIANA JAKELINE RAMIREZ	1073511249			Aprendiz	SENA - CTCM	dandyramirez1992@gmail.com	N/A	N/A	[Signature]		
16	OSCAR ANDREY BERMUDEZ CRUZ	1073677313			Aprendiz	SENA - CTCM	oscarbermudez2206@gmail.com	N/A	N/A	[Signature]		
17	DANIEL HERNANDO OBANDO RUIZ	1073689776			Aprendiz	SENA - CTCM	danny.3091@hotmail.com	N/A	N/A	[Signature]		
18	MIGUEL ANGEL DIAZ CERON	1087648002			Aprendiz	SENA - CTCM	miguelangeldiazceron589@gmail.co	N/A	N/A	[Signature]		
19	ANDRES DAVID FLOREZ MARTINEZ	1137977487			Aprendiz	SENA - CTCM	andresdavidflorezmartinez@gmail.	N/A	N/A	[Signature]		
20	ORLANDO FONTECHA	17419688			Aprendiz	SENA - CTCM	orlandofontecha83@gmail.com	N/A	N/A	[Signature]		
21	MOLINA OYOLA JOHN JAMER	80751275			Aprendiz	SENA - CTCM	molina.22.30@hotmail.com	N/A	N/A	[Signature]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAY JAN PIERRE CASTRO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3391677 - CONFIGURACION DE TERRENOS CON MOTONIVELADORA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar equipo de excavación según manuales técnicos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

RA2: OPERAR EXCAVADORA DE ORUGA DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

RA3: OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA4: OPERAR MINICARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA5: OPERAR CARGADOR FRONTAL DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA6: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE

01. APLICAR NORMA DE SEGURIDAD LABORAL Y AMBIENTAL DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD A EJECUTAR.

02. EXTENDER MATERIAL DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN DEL EQUIPO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

03. ELABORAR CUNETAS DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN DEL EQUIPO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

04. PERFILAR TALUDES DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN DEL EQUIPO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.

INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.

ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar equipo de excavación según manuales técnicos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

RA2: OPERAR EXCAVADORA DE ORUGA DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.

RA3: OPERAR RETROCARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA4: OPERAR MINICARGADOR DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA5: OPERAR CARGADOR FRONTAL DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE.

RA6: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN DEL FABRICANTE

01. APLICAR NORMA DE SEGURIDAD LABORAL Y AMBIENTAL DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD A EJECUTAR.

02. EXTENDER MATERIAL DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN DEL EQUIPO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

03. ELABORAR CUNETAS DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN DEL EQUIPO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

04. PERFILAR TALUDES DE ACUERDO CON MANUAL DE OPERACIÓN DEL EQUIPO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS

AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: RAY JAN PIERRE CASTRO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA