



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre de 2025

Señor
OLGA LUCIA RUIZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7473005
Coordinador Académico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2025

Referencia: NoCO1.PCCNTR.7473005 del año 2025

JENNY MARIA MEZA FORERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40937202 de RIOHACHA, en mi calidad de Contratista del SENA, formación Titulada presencial de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y



ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias transversales vinculadas a la red de conocimiento de Institucional de Integralidad de la Formación, en las áreas relacionadas con Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad Presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas	Conforme a la programación y las necesidades del servicio en las jornadas académicas del Centro de Formación, para este mes de diciembre las fichas asignadas son: 3230627- GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA. 20 HORAS. 3230558 -CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 20 HORAS.	Citación a formación, registro fotográfico de la formación, listas de asistencias, horas realizadas, plan de sesiones y de trabajo, planeación pedagógica, guías de aprendizajes 1, 2, 3 y 4., material de apoyo, programador.



	presenciales del centro de formación.	3230554 -CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 20 HORAS. 3170202-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. 24 HORAS. 3170199-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. 6 HORAS 3230560-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. 6 HORAS 3170232-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. 18 HORAS 3170223-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. 15 HORAS Total, horas programadas: 129 horas.	
2	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	Se gestiono la solicitud por correo la creación de fichas y se ejecuta formación complementaria conforme a las necesidades establecidas por el Centro de formación. 3358496 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA. 24 HORAS 3378506-MANEJO DEL ESTRÉS LABORAL. 12 HORAS 3397008-PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS. 48 HORAS Total, horas fichas complementarias: 84 horas y las 129 horas programadas para un total de: 213 horas	Pantallazo de correo de solicitud de creación de fichas y documentos de Resultados de inscripción del mes de diciembre., además: Citación a formación, registro fotográfico de la formación, listas de asistencias, horas realizadas, plan de trabajo, material de apoyo.
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción	N/A	No aplica para este mes de diciembre.



	de los aprendices cuando sea necesario.		
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	Se registraron los juicios de evaluación de las siguientes fichas en el aplicativo de Sofia Plus, conforme a los lineamientos y la normatividad vigente: Reporte de Juicios Evaluativos: Complementarias: 3378506-MANEJO DEL ESTRÉS LABORAL. 3372193-PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS. (TERMINA EL 13 DE DICIEMBRE) Tituladas: 3170223-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Reporte de Juicios Evaluativos descargado desde el aplicativo SENA Sofia Plus.
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	N/A	No aplica para este mes de diciembre.
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	N/A	No aplica para este mes de diciembre.
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación	N/A	No aplica para este mes de diciembre.



	asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.		
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.		No aplica para este mes de diciembre.
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se presentó la cuenta de cobro según los requisitos de la coordinación.	Ver cuenta de cobro de diciembre-2025 en Secop2.
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	N/A	No aplica para este mes de diciembre.
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Se asistió a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Correos enviados con los lineamientos requeridos para las formaciones académicas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla **4630331451**, operador Aportes en línea y periodo **noviembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Firma
Jenny María Meza Forero
Contratista
C.C. 40937202

Recibí a satisfacción:

Firma
OLGA LUCIA RUIZ FLÓREZ
Supervisor Contrato N°. CO1.PCCNTR.7473005
Coordinador Académico

GESTIÓN DE FICHAS PARA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA MES DE DICIEMBRE

Ficha Complementaria: FICHA 3397008-PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS PAP

mail.google.com/mail/u/0/#search/3397008/KtbxLxGLhsbgvctfQNNwrQdxSdKWrxLbzL

3397008

Solicitud de Ficha Complementaria No. 1 (DICIEMBRE DE 2025)

Jenny Meza Forero <jmezaforero@gmail.com>
para complementariacsf, Olga

Ref. Complementaria
Centro de Servicios Financieros

Cordialmente,

Por medio de la presente, y de la manera más atenta me permito solicitar la creación de una (1) Ficha complementaria de (PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS) de 48 horas (con 15 aprendices), con fecha de inicio el **1 de DICIEMBRE de 2025**, para el trámite, adjunto los documentos y formatos establecidos, así:

1. Documento de identidad legible, por ambas caras.
2. Plantilla de creación Ficha.
3. Formato de inscripción.
4. Formato Plantilla Registro de Asistencia a las Charlas informativas Código GFPI-PL-001 firmada por cada aprendiz.

De igual manera, solicito amablemente se cree la Ruta de aprendizaje para poder asociar a los aprendices y continuar con el proceso de formación.

Agradeceré de antemano la colaboración prestada en mi caso y agradezco a los aprendices e instructores.

FICHA 3397008

EMPRESA	Nombre del Contacto de la Empresa	Dirección Empresa	Teléfono de Contacto	Nombre del Curso	Código del Programa	Instructor	No. Horas	Cupo solicitud
SENA	OLGA LUCIA RUIZ FLOREZ	Carrera 57C No 64A - 29	601 5461500	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS PAP	33110272	Jenny María Meza Forero	48	1

Proyecto:

cordial saludo,

 Erika Alexandra Hernandez
Coordinación de Formación Complementaria
Centro de Servicios Financieros
complementariacsf@sena.edu.co
Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10 - Oficina 1602 - Ext. 14236

Solicitud de Fich...Una plataforma...Curso: CERTIFIC...Cerrar sesión...AVAC...11/1/337/2008/...Posasistente - Z...+--

mail.google.com/mail/u/0/#search/3397008/KtbxLxGLhsbqgvcfQNNwrQdxSdKWrxLbzlReiniciar para actualizar

Éxito Académico - P...Live and on deman...Screen capture Chr...Nueva carpetaSRM CAMPUS UNIA...Cursos en línea: apr...Traductor de Google>>Todos los favoritos

Redactar

Recibidos4,372

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores24

Compras51

Social506

Promociones2,412

Más

Etiquetas

PRINCIPAL1

Cambiar a plan su...>

3397008

1 de 2

Asunto: Solicitud de Ficha Complementaria No. 1 (DICIEMBRE DE 2025)

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Apellido	Nombre	Identificación	Fecha de nacimiento	Fecha de inscripción	Fecha de actualización	Fecha de validación	Fecha de entrega	Fecha de recepción	Fecha de entrega	Fecha de recepción
Meza	Jenny	3397008	11/11/2008	11/11/2008	11/11/2008	11/11/2008	11/11/2008	11/11/2008	11/11/2008	11/11/2008

ResultadoInscrip...

Jenny Meza Forero <jmezaforero@gmail.com>

para complementariacsf, Olga

jue, 11 dic, 6:48 (hace 1 día)

Cordialmente y atentos saludos, informo que el correo de Actualización de datos ya fue enviado a los aprendices de la ficha 3397008 y subido el pdf en la carpeta correspondiente de Sharpoin. Gracias

Me despido atenta a cualquier requerimiento.

Jenny Meza Forero
Instructora

Buscar

10:36 a. m.
12/12/2025

EVIDENCIAS MENSUALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR – DICIEMBRE DE 2025

CITACIÓN A FORMACIÓN 3170202- ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

The image displays two screenshots of a Google Classroom interface for the course "3170223-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DERECHOS FUNDAMENTALES LABORALES".

Top Screenshot: Shows the "Stream" tab. The header includes the course name and a "Customize" button. Below the header, there is a "Class code" field displaying "ev34fhno". A notification from the instructor, "instructora JENNY MARIA MEZA FORERO", states: "posted a new assignment: EVIDE... Dec 5".

Bottom Screenshot: Shows the "People" tab. The header includes the course name and a "Customize" button. Below the header, there is a list of people. The instructor, "instructora JENNY MARIA MEZA FORERO", is listed with a post dated "Nov 17". The post content reads: "Estimados aprendices, Es un placer darles la más cordial bienvenida a este programa de **Derechos Fundamentales Laborales**. A lo largo de este recorrido, exploraremos juntos la historia, el marco normativo y la importancia de los derechos de los trabajadores en el ámbito empresarial. Les invitamos a aprovechar cada espacio de aprendizaje y reflexión, fortaleciendo sus conocimientos y habilidades para el ejercicio profesional en el mundo laboral. ¡Bienvenidos a esta experiencia de aprendizaje!". Below the post, there are "4 class comments". The first comment from the instructor, dated "Nov 20", reads: "Buenos días apreciados aprendices. Cordialmente, la formación de hoy jueves 20 de noviembre es en el ambiente 32".

EVIDENCIAS MENSUALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR – DICIEMBRE DE 2025

CITACIÓN A FORMACIÓN

3230554 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

The image displays two screenshots of the Google Classroom interface, showing class pages for different subjects.

Top Screenshot: 3230558 - 3230554 CONTABILIZACIÓN D...

- Class Name:** 3230558 - 3230554 CONTABILIZACIÓN D... DERECHOS FUNDAMENTALES LABORALES
- Stream:** Shows a new assignment posted by instructora JENNY MARIA MEZA FORERO on Dec 10: "EVIDENCIA 2. SOCIOGRAMA".
- Class Code:** iy2hlqf3
- Left Sidebar:** Lists other classes: 3230627 - GESTION CONTA..., 3170202 - ASISTENCIA ADM..., 3170223-ASISTENCIA ADMI..., 3170232 - ASISTENCIA ADM..., 3372193-COMUNICACIÓN E...

Bottom Screenshot: 3170202 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

- Class Name:** 3170202 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DERECHOS FUNDAMENTALES LABORALES
- Stream:** Shows a new assignment posted by instructora JENNY MARIA MEZA FORERO on Dec 3: "EVIDENCIA 2. SOCIOGRAMA".
- Announcement:** A welcome message from instructora JENNY MARIA MEZA FORERO dated Nov 30, stating: "Es un placer darles la más cordial bienvenida a este programa de **Derechos Fundamentales Laborales**. A lo largo de este recorrido, exploraremos juntos la historia, el marco normativo y la importancia de los derechos de los trabajadores en el ámbito empresarial. Les invitamos a aprovechar cada espacio de aprendizaje y reflexión, fortaleciendo sus conocimientos y habilidades para el ejercicio profesional en el mundo laboral. ¡Bienvenidos a esta experiencia de aprendizaje!".
- Left Sidebar:** Lists other classes: 3230558 - 3230554 CONTAB..., 3230627 - GESTION CONTA..., 3170202 - ASISTENCIA ADM..., 3170223-ASISTENCIA ADMI..., 3170232 - ASISTENCIA ADM..., 3372193-COMUNICACIÓN E...

EVIDENCIAS MENSUALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR – DICIEMBRE DE 2025

CITACIÓN A FORMACIÓN

3230558 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

The image displays two screenshots of a Google Classroom interface for the course "3230558 - 3230554 CONTABILIZACIÓN D... DERECHOS FUNDAMENTALES LABORALES".

Top Screenshot: Shows the main course page. The header includes the course name and a "Customize" button. The left sidebar lists various course topics, including "3230558 - 3230554 CONTAB...", "3230627 - GESTION CONTA...", "3170202 - ASISTENCIA ADM...", "3170223-ASISTENCIA ADMI...", "3170232 - ASISTENCIA ADM...", and "3372193-COMUNICACIÓN E...". The main content area displays the class code "iy2hlqf3" and a "New announcement" button. A post from the instructor, JENNY MARIA MEZA FORERO, dated Dec 10, is visible, stating: "instructora JENNY MARIA MEZA FORERO posted a new assignment: EVIDE...".

Bottom Screenshot: Shows the same course page, but with the "Stream" tab selected. The main content area displays a welcome message from the instructor, JENNY MARIA MEZA FORERO, dated Nov 30, 11:15 PM. The message reads: "Estimados aprendices, Es un placer darles la más cordial bienvenida a este programa de **Derechos Fundamentales Laborales**. A lo largo de este recorrido, exploraremos juntos la historia, el marco normativo y la importancia de los derechos de los trabajadores en el ámbito empresarial. Les invitamos a aprovechar cada espacio de aprendizaje y reflexión, fortaleciendo sus conocimientos y habilidades para el ejercicio profesional en el mundo laboral. ¡Bienvenidos a esta experiencia de aprendizaje!". Below the message, there are "2 class comments" and a section titled "Recomendaciones Generales" with a sub-section "Ingreso y Puntualidad:".

EVIDENCIAS MENSUALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR – DICIEMBRE DE 2025

CITACIÓN A FORMACIÓN

3230627- GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

The screenshot displays a Google Classroom interface for a course titled "3230627 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA" under the category "DERECHOS FUNDAMENTALES LABORALES". The interface includes a sidebar with navigation options like Home, Calendar, Teaching, and To review. The main content area shows a class code "foezfe2f", a new announcement by instructora JENNY MARIA MEZA FORERO, and a welcome message to students. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock indicating 10:15 a.m. on 12/12/2025.

Classroom Interface Details:

- Course Title:** 3230627 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INF...
Category: DERECHOS FUNDAMENTALES LABORALES
- Stream Tab:** Displays the class code "foezfe2f" and a "New announcement" button.
- Announcement:** Instructora JENNY MARIA MEZA FORERO posted a new assignment: EVIDE... Yesterday.
- Class Code:** foezfe2f
- Teaching Section:** Lists several courses, including "3230627 - GESTION CONTA..." and "3170202 - ASISTENCIA ADM...".
- Welcome Message:** "Estimados aprendices, Es un placer darles la más cordial bienvenida a este programa de **Derechos Fundamentales Laborales**. A lo largo de este recorrido, exploraremos juntos la historia, el marco normativo y la importancia de los derechos de los trabajadores en el ámbito empresarial. Les invitamos a aprovechar cada espacio de aprendizaje y reflexión, fortaleciendo sus conocimientos y habilidades para el ejercicio profesional en el mundo laboral. ¡Bienvenidos a esta experiencia de aprendizaje!

Class Comments:

- 2 class comments**
- instructora JENNY MARIA MEZA FORERO • Nov 30**
- Recomendaciones Generales**
- ◆ Ingreso y Puntualidad:**

EVIDENCIAS MENSUALES CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR – DICIEMBRE DE 2025

CITACIÓN A FORMACIÓN

3397008- PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS PAP

Classroom > 3397008 PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS PAP

Stream Classwork People Grades

Upcoming
No work due soon
[View all](#)

Queridos aprendices de la ficha **3397008**,

Con mucha alegría les doy la bienvenida al programa de **Primeros Auxilios Psicológicos**. Hoy iniciamos un proceso formativo que no solo fortalecerá sus conocimientos, sino también su capacidad de acompañar con empatía, sensibilidad y humanidad a quienes enfrentan momentos de crisis.

Este aprendizaje es un llamado a servir, a escuchar con el corazón y a brindar apoyo desde la comprensión. Estoy convencida de que cada uno de ustedes se llevará herramientas valiosas que podrán marcar una diferencia real en la vida de otros.

¡Que este camino esté lleno de experiencias significativas, compromiso y crecimiento personal y profesional!

Con cariño y entusiasmo,

Instructora
Centro de Servicios Financieros – SENA

Han elegido un programa de enorme valor humano. **PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS (PAP)** es una formación que transforma miradas, fortalece la sensibilidad social y desarrolla habilidades que marcan la diferencia en situaciones de necesidad emocional.

En este proceso estarán aprendiendo cómo brindar apoyo inicial, cómo reconocer señales de malestar, cómo escuchar con empatía y cómo acompañar a una persona en momentos de vulnerabilidad con respeto, calma y criterio profesional.

Que este aprendizaje les motive a ser agentes de bienestar, promotores de cuidado y voces que generan confianza y esperanza en los entornos donde se desempeñen. Su elección refleja compromiso, responsabilidad y deseo genuino de aportar a la vida de otros.

Atentamente,

Jenny Meza

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – FORMACIÓN PRESENCIAL

MES DE DICIEMBRE-2025

COMPETENCIA: - DERECHOS FUNDAMENTALES LABORALES

FICHA: 3170202 – ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Fecha de inicio: 01 de diciembre /2025

Fecha final: 16 de diciembre/2025

NÚMERO DE APRENDICES: 12

HORA: 18: 00 pm a 22:00 pm

Figura 1. En formación

*Proceso formativo en el área temática **DERECHOS FUNDAMENTALES LABORALES** en el Contexto Laboral de los programas presenciales y/o complementarios*



Cordialmente,

JENNY MARIA MEZA FORERO

Instructora

Centro de Servicios Financieros

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS – FORMACIÓN PRESENCIAL

MES DE DICIEMBRE-2025

COMPETENCIA: - DERECHOS FUNDAMENTALES LABORALES

FICHA: 3230554 – CONTABILIDAD DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Fecha de inicio: 03 de diciembre /2025

Fecha final: 16 de diciembre/2025

NÚMERO DE APRENDICES: 9

HORA: 18: 00 pm a 22:00 pm

Figura 1. En formación

*Proceso formativo en el área temática **DERECHOS FUNDAMENTALES LABORALES** en el Contexto Laboral de los programas presenciales y/o complementarios*



Cordialmente,

JENNY MARIA MEZA FORERO

Instructora

Centro de Servicios Financieros

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS – FORMACIÓN PRESENCIAL

MES DE DICIEMBRE-2025

COMPETENCIA: - DERECHOS FUNDAMENTALES LABORALES

FICHA: 3230558 – CONTABILIDAD DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Fecha de inicio: 03 de diciembre /2025

Fecha final: 16 de diciembre/2025

NÚMERO DE APRENDICES: 9

HORA: 18: 00 pm a 22:00 pm

Figura 1. En formación

*Proceso formativo en el área temática **DERECHOS FUNDAMENTALES LABORALES** en el Contexto Laboral de los programas presenciales y/o complementarios*



Cordialmente,

JENNY MARIA MEZA FORERO

Instructora

Centro de Servicios Financieros

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS – FORMACIÓN PRESENCIAL

MES DE DICIEMBRE-2025

COMPETENCIA: - DERECHOS FUNDAMENTALES LABORALES

FICHA: 3230627 – GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Fecha de inicio: 04 de diciembre /2025

Fecha final: 17 de diciembre/2025

NÚMERO DE APRENDICES: 25 activos

HORA: 18: 00 pm a 22:00 pm

Figura 1. En formación

*Proceso formativo en el área temática **DERECHOS FUNDAMENTALES LABORALES** en el Contexto Laboral de los programas presenciales y/o complementarios*



Cordialmente,

JENNY MARIA MEZA FORERO

Instructora

Centro de Servicios Financieros

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS – FORMACIÓN PRESENCIAL

MES DE DICIEMBRE-2025

COMPETENCIA: - MANEJO DEL ESTRÉS LABORAL

FICHA: 3378506 – MANEJO DEL ESTRÉS LABORAL

Fecha de inicio: 12 de noviembre /2025

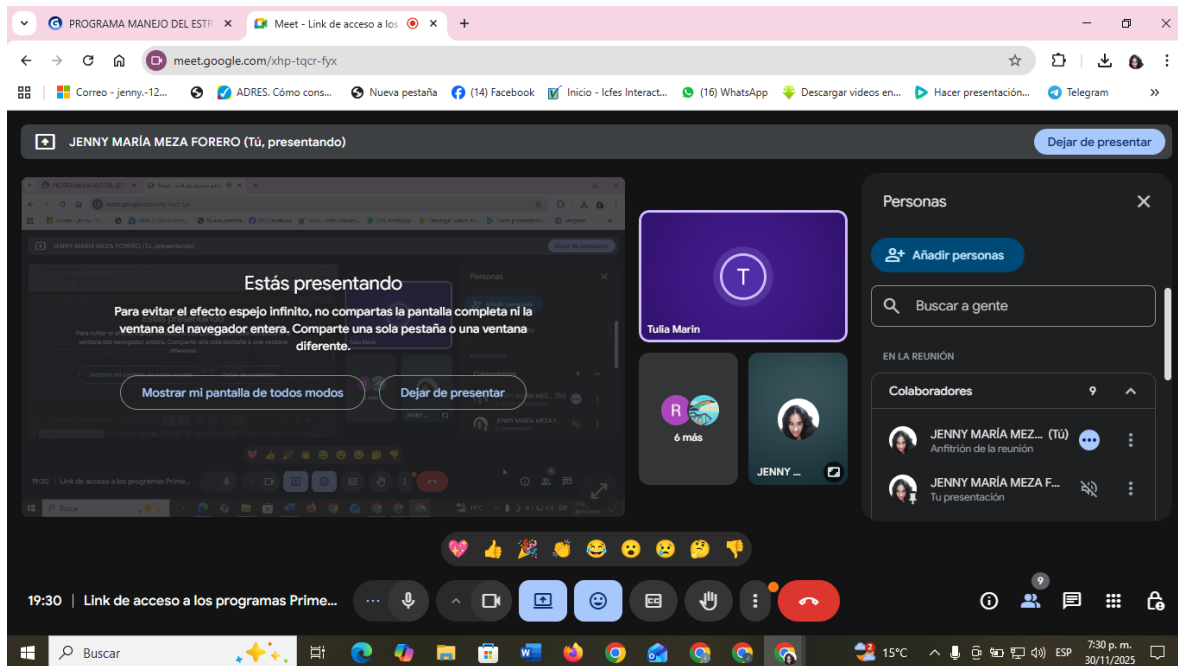
Fecha final: 04 de diciembre/2025

NÚMERO DE APRENDICES: 15

HORA: 09: 00 am a 12:00 medio día.

Figura 1. En formación

Proceso formativo en el área temática MANEJO DEL ESTRÉS LABORAL en el Contexto Laboral de los programas presenciales y/o complementarios



Cordialmente,

JENNY MARIA MEZA FORERO

Instructora

Centro de Servicios Financieros

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS – FORMACIÓN PRESENCIAL

MES DE DICIEMBRE-2025

COMPETENCIA: - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS PAP

FICHA: 3397008 – PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS PAP

Fecha de inicio: 05 de diciembre /2025

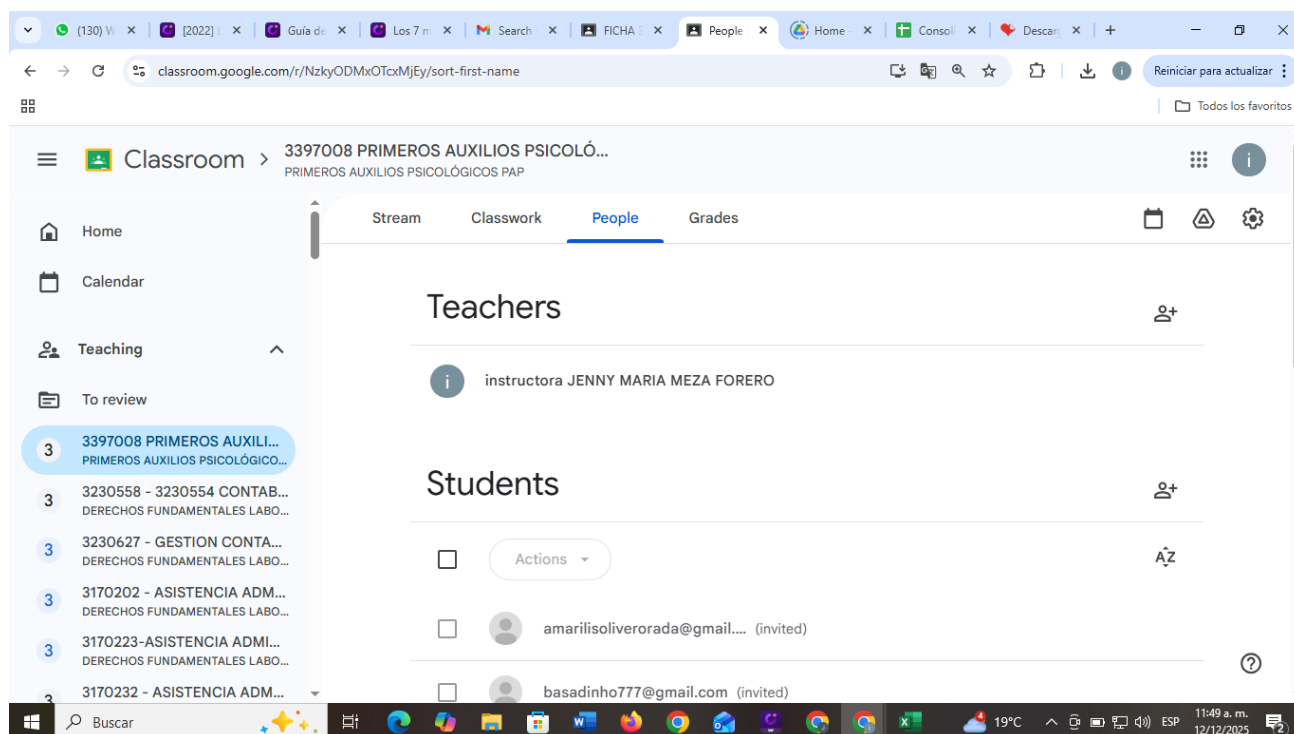
Fecha final: 13 de diciembre/2025

NÚMERO DE APRENDICES: 15

HORA: 06: 00 am a 12:00 medio día.

Figura 1. En formación

Proceso formativo en el área temática PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS PAP en el Contexto Laboral de los programas presenciales y/o complementarios



Cordialmente,

JENNY MARIA MEZA FORERO

Instructora

Centro de Servicios Financieros

				SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)																																
Programa de Formación:				MANEJO DEL ESTRÉS LABORAL																																
Cód programa:				33110061																																
Ficha:				3378505																																
Instructor				Jenny María Meza Forero																																
Competencia:				PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.																																
Resultados de Aprendizaje:				01- ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL 02-ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE. RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES. 04- MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL 03- UTILIZA Y MANEJA LA																																
No	Documento	Nombres	Apellidos		GUÍA DE APRENDIZAJE 1. ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL								GUÍA DE APRENDIZAJE 2: ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE								GUÍA DE APRENDIZAJE 3:UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRÉS								GUÍA DE APRENDIZAJE 4: MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL							
				Actividades programadas	TEMA: Lecto Escritura								TEMA: Lecto Escritura								TEMA: Lecto Escritura								TEMA: Lecto Escritura							
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	11 AL 15 DE NOVIEMBRE 2025								15 A 18 DE NOVIEMBRE								18 AL 29 DE NOVIEMBRE+N14:AN27								1 AL 4 DE DICIEMBRE							
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó	
				OBSERVACIONES	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO	Virtual	Fisico	SI	NO
1	1116777848	LIGIA PAOLA	MORENO MOJICA				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
2	68294590	YAMARI	YEPEZ VIDAL				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
3	52321267	SIXTA TULIA	MARIN				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
4	65780194	PILAR DEL ROCIO	GUTIÉRREZ				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
5	68292202	ESMERALDA	ESLAVA				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
6	33214194	GERTRUDIS DE ARMAS	JIMÉNEZ				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
7	1116786401	LEIDY MILENA	RAMOS MAHECHA				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
8	27800555	ROSA JULIA	SOLER				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
9	107385404	PAOLA ANDREA	MENDEZ OLIVEROS				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
10	1010183806	LAURA VALENTINA	JIMÉNEZ TRUJILLO				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
11	68287430	CARMEN ISABEL	ALVARADO				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
12	68291798	EMILCE	PICO CAMACHO				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
13	1000002855	DIANA MARCELA	JIMÉNEZ TRUJILLO				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
14	1032432483	JOSE LUIS	PEÑA ALVAREZ				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
15	24245957	GLADYS	PRADA REYES				X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X			
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
21																																				
22																																				
23																																				
24																																				
25																																				
26																																				
27																																				
28																																				
29																																				
30																																				
31																																				
32																																				

[illegible]

[illegible]



PLAN DE SESIÓN

Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo

Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.	
Nombre de la Guía de Aprendizaje: Guía N° 1 Trabajo, sociedad y dignidad humana.	Duración de la Guía: 9 horas
Resultado de Aprendizaje: 21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	Instructor a cargo:
Actividad aprendizaje: Establecer las relaciones sociales con autonomía y dignidad.	Duración de la Sesión: 3 horas
Objetivo de la sesión: Comprender las transformaciones contemporáneas en las relaciones del trabajo, a través de su marco teórico, que han marcado las condiciones de vulneración de los derechos laborales en Colombia.	
Descripción de evidencia a obtener: Desarrollo y uso de conceptos sobre precarización, tercerización, deslocalización y deslaborización desde actividades teóricas y prácticas.	
Estrategia Pedagógica por desarrollar: Casos de reales e identificación de conceptos. Preguntas problema y posibles soluciones. Aclaración de dudas.	
Preparación (Recursos y medios): Guía de Aprendizaje Televisor Portátil Ambiente de Formación Tablero Marcadores Borrador Material de apoyo	
DESARROLLO DE LA SESIÓN (ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE VS TIEMPO)	
Asociado al trabajo del instructor:	
ACTIVIDADES	TIEMPO
Saludo y verificación de asistencia	10 minutos
Reflexión inicial: Se presenta caso sobre vulneración de derechos laborales en Bon Ice	10 minutos
Socialización de la guía: Se presenta la guía, resultado de aprendizaje a obtener y actividades de aprendizaje a desarrollar.	10 minutos



PLAN DE SESIÓN

Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo

DESARROLLO	
Intervención técnica por parte del instructor: Tomando como base el caso expuesto se presenta la temática en torno al derecho fundamental al Trabajo digno y se explican los conceptos: ✓ Relación derechos humanos ✓ Relación derechos laborales ✓ Trabajo digno y decente ✓ Precarización ✓ Tercerización ✓ Deslaboralización ✓ Deslocalización	60 minutos
Desarrollo puntos guía: Se solicita elaborar un Mapa conceptual que incluya los conceptos trabajados. De acuerdo con la temática en GAES deben escoger un tipo de trabajo donde se evidencie condiciones de precarización, tercerización deslaboralización y deben narrarlo como una historia real, cerrando la presentación con una reflexión y posibles alternativas de solución. Se cierra con reflexión por parte del instructor. .	75 minutos
Asociado al manejo de las TIC:	
Toda la información tanto expuesta como solicitada se realiza a través del uso de herramientas TIC.	
CIERRE y COMPROMISO	
Cargar las evidencias correspondientes a la plataforma indicada por el instructor.	10 minutos
ALISTAMIENTO PARA SALIR	5 minutos
Observaciones:	
	
Instructor responsable: JENNY MARIA MEZA FORERO	



PLAN DE SESIÓN

Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo

Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.	
Nombre de la Guía de Aprendizaje: Guía N° 2 Ciudadanía Laboral	Duración de la Guía: 15 horas
Resultado de Aprendizaje: 21020150102 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Instructor a cargo:
Actividad aprendizaje: Defender la ciudadanía laboral del trabajador y las asociaciones.	Duración de la Sesión: 6 horas
Objetivo de la sesión: Identificar los derechos laborales individuales y el concepto de Contrato de Trabajo	
Descripción de Evidencia a obtener: Resolución del Taller los Derechos Laborales en Colombia, desde el marco teórico del Derecho laboral, en el cual se encuentran interrogantes que surgen cotidianamente en el mundo laboral.	
Estrategia Pedagógica por desarrollar: Casuística del tema. Puesta en práctica temática Aclaración de dudas.	
Preparación (Recursos y medios): Guía de Aprendizaje Televisor Portátil Ambiente de Formación Tablero Marcadores Borrador	
DESARROLLO DE LA SESIÓN (ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE VS TIEMPO)	
Asociado al trabajo del instructor:	
ACTIVIDADES	TIEMPO
Presentación, saludo y verificación de asistencia	10 minutos
Reflexión inicial: Puesta en escena: caso vulneración laboral.	20 minutos
Socialización de la guía: Iniciamos con la explicación de la temática de la Guía- primera sesión Los derechos laborales en Colombia.	60 minutos
DESARROLLO	
Intervención técnica por parte del instructor: Tomando como base el concepto de trabajo en Colombia se explica: - Elementos del contrato de trabajo. - Periodo de prueba con ejercicio práctico.	180 minutos



PLAN DE SESIÓN

Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo

- Tipos de contratos laborales en Colombia.	
Desarrollo puntos Guías: Se solicita resolver el taller los Derechos Laborales en Colombia-Actividad en GAES.	60 minutos
Asociado al manejo de las TIC:	
Toda la información tanto expuesta como solicitada se realiza a través del uso de herramientas TIC.	
CIERRE y COMPROMISO	
Cargar las evidencias correspondientes a la plataforma indicada por el instructor.	10 minutos
ALISTAMIENTO PARA SALIR	5 minutos
Observaciones:	
 Instructor responsable: JENNY MARIA MEZA FORERO	



PLAN DE SESIÓN

Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo

Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.	
Nombre de la Guía de Aprendizaje: Guía N° 2 Ciudadanía Laboral	Duración de la Guía: 15 horas
Resultado de Aprendizaje: 21020150102 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Instructor a cargo:
Actividad aprendizaje: Defender la ciudadanía laboral del trabajador y las asociaciones.	Duración de la Sesión: 6 horas
Objetivo de la sesión: Explicar los tipos de prestaciones sociales en Colombia y los cálculos correspondientes a cada una de ellas.	
Descripción de evidencia a obtener: Resolver el cuestionario Derecho Laboral individual en Colombia, a través de estudios de casos.	
Estrategia Pedagógica por desarrollar: Preguntas orientadoras. Puesta en práctica temática. Aclaración de dudas.	
Preparación (Recursos y medios): Guía de Aprendizaje Televisor Portátil Ambiente de Formación Tablero Marcadores Borrador	
DESARROLLO DE LA SESIÓN (ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE VS TIEMPO)	
Asociado al trabajo del instructor:	
ACTIVIDADES	TIEMPO
Presentación, saludo y verificación de asistencia	10 minutos
Reflexión inicial: Video “Los gritos de Armando” situación de acoso laboral, dinámica “Tingo, Tingo Tango” para preguntas orientadoras y resumen Sesión anterior	20 minutos
Socialización de la guía: Continuamos con la explicación de la temática de la Guía en el concepto de Prestaciones sociales de un contrato de trabajo.	60 minutos
DESARROLLO	
Intervención técnica por parte del instructor:	180 minutos



PLAN DE SESIÓN

Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo

Parte 1: Se realiza un acompañamiento técnico sobre la Ley 1010 de 2006-Acoso Laboral en Colombia y situaciones de vulneración de derechos humanos y derechos laborales, apuntando a la construcción en conjunto de la Ciudadanía laboral. Parte 2: Se retroalimenta el Taller los Derechos Laborales en Colombia, en una plenaria organizada por los GAES y el instructor. Parte 3: Se explica el Concepto y los cálculos de las prestaciones sociales obligatorias en Colombia. Parte 4: Resolver ejercicios sobre prestaciones con cálculos aprendidos.	
Desarrollo puntos Guía: Se solicita ingresar al cuestionario dispuesto por el instructor y resolver la prueba de 10 puntos de manera individual.	60 minutos
Asociado al manejo de las TIC: Toda la información tanto expuesta como solicitada se realiza a través del uso de herramientas TIC.	
CIERRE y COMPROMISO Cargar las evidencias correspondientes a la plataforma indicada por el instructor.	10 minutos
ALISTAMIENTO PARA SALIR	5 minutos
Observaciones:	
 Instructor responsable: JENNY MARIA MEZA FORERO	



PLAN DE SESIÓN

Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo

Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.	
Nombre de la Guía de Aprendizaje: Guía N° 2 Ciudadanía Laboral	Duración de la Guía: 15 horas
Resultado de Aprendizaje: 21020150102 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Instructor a cargo:
Actividad aprendizaje: Defender la ciudadanía laboral del trabajador y las asociaciones.	Duración de la Sesión: 3 horas
Objetivo de la sesión: Abordar el Derecho Colectivo del Trabajo y sus derechos principales.	
Descripción de evidencia a obtener: Solución de <i>Escape Room</i> profundizando el concepto de derecho laboral colectivo, a través de la superación de retos, comprendiendo cada derecho del Trabajo: Libertad de Asociación, Sindicatos, Negociación Colectiva, Convenio colectivo, Huelga y Arbitraje.	
Estrategia Pedagógica por desarrollar: Juego interactivo y colaborativo. Puesta en práctica temática. Aclaración de dudas.	
Preparación (Recursos y medios): Guía de Aprendizaje Televisor Portátil Ambiente de Formación Tablero Marcadores Borrador Celulares de aprendices (Uno por GAES)	
DESARROLLO DE LA SESIÓN (ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE VS TIEMPO)	
Asociado al trabajo del instructor:	
ACTIVIDADES	TIEMPO
Presentación, saludo y verificación de asistencia	10 minutos
Reflexión inicial: Video: Escena de la fábrica de " <i>Tiempos Modernos</i> " de Charles Chaplin.	10 minutos
Socialización de la guía: Parte final: Indicaciones y tiempos para realizar el <i>Escape Room</i>	10 minutos
DESARROLLO	
Intervención técnica por parte del instructor:	60 minutos



PLAN DE SESIÓN

Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo

Partiendo desde el concepto de ciudadanía Laboral se enseña la importancia del derecho colectivo del trabajo por medio de una línea de tiempo de Historia del Sindicalismo en Colombia.	
Desarrollo puntos Guía: Parte 1: Se indica como ingresar a la plataforma Genially y como está diseñado el Escape Room para que cada GAES realice la actividad. Parte 2: Desarrollo del Escape Room por parte de los aprendices, el instructor hace acompañamiento permanente. Parte 3: Retroalimentación de cada reto y concepto abordado.	75 minutos
Asociado al manejo de las TIC:	
Toda la información tanto expuesta como solicitada se realiza a través del uso de herramientas TIC.	
CIERRE y COMPROMISO	
Cargar las evidencias correspondientes a la plataforma indicada por el instructor.	10 minutos
ALISTAMIENTO PARA SALIR	5 minutos
Observaciones:	
	
Instructor responsable: JENNY MARIA MEZA FORERO	



PLAN DE SESIÓN

Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo

Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.	
Nombre de la Guía de Aprendizaje: Guía N° 3 Mecanismos de protección de los derechos humanos.	Duración de la Guía: 6 horas
Resultado de Aprendizaje: 21020150103 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	Instructor a cargo:
Actividad aprendizaje: Aplicar los mecanismos de protección de los Derechos Humanos	Duración de la Sesión: 6 horas
Objetivo de la sesión: Establecer una relación para la apropiación de conocimientos en los mecanismos de protección de los Derechos Humanos desde lo conceptual a lo práctico.	
Descripción de evidencia a obtener: Pretende aportar a los aprendices herramientas que les permitan comprender, materializar e interiorizar los mecanismos de exigibilidad de derechos (Acción de tutela, derecho de petición, habeas corpus, acciones de grupo y colectivas) enfocados en los aspectos laborales o de trabajo, de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	
Estrategia Pedagógica por desarrollar: Lluvia de memes Formatos de mecanismos protección de derechos Cuadro comparativo Socialización de la página de la rama judicial	
Preparación (Recursos y medios): Guía de Aprendizaje Televisor Portátil Ambiente de Formación Tablero Marcadores Borrador Manual de derechos laborales	
DESARROLLO DE LA SESIÓN (ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE VS TIEMPO)	
Asociado al trabajo del instructor:	
ACTIVIDADES	TIEMPO
Saludo y verificación de asistencia	10 minutos
Reflexión inicial: Presentación de memes relacionados con la temática de los DDHH.	30 minutos
Socialización de la guía:	10 minutos



PLAN DE SESIÓN

Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo

Se presenta la Guía, el Resultado de aprendizaje a obtener y actividades de aprendizaje a desarrollar.	
DESARROLLO	
Intervención técnica por parte del instructor: Por medio de un cuadro comparativo que se plasma en el tablero, se explican los mecanismos de protección de derechos humanos, tales como, el Derecho de Petición, la Acción de Tutela, el Habeas Corpus, las Acciones Populares o de Grupo y el Habeas Data. Dentro de la temática se aborda: ✓ Relación derechos humanos que protege cada una y su pertinencia según sea el caso. ✓ Relación de los mecanismos con derechos laborales y humanos. ✓ Reconocimiento de su pertinencia dentro de la constitución política de Colombia. ✓ Medios y formas de presentar cada una de los mecanismos. ✓ Contenido que debe tener cada uno.	55 minutos
Desarrollo puntos guía: Taller Acciones Constitucionales: - Se indica desarrollar puntos de la guía 3 sobre Mecanismos de protección de Derechos Humanos. - Se propone dividir los formatos de mecanismos de protección de derechos por GAES. - Desde los formatos, los aprendices por GAES arman un caso o ejemplo de qué acción van a implementar según lo visto en clase, argumentando que derechos protege, por qué usan ese mecanismo de protección y dónde será radicado. - Los aprendices socializan el mecanismo trabajado con todos los elementos desarrollados.	240 minutos
Asociado al manejo de las TIC:	
Toda la información tanto expuesta como solicitada se realiza a través del uso de herramientas TIC.	
CIERRE y COMPROMISO	
Cargar las evidencias correspondientes a la plataforma indicada por el instructor.	10 minutos
ALISTAMIENTO PARA SALIR	5 minutos
Observaciones:	



PLAN DE SESIÓN

*Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el
Trabajo*

A handwritten signature in black ink, reading "Jenny Maria Meza Forero", is positioned in the upper right area of a rectangular box.

Instructor responsable: JENNY MARIA MEZA FORERO



PLAN DE SESIÓN

Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo

Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.	
Nombre de la Guía de Aprendizaje: Guía N° 4 Participar en Acciones Solidarias.	Duración de la Guía: 6 horas
Resultado de Aprendizaje: 21020150104 Participar en Acciones Solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos el pueblo y la naturaleza.	Instructor a cargo:
Actividad aprendizaje: Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadana.	Duración de la Sesión: 6 horas
Objetivo de la sesión: Identificar la relación del ser humano la naturaleza y el planeta en correlación con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible y la seguridad alimentaria.	
Descripción de evidencia a obtener: Realizar una carta dirigida a un mandatario del país, donde exprese sus desacuerdos con su manera de abordar un caso específico.	
Estrategia Pedagógica por desarrollar: Carta del Jefe Piel Roja Puesta en práctica temática. Aclaración de dudas.	
Preparación (Recursos y medios): Guía de Aprendizaje Televisor Portátil Ambiente de Formación Tablero Marcadores Borrador Formato de carta	
DESARROLLO DE LA SESIÓN (ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE VS TIEMPO)	
Asociado al trabajo del instructor:	
ACTIVIDADES	TIEMPO
Presentación, saludo y verificación de asistencia	10 minutos
Reflexión inicial: Lectura de la Carta del Jefe Piel Roja al Presidente de los Estados Unidos.	15 minutos
Socialización de la guía: Se presenta la guía, resultado de aprendizaje a obtener y actividades de aprendizaje a desarrollar.	10 minutos
DESARROLLO	
Intervención técnica por parte del instructor:	120 minutos



PLAN DE SESIÓN

Ejercicio de los Derechos Fundamentales en el Trabajo

Acorde con la Carta motivacional se presenta la temática de acuerdo con el Estado Social de Derecho y los derechos de los pueblos, desarrollando la temática: - Los derechos de tercera generación - El enfoque diferencial - Enfoque de Género - El derecho a la Solidaridad y de los pueblos	
Desarrollo puntos Guía: Desarrollo de Carta a un Mandatario-Trabajo en GAES, Acompañamiento por parte del Instructor. Prueba Final Conocimientos adquiridos- Actividades Reflexiones Finales sobre la Transversal .	180 minutos
Asociado al manejo de las TIC:	
Toda la información tanto expuesta como solicitada se realiza a través del uso de herramientas TIC.	
CIERRE y COMPROMISO	
Cargar las evidencias correspondientes a la plataforma indicada por el instructor.	10 minutos
ALISTAMIENTO PARA SALIR	5 minutos
Observaciones:	
 Instructor responsable: JENNY MARIA MEZA FORERO	

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA PEDAGOGIA	
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA		
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	
42110153	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL	
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 30/04/2018 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente	
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas	
JUSTIFICACIÓN:	Entre las Centrales de trabajadores y el gobierno nacional se llegó al acuerdo de incorporar en los programas de formación que imparte el SENA, el desarrollo de capacidades entorno al ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, la política pública del trabajo decente y la construcción de una ciudadanía activa, consciente, participativa e incidente, como expresión tangible de las aspiraciones humanísticas que trascienda la mera información hacia niveles de pensamiento y acción complejas, autónomas y propositivas, como parte constitutiva del desarrollo integral del trabajador. Dicho acuerdo se expresa en el diseño y desarrollo de un Módulo de Formación en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales que posibilite a la persona el empoderamiento en sus relaciones laborales y ciudadanas respecto del ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo. Otorgando al instructor, herramientas pedagógicas, metodológicas y didácticas en ambientes de aprendizaje abiertos y flexibles para facilitar a la persona en formación una comprensión básica acerca de la importancia, en un estado social de derecho, de las garantías ciudadanas, deberes, y responsabilidades para el ejercicio pleno de la Ciudadanía Laboral. El primer paso, de acuerdo con la normatividad del SENA, es la construcción de una Unidad de Competencia como referente para el diseño del módulo de formación. Esta unidad de competencia se enmarca en la evolución histórica y defensa de los derechos laborales que señala el camino a una visión integradora del trabajador en-el-mundo y con-el-mundo, hecho que genera una dinámica multidimensional, es decir: antropológica, política, social, ecológica, cultural y económica, todo ello en mutua interdependencia, la que brinda un sentido de optimismo acerca del devenir humano y del planeta. La intencionalidad específica de este módulo es que en el marco de los Derechos Fundamentales en el trabajo la persona ejerza la Ciudadanía Laboral valorando sus principios fundamentales y apropiando las herramientas que le permitan protegerla y defenderla	
REQUISITOS DE INGRESO:	Capacidad de lectura y escritura	
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	La estrategia metodológica de formación acción tiene carácter participativo, vivencial, experiencial, reflexivo y propositivo en un ambiente de aprendizaje abierto y flexible, propio para la interacción y la construcción del conocimiento de manera presencial. De igual manera, debe permitir permanentemente la actitud crítica y reflexiva del sujeto sobre su quehacer en el mundo del trabajo y de la vida. En relación con los resultados de aprendizaje la estrategia metodológica se centra en el sujeto y éstos se desarrollan a través de la interacción de diferentes contextos fuentes de información como el instructor, los medios didácticos y las TIC.	

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA PEDAGOGIA
---	---

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
210201501	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Defender la ciudadanía laboral del trabajador y las asociaciones.
Valorar las relaciones sociales basadas en el reconocimiento de la dignidad propia y ajena de personas y colectivos.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
1. Persona sociedad y Trabajo - Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz. - Desarrollo humano integral. - Diversidad cultural - Fenomenología del mundo del trabajo 2. Leyes fundamentales y mandatos legales - Política. Derechos humanos y Constitución Política de Colombia. - Principios y derechos de la OIT: Declaración de la O.I.T. - Derecho a la vida. - Derechos políticos y civiles. - Trabajo digno y decente: Definición, análisis del trabajo forzoso u obligatorio. 3. Derechos del trabajo y Ciudadanía laboral - Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA

CLIENTE

RED TECNOLÓGICA

PEDAGOGIA

- Dialogo social
- Persona sujeta de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos
- Derechos individuales y colectivos del trabajo: Características y campos para el desarrollo del derecho individual y colectivo en el mundo del trabajo
- Mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Trabajo Decente: Integración de políticas
- Igualdad de género: equidad y balance de género
- Trabajo forzado y Trabajo Infantil
- Enfoque diferencial, valor ciudadano para la inclusión social
- Discriminación laboral en casos de enfermedades terminales
- Resolución pacífica de los conflictos; negociación colectiva y huelga
- Derechos para la sostenibilidad empresarial: Eficiencia, Eficacia, Efectividad.

4. Ejercicio de los derechos en el trabajo.

- Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación.
- Sociedad del Ocio: recreación, deporte, arte cultura, vida familiar.
- Derechos y libertades ciudadanas.

5. Derecho a la Asociación, normatividad nacional e internacional.

- Valores democráticos sobre el sindicalismo. Normatividad nacional e internacional
- Asociaciones sindicales, libertad sindical y derechos asociados.
- Libertad de Asociación y Sindical
- Derecho de Negociación Colectiva: agentes, reconocimiento de la asociación para resolver problemas

6. Derechos de Solidaridad o de los Pueblos

- Relación entre el ser humano, la naturaleza y el planeta.
- Autodeterminación de los pueblos y desarrollo sostenible y seguridad alimentaria.
- Estrategias de desarrollo e impacto ambiental en Colombia.
- Postconflicto y paz
- Apropiación del avance y uso de la ciencia y la tecnología.
- Desarrollo para una vida digna
- Identidad Nacional y Cultural

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1)

Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1)

Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2)

Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas, prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales. (2)

Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3)

Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. (3)

Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía (4)

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA PEDAGOGIA
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
- Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1) - Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1) - Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2) - Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3) - Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3) - Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3) - Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. (3) - Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4) - Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4) - Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. (4)	
5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR	
Requisitos Académicos	Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O) Alternativa 1. Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O) Alternativa 2 Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA). Alternativa 3 Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA) Alternativa 4 Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA PEDAGOGIA
Competencias mínimas	1. Crea espacios pedagógicos de reflexión y apropiación para la valoración de los derechos y deberes en el trabajo 2. Interpreta la relación entre el trabajo y el desarrollo humano. 3. Identifica la naturaleza de los derechos humanos y del trabajo. 4. Genera procesos de interacción social interacciones en el marco de los derechos humanos y laborales para el desarrollo social para el desarrollo de con autonomía y dignidad. 5. Implementa acciones para la elaboración el diligenciamiento de documentos relacionados con la política pública, de salarios y los acuerdos internacionales de la OIT y los derechos económicos, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales. 6. Argumenta los derechos el ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo y los mecanismos de protección como ejercicio de la ciudadanía laboral. 7. Organiza acciones pedagógicas para la aplicación de los principios de los derechos de asociación. 8. Integra acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y la cultura de la paz. y los valores de la convivencia la paz y la ciudadana
Experiencia laboral y/o especialización	Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. Alternativa 1. Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así: Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida. Alternativa 2 Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así: Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida Alternativa 3 Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así: Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida Alternativa 4 Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad

 SENA Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA PEDAGOGIA
--	---

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	AUGUSTO GARCIA	EXPERTO	CENTRO DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL. REGIONAL CALDAS	25/04/2018
Responsable del diseño	CLAUDIA PATRICIA RONCANCIO	INSTRUCTORA	CENTRO METALMECANICO. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	25/04/2018
Responsable del diseño	HERNANDO OVIEDO VERA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	25/04/2018
Responsable del diseño	SUSANA DE LAS MERCEDES CORTES	PROFESIONAL FORMACION	CENTRO PARA LA BIODIVERSIDAD Y EL TURISMO DEL AMAZONAS. REGIONAL AMAZONAS	25/04/2018
Responsable del diseño	LUIS HERNANDO VELEZ	INSTRUCTOR EXPERTO	null. REGIONAL BOYACÁ	25/04/2018
Responsable del diseño	CAROL EDITH VALENCIA CASTAÑEDA	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL. REGIONAL BOYACÁ	25/04/2018
Responsable del diseño	AMPARO SANDOVAL	EXPERTA	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS. REGIONAL VALLE	25/04/2018
Responsable del diseño	CAROL EDITH VALENCIA CASTAÑEDA	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL. REGIONAL BOYACÁ	30/04/2018



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
PEDAGOGIA

Aprobación	CAROL EDITH VALENCIA CASTAÑEDA		CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL. REGIONAL BOYACÁ	30/04/2018
------------	-----------------------------------	--	---	------------



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE 1: TRABAJO, SOCIEDAD Y DIGNIDAD HUMANA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo
- Código del Programa de Formación: 42110153 V2
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje: 21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 8

2. PRESENTACIÓN

En los distintos estados del desarrollo de la humanidad, el trabajo ha ejercido un papel determinante, como factor clave en la construcción de las relaciones sociales, de habilidades individuales y colectivas y de la promoción la dignidad humana. Pero, ¿qué tanto se reconoce los derechos del trabajo en la actualidad? ¿Se respetan y reconocen los derechos del trabajo en los modelos productivos que se desarrollan en la región y el país?

Esta guía busca ofrecer elementos de análisis, para que como aprendices construyan su propia lectura sobre el papel del trabajo en su vida diaria y la forma como se reconocen o no los derechos que emergen de las relaciones de trabajo.



A partir de la construcción colaborativa, realizarán indagaciones y análisis sobre las relaciones del trabajo en el plano global, nacional y local. Podrá comprender las diversas dinámicas y formas en que hoy se organizan las relaciones del trabajo y la manera como estas relaciones afectan a la materialización de la dignidad humana.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Con otra persona y a partir de las experiencias propias, familiares y de la comunidad donde viven resuelvan las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son las actividades económicas más importantes de su municipio o región?
- Describa cómo es el trabajo en su región o municipio.

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector

Estrategias o técnicas didácticas activas: respuestas a preguntas.

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: N/A

Duración de la actividad: 1 hora.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Escuche atentamente la presentación del instructor sobre las dimensiones del trabajo: antropológica, sociológica, económica y jurídica.

Ambiente requerido: Ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector

Estrategias o técnicas didácticas activas: exposición magistral

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: presentación power point, genially, canva.

Duración de la actividad: 1 hora.

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1. Descripción de la actividad: A partir del documento “Fundamentos de economía”, con otra persona, elabore una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada período.

Ambiente requerido: Ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector

Estrategias o técnicas didácticas activas: línea del tiempo

Materiales de formación: papel bond, marcadores.

Material de apoyo: documento “Fundamentos de Economía”

Evidencias de aprendizaje: documento línea del tiempo

Instrumentos de evaluación: rúbrica valoración línea del tiempo.

Duración de la actividad: 2 horas.

3.3.1. Descripción de la actividad:

Con la lectura de “Cambios en el mundo del trabajo” elabore un mapa conceptual que incluya los conceptos: trabajo, precarización, tercerización, des-laborización y su relación con la dignidad humana.

Ambiente requerido: Ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector

Estrategias o técnicas didácticas activas: mapa conceptual

Materiales de formación: papel bond, marcadores.



Material de apoyo: documento “Cambios en el mundo del trabajo”

Evidencias de aprendizaje: documento mapa conceptual.

Instrumentos de evaluación: rúbrica valoración mapa conceptual.

Duración de la actividad: 2 horas.

3.3.2. Descripción de la actividad: Elabore un documento en el cual presente sus argumentos, opiniones y análisis acerca de cómo el trabajo que se desarrolla en su región o municipio contribuye o no a la dignidad humana.

Ambiente requerido: Ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector

Estrategias o técnicas didácticas activas: mapa conceptual

Materiales de formación: hojas de papel y/o computador- conexión a internet.

Material de apoyo: N/A

Evidencias de aprendizaje: texto argumentativo.

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo producto.

Duración de la actividad: 1 hora.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

3.4.1. Descripción de la actividad: De acuerdo a las respuestas dadas en el numeral 3.3.1, seleccione un tipo de trabajo en el cual ustedes puedan evidenciar condiciones de precarización, tercerización, des-laboralización y represéntelo mediante un sociodrama del caso, cerrando la presentación con una reflexión del grupo y posibles alternativas de solución.

Ambiente requerido: Ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: N/A

Evidencias de aprendizaje: sociodrama

Instrumentos de evaluación: rúbrica valoración sociodrama.

Duración de la actividad: 1 hora.

3.4.2. Actividad alternativa: Analizando los videos, “Los Derechos fundamentales en el Trabajo” y “Derecho al trabajo digno” que se encuentran también la carpeta digital Guía 1; responde las siguientes preguntas y socialícelas con el grupo:

¿Por qué el trabajo es un derecho humano fundamental?

¿Cómo es posible un mundo laboral mejor?

¿Qué principios promueve la OIT en el mundo del trabajo?

¿Qué relación tiene el trabajo con la satisfacción de las necesidades básicas de las personas?

¿Cuáles son los derechos laborales más importantes?

¿Cuáles son los derechos laborales más vulnerados?

¿Qué implicaciones sociales, económicas, culturales y políticas tiene que las personas tengan o no derechos laborales?

¿Qué relación tienen los derechos laborales con el trabajo decente y el ideal del trabajo para las personas?

¿Por qué es importante una protección especial en el mundo del trabajo para las mujeres y para los/as jóvenes?

¿Es importante la organización sindical para la democracia?, sustente su respuesta.



4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Según programa asignado	Según programa asignado	Establecer la relación entre el trabajo, dignidad humana y sociedad.	Respuestas a descripción de actividad económica y trabajo local Mapa conceptual Línea de tiempo Texto escrito acerca de la relación entre el trabajo, dignidad humana y sociedad Sociodrama.	Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1) Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1)	De conocimiento: respuestas a preguntas De producto: rúbrica valoración línea del tiempo rúbrica valoración mapa conceptual. lista de chequeo producto (texto argumentativo) De desempeño: rúbrica valoración sociodrama.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Capitalismo: El capitalismo consiste en un modo de producción basado en la apropiación privada de la producción colectiva y de los medios de producción. Estos medios operan en base al beneficio, mientras que las decisiones financieras se toman en función de la inversión de capital y con miras a la competencia por los mercados de consumo y el trabajo asalariado. El capitalismo tiene diferentes formas de desarrollo, dadas las diferencias entre países y regiones, por eso hablamos de capitalismo industrial, agrícola, financiero, tecnológico, entre otras categorías que definen el poder de producción dominante en determinadas sociedades, países o grupos de países.

Cultura: La cultura es el conjunto de formas y expresiones que caracterizarán en el tiempo a una sociedad determinada. Por el conjunto de formas y expresiones se entiende e incluye a las costumbres, creencias, prácticas comunes, reglas, normas, códigos, vestimenta, religión, rituales y maneras de ser que predominan en el común de la gente que la integra. El término cultura tiene un significado muy amplio y con múltiples acepciones.

Democracia: Etimológicamente, la palabra **democracia** significa literalmente “el poder del pueblo”. Proviene de los términos griegos “demos”, que significa “gente”, y “kratos”, que significa “autoridad” o “poder”. Desde un punto de vista político y filosófico se define como un sistema de organización social. En él, el poder recae



en manos de los ciudadanos, ya sea de una forma directa o representativa. En un sistema democrático todos los ciudadanos son considerados libres e iguales.

Devenir histórico: El término devenir apunta al *proceso* de ser, o también si se quiere, al hecho de ser como un proceso. De este modo es frecuente o habitual ubicar como contrarios *devenir* y *ser*. Con este vocablo se apunta a todas las formas de llegar a ser, por lo cual al aplicarlo a la historia se refiere a los procesos acontecidos a través del tiempo.

Dignidad humana: La dignidad humana es el derecho que tiene cada ser humano, de ser respetado y valorado como ser individual y social, con sus características y condiciones particulares, por el solo hecho de ser persona

Esclavismo: El esclavismo o esclavitud es un modo de producción sustentado en la mano de obra forzada, sometida, que no recibe ninguna ganancia ni remuneración a cambio de sus esfuerzos y que no goza además de ningún tipo de derechos laborales, sociales, ni políticos, siendo reducida a la propiedad del amo o patrono, como si de un objeto se tratara.

Feudalismo: La palabra feudalismo proviene de la organización de la producción basada en la apropiación sobre la tierra. Las relaciones de producción se basan en el poder sobre la tierra, y la manera como el propietario de esta establece relaciones de subordinación y control sobre quienes trabajan la tierra, a quienes se les ha permitido que vivan en ella, además de garantizar la producción. El feudalismo se basa en un sistema de relaciones de poder basadas en la adhesión al Señor feudal, A cambio de esto, el vasallo entra en una relación de dependencia con el señor feudal, debiendo trabajar la tierra y tomar las armas en defensa de su señor en caso de ser necesario. Además, debe pagar tributo de su cosecha o producción.

Globalización: La globalización es un concepto que pretende definir la realidad de nuestro planeta como un todo conectado, que se va pareciendo más a una sola sociedad, más allá de fronteras nacionales, diferencias étnicas y religiosas, ideologías políticas y condiciones socio-económicas o culturales. Ésta consiste en la ampliación de la dependencia económica, cultural y política de los países del mundo, la cual es originada por el aumento insólito de la actividad internacional, el comercio mundial de bienes y servicios, el flujo de capitales, así como el avance de los medios de transporte, y el uso de las nuevas tecnológicas de información y comunicación (tecnologías satelitales y especialmente, de la Internet).

Modos de producción: Un **modo de producción** es la forma en que se organiza la actividad económica, política y cultural en una sociedad, es decir, la **producción** de bienes, servicios, su distribución, la representación simbólica de la producción y las relaciones de poder que emergen de la forma promueve la división social del trabajo. Fuerzas productivas: Incluyen la fuerza de trabajo humano y el conocimiento disponible a un nivel tecnológico dado de los medios de **producción**

Sociedad: El término sociedad, proveniente del latín ‘societas’, se refiere a toda agrupación o conjunto de seres vivos que viven en comunidad, tanto entre los humanos como entre algunos animales. En el caso de estos últimos, suele darse el fenómeno común de agruparse según la especie a la que pertenezca. Por otra parte, puede identificarse un factor común a ambas sociedades, dado por la relación de comunicación, colaboración e interacción entre sus miembros. En el caso particular de las sociedades conformadas por seres humanos, se caracterizan por poseer una mayor complejidad en su estructura, además de un elemento fundamental llamado cultura.



Trabajo: El Trabajo es todo tipo de acción realizada por los seres humanos, que requiere el desgaste de energía, es la fuente primaria de la producción, la riqueza social e individual, la generación de conocimiento y la cultura. Las sociedades son de acuerdo con lo que producen (Marx, 1976) independientemente de sus características o circunstancias; el trabajo moderno, tiene la particularidad que tiene como condición la remuneración por ese desgaste de energía, por esa razón otras actividades no remuneradas, no son consideradas como trabajo aunque sean actividades productivas. En ese sentido el trabajo moderno se comprende como aquella actividad productiva que se transforma en salario o pago por el esfuerzo realizado, desconociendo como trabajo aquellas actividades productivas de la sociedad en donde no hay un pago directamente relacionado con el esfuerzo, y que sin embargo son trabajo en el sentido clásico. Por eso en el contexto moderno hablamos de trabajo creativo y subordinado, libre y asalariado. Hablamos incluso del mundo del trabajo, como aquel en que se realizan actividades productivas basadas en una relación de subordinación, remuneración y prestación personal del servicio, cualquiera que sea la modalidad contractual que se utilice.

Territorio: El territorio es el espacio delimitado por los grupos humanos en términos políticos y administrativos y culturales; refiere a las formas de organización de los pueblos y sus gobiernos, e incluye el suelo, el subsuelo, el espacio aéreo, el mar territorial y el mar patrimonial. Se reconoce por sus límites políticos y puede ser el barrio, el municipio, la provincia, la región, o el país, entre otros. Lleva implícito las nociones de lugar, espacio, cultura, capital, redes y acciones (Escobar, 2012).

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- ANTUNES, Ricardo. (2005). Adiós al Trabajo? Ediciones Pensamiento Crítico. Bogotá.
- Cárdenas Robinson, 2017. Flexibilización laboral y justicia distributiva.
- CELIS, Juan Carlos (Ed.) (2012), la subcontratación laboral en América Latina: miradas multidimensionales. CLACSO – ENS, Buenos Aires, Argentina.
- DE LA GARZA- E., NEFFA J. (2010) Trabajo, identidad y acción colectiva, Universidad Nacional de Colombia, Bogotá D.C.
- DURAND, Jean Pierre (2014) La Cadena Invisible, flujo tenso y servidumbre voluntaria, Fondo de Cultura Económica, México.
- MARX, Karl. (1976). La ideología Alemana. En Obras Selectas, Tomo II. Editorial Progreso, Moscú.
(1976). Crítica a la Economía Política. En Obras Selectas, Tomo II. Editorial Progreso, Moscú.
- MENDEZ MORALES, JOSE SILVESTRE, Fundamentos de Economía, Mac Graw Hill, 1993
- RODRÍGUEZ, Mauricio. (2015). La Desprotección legal de los derechos constitucionales del trabajo. Versión PDF.
- SARMIENTO, Libardo. (2003). Capitalismo y cambios estructurales en la economía Colombiana. En MARX VIVE. Universidad Nacional de Colombia, Bogotá.
- SANTOS, Boaventura – MENESES, María Paula (2014). Epistemologías del Sur. Ediciones AKAL S.A. Madrid, España.
- SANTOS, Boaventura de Sousa, 1998. La Globalización del Derecho.
- SOTELO, Adrián. (2012). Los rumbos del Trabajo, Superexplotación y precariedad social en el Siglo XXI. Porrúa. México.
- TOURAINE, Alain. (2011), Podremos vivir juntos? Fondo de Cultura Económica. México.



- WEISS, Anita. (1997), Modernización industrial: empresas y trabajadores. Universidad Nacional de Colombia, Bogotá D.C.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Mauricio Rodríguez Amaya	Asesor	Sindesena	Junio 5 – 2018
	Susana Cortés Franco	Profesional	Regional Amazonas- Equipo Pedagógico Sindesena	Junio 5 - 2018
	Luis Hernando Vélez Herrera	Instructor	Regional Boyacá	Junio 5-2018
	Hernando Oviedo Vera	Profesional	Escuela Nacional de Instructores	Junio 5- 2018

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Mauricio Rodríguez Amaya	Asesor	SINDESENA	02/25/2019	Ajuste documentos soporte a la guía, contextualización
	Amparo Sandoval Lasso	Coordinadora equipo pedagógico SINDESENA	SINDESENA	5/03/2019	Ajuste documentos soporte a la guía
	Susana Cortés Franco	Profesional Diseño y Desarrollo curricular	Equipo pedagógico SINDESENA	5/03/2019	Ajuste documentos soporte a la guía, contextualización
	Herney Arango T. Claudia Roncancio P. Susana Cortes F. Amparo Sandoval Gerson Montañez		ENI – Equipo Pedagógico SINDESENA	26/04/2019	Ajuste desarrollo curricular: análisis pedagógico, guías, instrumentos, material de apoyo



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

GUÍA DE APRENDIZAJE 2: CIUDADANÍA LABORAL

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo
- Código del Programa de Formación: 42110153 V2
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje: 21020150102 Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **16**

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, de acuerdo con los Derechos Humanos, toda persona tiene derecho al trabajo, en condiciones laborales justas, sin embargo, estos derechos no siempre se garantizan.

Los Derechos Humanos vinculados al trabajo y a los trabajadores son denominados “Derechos Humanos Laborales”, y entre ellos se encuentran comprendidos los “Derechos Fundamentales en el Trabajo” consagrados por la Organización Internacional del Trabajo.

Con el presente proceso de aprendizaje, se espera desarrollar una actitud de defensa y de hacer respetar los derechos de los trabajadores, como expresión de una conciencia colectiva que conlleve al ejercicio pleno de la Ciudadanía Laboral.

En el proceso referido al mundo laboral es importante la apropiación y el ejercicio de los derechos y deberes que tenemos como ciudadanos, por tal razón serán orientados por sus instructores mediante el desarrollo de diferentes actividades pedagógicas.





3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de reflexión inicial:

CONTEXTO

DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL MUNDO DEL TRABAJO: TRABAJO DECENTE.

Un requisito indispensable para que exista Trabajo Decente es el respeto a lo que se conoce como los ***Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo***. Éstos son los siguientes:

1. La libertad de asociación y la libertad sindical y el reconocimiento efectivo del derecho de negociación colectiva;
2. La eliminación de todas las formas de trabajo forzoso u obligatorio;
3. La abolición efectiva del trabajo infantil;
4. La eliminación de la discriminación en materia de empleo y ocupación; y
5. Un entorno de trabajo seguro y saludable.

Tomado de: <https://www.ilo.org/es/declaracion-de-la-oit-relativa-los-principios-y-derechos-fundamentales-en>

3.1.1. Descripción de la actividad:

En grupos de trabajo, hagan lectura de los siguientes documentos: “Qué es trabajo decente y Trabajo digno y decente”, observe la presentación del video “Trabajo Decente - OIT”, e identifiquen las ideas centrales, para resolver en plenaria las siguientes inquietudes:

- ✎ ¿Qué es trabajo decente?
 - ✎ ¿Cuáles son los principios del trabajo decente?
 - ✎ ¿Cómo definiría trabajo digno?
 - ✎ ¿Por qué hablar de trabajo digno más allá de la noción de trabajo decente?
 - ✎ ¿Cómo influye la falta de trabajo con la pobreza, la violencia y la falta de desarrollo?
- Expliquen sus respuestas.

Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que “trabajan” en condiciones inadecuadas porque no corresponden a un trabajo decente, y envíelo en formato digital al instructor de acuerdo a sus indicaciones.

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas: cuestionario.

Materiales de formación:

Material de apoyo: documentos, video.

Duración de la actividad: 2 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2.1. Descripción de la actividad:



Con la información de amigos, familiares y otros, describa en un texto algunos casos de personas que “trabajan” en condiciones inadecuadas argumentando sobre el por qué no corresponden a un trabajo decente, y envíelo en formato digital al instructor de acuerdo a sus indicaciones.

Ambiente requerido: ambiente virtual.

Estrategias o técnicas didácticas activas: texto argumentativo.

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: N/A

Duración de la actividad: 1 hora.

3.2.2. Ciudadanía. Descripción de la actividad:

En grupos de trabajo, realicen el análisis del siguiente concepto sobre Ciudadanía y a continuación resuelvan las preguntas propuestas:

“El ciudadano es un ser político, con una dimensión social y moral; lo cual indica que la construcción de la ciudadanía no es el aprendizaje mecánico de unas normas (jurídicas, legales y políticas), sino la realización efectiva de una forma de vida y de convivencia entre los seres humanos en sociedad”.

Giraldo-Zuluaga, G. A. (2015). Ciudadanía: aprendizaje de una forma de vida. Educ. Educ. Vol. 18, No. 1, 76-92. DOI: 10.5294/edu.2015.18.5)

- ¿Para ustedes cuál es el significado de este párrafo?
- ¿Cómo se relaciona la ciudadanía con las habilidades para la vida?
- ¿Cómo se puede vincular el concepto de ciudadanía con el proceso de paz en Colombia?

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas: cuestionario prueba actitudinal.

Materiales de formación: N/A.

Material de apoyo: documento, video.

Evidencias de aprendizaje: cuestionario.

Instrumentos de evaluación: cuestionario.

Duración de la actividad: 1 horas.

3.3 Actividades de apropiación.

3.3.1. Ciudadanía Laboral. Descripción de la actividad:

En grupos de trabajo realicen la lectura del documento “Ciudadanía laboral” y observen el video: “Trabajo y Ciudadanía”, para resolver las siguientes preguntas en la plenaria:

- ¿Qué se entiende por ciudadanía laboral?
- ¿Cuál es el rol de las organizaciones de trabajadores en el ejercicio de la ciudadanía laboral?
- ¿Se puede definir la ciudadanía laboral como posesión de derechos?
¿Por qué?

ciudadanía





Con base en las actividades desarrolladas, responda la prueba actitudinal, argumentando la importancia de la ciudadanía laboral para los trabajadores.

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas: cuestionario prueba actitudinal.

Materiales de formación: N/A.

Material de apoyo: documento, video.

Evidencias de aprendizaje: prueba actitudinal.

Instrumentos de evaluación: cuestionario.

Duración de la actividad: 2 horas.

3.3.2. El Trabajo y los Derechos fundamentales. Descripción de la actividad:

Analice la lectura: “El trabajo como Derecho Humano Fundamental”, y el video, “Conocer los derechos fundamentales en el trabajo”, responda las siguientes preguntas y socialice con el grupo de formación:

- ¿Por qué el trabajo es un derecho humano fundamental?
- ¿Cómo se lograría un mundo laboral con trabajo decente?
- ¿Qué principios promueve la OIT en el mundo del trabajo?
- ¿Qué relación tiene el trabajo con la satisfacción de las necesidades básicas de las personas?
- ¿Cuáles son los derechos laborales más vulnerados?
- ¿Qué consecuencias sociales, económicas, culturales y políticas resultan cuando a las personas no se les reconocen sus derechos laborales?
- ¿Qué relación tienen los derechos laborales con el trabajo decente?

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas: cuestionario.

Materiales de formación: N/A.

Material de apoyo: documento, video.

Evidencias de aprendizaje: cuestionario.

Instrumentos de evaluación: cuestionario.

Duración de la actividad: 2 horas.

3.3.3. Derechos Laborales Individuales. Descripción de la actividad:

En grupos de trabajo, analicen la lectura “Derechos Laborales Individuales”, resuelvan las siguientes preguntas y luego socialicen en plenaria:

- ¿Cuáles son los elementos que dan origen a un “contrato de trabajo”?
- Para que sean reconocidos mis derechos laborales ¿debo tener siempre un contrato de trabajo por escrito? Explique su respuesta.
- ¿Cree usted que es posible pactar con su jefe el pago total de su salario en especie (con mercancías) y no en dinero? Explique su respuesta.
- ¿Su jefe le puede cambiar las condiciones de su contrato de trabajo después de firmado? Explique su respuesta.
- ¿Cuáles son las prestaciones económicas y sociales a que tiene derecho con un “contrato de trabajo”?



- Seleccione en el grupo de trabajo, dos casos que conozcan o hayan escuchado, en los cuales se evidencie violación de los derechos laborales, explique en detalle qué derechos se están violando y por qué.

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas: cuestionario.

Materiales de formación: N/A.

Material de apoyo: documento.

Evidencias de aprendizaje: cuestionario.

Instrumentos de evaluación: cuestionario.

Duración de la actividad: 1 horas.

3.3.4. Descripción de la actividad:

Escuche con atención la presentación del instructor/a sobre “Libertad sindical” y “Derechos laborales colectivos”.

Derecho Colectivo de Trabajo

Al lado de los derechos laborales individuales, existen otra categoría de derechos que ya no tocan sólo con la persona que presta sus servicios personales de manera subordinada, sino también con las garantías y derechos tendientes a mejorar las condiciones de los trabajadores como agrupación.

En general, el derecho de asociación es la prerrogativa de la que gozan todos los individuos de unirse y organizarse para defender o alcanzar intereses comunes, por tanto, hay diversas formas de asociaciones, tales como las cooperativas, sociedades mercantiles, ONGs, etc.

El derecho colectivo del trabajo, que garantiza el derecho de asociación sindical, es quizás una de las expresiones más importantes del derecho de asociación, pues regula las relaciones entre los trabajadores o empleadores organizados con los demás sujetos del mundo del trabajo y la sociedad, en procura de lograr relaciones de trabajo justas que reivindiquen la dignidad humana y el progreso social.

Analice el documento “Derecho colectivo del trabajo”, el audiovideo “Derechos laborales” y video “Convenio Colectivo del Trabajo”, explique con sus palabras las siguientes preguntas y socialice sus respuestas en plenaria:

- ¿Qué opina usted de la organización de los trabajadores en sindicatos?
- ¿Es posible que personas con diversos oficios y vinculados a empresas diferentes formen parte de una sola organización sindical? Explique su respuesta
- ¿Qué es un convenio Colectivo de Trabajo?
- ¿Cuáles son elementos fundamentales de un Convenio Colectivo de Trabajo?
- ¿Qué es un conflicto de trabajo? Explique su respuesta.
- Hay quienes afirman que la huelga es una estrategia utilizada por los trabajadores para apoderarse de las empresas y no trabajar. ¿Qué opina usted al respecto?

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas: cuestionario.

Materiales de formación: N/A.



Material de apoyo: documento y video.
Evidencias de aprendizaje: cuestionario.
Instrumentos de evaluación: cuestionario.
Duración de la actividad: 2 horas.

3.3.5. Libertad Sindical. Descripción de la actividad:

De acuerdo al documento “Guía conductas atentatorias contra el derecho de asociación sindical”, y el video “Libertad sindical, un derecho fundamental” resuelva con su grupo las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es la definición de libertad sindical?
- ¿Cómo construir conciencia para una mejor comprensión de la libertad sindical?
- ¿Qué normas nacionales e internacionales amparan la Libertad Sindical?
- ¿Qué acciones propondría usted para promover el derecho de asociación sindical y la libertad sindical?

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.
Estrategias o técnicas didácticas activas: cuestionario.
Materiales de formación: N/A.
Material de apoyo: documento y video.
Evidencias de aprendizaje: cuestionario.
Instrumentos de evaluación: cuestionario.
Duración de la actividad: 1 horas.

Para tener en cuenta:



La libertad sindical es un derecho humano y fundamental que permite a los trabajadores la defensa y promoción de sus derechos para asegurar condiciones dignas de salario, de vida y de trabajo. Es un derecho humano porque es consustancial a la dignidad en el trabajo y porque es una condición indispensable para el progreso económico y social. Su incumplimiento por parte de los empleadores y del gobierno puede ser denunciado ante organismos nacionales e internacionales.

3.3.6. Descripción de la actividad.

En grupos de trabajo resuelvan las siguientes preguntas basándose en el documento Organización Sindical y los videos “Qué es un sindicato 1 y 2” Socialice estas respuestas en plenaria.

- ¿Cuál es el panorama de Colombia en cuanto a los Derechos sindicales?
- ¿Cuál es la importancia de la OIT en la aplicación del derecho Laboral?
- ¿Cuáles son los fines de un sindicato?
- ¿Cómo se clasifican los sindicatos?
- ¿Cuál es la importancia de la organización sindical para la democracia?
- ¿Cómo afecta a la sindicalización, la tercerización del empleo, el trabajo a destajo, las modalidades de prestación del servicio, el desempleo, el contrato a término fijo?



Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas: cuestionario.

Materiales de formación: N/A.

Material de apoyo: documento y videos.

Evidencias de aprendizaje: cuestionario.

Instrumentos de evaluación: cuestionario.

Duración de la actividad: 1 horas.

3.3.7. Negociación Colectiva. Descripción de actividad:

Con su grupo de trabajo observe los videos que a continuación se presentan: “Negociación Colectiva 1” y “Negociación Colectiva 2” representando en un gráfico las respuestas a las siguientes preguntas:

- ¿Qué tipos de Negociación existen?
- ¿Cuáles son las características de la Negociación Colectiva?
- ¿Cuál es la finalidad de la Negociación colectiva?
- ¿Qué promueve la OIT respecto a la Negociación Colectiva?

Recordemos:

Las normas Nacionales e internacionales que amparan la negociación Colectiva:

- ✓ *Constitución política, artículo 19, artículo 60 y artículo 62.*
- ✓ *Código del trabajo, artículo 303 y siguientes*
- ✓ *Convenio OIT No. 98 (Derecho de sindicación y Negociación Colectiva)*

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas: organizador gráfico.

Materiales de formación: N/A.

Material de apoyo: videos.

Evidencias de aprendizaje: gráfico.

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo producto.

Duración de la actividad: 1 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Derecho a la huelga. Descripción de la actividad:

Analice el video “Derecho a la Huelga” y el documento “Derecho a la huelga”, y con base en las respuestas de las siguientes preguntas elabore un cartel sobre el derecho a la huelga:

- ¿Qué es el Derecho a la Huelga?
- ¿Cuáles son las condiciones para el ejercicio del derecho a la Huelga?
- ¿Cuáles son las normas nacionales e internacionales que amparan el Derecho a la Huelga?

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas: cartel informativo.

Materiales de formación: papel, marcadores, colores, cinta pegante.

Material de apoyo: video y documento.

Evidencias de aprendizaje: cartel informativo derecho a la huelga.



Instrumentos de evaluación: lista de chequeo producto.

Duración de la actividad: 2 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Según programa de formación asignado.	Según proyecto formativo.	Identificar cómo se expresan los derechos fundamentales en el mundo del trabajo para el ejercicio de la ciudadanía laboral.	Evidencias de Conocimiento: Prueba de conocimientos sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo Evidencias de desempeño: Prueba actitudinal trabajo decente en el marco de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. Evidencias de Producto: Gráfico Negociación Colectiva Cartelera derecho a la huelga.	Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2)	Técnica: respuestas a preguntas. Instrumento: Cuestionario Técnica: respuestas a preguntas Instrumento: Lista de chequeo desempeño. Técnica: Valoración de producto Instrumento: Lista de chequeo producto.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS.



- ✎ **Ciudadanía Laboral:** La ciudadanía se entiende como un sistema de garantías mediante el cual cada persona es tratada jurídicamente, como un miembro pleno de una sociedad de iguales. Es decir, que todos tengan acceso a los bienes y servicios públicos que les permita una real participación en la vida cultural, social, económica y política en condiciones de igualdad. Así, la ciudadanía laboral funciona como articuladora de la dinámica social, que provee sentido y legitimidad a la acción de los trabajadores mediante procedimientos y métodos para la negociación del conflicto social; la ciudadanía entendida así, según Alonso (2007), “es demanda de derechos, es reparto, pero también es participación, lucha y actividad”
- ✎ **Contrato de trabajo:** De acuerdo al código sustantivo del trabajo, en su artículo 22, el contrato de trabajo es aquel por el cual una persona natural, se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la continuada dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración.
- ✎ **Diálogo social:** En sentido amplio el término "diálogo social" se utiliza para referirse a un tipo de relaciones horizontales entre el Estado y las organizaciones de la sociedad civil (empresas, sindicatos, asociaciones, grupos, comunidades, etc.) con el fin de abordar conjuntamente los problemas sociales y contribuir a elaborar soluciones fundadas en el consenso.
- ✎ **Empleador:** Es, en un contrato de trabajo, la parte que provee un puesto de trabajo a una persona física para que preste un servicio personal bajo su dependencia, a cambio del pago de una remuneración o salario. La otra parte del contrato se denomina «trabajador» o empleado.
- ✎ **Explotación Laboral:** Se define, en pocas palabras, como recibir un pago inferior al trabajo que se realiza.
- ✎ **Huelga:** O paro es la suspensión colectiva de la actividad laboral por parte de los trabajadores con el fin de reivindicar mejoras en las condiciones de trabajo o manifestarse contra recortes en los derechos sociales. Según la Organización Internacional del Trabajo, es uno de los medios legítimos fundamentales de que disponen los ciudadanos y específicamente los trabajadores (a través del movimiento sindical y las organizaciones sindicales) para la promoción y defensa de sus intereses económicos y sociales.
- ✎ **Negociación colectiva:** Es aquella que se realiza entre los trabajadores de una empresa o sector, normalmente (aunque no siempre) reunidos a través de un sindicato o grupo de sindicatos y la empresa o representantes de empresas del sector. La finalidad de la negociación es llegar a un acuerdo en cuanto a las condiciones laborales aplicables a la generalidad de los trabajadores del ámbito en el que se circunscribe la negociación (contrato o convenio colectivo de trabajo). La negociación colectiva es una manifestación particular del diálogo social, y está considerado como un derecho fundamental básico integrante de la libertad sindical.
- ✎ **Sindicato:** Un sindicato es una organización integrada por trabajadores en defensa y promoción de sus intereses sociales, económicos y profesionales relacionados con su actividad laboral, respecto al centro de producción (fábrica, taller, empresa) o al empleador con el que están relacionados contractualmente.
- ✎ **Trabajo decente:** Es un concepto propuesto por la Organización Internacional del Trabajo para establecer las características que debe reunir una relación laboral para considerar que cumple los estándares laborales internacionales, de manera que el trabajo se realice en condiciones de libertad, igualdad, seguridad y dignidad humana.
- ✎ **Trabajador:** Un trabajador o trabajadora es una persona que con la edad legal suficiente presta sus servicios retribuidos. Cuando no tiene la edad suficiente, se considera trabajo infantil. Si no presta los servicios de forma voluntaria, se considera esclavitud o servidumbre.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS.

- Francisco Serna Giraldo y Elver Herrera Arenas “Fundamentación y Defensa de los Derechos Laborales” – Escuela de Liderazgo Sindical democrático. Escuela Nacional Sindical.
- El trabajo como derecho humano fundamental Retomado de “Didácticas para la ciudadanía laboral”, Escuela Nacional Sindical.
- PRINCIPIOS DE LA OIT SOBRE EL DERECHO DE HUELGA. Bernard GERNIGON, Alberto ODERO y Horacio GUIDO, Revista internacional del trabajo volumen 17, (1998 Num.4) Ginebra Suiza
- La negociación colectiva. Normas de la OIT y principios de los órganos de control. OIT Año 2000

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Luis Hernando Vélez Herrera	Instructor	Regional Boyacá	Septiembre de 2017

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Luis Hernando Vélez Herrera	Instructor	Regional Boyacá	Junio de 2018	Ajuste
	Hernando Oviedo Vera	Profesional	ENI	Junio de 2018	Ajuste
	Susana Cortés Franco	Profesional	Regional Amazonas	Junio de 2018	Ajuste
	Amparo Sandoval Lasso	Asesor	Equipo pedagógico/ SINDESENA	Marzo de 2019	Ajuste
	Mauricio Rodríguez	Asesor	SINDESENA	Marzo de 2019	Ajuste
	Susana Cortés Franco	Profesional	Regional Amazonas	Marzo de 2019	Ajuste
	Herney Arango T.		ENI – Equipo Pedagógico SINDESENA	26/04/2019	Ajuste desarrollo curricular: análisis pedagógico, guías, instrumentos, material de apoyo
	Claudia Roncancio P.				
	Susana Cortes F.				
	Amparo Sandoval				
	Gerson Montañez				



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**GUÍA DE APRENDIZAJE 3: MECANISMOS DE MATERIALIZACIÓN DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN
EL TRABAJO.**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo
- Código del Programa de Formación: 42110153 V2
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje: 21020150103 Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **16**

2. PRESENTACIÓN

El derecho del trabajo surge como conquista de la humanidad, producto de jornadas de organización y movilización social en distintos periodos históricos y como respuesta a la necesidad de garantizar la dignidad humana en las relaciones de trabajo. En tal sentido, se ha consolidado un sistema universal y otro regional de protección de los derechos humanos, incluyendo el derecho del trabajo, así como unas Normas Internacionales del Trabajo (NIT) que irrigan la Constitución Política de Colombia y el ordenamiento jurídico colombiano en diversos niveles. Sin embargo, paralelo a tal marco normativo persisten las violaciones a los derechos fundamentales en el trabajo y altos niveles de desprotección social de amplios sectores de la población, la cual muchas veces ni siquiera conoce sus derechos y la forma de ejercerlos.

La presente guía apunta a que los aprendices estén en condiciones de comprender los mecanismos de exigibilidad de los derechos del trabajo contenidos en las normas nacionales e internacionales, la necesidad e importancia del derecho de asociación y sindicalización, así como de la autonomía en el plan de acción y proyección de las organizaciones sindicales; Identificando situaciones de violación de derechos laborales individuales y colectivos y elaborando Derechos de Petición, acciones de tutela y liquidaciones de prestaciones sociales y poner en práctica los derechos fundamentales en el trabajo de que son titulares, de acuerdo con la Constitución Política, los Convenios Internacionales, y demás normas laborales.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de reflexión inicial:

3.1.1. Descripción de la actividad:

Participe de la lluvia de ideas sobre los derechos fundamentales en el trabajo, indicando en qué consiste el derecho, como surgió, y ante quién se puede exigir su cumplimiento. Es importante participar, controvertir, complementar y aportar ideas y conocimientos.

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas: lluvia de ideas.

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: N/A

Duración de la actividad: 2 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2.1. Descripción de la actividad:

Atienda la exposición del instructor/a referente a los Derechos Fundamentales en el Trabajo en la Constitución Política de Colombia y el Código Sustantivo del trabajo.

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector

Estrategias o técnicas didácticas activas: exposición magistral.

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: N/A

Duración de la actividad: 2 hora.

3.2.2. Descripción de la actividad:

En grupos de trabajo y a partir del estudio de caso asignado por el instructor/a, determinen cuáles son los los derechos de los trabajadores que se incumplen, así como sus respectivas cuantías. Preparen una cartelera y socialicen sus conclusiones.

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas: estudio de caso, cartel informativo.

Materiales de formación: papel, marcadores, cinta pegante.

Material de apoyo: documento estudio de caso.

Evidencias de aprendizaje: cartelera informativa.

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo producto.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.3 Actividades de apropiación.

3.3.1. Ciudadanía Laboral. Descripción de la actividad:



Atienda la exposición del instructor/a sobre los Sistemas de protección de derechos fundamentales en el trabajo (OIT – CIDH - CP), así como de sus principales normas, instrumentos y formas de poner en acción dichos sistemas, incluyendo el Derecho de Petición y la acción de Tutela tanto como los pasos de creación de una organización sindical y el inicio de un conflicto colectivo (pliego de peticiones).

Con base en lo expuesto, elabore un mapa conceptual donde presente cuales pueden ser las acciones de la OIT – CIDH – CP frente a una violación de derechos del trabajo.

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas: mapa conceptual.

Materiales de formación: N/A.

Material de apoyo: presentación instructor.

Evidencias de aprendizaje: mapa conceptual.

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo producto.

Duración de la actividad: 4 horas.

3.3.2. El Trabajo y los Derechos fundamentales. Descripción de la actividad:

Con la información de los documentos y video “Derecho de petición y acción de tutela”, “Derecho de Petición” y “Queja”, elabore un cuadro comparativo en el cual enuncie las características de cada una, su aplicación y presentación.

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas: cuadro comparativo.

Materiales de formación: N/A.

Material de apoyo: documentos, video.

Evidencias de aprendizaje: cuadro comparativo.

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo producto.

Duración de la actividad: 2 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Elabore un texto de no más de una hoja en el cual presente los argumentos personales frente a uno de los siguientes tres temas: a) Importancia del derecho de asociación; b) Derecho de huelga c) Desafíos del derecho del trabajo en el mundo moderno.

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas: texto argumentativo.

Materiales de formación: N/A.

Material de apoyo: N/A.

Evidencias de aprendizaje: texto argumentativo.

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo producto.

Duración de la actividad: 2 horas.



4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Según programa de formación asignado.	Según proyecto formativo.	Aplicar los mecanismos de exigibilidad de los derechos del trabajo contenidos en las normas nacionales e internacionales.	Evidencias de Conocimiento: Prueba de conocimientos sobre sistemas de protección y normas de los derechos fundamentales del trabajo. Evidencias de Desempeño: Resolución de un caso. Evidencias de Producto: Cartelera análisis cumplimiento derechos. Mapa conceptual sistemas de protección. Cuadro comparativo mecanismos materialización DFT.	Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3) Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3) Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. (3) Propone estrategias de	Técnica: respuestas a preguntas. Instrumento: Cuestionario- Lluvia de ideas. Técnica: respuestas a preguntas Instrumento: Lista de chequeo desempeño. Técnica: Valoración de producto Instrumento: Lista de chequeo producto.



			Texto argumentativo.	solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. (3)	
--	--	--	----------------------	---	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

-  **Acción de Tutela:** Es la garantía constitucional que tiene toda persona a la protección judicial de sus derechos fundamentales a través de un recurso efectivo. La constitución señala claramente que: "La protección consistirá en una orden para aquél respecto de quien se solicita la tutela, actúe o se abstenga de hacerlo".
-  **Derecho Laboral:** El derecho laboral (también conocido como derecho del trabajo o derecho social) es una rama del **derecho** cuyos principios y normas jurídicas tienen por objeto la tutela del trabajo humano realizado en forma libre, por cuenta ajena, en relación de dependencia y a cambio de una contraprestación.
-  **Derecho de petición:** es aquel derecho que tiene toda persona individual o jurídica, grupo, organización o asociación para solicitar información, documentación, o reclamar ante las autoridades competentes -normalmente los gobiernos o entidades públicas-, o ante quien se encuentre en estado de subordinación, como el empleador, por razones de interés público o particular, ya sea que se haga de forma individual, general o colectivo.
-  **Libertad sindical:** La libertad sindical es un derecho fundamental de los trabajadores y sus organizaciones para agruparse y defender sus intereses comunes. Cabe destacar que dicha noción comprende todos los atributos de la libertad sindical, tanto en perspectiva individual como colectiva, garantizando la actividad previa y necesaria para constituir sindicatos, debiendo reconocerse sus pilares que son *organización, regulación, representación, negociación y huelga*, y su objeto, que es la *defensa de los intereses comunes*. La libertad sindical de los trabajadores para crear, organizar y afiliarse a sindicatos libremente y sin injerencias del Estado o de los empleadores, es considerada como un derecho humano fundamental, y así lo establece el artículo 39 de la Constitución Colombiana.
-  **Normas Internacionales del Trabajo:** Las normas internacionales del trabajo (NIT) son instrumentos jurídicos elaborados por los mandantes (gobiernos, empleadores y trabajadores) de la Organización **Internacional del Trabajo**, en los que se sientan principios y derechos básicos en el trabajo.
-  **Sindicato:** El sindicato es una asociación integrada por trabajadores o empleadores que se agrupan en defensa y promoción de sus intereses sociales, económicos y profesionales relacionados con su actividad laboral o con respecto al centro de producción. Los sindicatos por lo general negocian en nombre de sus afiliados (negociación colectiva) los salarios y condiciones de trabajo (jornada, descansos, vacaciones, licencias, capacitación profesional, beneficios extralegales, etc.) dando lugar a la negociación y al contrato colectivo de trabajo. El sindicato de trabajadores tiene como objetivo



principal el bienestar de sus miembros o sindicalizados y generar mediante la unidad, la suficiente fuerza y capacidad de negociación como para establecer una dinámica de diálogo social entre el empleador y los trabajadores.

- ✎ **Sistema universal de protección de los Derechos Humanos:** El Sistema Universal de Protección de los Derechos Humanos (SUDH) es el conjunto de normas sustantivas y procesales, así como de organismos con alcance internacional, pertenecientes a la Organización de las Naciones Unidas (ONU), cuyo fin es la promoción y la protección de los derechos humanos universales.
- ✎ **Sistema Interamericano de Derechos Humanos:** es un escenario regional constituido por los Estados que integran la Organización de Estados Americanos (OEA), cuya principal función es velar por el respeto, protección y realización de los derechos humanos en el continente americano.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS.

- Ávila, H. & Criado Sánchez, L. (2011). Teoría de los principios. Madrid: Marcial Pons.
- Barona Betancourt, Ricardo. (2015). Principales violaciones al derecho de asociación sindical. Bogotá: Universidad Externado de Colombia.
- Blanco Zúñiga, G. (2010). De la interpretación legal a la interpretación constitucional. Bogotá: Grupo Editorial Ibáñez.
- Baylos, Antonio. (2011). Libertad sindical y representación de los trabajadores. En Derecho del trabajo: hacia una carta sociolaboral latinoamericana. Montevideo. Buenos Aires. B de F.
- Bernal Pulido, C. (2014). El principio de proporcionalidad y los derechos fundamentales (4ta ed.). Bogotá: Universidad Externado de Colombia.
- Bronstein, A. (2014). Derecho internacional del trabajo. Bogotá: Astrea.
- Canessa Montejó, M. (2014). Los Derechos Humanos Laborales en el Seno de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) (2da ed.). Lima: Ediciones PLADES.
- Conti Parra, Augusto. (1981). El fuero sindical, Bogotá, Colombia: Temis.
- Derecho de asociación en el mundo estudiantil: “La revolución de los pingüinos”. En <https://www.youtube.com/watch?v=BRRMrZyQYxU>
- Documental sobre los esclavos modernos. En: <https://www.youtube.com/watch?v=bO-u0w1Gx8E>
- OSTAU DE LAFONT DE LEÓN, Francisco Rafael. El Derecho internacional laboral. Bogotá: Universidad Católica de Colombia. 2015.
- Quinche Ramírez, M. (2014). El control de convencionalidad. Bogotá: Editorial Temis.
- Villegas Arbeláez, Jairo. (2014). Negociación colectiva y sindicatos de empleados públicos (6ta ed.). Bogotá, Colombia: Universidad Externado de Colombia.
- Sobre prestaciones sociales y obligaciones económicas del empleador . Manual de derechos Laborales. Escuela Nacional Sindical
- Debido-proceso-en-las-relaciones-laborales. Manual de derechos Laborales. Escuela Nacional Sindical
- El-derecho-a-la-libertad-sindical-en-Colombia.- Manual de derechos Laborales. Escuela Nacional Sindical



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Oscar Alarcón Cuellar	Asesor	Sindesena	Junio 8 / 2018
	Susana Cortés Franco	Profesional	SENA- Regional Amazonas- Equipo Pedagógico Sindesena	Junio 8 / 2018

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Amparo Sandoval Lasso	Asesor	Equipo Pedagógico Sindesena	mar-19	Ajuste
	Susana Cortés Franco	Profesional	Regional Amazonas	mar-19	Ajuste
	Herney Arango T. Claudia Roncancio P. Susana Cortes F. Amparo Sandoval Gerson Montañez		ENI – Equipo Pedagógico SINDESENA	26/04/2019	Ajuste desarrollo curricular: análisis pedagógico, guías, instrumentos, material de apoyo



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE 4: MECANISMOS DE DEFENSA - DERECHO AL TRABAJO, LOS PUEBLOS Y LA NATURALEZA.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo
- Código del Programa de Formación: 42110153 V2
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje: 21020150104 Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 8

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, en el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted logrará comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza, en el contexto territorial específico y a nivel nacional.

Esta guía pretende ofrecer herramientas para la práctica solidaria y de los mecanismos para hacer exigibles los derechos fundamentales. Su énfasis se centrará en la formación para el acceso a la justicia y el activismo judicial territorial, como herramientas óptimas para alcanzar la materialización de las promesas del Estado Social de Derecho y la Constitución política de 1991, promoviendo el acceso a instituciones locales y el uso de las facilidades tecnológicas.

El derecho de los Pueblos y la Solidaridad, promovido a partir de los ochenta para incentivar el progreso social y elevar el nivel de vida de todos los pueblos, se relaciona con:

- Derecho a la autodeterminación
- Derecho a la independencia económica y política
- Derecho a la identidad nacional y cultural
- Derecho a la paz
- Derecho a la coexistencia pacífica
- Derecho al entendimiento y confianza
- La cooperación internacional y regional
- La justicia internacional
- El uso de los avances de las ciencias y la tecnología
- La solución de los problemas alimenticios, demográficos, educativos y ecológicos
- El medio ambiente
- El desarrollo que permita una vida digna.
- Los derechos del consumidor.
- El libre desarrollo de la personalidad.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de reflexión inicial:

Revise el documento “El Estado Social de Derecho en Colombia” y resuelva las siguientes preguntas para analizarlas con los compañeros en plenaria:

- ¿Cuál es el concepto de estado?
- ¿Qué significa estado social?
- ¿Cuáles son las características de un estado social de derecho?
- Considera que en Colombia, ¿se cumplen las condiciones para ser un estado social de derecho? Explique su respuesta

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas: cuestionario.

Materiales de formación:

Material de apoyo: documentos, video.

Duración de la actividad: 1 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2.1. Descripción de la actividad:

Atienda la exposición del instructor en relación con las entidades territoriales responsables de la protección de los derechos de los pueblos, del trabajo y la naturaleza; luego, participe en el desarrollo de los ejercicios aplicados para el reconocimiento de las funciones de las entidades territoriales en función de la protección de los derechos de los pueblos, del trabajo y la naturaleza.

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector. Estrategias o Técnicas didácticas activas: cuestionario.

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: presentación instructor.

Duración de la actividad: 1 hora.

3.2.2. Descripción de la actividad:

Consulte el documento sobre “Activismo judicial territorial” y vea el video sobre “Derechos de tercera generación”, posteriormente, identifique un caso hipotético o real de vulneración de los derechos en el trabajo, de los pueblos o de la naturaleza. A partir de los casos propuestos, establezca las instituciones que estarían encargadas de velar por la protección de estos derechos, proponga y elabore una acción pública orientada a la superación de la situación de vulnerabilidad y al restablecimiento del Derecho.

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas: estudio de caso.

Materiales de formación: N/A.

Material de apoyo: documento, video.

Evidencias de aprendizaje: acción pública.



Instrumentos de evaluación: lista de chequeo desempeño.

Duración de la actividad: 2 horas.

3.3 Actividades de apropiación.

3.3.1. Descripción de la actividad:

Analice el texto: “*Carta de jefe piel roja a presidente de los Estados Unidos*” y el video Carl Sagan “*Cambio de mentalidad y Cambio climático*”, luego participe del conversatorio con base en las siguientes preguntas:

- ¿Cómo interactúa el derecho a un medio ambiente sano con los derechos individuales y sociales?
- ¿Por qué considera importante desarrollar una visión integral y global de los derechos humanos para evitar su distorsión?
- ¿Cuál es la incidencia del desarrollo sostenible en la conservación del medio ambiente y el planeta?
- ¿La naturaleza tiene derechos? ¿Cuáles y por qué?
- ¿Por qué y para qué la sociedad debe educarse en lo ambiental?
- ¿Por qué ser solidario facilita la construcción de la paz en un país?
- ¿Cuáles son las cualidades observables de la persona que contribuyen a la cultura de la paz?

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas: conversatorio.

Materiales de formación: N/A.

Material de apoyo: documento, video.

Evidencias de aprendizaje: participación en conversatorio.

Instrumentos de evaluación: cuestionario.

Duración de la actividad: 2 horas.

3.4. Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Con la participación de otros dos compañeros, analicen el video “Derecho a la solidaridad” y mediante consulta y una lluvia de ideas, identifiquen los problemas que se viven en el entorno social o familiar teniendo en cuenta los derechos relacionados en el recuadro inicial y las alternativas respectivas. Preséntelos en una diapositiva para que en colectivo identifiquen acciones que permitan, de manera efectiva contribuir a la solución de las situaciones de vulnerabilidad de los derechos del trabajo los pueblos y la naturaleza en su territorio.

Ambiente requerido: ambiente convencional: mesas, sillas, equipos de cómputo, tv o video proyector.

Estrategias o técnicas didácticas activas: gráfico análisis.

Materiales de formación: N/A

Material de apoyo: video y documento.

Evidencias de aprendizaje: gráfico análisis.

Instrumentos de evaluación: lista de chequeo producto.

Duración de la actividad: 2 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.



Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Según programa de formación asignado.	Según proyecto formativo.	Desarrollar acciones solidarias a través de la identificación de las instituciones locales y nacionales que deben garantizar los derechos del trabajo, de los pueblos y la naturaleza.	Conocimiento: Prueba de conocimientos sobre los mecanismos y entidades responsables de la protección de los derechos de los pueblos, del trabajo y de la naturaleza. Producto: Fotos, carteles Desempeño: Prueba actitudinal relacionada con la solidaridad de los pueblos; la defensa de la naturaleza, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria.	Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4) Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4) Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. (4)	Técnica: respuestas a preguntas. Instrumento: Cuestionario Técnica: Valoración de producto Instrumento: Lista de chequeo producto. Técnica: respuestas a preguntas Instrumento: Lista de chequeo desempeño.



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

-  **Acción Pública:** se definen como acciones públicas, aquellas acciones jurídicas que las personas pueden presentar por su propia cuenta sin que medie necesariamente la representación de un abogado. Este tipo de acciones pueden ser elevadas por cualquier ciudadano, en las entidades de control y garantía de los derechos fundamentales.
-  **Activismo Judicial Territorial:** Consiste en una práctica específica de los grupos y las comunidades para promover el acceso a la justicia frente a vulneraciones de sus derechos, mediante la utilización de acciones públicas, y otros mecanismos de exigibilidad de los derechos. La movilización y la acción colectiva para la exigibilidad de los derechos es una de las prácticas que más crece en la demanda de derechos en América Latina, Estados Unidos y Europa, en el entendido que el derecho le pertenece a las personas y que las instituciones locales tienen la responsabilidad de protegerlos y garantizarlos.
-  **Derechos de solidaridad o de los pueblos:** Los derechos de solidaridad, o también llamados derechos de los pueblos, son las exigencias más recientes en el tiempo, son derechos que optimizan el desarrollo de una persona en un ambiente apropiado. Son caracterizados porque se vinculan con la solidaridad, cubren a pueblos o la humanidad entera y no solamente a individuos, contemplan al ser humano en su universalidad y buscan garantías para la humanidad como un todo. Según la clasificación de las tres generaciones de derechos humanos, se los denomina como derechos de tercera generación. Documento recuperado el 06 – 06 – 2018, https://es.wikipedia.org/wiki/Derechos_de_solidaridad
-  **Desarrollo sostenible:** Se define «el desarrollo sostenible como la satisfacción de «las necesidades de la generación presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades». (Informe titulado «Nuestro futuro común» de 1987, Comisión Mundial sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo), el desarrollo sostenible ha emergido como el principio rector para el desarrollo mundial a largo plazo. Consta de tres pilares, el desarrollo sostenible trata de lograr, de manera equilibrada, el desarrollo económico, el desarrollo social y la protección del medio ambiente. Documento recuperado el 06 – 06 – 2018, <http://www.un.org/es/ga/president/65/issues/sustdev.shtml>
-  **Derechos de tercera generación:** Los Derechos de Tercera Generación también conocidos como Derechos de Solidaridad o de los Pueblos contemplan cuestiones de carácter supranacional como el derecho a la paz y a un medio ambiente sano. Surgen como respuesta a la necesidad de cooperación entre las naciones y los distintos grupos que las integran. Comprende tres tipos de derechos: civiles y políticos; económicos, sociales y culturales; y de cooperación entre los pueblos. Pertenecen a los distintos grupos que conforman una nación y a las naciones entre sí. Su titular es el Estado, pero también pueden ser reclamados ante el propio Estado por los grupos pertenecientes al mismo, y ante otro Estado, en el caso de la comunidad internacional: de nación a nación. Documento recuperado el 06 – 06 – 2018, <http://www.abc.com.py/articulos/los-derechos-humanos-de-tercera-generacion-1107906.html>
-  **Derechos de territorialidad:** Hacen relación a los derechos de los pueblos indígenas, negritudes, raizales, palanqueros, en estos derechos se establece el reconocimiento y el respeto de las costumbres, las tradiciones y los sistemas de tenencia de la tierra de estos pueblos. En el caso de Colombia, como nación multiétnica y pluricultural, ha establecido que estas comunidades tienen derecho a decidir sobre sus territorios. En este sentido, el Estado debe tomar las medidas necesarias para determinar las tierras ocupadas y garantizar la protección efectiva de sus derechos de propiedad y posesión. Documento recuperado 06 – 06 – 2018



<http://www.urosario.edu.co/jurisprudencia/catedra-viva-intercultural/Documentos/derechosterritoriales2.pdf>

-  **Dignidad de los pueblos:** una variable construida a partir del reconocimiento de la materialización los derechos y la línea de redistribución de los mismos asociada a la equidad, igualdad e identidad en los derechos fundamentales en el trabajo. Documento recuperado 06 – 06 - 2018
https://www.dejusticia.org/wp-content/uploads/2017/04/fi_name_recurso_745.pdf?x54537
-  **Equidad laboral:** La equidad laboral hace referencia a la igualdad en lo que a raza, origen o religión se refiere, en un mundo en el que las oleadas migratorias son el pan de cada día. De hecho, el objetivo final es que cualquier trabajador tenga los mismos derechos en una empresa o institución sea cual sea su origen, sus creencias o su sexo/ sexualidad. En conclusión, la equidad laboral es aquello que debería regir los puestos de trabajo de todos los ciudadanos del mundo. Documento recuperado 06 – 06 - 2018 <http://buscarempleo.republica.com/derecho-laboral/equidad-laboral.html>
-  **Identidad nacional:** Se entiende por identidad nacional aquella identidad de una persona que se relaciona con la nación a la cual pertenece, sea esta por haber nacido en tal territorio, por formar parte de una comunidad o por sentir lazos de pertenencia con las costumbres y tradiciones de tal nación. Documento recuperado 06 -06 -2018 <https://www.definicionabc.com/social/identidad-nacional.php>
-  **Identidad cultural:** es un conjunto de valores, tradiciones, símbolos, creencias y modos de comportamiento que funcionan como elementos dentro de un grupo social y que actúan para que los individuos que lo forman puedan fundamentar su sentimiento de pertenencia que hacen parte a la diversidad al interior de las mismas en respuesta a los intereses, códigos, normas y rituales que comparten dichos grupos dentro de la cultura dominante. Documento recuperado 06 – 06 – 2018 https://es.wikipedia.org/wiki/Identidad_cultural
-  **Igualdad laboral:** hace referencia a que todos los trabajadores son iguales ante la ley, tienen las mismas protección y garantías, y, en consecuencia, queda abolida toda distinción jurídica entre los trabajadores por razón del carácter intelectual o material de la labor, su forma o retribución, salvo las excepciones establecidas por la Ley” Documento recuperado 06 – 06 – 2018, <http://www.eluniversal.com.co/consultorio/laboral/derecho-la-igualdad-y-proteccion-especial-de-trabajadores-sindicalizados>.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS.

- RODRÍGUEZ, Cesar. (2010). El Derecho en América Latina. Siglo XXI editores. Bogotá D.C.
- RODRÍGUEZ, Mauricio. (2017). Activismo Judicial Territorial. Versión PDF.
- SANTOS, Boaventura de Sousa. (2009). Sociología Jurídica Crítica. ILSA, Bogotá D.C.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Hernando Oviedo	Profesional	ENI	Junio 2018
	Mauricio Rodríguez	Asesor	Sindesena	Junio 2018



8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Amparo Sandoval Lasso	Asesor	Equipo Pedagógico-SINDESENA	mar-19	Ajuste
	Aurora Campos	Asesor	Equipo Pedagógico-SINDESENA	mar-19	Ajuste
	Susana Cortés Franco	Profesional	Regional Amazonas	mar-19	Ajuste
	Herney Arango T.		ENI – Equipo Pedagógico SINDESENA	26/04/2019	Ajuste desarrollo curricular: análisis pedagógico, guías, instrumentos, material de apoyo
	Claudia Roncancio P.				
	Susana Cortes F.				
	Amparo Sandoval				
	Gerson Montañez				

Buen día Instructores e instructoras del módulo de EDFT

El comité de impulso les comparte las guías actualizadas en el formato V4. Es un avance en el que hemos venido trabajando y se está validando con posibles ajustes posteriores por observaciones que nos ha hecho una compañera del equipo pedagógico de SINDESENA.

https://drive.google.com/drive/folders/18H7P_JnMLA3V8DOIAZBrSweeYyCynSve?usp=drive_link

The screenshot shows a Google Drive interface. The left sidebar contains navigation options like 'Página principal', 'Mi unidad', 'Ordenadores', 'Compartido conmigo', 'Reciente', 'Destacados', 'Spam', 'Papelería', and 'Almacenamiento'. The main area displays a folder named 'Compartido conmigo > MATERIAL DE APOYO E...'. Below the folder name are filter buttons for 'Tipo', 'Personas', 'Modificado', and 'Fuente'. A table lists the files within the folder:

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño de s
Documentos generales	derechosyf...	13 oct 2021	—
GUIAS ACTUALIZADAS	derechosyf...	17 jul 2024	—
GUIAS DE APRENDIZAJE	derechosyf...	24 feb 2022	—
Resultado de aprendizaje 1	derechosyf...	13 oct 2021	—
Resultado de aprendizaje 2	derechosyf...	13 oct 2021	—
Resultado de aprendizaje 3	derechosyf...	13 oct 2021	—
Resultado de aprendizaje 4	derechosyf...	13 oct 2021	—

The bottom of the image shows a Windows taskbar with various application icons and system information: 'Escritorio', '16°C', and the date '18/02/2025'.

Datos de Aprendices

Ficha/Programa Complementario:		3397008-PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS PAP				
Estado:		EN EJECUCION				
Fecha de Inicio:		05/12/2025				
Fecha de Final:		13/12/2025				
ítem	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
1	CC	1013595401	VALERIN CAMILA	ALVAREZ MORENO	3104325004	alvarezcamila720@gmail.com
2	CC	84079403	ERIS JAVIER	GIL GUERRA	3112782152	erisgil450@gmail.com
3	TI	1029862207	ERIS JAVIER	GIL MEZA	3103018858	basadinho777@gmail.com
4	CC	1118823027	CEMIDA	MEZA FORERO	3015427934	cepamefo@gmail.com
5	CC	1118804923	BRAYAN STIVEN	FONTALVO OLIVERO	3044960628	brayanfontalvo477@gmail.com
6	CC	1118824007	FABIO ANDRES	FONTALVO OLIVERO	3005300580	fabiofontalvo18@hotmail.com
7	CC	57414382	ARACELY MERCEDES	OLIVERO PASTRANA	3002485406	chelyolivero@gmail.com
8	CC	84095556	ISAHAC EMILIO	RADA BRUGES	3167575498	isahacrada@hotmail.com
9	CC	1118865006	EDILBERTO JUNIOR	FONTALVO OLIVERO	3042531324	juniorfontalvo18@gmail.com
10	CC	39030003	AMARILIS CECILIA	OLIVERO RADA	314 7847160	amarilisoliverorada@gmail.com
11	CC	56083456	SANDRA PATRICIA	OLIVERO GUTIERREZ	3052024393	oliverogutierrezsandra@gmail.com
12	CC	1118844069	FRANKLIN ZANDAN	MEZA FORERO	310 6684182	franklinzadanmezaforero@gmail.com
13	CC	1118814676	BREINER JOSE	MEZA BONIVENTO	304 5394340	breinermeza1@gmail.com
14	CC	1100888243	MARILIN XIMENA	DURAN MEZA	304 4082186	marilyn timeradm@gmail.com
15	CC	40935311	DIANA RAQUEL	MARQUEZ BARROS	3113615107	dianamarquezbarros@gmail.com
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

 DOCUMENTO DE ASISTENCIA FICHA																			
Programa de Formación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA																			
Instructora: Jenny Maria Meza Forero - Correo: jmezaforero@gmail.com - Fecha 04 al 17 de Noviembre de 2025 - Competencia: Derechos Fundamentales Laborales																			
Equipo Ejecutor: Instructor Técnico: ANGELA BIBIANA FORERO RAMO-tecnica, LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO-matematicas, CARLOS ARTURO RIVERA RAMIREZ – invetigacion,																			
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo en el Marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales.																			
Horario Asignado: (DICIEMBRE): 4, 9, 11, 15, 17																			
Líder Vocero: Celular: Correo: Suplente: Correo: Celular: Trimestre: 3													DESARROLLO DE ACTIVIDADES				Notas/Calificaciones		
Núm	Correo personal	Tipo documento	No de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	No de GAES	4-dic	9-dic	11-dic	15-dic	17-dic	Guía 1	Guía 2	Guía 3	Guía 4	Classroom	Sofia Plus	Observación
1	ihon.rpte@gmail.com	CC	1000163562	JHON FREDY	PATIÑO MATALLANA	3212855052		NO	SI	SI									
2	garzondanielastefanny20@gmail.com	CC	1000223506	DANIELA STEFANNY	GARZON ZAFRA	3022979855		SI	SI	SI									
3	jeisonestivencruzmandoza@gmail.com	CC	1000270911	JEISON ESTIVEN	CRUZ MENDOZA	3124401606		SI	SI	SI									
4	yepess058@gmail.com	CC	1000719781	SANTIAGO ARTURO	CASTILLO YEPES	3208188090		SI	SI	NO									
5	francypaezcordero22@gmail.com	CC	1002698810	FRANCY XIMENA	PAEZ CORDERO	3184630596		SI	SI	SI									
6	yeison_golondrino@hotmail.com	CC	1004247765	YEISON	GOLONDRINO LAME	3108169314		SI	SI	SI									
7	cuerdak20@gmail.com	CC	1006006763	KAREN NATALIA	GARCIA PINEDA	3042113155		SI	SI	SI									
8	ds2836552@gmail.com	CC	1007379166	DANIELA STEFANNY	CABEZA SOTELO	3128637262		SI	SI	SI									
9	Brahanpalaciosortiz@gmail.com	CC	1007560133	BRAHAN	PALACIOS ORTIZ	3143842236		SI	SI	SI									
10	tatiana1013595240@gmail.com	CC	1013595240	KATERIN TATIANA	SANCHEZ CAÑAS	3174973092		SI	SI	SI									
11	jeiespi95@gmail.com	CC	1015455819	JEISON ALEXANDER	ESPINOSA LADINO	3208571286		SI	SI	SI									
12	tatianatorres618@gmail.com	CC	1018414899	TATIANA	TORRES PENAGOS	3246539363		SI	SI	SI									
13	dmgm89@gmail.com	CC	1018425046	DIANA MARCELA	GOMEZ MONTENEGRO	3187965815		SI	SI	SI									
14	yurialejandra1021c@hotmail.com	CC	1019028574	YURI ALEJANDRA - vocera	CEBALLOS PEREZ	3124131072		SI	SI	SI									
15	mariafernandagr.n@gmail.com	CC	1022997540	MAYRA FERNANDA	GARCIA RUBIANO	3115144138		SI	SI	SI									
16	dianacaropiedra19@gmail.com	CC	1023034131	DIANA CAROLINA	PIEDRAHITA BOLAÑOS	3212607337		NO	SI	SI									
17	diaz80nixonando@gmail.com	CC	1031421106	NIXON FERNANDO	DIAZ PEDRAZA	3156843719		SI	SI	NO									
18	edwardcuetia99@gmail.com	CC	1034398180	EDWARD ALEXANDER	CUETIA CACERES	3118005422		SI	SI	NO									
19	Obaidis@outlook.es	CC	1066188644	OBAIDIS DEL CARMEN	RIVERO MADERA	3024260345		SI	NO	SI									
20	ibeth.lozano.20@gmail.com	CC	1121900220	IBETH MARGARITA	LOZANO MARIN	3023990383		SI	SI	SI									
21	sandrabqz@gmail.com	CC	52752133	SANDRA ROCIO	BOHORQUEZ RESTREPO			NO-J Incapacitada	J Incapaci	SI									
22	carolinabejarano456@hotmail.com	CC	52827410	SANDRA CAROLINA	FARFAN BEJARANO	3125417416		SI	SI	SI									
23	gudy.0@hotmail.com	CC	52834773	YINETH MARILYN	GUZMAN DIAZ	3114889358		SI	SI	SI									
24	oswaldo79.burgos@gmail.com	CC	80002667	EFREN OSWALDO	BURGOS GUASCA	3112455131		SI	SI	SI									
25	danigusman04@gmail.com	TI	1014200649	JESSICA DANIELA	CRUZ GUZMAN	3132760028		SI	SI	SI									
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
41																			

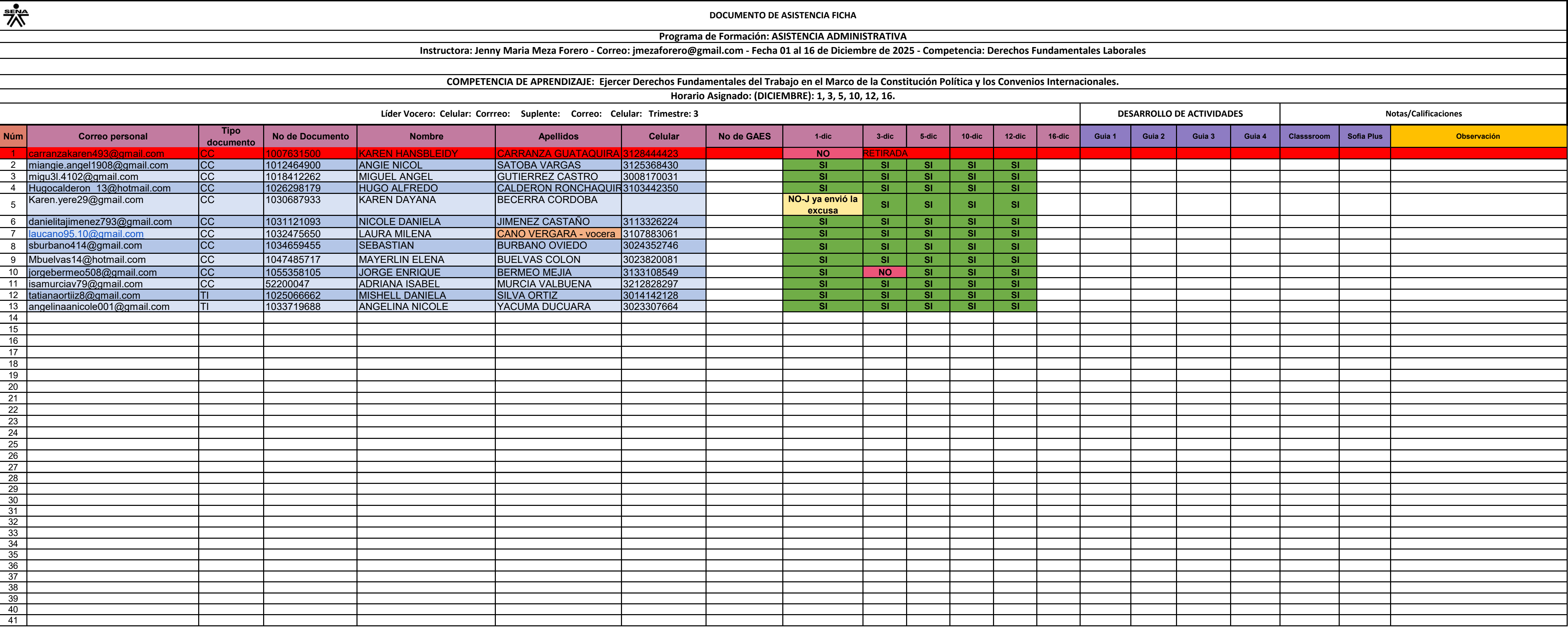
SI	Llegó puntualmente
SI-T	llegó, pero tarde
NO	No asistió a formación
NO-J	No asistió pero justificó

LOS SIGUIENTES APRENDICES APARECEN EN ESTADO FORMACIÓN EN SOFIA PLUS, PERO NO SE EVALUAN POR LAS SIGUIENTES RAZONES:						
CC/TI	Identificación	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	OBSERVACIONES
CC	1000353051	NIKOL YULIA	MONTERO REYES	7564988	nmonteroyuliana49@gmail.com	DESERTO
CC	1000803059	MARIA DEL R	MENDOZA VEGA	3132043742	myiamendoza54@gmail.com	DESERTO
CC	1001061326	JORGE ALEX	BARBOSA MARTIN	3144461921	kreydolfmartinez@gmail.com	DESERTO
CC	1002500629	WENDY MAR	VANEGAS VILLANU	3001846698	vanegaswendy61@gmail.com	OTRA FICHA
CC	1007230372	ANDRES FEL	LA MASA TAPIAS	3118440032	felipe07252002@gmail.com	DESERTO
CC	1010170664	JUAN SEBAS	MANCERA CORDE	3208894201	sebastianmancera03@gmail.com	DESERTO
CC	1012333575	ANDREA LOR	RIANO RAMOS	3202713308	ramosandrea0706@gmail.com	DESERTO
CC	1013592810	SARA	BUITRAGO ROJAS	3053012187	sar21queenicce2037@gmail.com	DESERTO
CC	1019091060	ANGIE KATH	SOLER GALINDO	3016535219	kthe1994sol@gmail.com	DESERTO
CC	1022372502	BRIAN ERIK	VILLALBA ESTRAD	3052962750	brian_vi@hotmail.com	APLAZAMIENTO
CC	1023370134	CAROL JULIE	MORA RINCON	3105834410	caroljuliethm021@gmail.com	APLAZAMIENTO
CC	1024492566	LUIS ALEJAN	VERANO LUGO	3214325116	veranolugoluisalejandro@gmail.com	APLAZAMIENTO
CC	1031171425	LEIDY JOHAN	GUTIERREZ GONZ	3224317948	Laddygutierrezgonzalez@gmail.com	DESERTO
CC	1121211278	REIMBER	RAMOS AGUSTO	3214240450	ramosreimber@gmail.com	DESERTO
CC	52747436	JEIMY	NAVARRO MARTIN	3202005002	ieynavarrom@gmail.com	NUNCA
TI	1021675276	DONOBAN	GARZON SALTARR	3123923581	donobansaltdarriagaqarzon@gmail.com	DESERTO
TI	1147484898	CAMILA ANDI	SANCHEZ TORRES	3204099484	camitorres1200@gmail.com	DESERTO

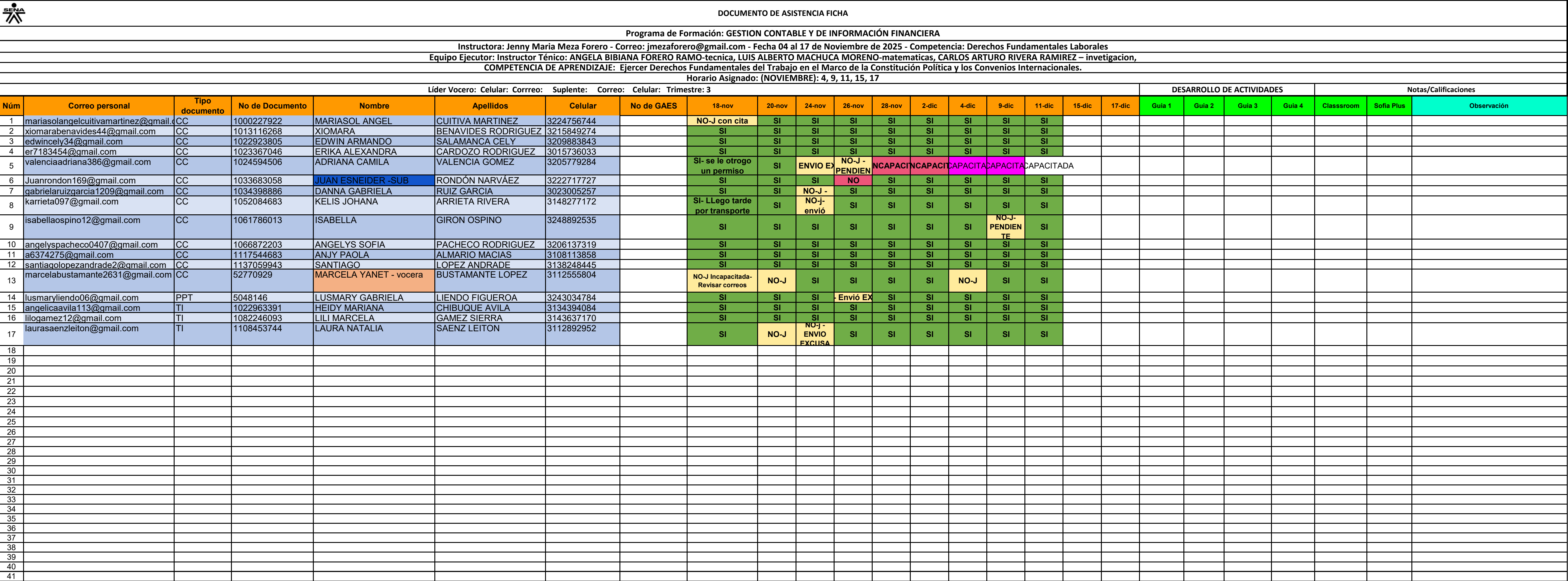
 DOCUMENTO DE ASISTENCIA FICHA																											
Programa de Formación: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras																											
Instructora: Jenny Maria Meza Forero - Correo: jmezaforero@gmail.com - Fecha 11 de Octubre al 13 de diciembre de 2025 - Competencia: Derechos Fundamentales Laborales																											
Equipo Ejecutor: Instructor Técnico: ANGELICA ASTRID GUZMAN HERRERA- INGLES - COMPRENDER TEXTOS, AURA MARIA MELO PARRA - Contabilizar 1, CARLOS ARTURO GUERRERO GONZALEZ-emprendimiento, LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO- matemáticas																											
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo en el Marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales.																											
Horario Asignado: (OCTUBRE) Sábado 11, Sábado 18, sábado 25. (NOVIEMBRE): SÁBADOS 1, 8, 15, 22, 29. (DICIEMBRE): SÁBADOS 6, 13																											
Líder Vocero: HENRY LEONARDO GARAVITO BAQUERO Celular: 3168210757 Correo: leonardobaquero8621@gmail.com Suplente: Correo: Celular: Trimestre: 3																		DESARROLLO DE ACTIVIDADES				Notas/Calificaciones					
Núm	Correo personal	Tipo documento	No de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	No de GAES	11-oct	18-oct	25-oct	1-nov	8-nov	15-nov2	22-nov	29-nov	6-dic	13-dic	Guía 1	Guía 2	Guía 3	Guía 4	Classsroom	Sofia Plus	Observación			
1	karidy1306@gmail.com	CC	1005626451	KARINA ESTHER	MERCADO MEZA	3144061128		SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO-J, PRESENTO excusa -	SI											
2	jhonadrianperezsalamanca869@gmail.com	CC	1007469396	JHON ADRIAN	PEREZ SALAMANCA	3124608198		SI	SI	SI	NO-J envío excusa el 10 de nov; 1 por transporte y	NO-J envío excusa el 10 de nov; 1 por transporte y	SI	SI	SI	NO-J pendiente excusa											
3	kejucor@gmail.com	CC	1007849538	KELLY JUDITH	CONTRERAS RAMOS	3203907444		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO-J - ENVIO	SI											
4	paulajimenez3002@gmail.com	CC	1013096117	PAULA JULIANA	JIMENEZ OBANDO	3134409481		SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI											
5	geraldinej2020@gmail.com	CC	1015478908	GERALDINE	JIMENEZ ESQUIVEL	3235352052		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO-J pendiente excusa											
6	leonardobaquero8621@gmail.com	CC	1022328154	HENRY LEONARDO (Vocero)	GARAVITO BAQUERO	3168210757		SI	NO-J	SI	SI	NO-J	NO	RETIRADO	RETIRADO												
7	ktespitia25@gmail.com	CC	1022329842	CATHERINE ANDREA	ESPITIA RODRIGUEZ	3118272352		SI	SI	SI	SI	NO-J pero justifico, envio correo, estaba en coordinacion	SI	SI	SI	SI											
8	gimiro91293@gmail.com	CC	1026285328	GISSELA STEPHANNY	MILLAN RODRIGUEZ			NO (presentó excusa al correo. Recibido.	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI											
9	sandra.9312@hotmail.com	CC	1031145708	SANDRA PAOLA	RIVERA CRISTIANO	3115374660		NO (pendiente excusa	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI											
10	dirleysegura2016@gmail.com	CC	1033699541	DIRLEY JOHANNA	GUERRERO SEGURA	3202587168		SI	SI	SI	NO	SI	NO-J	SI	SI	SI											
11	bleidystriana@hotmail.com	CC	1143131872	BLEIDIS PAOLA - SUBVOCERA	TRIANA OROZCO	3184887005-3212679010		SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI											
12	riosleidy17@gmail.com	CC	1233492049	LEYDI VIVIANA	SAES RIOS			NO (pendiente excusa	NO-J	SI	NO	NO	SI	SI	NO	SI											
13	emil6661884@gmail.com	CC	53083776	MARIA EMILCE	FARFAN BUSTOS	3112412926		NO (pendiente excusa	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI											
14	asistentadmonservitec@gmail.com	PPT	6907623	MARIA JOSE	RICO RODRIGUEZ	3028519159		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI- PERMISO POR SALUD	SI											
15	massielovalle288@gimal.com	TI	1010963895	ASTRID MASSIEL	OVALLE TRUJILLO	3144717394		SI	NO	NO	NO	NO	NO	SI vino- INICIARE PROCES	DESERCIÓN	NO, PERO SI VINO											
16	valesolano1908@gmail.com	TI	1033725479	KAREN VALENTINA	SOLANO GARCIA	3218046293		SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											
27																											
28																											
29																											
30																											
31																											
32																											
33																											
34																											
35																											
36																											
37																											
38																											
39																											
40																											
41																											

SI	Llegó puntualmente
SI-T	llegó, pero tarde
NO	No asistió a formación
NO-J	No asistió pero justificó

LOS SIGUIENTES APRENDICES APARECEN EN ESTADO FORMACIÓN EN SOFIA PLUS, PERO NO SE EVALUAN POR LAS SIGUIENTES RAZONES:						
CC/TI	Identificación	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	OBSERVACIONES
CC	1000730924	ALBERT	GAITAN RICAURTE	3208600634	yesidgaitan9@gmail.com	RETIRO
CC	1005849632	ANA MILENA	PINEDA RAMIREZ	3204053486	pinedaramires@hotmail.co	NUNCA ASISTIO
CC	1012448036	JESICA	TOBAR MANCIPE	3212010291	Tobarjesi27@gmail.com	RETIRO
CC	1014856458	JUAN PABLO	CARDENAS MARTIN	3152249877	martingestishd@gmail.com	NUNCA ASISTIO
CC	1016095639	ANYI PAOLA	JOYA ROMERO	3202436861	paolajoya063@gmail.com	NUNCA ASISTIO
CC	1032399524	LEIDY	GONZALEZ		danizamieste11@hotmail.c	RETIRO
CC	1033802651	FABIAN	MOTTA RAMIREZ	3102842736	mottafabian1005@gmail.c	NUNCA ASISTIO
CC	1076739343	LAURA	PICO ROJAS	3208805916	laurasofiarojas175@gmail	NUNCA ASISTIO
CC	1120498338	LEIDY	MARTINEZ FORERO	3112109327	leidymartinez250594@gm	NUNCA ASISTIO
CC	1233696757	ANGIE	CONTRERAS	3202783605	xhimecontreras@gmail.co	NUNCA ASISTIO
CC	1233905583	BRIAN	HERNANDEZ	3003223510	bh70903339@gmail.com	NUNCA ASISTIO
TI	1034288564	JOHAN	LEGUIZAMO		leguizamojohan057@gmail	RETIRO
TI	1106739430	LADY	GOMEZ		leidyyuliana291@gmail.co	RETIRO



LOS SIGUIENTES APRENDICES APARECEN EN ESTADO FORMACIÓN EN SOFIA PLUS, PERO NO SE EVALUAN POR LAS SIGUIENTES RAZONES:						
CC/TI	Identificación	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	OBSERVACIONES
CC	1006859322	ASTRID HELENA	LEIVA MOLINA	324 8506319	astridfundador@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1012337218	ANGELA PATRICIA	BOLANOS TORRES		anyelika1030@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1019116269	ANGELICA CARMEN	RODRIGUEZ GARCIA	3232176808	angie.rodriguez2496@gmail.com	EN FORMACION
CC	1022411220	MARILY MARCELA	NAVARRO SASTOG	3108519564	athon_2123@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1028940388	ZAIRA VALENIA	TRIANA CALDERON	3122530181	zaira.trianacalderon@gmail.com	EN FORMACION
CC	1032492478	LAURA VIVIANA	DIAZ DIAZ	3208186813	lauravdiaz28@gmail.com	INDUCCION
CC	1070982391	JHOAN	CASTAÑO OSTOS	3185280875	jhoan.09246@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1070987264	ANGY LORENA	RIVERA LANCHERO	3222699796	Angielorenariveralancheros@gmail.com	EN FORMACION
CC	1073713778	YENNY PILAR	BARRAGAN PEREZ	3212291739	yennypilarbarraganperez@gmail.com	EN FORMACION
CC	1076982707	NAYIBE	TRUJILLO MORANTES		navibemorantes696@gmail.com	CANCELADO
PPT	5996382	YERLYN ISABEL	BARRERA CASTILL	3108929281	yrlnisl@gmail.com	EN FORMACION
Ti	1025145622	JANNY DANIEL	CEBALLOS OSPINA	3136243441	jennybetancourt5@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
Ti	1082747436	ROBINSON ALERAZO	BASANTE	3203914834	bs.andres87@gmail.com	EN FORMACION

[illegible]

 DOCUMENTO DE ASISTENCIA FICHA																			
Programa de Formación: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS																			
Instructora: Jenny Maria Meza Forero - Correo: jmezaforero@gmail.com - Fecha 03 al 16 de Diciembre de 2025 - Competencia: Derechos Fundamentales Laborales																			
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo en el Marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales.																			
Horario Asignado: (DICIEMBRE): 3, 5, 10, 12, 16.																			
Líder Vocero: Celular: Correo: Suplente: Correo: Celular: Trimestre: 3													DESARROLLO DE ACTIVIDADES				Notas/Calificaciones		
Núm	Correo personal	Tipo documento	No de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Ficha	3-dic	5-dic	10-dic	12-dic	16-dic	Guía 1	Guía 2	Guía 3	Guía 4	Classroom	Sofia Plus	Observación
1	analizethcastanomaldona@gmail.com	CC	1122922936	ANA LIZETH	CASTAÑO MALDONADO	3204950882	3230558	SI	SI	SI	SI								
2	astridsolarte01@gmail.com	TI	1058969638	ASTRID JOHANA	DORADO SOLARTE	3228302510	3230558	SI	SI	SI	SI								
3	paulabarreto4623@gmail.com	CC	1007646018	PAULA ANDREA	BARRETO GONZALEZ	3116134265	3230554	SI	NO-J	SI	SI								
4	anlli72@yahoo.com.co	CC	1016069615	ANLLI VIVIANA - VOCERA	ORTIZ LOPEZ	3212344736	3230554	SI	SI	SI	SI								
5	esneider_zabala@hotmail.com	CC	1019152113	ESNEIDER FABIAN	UBAQUE ZABALA	3102203052	3230554	SI	SI	SI	SI								
6	fabianmino0125@gmail.com	CC	1023363458	FABIAN DAVID	NIÑO PALACIO	3114845037	3230554	SI	SI	SI	NO								
7	luisa527764@gmail.com	CC	1033712428	LUISA FERNANDA	RICO RAMIREZ	3203585598	3230554	SI	SI	SI	SI								
8	wendymart2112@gmail.com	CC	1063952249	WENDY PAOLA	MARTINEZ ROJANO	3147834231	3230554	NO	NO envio FALTA	SI	SI								
9	nataliapaolaacostazabala@gmail.com	CC	1193556224	NATALIA PAOLA	ACOSTA ZABALA	3222058134	3230554	SI	NO	SI	SI								
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
41																			

SI	Llegó puntualmente
SI-T	llegó, pero tarde
NO	No asistió a formación
NO-J	No asistió pero justificó

LOS SIGUIENTES APRENDICES APARECEN EN ESTADO FORMACIÓN EN SOFIA PLUS, PERO NO SE EVALUAN POR LAS SIGUIENTES RAZONES:						
CC/ TI	Identificación	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	OBSERVACIONES
CC	1000129818	DANIELA ISA	MOGOLLON LEON	3228854351	dmogollonleon197@gmail.com	EN FORMACION
CC	1016950837	BRAYAN	MORENO MOLINA	3024861147	bm3382144@gmail.com	EN FORMACION
CC	1024550345	CAROLINA	CORDOBA SANCHE	3123927379	caroltunenita@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1026277440	LUZ YINET	BORJA MELO	3204500900	vinetboria@gmail.com	EN FORMACION
CC	1031649394	ANDERSON	RODRIGUEZ VANE	3015377232	videogamestevens@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1047223414	ALEXANDRA	RODRIGUEZ GOME	3203661692	alexandrarodriguez191206@gmail.com	EN FORMACION
CC	1082989920	LAURA MARCH	HERNANDEZ HERR	3188050657	hernandezlaura.1234@outlook.com	EN FORMACION
CC	1105460308	BRAYAN CAM	HINCAPIE GARCIA	3155958921	bravancamilohq2@outlook.com	EN FORMACION
CC	1141314917	CRISTOPHER	HERICO GONZALEZ	3026211114	ricocristopher77@gmail.com	EN FORMACION
CC	179718585	JOSE WILINTI	PARRA ROMERO	3123213622	parraromerojosewilinton@gmail.com	EN FORMACION

SENA DOCUMENTO DE ASISTENCIA FICHA																											
Programa de Formación: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras																											
Instructora: Jenny Maria Meza Forero - Correo: jmezaforero@gmail.com - Fecha 11 de Octubre al 13 de diciembre de 2025 - Competencia: Derechos Fundamentales Laborales																											
Equipo Ejecutor: Instructor Técnico: LIMBELYS RODRIGUEZ CABRALES-tecnica, JOSE LUIS PEREZ CARREÑO-emprendimiento, FRANZ YADIR MUÑOZ DAZA-matematicas, HECTOR RONCANCIO RUIZ-TIC, ADRIANA VICENTA AMADOR FONTALVO-tecnica																											
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo en el Marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales.																											
Horario Asignado: (OCTUBRE) Sábado 11, Sábado 18, sábado 25. (NOVIEMBRE): SÁBADOS 1, 8, 15, 22, 29. (DICIEMBRE): SÁBADOS 6, 13																											
Líder Vocero: DANIEL FELIPE PIÑEROS BUSTOS Celular: 3212759213 Correo: danielhunter2829@gmail.com Suplente: Correo: Celular: Trimestre: 3																		DESARROLLO DE ACTIVIDADES				Notas/Calificaciones					
Núm	Correo personal	Tipo documento	No de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	No de GAES	11-oct	18-oct	25-oct	1-nov	8-nov	15-nov2	22-nov	29-nov	6-dic	13-dic	Guia 1	Guia 2	Guia 3	Guia 4	Classroom	Sofia Plus	Observación			
1	danielhunter2829@gmail.com	CC	1000127574	DANIEL FELIPE (Vocero)	PIÑEROS BUSTOS	3212759213		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI											
2	morenoparrado3@hotmail.com	CC	1000153280	MARIA FERNANDA	MORENO PARRADO	3143479107		no-j	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI											
3	santi.arta@hotmail.com	CC	1003804327	SANTIAGO	ARTEAGA TAFUR	3174455912		SI	SI	SI	SI	SI	NO-J- INCAPACITA DO-	NO-J NCAPACITA DO - ENVIO	SI	SI											
4	duvanld99@gmail.com	CC	1010247060	LHEIVER DUVAN	CHILITO BOJACA	3234793317		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	J PENDIE	SI											
5	keidan1122@hotmail.com	CC	1072195479	KEILEN DANIELA	PERILLA MENDEZ	3194077998		SI	SI	NO-J	SI	SI	SI	SI	SI	SI											
6	harold.a.i.2406@gmail.com	CC	1106362684	HAROLD ANDRES	IBANES ACOSTA	3143839365		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI											
7	erikamor356@gmail.com	CC	1124827685	ERIKA JISSELLA	GARCIA MALABERT	3229370469		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI											
8	quilllianyanethmunoz@gmail.com	CC	52309344	QUILLIAN YANETH	MUÑOZ	3106979885		SI	SI	SI	SI	SI	SI	DIENTE E	SI	SI											
9	leyverlavalles@gmail.com	TI	1019037824	LEYVER FABIAN	LAVALLE PEREA	3052945794		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI											
10	michaelperalta.b2@gmail.com	TI	1021675695	MICHAEL ANDRES	PERALTA TRIANA	3204076511		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI											
11	jcamilosanchez1003@gmail.com	TI	1031653399	JUAN CAMILO	SANCHEZ VARGAS	3115118191		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI											
12	er8605138@gmail.com	TI	1033742914	ESTEBAN ANDRES	RODRIGUEZ RUIZ	3187819523		SI	SI	SI	SI	SI	NO-J- INCAPACIT ADO-va	SI	SI	SI											
13	duvanvelasquez240@gmail.com	TI	1074131739	DUVAN ALMEIRO	VELASQUEZ VELASQUEZ	3222517057		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI											
14	sharollopezc88@gmail.com	TI	1074527253	SHAROL YICED	JOJOA LOPEZ			SI	SI	SI	SI	NO-J, ENVIO EXCUSA MÉDICA AL CORREO	SI	SI	NO	SI											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											
27																											
28																											
29																											
30																											
31																											
32																											
33																											
34																											
35																											
36																											
37																											
38																											
39																											
40																											
41																											

SI	Llegó puntualmente
SI-T	llegó, pero tarde
NO	No asistió a formación
NO-J	No asistió pero justificó

LOS SIGUIENTES APRENDICES APARECEN EN ESTADO FORMACIÓN EN SOFIA PLUS, PERO NO SE EVALUAN POR LAS SIGUIENTES RAZONES:						
CC/TI	Identificación	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	OBSERVACIONES
CC	1001047153	KAREN	MENDIETA ABRIL	3106259312	tatsabril103@gmail.com	Nunca asistio
CC	1003579380	JUANA	CASTIBLANCO	3238085905	vcastiblanco74@gmail.com	Nunca asistio
CC	1003659268	SHELSY	ROJAS RINCON	3228304530	fanoryrincon@gmail.com	Nunca asistio
CC	1007348298	JULIAN DAVID	BENITEZ BENITEZ	3003126784	bjulian953@hotmail.com	Nunca asistio
CC	1010146752	JONATHAN	MURCIA MONTERO	3138383632	jonathanmurcia2018@gmail.c	Nunca asistio
CC	1010193970	ALEJANDRO	BOLIVAR YASNOTH	3138679467	alejo.yasnoth@hotmail.com	Nunca asistio
CC	1013577906	CRISTIAN	RODRIGUEZ	3208031070	cristianagudelo549@gmail.co	Nunca asistio
CC	1022943335	CRISTIAN	TORRES	3045312100	cristian25torrescontreras20@	Nunca asistio
CC	1033782471	LUZ ADRIANA	PULISTAR MARIN	3007710210	luiz_pulistarma@gmail.com	Nunca asistio
CC	1095929773	HASBLEIDY	QUIROGA POVEDA	3117632858	hasbleidyadrianaquirogapove	Nunca asistio
CC	1109068253	DANNA	CHIPATECUA	3024162071	dalochoilga@gmail.com	Nunca asistio
TI	1063723124	SANTIAGO	ORTIZ HERNANDEZ	3178881982	santiagoortizhernandez43@q	Nunca asistio



DOCUMENTO DE ASISTENCIA FICHA

Programa de Formación: GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Instructora: Jenny Maria Meza Forero - Correo: jmezaforero@gmail.com - Fecha 18 AL 28 DE NOVIEMBRE de 2025 - Competencia: Derechos Fundamentales Laborales

Equipo Ejecutor: Instructor Técnico: DULFREDO TORREJANO RAMOS-tecnica, MARIA JAZMITH MORA PADILLA-tecnica JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE-matematica, CARLOS ARTURO RIVERA RAMIREZ -investigacion, JOSE LUIS PEREZ CARREÑO-emprendimiento

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer Derechos Fundamentales del Trabajo en el Marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

Horario Asignado: (OCTUBRE): 29, 31.(NOVIEMBRE) 5, 7, 11, 13, 28.

Lider Vocero: Celular: Correo: Suplente: Correo: Celular: Trimestre: 3																					DESARROLLO DE ACTIVIDADES				Notas/Calificaciones			
Núm	Correo personal	Tipo docum	No de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	de GA	19-nov	20-nov	21-nov	24-nov	25-nov	26-nov	27-nov	28-nov	1-dic	2-dic	3-dic	4-dic	5-dic	Guia 1	Guia 2	Guia 3	Guia 4	Classroom	Sofia Plus	Observación	
1	bellandkr623@gmail.com	CC	1009987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	3143723503		SI	NO-J	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO HA RESPONDIDO LOS LLAMADOS DE ATENCIÓN, NO PRESENTÓ 4	
2	dariendvilla@gmail.com	CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	3212837713		NO-J	NO-J	SI	SI- llegó Tar	SI	SI	SI	SI	NO-J- EXCUSA	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO		NO
3	massiel17gill@gmail.com	CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL - VOCER	GIL MONTAGUT	3102430717		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
4	sebitas07091@gmail.com	CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	3134386368		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
5	catalina.ortiz@gmail.com	CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	3127690598		NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO-J	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
6	mela.paez06@gmail.com	CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	3016300244		SI	SI	SI	SI	SI	NO-J- EXCUSA EN EL CORREO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
7	joelalexis027@gmail.com	CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	3127983237		SI	SI	SI- LLEGO TARDE POR PROBLEMAS	NO-J- Presentó excusa	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
8	sarijucruz13@gmail.com	CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA			SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
9	yuliethtorres418@gmail.com	CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	3204516503		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
10	ilelonpi@gmail.com	CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	3138374485		SI	SI- Otorgue permiso para contrato de Aprendizaje	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
11	ruizmorenozharik@gmail.com	CC	1073668872	ZHARIK LISETH - SUB	RUIZ MORENO	3017343153		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO- problema de transporte	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
12	karol2611rojas@gmail.com	CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	3102779018		SI	SI	NO-J	SI	NO-J-YA ENVIO EXCUSA	SI	SI	SI	NO	SI	EGÓ TAR	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
13	saravalengar8b@gmail.com	TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	3001234567		SI	SI	NO	SI	SI	NO-J- envío EXCUSA	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
14	ashleynicolleholguinvargas@gmail.com	TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	3029223603		SI	SI- PENDIENT E A SU	NO	SI	NO	NO-J- envío excusa	NO-J- Penvío excusa	SI	NO-J- envío excusa	NO-J- envío ex	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
15	trianamariana92@gmail.com	TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	3172330532		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Envío ex	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
16	afppcam47@gmail.com	TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL			SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO-J	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
17	alexacastano1715@gmail.com	TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	3115393510		NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	RDE POR	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
18	aydamendoza13@gmail.com	TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	3027423850		SI	SI	NO- TARDE	SI	SI	SI	SI	SI	ERMO - E	SI	NO-J	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
19	yeimycantor27@gmail.com	TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	3227521564		SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
20	lunafernandapenamartin572@gmail.com	TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	3142701195		SI	NO-J	excusa por q	SI	SI	SI	SI	SI	NO-J	NO-J	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
21	bjerez501@gmail.com	TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	3123099407		SI	NO-J	NO-J	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		
22																												
23																												
24																												
25																												
26																												
27																												
28																												
29																												
30																												
31																												
32																												
33																												
34																												
35																												
36																												
37																												
38																												
39																												
40																												
41																												

SI	Llegó puntualmente
SI-T	llegó, pero tarde
NO	No asistió a formación
NO-J	No asistió pero justificó

[illegible]

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD	
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA		
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	
33110272	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS	
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS	
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 27/09/2021 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente	
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas	
JUSTIFICACIÓN:	Cada día miles de personas sufren situaciones traumáticas que impactan la salud mental y emocional, ya sea por desastres naturales, accidentes, muerte de algún familiar, suicidio o condiciones como las vividas reciente mente en el mundo como la pandemia por Covid 19. Esto demuestra que ninguna persona está exenta de padecer una crisis emocional o psicológica , que si se logra manejar de forma adecuada, puede mitigar los efectos posteriores derivados de un episodio estresante. Las emergencias y desastres traen como consecuencia perjuicios para las personas afectadas tales como daños físicos, económicos, morales y psicológicos. Erikson (1976 citado en Heredia, Pando & Salazar s/f) menciona los diferentes tipos de trauma psicológico de manera individual y colectiva que se manifiestan en la conducta de personas afectadas por un desastre. Este autor señala que un trauma individual es un golpe a la psique que rompe las defensas de la persona de forma repentina y fuerte; y se refiere a trauma colectivo como un golpe al trauma de la vida social que lesiona los vínculos que unen a la gente y daña el sentido prevaleciente de comunidad. (Heredia, Pando & Salazar, s/f) Como una manera de responder a esta situación, surge la psicología de la emergencia definida como estudio del comportamiento humano antes, durante y después de situaciones de emergencia, es decir, ante situaciones que ocurren inesperadamente. La OMS desde al año 2012 ha promovido la difusión de los primeros auxilios psicológicos dentro de los protocolos de intervención en emergencias y desastres. Lo que se pretende es ayudar a las personas a recuperar el control y prevenir los efectos posteriores al evento. Es claro que estos protocolos no son un común denominador en la vida práctica para manejar situaciones estresantes y eventos críticos de la vida cotidiana, tales como las descritas anteriormente. Por este motivo el SENA, consciente de esta necesidad oferta este curso de formación complementaria cuyo objetivo es brindar herramientas prácticas de primeros auxilios psicológicos dirigidas a personas interesadas en ayudar con conciencia, sin embargo también es una excelente herramientas de ayuda para profesionales formados en salud, para complementar su formación en salud mental y atención en crisis.	
REQUISITOS DE INGRESO:	Personas que presten servicios de atención primaria en salud, profesionales de salud, cuidadores, ciudadanos interesados en tener herramientas para el manejo de las crisis de primera instancia en salud mental	
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes virtuales de aprendizaje que vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular	

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
---	---

de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

El instructor Tutor

El entorno

Las TIC

El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
230101310	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Asegurar el escenario
Preparar persona
Practicar maniobras de atención

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO
4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.
1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.

3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
SALUD MENTAL: CONCEPTO, PROBLEMAS Y TRASTORNOS MENTALES COMUNES. CONCEPTOS BÁSICOS: CRISIS, EMERGENCIA Y DESASTRE; DIFERENCIAS. CRISIS: CONCEPTO, TIPOS, FASES, REACCIONES FÍSICA, PSICOLÓGICAS Y EMOCIONALES. ESTADO CRÍTICO: CONCEPTO, ELEMENTOS, TRASTORNO DE ESTRÉS AGUDO, TRASTORNO DE ESTRÉS POSTRAUMÁTICO, MUERTE: CONCEPTO, FASES Y MANEJO DE DUELO. PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS: DEFINICIONES, OBJETIVOS, ELEMENTOS CLAVES (DÓNDE, CUÁNDO) RESPONSABLES. ASPECTOS CLAVES PARA LA INTERVENCIÓN: CONCEPTOS BÁSICOS, CULTURALES, DE SEGURIDAD Y



Modelo de
Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
CLIENTE
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD

APOYO RESPONSABLE.

PRINCIPIOS ÉTICOS: BUENAS PRÁCTICAS: LO QUE DEBE Y NO DEBE HACERSE.

CULTURA: CONCEPTO, ENFOQUE INTERCULTURAL Y DIFERENCIAL PARA APLICAR PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS.

AUTOCUIDADO: CONCEPTO Y ELEMENTOS DE AUTOCUIDADO PARA PERSONAS QUE PRESTAN AYUDA EN SITUACIONES DE RIESGO, CRISIS Y EMERGENCIAS.

COMPONENTES DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS:

PROTOCOLOS DE ACERCARSE, ETAPAS.

ESTRATEGIAS DE MANEJO: ADVERSIDAD, AFRONTAMIENTO EN CRISIS POSITIVO, TÉCNICAS DE RESPIRACIÓN RELAJANTE, EQUILIBRANTE Y DE RELAJACIÓN

PSICOEDUCACIÓN: CONCEPTO, METODOLOGÍAS

FAMILIA: CONCEPTO, TIPOS.

FACTORES DE RIESGO Y FACTORES PROTECTORES PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

VIOLENCIA INTRAFAMILIAR: TIPOS, FORMAS,

RUTAS DE ATENCIÓN, PAP EN FAMILIAS PROBLEMÁTICAS.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

COMPRENDER EL CONCEPTO DE SALUD MENTAL

DIFERENCIAR CONCEPTOS BÁSICOS DE CRISIS EMERGENCIAS Y DESASTRES.

APROPIAR EL CONCEPTO DE CRISIS Y SUS CARACTERÍSTICAS

IDENTIFICAR LAS FASES DEL ESTADO CRÍTICO

IDENTIFICAR LAS REACCIONES PSICOLÓGICAS, EMOCIONALES Y CONDUCTUALES MÁS FRECUENTES ANTE UNA SITUACIÓN DE CRISIS.

IDENTIFICAR OBJETIVOS Y ELEMENTOS CLAVES DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS

COMPRENDER CONCEPTOS DE APOYO RESPONSABLE, CULTURA, DE SEGURIDAD Y DERECHOS.

IDENTIFICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS

RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL ENFOQUE INTERCULTURAL Y DIFERENCIAL EN LA PRESTACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS

APROPIAR EL CONCEPTO DE AUTOCUIDADO Y SUS ELEMENTOS

COMPRENDER LA IMPORTANCIA DEL AUTOCUIDADO EN LAS SITUACIONES DE CRISIS PARA EL PRIMER RESPONDIENTE

VALORAR LA SITUACIÓN DE CRISIS

DIFERENCIAR LA CRISIS EMOCIONAL DE UNA URGENCIA PSIQUIÁTRICA

ACTIVAR LA RUTA DE URGENCIA EN SALUD

INTERVENIR EN LA SITUACIÓN DE CRISIS

CUMPLIR CON EL PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN ACERCARSE

EMPLEAR LAS ESTRATEGIAS PARA CONTRARRESTAR LOS EFECTOS DE LA CRISIS.

CARACTERIZAR LA POBLACIÓN

EVALUAR LAS CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA PERSONA PARA PRESTAR EL PRIMER AUXILIO PSICOLÓGICO

ACTIVAR LA RUTA DE ATENCIÓN

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

COMPRENDE LA IMPORTANCIA DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS COMO UN MECANISMO DE INTERVENCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL.

IDENTIFICA LAS SITUACIONES Y CONDICIONES QUE PUEDEN DESENCADENAR CRISIS EN LAS PERSONAS SEGÚN EL CONTEXTO.

IDENTIFICA LAS REACCIONES MÁS COMUNES EN LAS PERSONAS SEGÚN SITUACIÓN DE CRISIS.

IDENTIFICA LAS CLAVES PARA APLICAR PAP TENIENDO EN CUENTA LA PERSPECTIVA DE DERECHOS.

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
---	---

COMPRENDE EL ALCANCE DE LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE INTERCULTURAL Y DIFERENCIAL
 DEFINE LA RUTA A SEGUIR TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE CRISIS
 REALIZA INTERVENCIÓN EN CRISIS TENIENDO EN CUENTA LAS ETAPAS DEL PROTOCOLO ACERCARSE
 UTILIZA LAS ESTRATEGIAS DE MANEJO DE LA CRISIS DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN
 RECONOCE LA IMPORTANCIA DEL AUTOCUIDADO DEL PRIMER RESPONDIENTE EN EL MARCO DE LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS
 APLICA LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES SEGÚN CONDICIÓN DE RIESGO.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA O PSIQUIATRÍA
Competencias mínimas	MANEJO DE LAS TICS. HABILIDADES COMUNICATIVAS TRABAJO EN EQUIPO
Experiencia laboral y/o especialización	MÍNIMO 36 MESES DE EXPERIENCIA EN EL ÁREA CLÍNICA MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	RUTH MIREYA SUAREZ PORRAS	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	24/09/2021
Responsable del diseño	ADRIANA MARIA BUSTAMANTE CATAÑO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD. REGIONAL ANTIOQUIA	24/09/2021
Responsable del diseño	SONIA MARGARITA LEAL	EXPERTA TEMÁTICA	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	24/09/2021

 Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
---	---

Responsable del diseño	RUTH MIREYA SUAREZ PORRAS	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	27/09/2021
Aprobación	RUTH MIREYA SUAREZ PORRAS		CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	27/09/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY MARIA MEZA FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3230627 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3378506 - MANEJO DEL ESTRES LABORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL

ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE

MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL

UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE:

3170223 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3170232 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3397008 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.
4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 117,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JENNY MARIA MEZA FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/12/2025								
Ficha de Caracterización:	3170223								
Código:	134101								
Versión:	2								
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .								
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	29/04/2025								
Fecha Fin:	28/07/2026								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS								
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECIFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.	POR EVALUAR		-

CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y REQUISITOS DISPONIBLES	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO OBJETIVO Y	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA TENIENDO EN CUENTA LOS	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	POR EVALUAR		-
CC	1000005778	MARILYN JULIETH	GUAYARA GUARIN	CANCELADO	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR		-

CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRATICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	POR EVALUAR		-

CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO OBJETIVO Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos de los pueblos y de la naturaleza	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA TENIENDO EN CUENTA LOS	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	POR EVALUAR		-
CC	1000066441	IVONNE MELISSA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POR EVALUAR		-
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	17/07/2025 20.04 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	06/10/2025 20.12 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECIFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-

CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	20/10/2025 15.26 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	18/07/2025 12.18 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	20/10/2025 15.26 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	18/07/2025 12.18 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	18/07/2025 12.18 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 15.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACION DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	25/09/2025 14.59 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO OBJETIVO Y	APROBADO	25/09/2025 15.08 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 14.56 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA

CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.21 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	09/10/2025 14.23 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	07/10/2025 0.24 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.14 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1000987297	KAREN TATIANA	ROJAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	17/07/2025 20.04 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	06/10/2025 20.12 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	11/06/2025 14.13 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUENAS URREGO
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUENAS URREGO
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUENAS URREGO
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUENAS URREGO
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES

CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	POR EVALUAR		-
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.	POR EVALUAR		-
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA.	POR EVALUAR		-
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	POR EVALUAR		-
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS.	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES.	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	25/09/2025 15.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS.	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	25/09/2025 14.59 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES, SIGNIFICADO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y RESPONSABILIDADES.	APROBADO	25/09/2025 15.08 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	APROBADO	25/09/2025 14.56 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR		-
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR		-
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR		-
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR		-
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.	APROBADO	13/09/2025 21.19 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	13/09/2025 21.19 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	25/09/2025 14.21 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	09/10/2025 15.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	06/11/2025 12.00 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	06/11/2025 12.00 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	06/11/2025 12.00 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	06/11/2025 12.00 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	06/10/2025 20.14 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1003764533	DARRIEND STIVEN	VILLA MARIN	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	POR EVALUAR		-

TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	17/07/2025 20.04 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	APROBADO	06/10/2025 20.12 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	POR EVALUAR		-
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	POR EVALUAR		-
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	POR EVALUAR		-
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	POR EVALUAR		-
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRATICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACION COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	POR EVALUAR		-
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.	POR EVALUAR		-
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA.	POR EVALUAR		-
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	03/12/2025 16.33 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	POR EVALUAR		-
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; COPIAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES.	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA

TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 15.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	25/09/2025 14.59 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO OBJETIVO Y RESPONSABILIDADES	APROBADO	25/09/2025 15.08 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 14.56 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	13/09/2025 21.16 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	13/09/2025 21.16 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.21 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	09/10/2025 15.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	07/10/2025 0.24 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.14 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1010841451	SARA VALENTINA	GARCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	17/07/2025 20.04 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	06/10/2025 20.12 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-

CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.03 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 15.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO	25/09/2025 14.59 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y	APROBADO	25/09/2025 15.08 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 14.56 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO

CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.21 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	09/10/2025 15.33 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	07/10/2025 0.24 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.14 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1012478017	JOSELYN MASSIEL	GIL MONTAGUT	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	17/07/2025 20.04 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	06/10/2025 20.12 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRATICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES

CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.03 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUNOZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUNOZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUNOZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUNOZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 15.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUNOZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	25/09/2025 14.59 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO OBJETIVO Y LA NORMATIVA	APROBADO	25/09/2025 15.08 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUNOZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 14.56 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.21 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	09/10/2025 15.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	07/10/2025 0.24 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUNOZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.14 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ

CC	1013101484	JHOAN SEBASTIAN	DUARTE MUÑOZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	17/07/2025 20.04 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	06/10/2025 20.12 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRACITCAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA

CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 15.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	25/09/2025 14.59 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS	APROBADO	25/09/2025 15.08 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 14.56 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.21 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	09/10/2025 15.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	07/10/2025 0.24 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.14 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1016017489	ASHLEY CATALINA	ORTEGA ACERO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-

CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES, TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON LA NORMATIVA, POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO OBJETIVO Y	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR		-

CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA TENIENDO EN CUENTA LOS	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	POR EVALUAR		-
CC	1018499679	DIANA MARCELA	BARBOSA SAENZ	CANCELADO	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	17/07/2025 20.04 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRATICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO

CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACION COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.03 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA.	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS.	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES.	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	25/09/2025 15.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS.	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	25/09/2025 14.59 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y RESPONSABILIDADES.	APROBADO	25/09/2025 15.08 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	APROBADO	25/09/2025 14.56 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	25/09/2025 14.21 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	09/10/2025 15.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-

CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	POR EVALUAR		-
CC	1022348675	EDWIN ANDRES	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POR EVALUAR		-
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/07/2025 21.09 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	17/07/2025 21.09 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/07/2025 21.09 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	17/07/2025 21.09 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	12/06/2025 0.24 a	CC 1018404176 - EDGAR ANDRES RODRIGUEZ CONTRERAS
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	POR EVALUAR		-
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR		-
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		-
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	APROBADO	21/07/2025 19.56 a	CC 1013657303 - SANTIAGO ROMERO OSORIO
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	21/07/2025 19.55 a	CC 1013657303 - SANTIAGO ROMERO OSORIO
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	21/07/2025 14.46 a	CC 1013657303 - SANTIAGO ROMERO OSORIO
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	21/07/2025 14.46 a	CC 1013657303 - SANTIAGO ROMERO OSORIO
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	21/07/2025 19.55 a	CC 1013657303 - SANTIAGO ROMERO OSORIO
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	21/07/2025 14.46 a	CC 1013657303 - SANTIAGO ROMERO OSORIO
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	25/05/2025 10.39 a	CC 80871727 - CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	25/05/2025 10.39 a	CC 80871727 - CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	25/05/2025 10.38 a	CC 80871727 - CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	25/05/2025 10.39 a	CC 80871727 - CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	10/06/2025 15.31 a	CC 80071799 - JORGE ENRIQUE CARDENAS RESTREPO
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	10/06/2025 15.30 a	CC 80071799 - JORGE ENRIQUE CARDENAS RESTREPO
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/06/2025 15.30 a	CC 80071799 - JORGE ENRIQUE CARDENAS RESTREPO
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/06/2025 15.31 a	CC 80071799 - JORGE ENRIQUE CARDENAS RESTREPO
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/07/2025 21.13 a	CC 36302265 - GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	02/07/2025 21.13 a	CC 36302265 - GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/07/2025 21.13 a	CC 36302265 - GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	02/07/2025 21.13 a	CC 36302265 - GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	22/07/2025 15.48 a	CC 1018404176 - EDGAR ANDRES RODRIGUEZ CONTRERAS
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	22/07/2025 15.49 a	CC 1018404176 - EDGAR ANDRES RODRIGUEZ CONTRERAS
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	22/07/2025 15.48 a	CC 1018404176 - EDGAR ANDRES RODRIGUEZ CONTRERAS

TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	22/07/2025 15.48 a	CC 1018404176 - EDGAR ANDRES RODRIGUEZ CONTRERAS
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	22/07/2025 15.48 a	CC 1018404176 - EDGAR ANDRES RODRIGUEZ CONTRERAS
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	07/10/2025 19.35 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	07/10/2025 19.35 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VICENTE	APROBADO	07/10/2025 19.37 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	07/10/2025 19.36 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	07/10/2025 19.36 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	07/10/2025 19.34 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y RESPONSABILIDADES	APROBADO	07/10/2025 19.38 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	07/10/2025 19.34 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL, APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/10/2025 19.32 a	CC 52521459 - KATHERINNE CORTES ROJAS
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/10/2025 19.32 a	CC 52521459 - KATHERINNE CORTES ROJAS
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/10/2025 19.32 a	CC 52521459 - KATHERINNE CORTES ROJAS
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	07/10/2025 19.32 a	CC 52521459 - KATHERINNE CORTES ROJAS
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	07/10/2025 19.40 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	07/10/2025 19.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	07/10/2025 19.40 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	22/07/2025 15.58 a	CC 1018404176 - EDGAR ANDRES RODRIGUEZ CONTRERAS
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	07/10/2025 19.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	07/10/2025 19.40 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	08/10/2025 9.21 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	08/10/2025 9.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	08/10/2025 9.22 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	08/10/2025 9.22 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	07/10/2025 19.42 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	07/10/2025 19.43 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	07/10/2025 19.43 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO	07/10/2025 19.42 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1022960924	ASHLEY NICOLLE	HOLGUIN VARGAS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	07/10/2025 19.42 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS METACOGNOSCIVAS DE AUTOREGULACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	17/07/2025 20.04 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	06/10/2025 20.12 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ

CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 15.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	25/09/2025 14.59 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO OBJETIVO Y	APROBADO	25/09/2025 15.08 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 14.56 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO

CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.21 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	09/10/2025 15.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	07/10/2025 0.24 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.14 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1023369895	MELANY YULIANY	QUINTERO PAEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	10/06/2025 2.01 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	10/06/2025 2.01 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	10/06/2025 2.01 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	10/06/2025 2.01 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	03/07/2025 19.37 a	CC 7314231 - LUIS LEONARDO MORENO MORENO
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	POR EVALUAR		-
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR		-
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	APROBADO	22/07/2025 18.26 a	CC 1013657303 - SANTIAGO ROMERO OSORIO
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	22/07/2025 18.26 a	CC 1013657303 - SANTIAGO ROMERO OSORIO
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	22/07/2025 18.25 a	CC 1013657303 - SANTIAGO ROMERO OSORIO
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	22/07/2025 18.26 a	CC 1013657303 - SANTIAGO ROMERO OSORIO
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	APROBADO	22/07/2025 18.26 a	CC 1013657303 - SANTIAGO ROMERO OSORIO
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	APROBADO	22/07/2025 18.26 a	CC 1013657303 - SANTIAGO ROMERO OSORIO
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	27/06/2025 21.17 a	CC 80871727 - CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	27/06/2025 21.18 a	CC 80871727 - CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	27/06/2025 21.17 a	CC 80871727 - CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	27/06/2025 21.18 a	CC 80871727 - CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	22/07/2025 22.19 a	CC 80071799 - JORGE ENRIQUE CARDENAS RESTREPO
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	22/07/2025 22.19 a	CC 80071799 - JORGE ENRIQUE CARDENAS RESTREPO

CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	22/07/2025 22.19 a	CC 80071799 - JORGE ENRIQUE CARDENAS RESTREPO
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	APROBADO	22/07/2025 22.19 a	CC 80071799 - JORGE ENRIQUE CARDENAS RESTREPO
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	16/05/2025 20.55 a	CC 36302265 - GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	16/05/2025 20.55 a	CC 36302265 - GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	16/05/2025 20.55 a	CC 36302265 - GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	16/05/2025 20.55 a	CC 36302265 - GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	03/07/2025 19.42 a	CC 7314231 - LUIS LEONARDO MORENO MORENO
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	03/07/2025 19.43 a	CC 7314231 - LUIS LEONARDO MORENO MORENO
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	03/07/2025 19.43 a	CC 7314231 - LUIS LEONARDO MORENO MORENO
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	03/07/2025 19.43 a	CC 7314231 - LUIS LEONARDO MORENO MORENO
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	03/07/2025 19.43 a	CC 7314231 - LUIS LEONARDO MORENO MORENO
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	07/10/2025 19.35 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	07/10/2025 19.35 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	07/10/2025 19.37 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	07/10/2025 19.36 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	07/10/2025 19.36 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	07/10/2025 19.34 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO OBJETIVO Y	APROBADO	07/10/2025 19.38 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	07/10/2025 19.34 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/10/2025 19.29 a	CC 52521459 - KATHERINNE CORTES ROJAS
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/10/2025 19.29 a	CC 52521459 - KATHERINNE CORTES ROJAS
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/10/2025 19.29 a	CC 52521459 - KATHERINNE CORTES ROJAS
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	07/10/2025 19.29 a	CC 52521459 - KATHERINNE CORTES ROJAS
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	07/10/2025 19.40 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	07/10/2025 19.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	07/10/2025 19.40 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	POR EVALUAR		-
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	07/10/2025 19.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	07/10/2025 19.40 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	08/10/2025 9.21 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	08/10/2025 9.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	08/10/2025 9.22 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ

CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	08/10/2025 9.22 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	07/10/2025 19.42 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	07/10/2025 19.43 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	07/10/2025 19.43 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO	07/10/2025 19.42 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025141994	DAVID ALEXANDER	VARGAS CHAPARRO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	07/10/2025 19.42 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	17/07/2025 20.04 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	06/10/2025 20.12 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRATICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA

CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS.	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES.	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	25/09/2025 15.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS.	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD.	APROBADO	25/09/2025 14.59 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y RESULTADOS.	APROBADO	25/09/2025 15.08 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	APROBADO	25/09/2025 14.56 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	25/09/2025 14.21 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	09/10/2025 14.23 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	07/10/2025 0.24 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO.	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	06/10/2025 20.14 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1025534035	SARA JULIETH	CRUZ CHIVATA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	POR EVALUAR		-
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	17/07/2025 20.04 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	APROBADO	06/10/2025 20.12 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ

TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRACTICA VOCABULARIO BASICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUENAS URREGO
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRACATICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUENAS URREGO
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUENAS URREGO
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUENAS URREGO
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTO DEL CONTEXTO	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	03/12/2025 16.33 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 15.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO	25/09/2025 14.59 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO OBJETIVO Y	APROBADO	25/09/2025 15.08 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 14.56 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO

TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	25/09/2025 14.21 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	09/10/2025 15.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	07/10/2025 0.24 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.14 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1028487649	MARIANA LUCIA	TRIANA GONZALEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	17/07/2025 20.04 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	06/10/2025 20.12 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUENAS URBEGO

TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.03 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 15.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	25/09/2025 14.59 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 15.08 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 14.56 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.21 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	09/10/2025 15.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	07/10/2025 0.24 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ

TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.14 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1028863938	ANDRÉS FELIPE	CAMPOS ABRIL	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	17/07/2025 20.04 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	06/10/2025 20.12 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRATICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-

TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 15.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	25/09/2025 14.59 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACION EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y RESPONSABILIDADES	APROBADO	25/09/2025 15.08 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 14.56 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.21 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	09/10/2025 15.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	07/10/2025 0.24 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.14 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1031541914	VALERY ALEXANDRA	SALAMANCA CASTAÑO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	POR EVALUAR		-

CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRACITCAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTO DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y	POR EVALUAR		-

CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA TENIENDO EN CUENTA LOS	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	POR EVALUAR		-
CC	1045751288	NATALIA KARELIS	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	POR EVALUAR		-
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	17/07/2025 20.04 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.12 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA

TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRATICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.03 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 15.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO	25/09/2025 14.59 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y	APROBADO	25/09/2025 15.08 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 14.56 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.21 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA

TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	09/10/2025 15.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	07/10/2025 0.24 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.14 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1047408381	AYDA MICHELL	MENDOZA BLANCO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	17/07/2025 20.04 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	06/10/2025 20.12 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-

CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 15.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	25/09/2025 14.59 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y RESPONSABILIDADES	APROBADO	25/09/2025 15.08 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 14.56 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.21 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	09/10/2025 15.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	07/10/2025 0.24 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.14 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1064188141	YARLENIS YULIETH	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1067874774	ILENA	LONDONO PINEDA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1067874774	ILENA	LONDONO PINEDA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1067874774	ILENA	LONDONO PINEDA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	17/07/2025 20.04 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1067874774	ILENA	LONDONO PINEDA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ

CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	06/10/2025 20.12 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 15.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO	25/09/2025 14.59 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA

CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO OBJETIVO Y	APROBADO	25/09/2025 15.08 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 14.56 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.21 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	09/10/2025 15.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	07/10/2025 0.24 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.14 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1067874774	ILENA	LONDOÑO PINEDA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS METACOGNICIVAS DE AUTOCUESTIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	17/07/2025 20.04 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	06/10/2025 20.12 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA

CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.03 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	20/10/2025 15.26 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/10/2025 11.33 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	20/10/2025 15.26 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	29/10/2025 11.32 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	29/10/2025 11.32 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 15.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	25/09/2025 14.59 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	25/09/2025 15.08 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 14.56 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FISICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FISICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.21 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA

CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	09/10/2025 15.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	398111 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	398111 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	07/10/2025 0.24 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	398111 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	398111 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.14 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1073668872	ZHARIK LISETH	RUIZ MORENO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	17/07/2025 20.04 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	06/10/2025 20.12 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-

TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 15.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	25/09/2025 14.59 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/09/2025 15.08 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 14.56 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.21 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	09/10/2025 15.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	07/10/2025 0.24 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.14 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1074416002	JEIMMY ALEJANDRA	URBINA CANTOR	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOCESTIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/07/2025 21.10 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ

CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	17/07/2025 21.10 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	17/07/2025 21.10 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	17/07/2025 21.10 a	CC 52184455 - NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	12/06/2025 0.24 a	CC 1018404176 - EDGAR ANDRES RODRIGUEZ CONTRERAS
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	POR EVALUAR		-
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	POR EVALUAR		-
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUAR		-
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	APROBADO	21/07/2025 19.56 a	CC 1013657303 - SANTIAGO ROMERO OSORIO
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	APROBADO	21/07/2025 19.55 a	CC 1013657303 - SANTIAGO ROMERO OSORIO
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO	21/07/2025 14.46 a	CC 1013657303 - SANTIAGO ROMERO OSORIO
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO	21/07/2025 14.46 a	CC 1013657303 - SANTIAGO ROMERO OSORIO
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS.	APROBADO	21/07/2025 19.55 a	CC 1013657303 - SANTIAGO ROMERO OSORIO
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO	21/07/2025 14.46 a	CC 1013657303 - SANTIAGO ROMERO OSORIO
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	25/05/2025 10.39 a	CC 80871727 - CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	APROBADO	25/05/2025 10.39 a	CC 80871727 - CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	APROBADO	25/05/2025 10.38 a	CC 80871727 - CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	25/05/2025 10.39 a	CC 80871727 - CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO	10/06/2025 15.38 a	CC 80071799 - JORGE ENRIQUE CARDENAS RESTREPO
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO	10/06/2025 15.38 a	CC 80071799 - JORGE ENRIQUE CARDENAS RESTREPO
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	10/06/2025 15.38 a	CC 80071799 - JORGE ENRIQUE CARDENAS RESTREPO
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	10/06/2025 15.38 a	CC 80071799 - JORGE ENRIQUE CARDENAS RESTREPO
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	02/07/2025 21.13 a	CC 36302265 - GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO	02/07/2025 21.13 a	CC 36302265 - GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	02/07/2025 21.13 a	CC 36302265 - GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO	02/07/2025 21.13 a	CC 36302265 - GINA PAOLA TRUJILLO GUZMAN
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	POR EVALUAR		-
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.	POR EVALUAR		-
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA.	POR EVALUAR		-
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	POR EVALUAR		-
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.	APROBADO	22/07/2025 15.48 a	CC 1018404176 - EDGAR ANDRES RODRIGUEZ CONTRERAS
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	22/07/2025 15.49 a	CC 1018404176 - EDGAR ANDRES RODRIGUEZ CONTRERAS
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.	APROBADO	22/07/2025 15.48 a	CC 1018404176 - EDGAR ANDRES RODRIGUEZ CONTRERAS
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	22/07/2025 15.48 a	CC 1018404176 - EDGAR ANDRES RODRIGUEZ CONTRERAS
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	22/07/2025 15.48 a	CC 1018404176 - EDGAR ANDRES RODRIGUEZ CONTRERAS
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES.	APROBADO	07/10/2025 19.35 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	07/10/2025 19.35 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA

CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	07/10/2025 19.37 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	07/10/2025 19.36 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO	07/10/2025 19.36 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	07/10/2025 19.34 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y	APROBADO	07/10/2025 19.38 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	07/10/2025 19.34 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/10/2025 19.31 a	CC 52521459 - KATHERINNE CORTES ROJAS
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/10/2025 19.31 a	CC 52521459 - KATHERINNE CORTES ROJAS
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/10/2025 19.31 a	CC 52521459 - KATHERINNE CORTES ROJAS
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	07/10/2025 19.31 a	CC 52521459 - KATHERINNE CORTES ROJAS
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	07/10/2025 19.40 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	07/10/2025 19.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	07/10/2025 19.40 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	22/07/2025 15.58 a	CC 1018404176 - EDGAR ANDRES RODRIGUEZ CONTRERAS
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	07/10/2025 19.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	07/10/2025 19.40 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	08/10/2025 9.21 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	08/10/2025 9.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	08/10/2025 9.22 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	08/10/2025 9.22 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	07/10/2025 19.42 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	07/10/2025 19.43 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	07/10/2025 19.43 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO	07/10/2025 19.42 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
CC	1083875875	KAROL YULEXI	ROJAS REALPE	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	07/10/2025 19.42 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	17/07/2025 20.04 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	06/10/2025 20.12 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-

TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 15.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE	APROBADO	25/09/2025 14.59 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO OBJETIVO Y	APROBADO	25/09/2025 15.08 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 14.56 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	01/10/2025 20.29 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	01/10/2025 20.29 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO

TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.21 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	09/10/2025 15.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	07/10/2025 0.24 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.14 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1121860512	LUNA FERNANDA	PEÑA MARTIN	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	17/07/2025 20.04 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	17/07/2025 20.05 a	CC 52912499 - DENIS JOHANA CASTRO NARVAEZ
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	02/07/2025 16.53 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.12 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	06/10/2025 20.11 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y	POR EVALUAR		-
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUAR		-
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595166 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	POR EVALUAR		-
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595167 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	POR EVALUAR		-
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	595168 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	POR EVALUAR		-
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/06/2025 15.01 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	06/06/2025 15.00 a	CC 52881677 - CAROLINA TELLEZ BEDOYA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	12/06/2025 17.23 a	CC 1013582863 - LEIDY LAURA ARIAS SILVA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595149 - 04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595150 - 02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	15/07/2025 10.41 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	595151 - 01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	595152 - 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	15/07/2025 10.42 a	CC 82392519 - OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595141 - 03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595142 - 02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES

TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595143 - 04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	595144 - 01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	15/06/2025 17.02 a	CC 51782334 - FANNY ROZO TORRES
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	POR EVALUAR		-
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	POR EVALUAR		-
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	POR EVALUAR		-
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595106 - 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595107 - 05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595108 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO	APROBADO	02/07/2025 17.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595109 - 04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	595110 - 03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS	APROBADO	02/07/2025 17.01 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595126 - 03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595127 - 08 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 15.00 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595128 - 05 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y POLÍTICAS	APROBADO	25/09/2025 14.58 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595129 - 06 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	APROBADO	25/09/2025 14.59 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595130 - 02 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.57 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595131 - 07 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO OBJETIVO Y	APROBADO	25/09/2025 15.08 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	APROBADO	25/09/2025 14.56 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	APROBADO	05/12/2025 23.54 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	05/12/2025 23.53 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595145 - 03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595146 - 02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595147 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	APROBADO	07/09/2025 22.43 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	595148 - 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	07/09/2025 22.42 a	CC 79154046 - LUIS ALBERTO MACHUCA MORENO
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595111 - 04 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595112 - 06 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595113 - 03 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.21 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595114 - 01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICA	APROBADO	02/07/2025 17.03 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595115 - 05 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	APROBADO	25/09/2025 14.22 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	595116 - 02 RECIBIR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	09/10/2025 15.41 a	CC 79985873 - EDWIN ALEXANDER INFANTE ARCILA
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	07/10/2025 0.24 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	07/10/2025 0.23 a	CC 52973275 - LUISA FERNANDA NIÑO MARTINEZ
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.14 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644282 - 02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ

TI	1141319755	BRANDON	MOSQUERA JEREZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	APROBADO	06/10/2025 20.15 a	CC 80166736 - HECTOR RONCANCIO RUIZ
----	------------	---------	----------------	-----------------	--	--	----------	--------------------	-------------------------------------

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/11/2025
Ficha de Caracterización:	3378505
Código:	33110061
Versión:	1
Denominación:	MANEJO DEL ESTRES LABORAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/11/2025
Fecha Fin:	29/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000002855	DIANA MARCELA	JIMENEZ TRUJILLO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	29/11/2025 11.42 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1000002855	DIANA MARCELA	JIMENEZ TRUJILLO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	29/11/2025 11.42 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1000002855	DIANA MARCELA	JIMENEZ TRUJILLO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	29/11/2025 11.42 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1000002855	DIANA MARCELA	JIMENEZ TRUJILLO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	29/11/2025 11.43 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1010183806	LAURA VALENTINA	JIMENEZ TRUJILLO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	29/11/2025 11.42 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1010183806	LAURA VALENTINA	JIMENEZ TRUJILLO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	29/11/2025 11.42 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1010183806	LAURA VALENTINA	JIMENEZ TRUJILLO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	29/11/2025 11.42 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1010183806	LAURA VALENTINA	JIMENEZ TRUJILLO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	29/11/2025 11.43 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1032432483	JOSE LUIS	PEÑA ALVAREZ	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	29/11/2025 11.42 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1032432483	JOSE LUIS	PEÑA ALVAREZ	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	29/11/2025 11.42 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1032432483	JOSE LUIS	PEÑA ALVAREZ	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	29/11/2025 11.42 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1032432483	JOSE LUIS	PEÑA ALVAREZ	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	29/11/2025 11.43 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1073685404	PAOLA ANDREA	MENDEZ OLIVEROS	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	29/11/2025 11.42 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1073685404	PAOLA ANDREA	MENDEZ OLIVEROS	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	29/11/2025 11.42 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1073685404	PAOLA ANDREA	MENDEZ OLIVEROS	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	29/11/2025 11.42 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1073685404	PAOLA ANDREA	MENDEZ OLIVEROS	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	29/11/2025 11.43 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1116777848	LIGIA PAOLA	MORENO MOJICA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	29/11/2025 11.42 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1116777848	LIGIA PAOLA	MORENO MOJICA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	29/11/2025 11.42 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1116777848	LIGIA PAOLA	MORENO MOJICA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	29/11/2025 11.42 a	CC 4093

[illegible]

Fecha del Reporte:	04/12/2025
Ficha de Caracterización:	3378506
Código:	33110061
Versión:	1
Denominación:	MANEJO DEL ESTRES LABORAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/11/2025
Fecha Fin:	04/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1023382131	HEIDY XIOMARA	RIANO VARGAS	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1023382131	HEIDY XIOMARA	RIANO VARGAS	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1023382131	HEIDY XIOMARA	RIANO VARGAS	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1023382131	HEIDY XIOMARA	RIANO VARGAS	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.35 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1029862207	ERIS JAVIER	GIL MEZA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1029862207	ERIS JAVIER	GIL MEZA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1029862207	ERIS JAVIER	GIL MEZA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1029862207	ERIS JAVIER	GIL MEZA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.35 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1100888243	MARILYN XIMENA	DURAN MEZA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1100888243	MARILYN XIMENA	DURAN MEZA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1100888243	MARILYN XIMENA	DURAN MEZA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1100888243	MARILYN XIMENA	DURAN MEZA	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.35 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1116788202	YENNY NATALY	BENITO GUERRERO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1116788202	YENNY NATALY	BENITO GUERRERO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1116788202	YENNY NATALY	BENITO GUERRERO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1116788202	YENNY NATALY	BENITO GUERRERO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.35 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1116792384	SHIRLEY YADIRA	QUINTERO CONTRERAS	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1116792384	SHIRLEY YADIRA	QUINTERO CONTRERAS	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1116792384	SHIRLEY YADIRA	QUINTERO CONTRERAS	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1116792384	SHIRLEY YADIRA	QUINTERO CONTRERAS	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.35 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118823027	CEMIDA	MEZA FORERO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118823027	CEMIDA	MEZA FORERO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118823027	CEMIDA	MEZA FORERO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118823027	CEMIDA	MEZA FORERO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.35 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118844069	FRANKLIN ZADAN	MEZA FORERO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186442 - ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118844069	FRANKLIN ZADAN	MEZA FORERO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186443 - ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118844069	FRANKLIN ZADAN	MEZA FORERO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186444 - UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.34 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118844069	FRANKLIN ZADAN	MEZA FORERO	POR CERTIFICAR	2816 - PLANEAR LA CAPACITACION, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	186445 - MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL	APROBADO	04/12/2025 11.35 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO

[illegible]

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/12/2025
Ficha de Caracterización:	3397008
Código:	33110272
Versión:	1
Denominación:	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/12/2025
Fecha Fin:	13/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1013595401	VALERIN CAMILA	ALVAREZ MORENO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648923 - 3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1013595401	VALERIN CAMILA	ALVAREZ MORENO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648924 - 2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1013595401	VALERIN CAMILA	ALVAREZ MORENO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648925 - 4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD	APROBADO	11/12/2025 6.07 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1013595401	VALERIN CAMILA	ALVAREZ MORENO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP :PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1029862207	ERIS JAVIER	GIL MEZA	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648923 - 3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1029862207	ERIS JAVIER	GIL MEZA	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648924 - 2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1029862207	ERIS JAVIER	GIL MEZA	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648925 - 4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD	APROBADO	11/12/2025 6.07 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
TI	1029862207	ERIS JAVIER	GIL MEZA	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP :PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1100888243	MARILYN XIMENA	DURAN MEZA	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648923 - 3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1100888243	MARILYN XIMENA	DURAN MEZA	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648924 - 2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1100888243	MARILYN XIMENA	DURAN MEZA	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648925 - 4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD	APROBADO	11/12/2025 6.07 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1100888243	MARILYN XIMENA	DURAN MEZA	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP :PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118804923	BRAYAN STIVEN	FONTALVO OLIVERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648923 - 3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118804923	BRAYAN STIVEN	FONTALVO OLIVERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648924 - 2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118804923	BRAYAN STIVEN	FONTALVO OLIVERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648925 - 4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD	APROBADO	11/12/2025 6.07 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118804923	BRAYAN STIVEN	FONTALVO OLIVERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP :PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118814676	BREINER JOSE	MEZA BONIVENTO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648923 - 3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118814676	BREINER JOSE	MEZA BONIVENTO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648924 - 2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118814676	BREINER JOSE	MEZA BONIVENTO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648925 - 4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD	APROBADO	11/12/2025 6.07 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118814676	BREINER JOSE	MEZA BONIVENTO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP :PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118823027	CEMIDA	MEZA FORERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648923 - 3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118823027	CEMIDA	MEZA FORERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648924 - 2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118823027	CEMIDA	MEZA FORERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648925 - 4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD	APROBADO	11/12/2025 6.07 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118823027	CEMIDA	MEZA FORERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP :PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118824007	FABIO ANDRES	FONTALVO OLIVERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648923 - 3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118824007	FABIO ANDRES	FONTALVO OLIVERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648924 - 2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118824007	FABIO ANDRES	FONTALVO OLIVERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648925 - 4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD	APROBADO	11/12/2025 6.07 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118824007	FABIO ANDRES	FONTALVO OLIVERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP :PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118844069	FRANKLIN ZADAN	MEZA FORERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648923 - 3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118844069	FRANKLIN ZADAN	MEZA FORERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648924 - 2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118844069	FRANKLIN ZADAN	MEZA FORERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648925 - 4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD	APROBADO	11/12/2025 6.07 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118844069	FRANKLIN ZADAN	MEZA FORERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP :PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118865006	EDILBERTO JUNIOR	FONTALVO OLIVERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648923 - 3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118865006	EDILBERTO JUNIOR	FONTALVO OLIVERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648924 - 2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118865006	EDILBERTO JUNIOR	FONTALVO OLIVERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648925 - 4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD	APROBADO	11/12/2025 6.07 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO
CC	1118865006	EDILBERTO JUNIOR	FONTALVO OLIVERO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP :PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO	APROBADO	11/12/2025 6.06 a	CC 40937202 - JENNY MARIA MEZA FORERO

[illegible]

[illegible]

ABANDONO_O_DESPOJO_FORZADO_DE_TIERRAS
ACTOS_TERRORISTA/ATENTADOS/COMBATES/ENFRENTAMIENTOS/HOSTIGAMIENTOS
ADOLESCENTE_DESVINCULADO_DE_GRUPOS_ARMADOS_ORGANIZ
ADOLESCENTE_EN_CONFLICTO_CON_LA_LEY_PENAL
ADOLESCENTE_TRABAJADOR
AMENAZA
ARTESANOS
DELITOS_CONTRA_LA_LIBERTAD_Y_LA_INTEGRIDAD_SEXUAL_EN_DESARROLLO_DEL_CONFLICTO_ARMADO
DESAPARICIÓN_FORZADA
DESPLAZADOS_DISCAPACITADOS
DESPLAZADOS_POR_FENOMENOS_NATURALES
DESPLAZADOS_POR_FENÓMENOS_NATURALES_CABEZA_DE_FAMILIA
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA
DESPLAZADOS_POR_LA_VIOLENCIA_CABEZA_DE_FAMILIA
DISCAPACIDAD_INTELLECTUAL
DISCAPACIDAD_AUDITIVA
DISCAPACIDAD_MÚLTIPLE
DISCAPACIDAD_VISUAL
DISCAPACIDAD_PSICOSOCIAL
DISCAPACIDAD_MÚLTIPLE
SORDOCEGUERA
EMPRENDEDORES
HERIDO
VINCULACIÓN_DE_NIÑOS_NIÑAS_Y_ADOLESCENTES_A_ACTIVIDADES_RELACIONADAS_CON_GRUPOS_ARMADOS
INPEC
JOVENES_VULNERABLES
MICROEMPRESAS
MINAS_ANTIPERSONAL_MUNICIÓN_SIN_EXPLOTAR_Y_ARTEFACTO_«EXPLOSIVO_IMPROVISADO
MUJER_CABEZA_DE_FAMILIA
NINGUNA
PERSONAS_EN_PROCESO_DE_REINTEGRACIÓN
RECLUTAMIENTO_FORZADO
REMITIDOS_POR_EL_CIE
REMITIDOS_POR_EL_PAL
SECUESTRO
SOBREVIVIENTES_MINAS_ANTIPERSONALES
TERCERA_EDAD
TORTURA
VINCULACIÓN_DE_NIÑOS_NIÑAS_Y_ADOLESCENTES_A_ACTIVIDADES_RELACIONADAS_CON_GRUPOS_ARMADOS
INDIGENA
CAMPESINO
NEGRITUDES
AFROCOLOMBIANOS