



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, diciembre de 2025

Señor (a)
Luis Guillermo Díaz Valenzuela
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7378642
Cargo del supervisor coordinador Académico Mixta
Dependencia coordinación Académica Mixta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7378642 del año 2025

Paola Andrea Cardozo Gaitán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1124825357 de Puerto Gaitán, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación Académica Mixta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de CIENTO DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$116.600.000). Discriminados en cuatro (04) contratos por la suma de VEINTINUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS, cada uno.

Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.650.000), cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como apoyo administrativo para la gestión del manejo del aplicativo Sofía plus de las coordinaciones académicas del centro de industria y servicios del meta.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo en la conformación de los grupos y en la caracterización de las fichas correspondientes a la formación complementaria y titulada, asegurando que se realice de manera oportuna, así como la identificación de las novedades relevantes a los instructores y al coordinador académico.	Se realizó el registro, creación y caracterización de 12 fichas de formación complementaria: 3400032 – 3401069 – 3401183 – 3401581 – 3402622 – 3403258 – 3403480 – 3404331 – 3405018 – 3405565 – 3406277 – 3407494	Anexo 1. captura de pantalla de la relación y link de la información cargada en el drive. COMPLEMENTARIOS
2	Verificar las fichas de la formación complementaria y titulada correspondientes al mes previamente ejecutado, garantizando la adecuada notificación de las novedades a los instructores y a la coordinación académica.	Se realizó la verificación de las fichas de formación complementaria y titulada correspondientes al periodo de diciembre, garantizando la notificación efectiva de las novedades a los instructores y a la coordinación académica. 3400032 – 3401069 – 3401183 – 3401581 – 3402622 – 3403258 – 3403480 – 3404331 – 3405018 – 3405565 – 3406277 – 3407494	Anexo 2. Correos electrónicos adjuntos
3	Registrar en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofía Plus) los horarios, dedicaciones y	Se realizó la actualización de la vigencia y dedicación de los instructores: Jose Harold Yepes, Alexandra Naranjo, Yilliam Ximena Romero, Arnold Guerrero.	Anexo 3. Pantallazo de la plataforma y correo electrónico.



	disponibilidad de los instructores según la información proporcionada por la Coordinación Académica.		
4	Apoyar en la coordinación de los eventos de resultados de aprendizaje para acciones de formación, cursos complementarios, titulados y Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT).	Se realizó la programación de eventos del periodo de septiembre a las siguientes fichas de formación titulada y complementaria: 3064125 – 3115551 – 3172870 – 2879718 – 2977505 – 3070396 – 2879717 – 2877426 – 3336331 – 3313156 – 2834883 – 3336320 – 3336489 – 3232483 – 3064129 – 3185867 – 3172964 – 3139043 – 2900190 – 311378 – 2900401 – 2877296 – 3064129 – 3313763 – 3335703 – 3251392 – 3138956 – 3070007 – 2877319 - 3186041 – 3336320 – 3233204 – 3064114 – 3185867 – 3185867 – 3186041 – 3118378 – 3070396 – 3235917 – 3070397 – 3233209 – 3064129 – 3064119 - 2977505 – 3336489 – 3064114 – 3233202 – 3233206 – 3313516 – 3318575 – 3172980 – 3233224 – 3172870 – 3400032 – 3401069 – 3401183 – 3401581 – 3402622 – 3403258 – 3403480 – 3404331 – 3405018 – 3405565 – 3406277 – 3407494	Anexo 4. Link, información cargada y compartida en el drive EVENTOS



5	Verificar el registro oportuno en Sofia Plus de todas las rutas de aprendizaje e informar al coordinador académico sobre los programas de formación que no cumplan con los requisitos para su seguimiento respectivo.	Se realizó la verificación del registro oportuno de cada una de las rutas de aprendizaje en Sofia Plus, contrastando las fechas de registro, competencias y resultados de aprendizaje, y se informó oportunamente al coordinador académico.	Anexo 5. Correo electrónico Link, información cargada y compartida en el drive REPORTE APRENDICES - FICHAS COMPLEMENTARIAS
6	Realizar validación de los reportes e informes generados del seguimiento en la programación de eventos, registro de novedades, creación, caracterización y programación de fichas, y en caso de presentarse alguna recopilar y cargar los elementos pendientes durante los procesos de retroactividad.	<p>Se efectuó la revisión y consolidación de la información asociada a los procesos de seguimiento académico y administrativo, asegurando la actualización de datos y la incorporación de los insumos faltantes para garantizar la integridad de los registros en el sistema.</p> <p>Ficha 3400032: Se presentó inconsistencias en las inscripciones de los aspirantes, documentos ilegibles.</p> <p>Ficha 3401069: Se presentó inconsistencias en los documentos de identidad.</p> <p>Ficha 3401581: Se presentó inconsistencias en las inscripciones, documentos recortados.</p> <p>Ficha 3402622: Se presentó inconsistencias en las inscripciones, datos básicos de los aspirantes mal registrados.</p>	Anexo 6. Correos electrónicos



		<p>Ficha 3403480: Se presentó inconsistencias en las inscripciones de los aspirantes, documentos ilegibles.</p> <p>Ficha 3404331: Se presentó inconsistencias en las inscripciones de los aspirantes, documentos ilegibles.</p> <p>Ficha 3405018: Se presentó inconsistencias en las inscripciones de los aspirantes.</p> <p>Ficha 3405565: Se presentó inconsistencias en las inscripciones, documentos ilegibles.</p> <p>Ficha 3406277: Se presentó inconsistencias en los documentos de identidad.</p> <p>Ficha 3407494: Se presentó inconsistencias en los documentos de identidad.</p>	
7	Registrar puntualmente todos los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje según el progreso en cada programa de formación e informar cualquier novedad al coordinador académico.	Se llevó a cabo la actualización del registro de los juicios evaluativos conforme al progreso de los resultados de aprendizaje en cada programa de formación, y se comunicaron al coordinador académico las novedades detectadas.	Anexo 7. Link, información cargada y compartida en el drive y correo electrónico.
8	Brindar apoyo al equipo de la Coordinación de Administración Educativa para garantizar los requisitos necesarios en la	Contribuir con el equipo de Administración Educativa en la gestión de los requisitos para nuevos programas de formación	Anexo 8. Correos electrónicos



	creación de programas de formación titulada (oferta especial y complementaria) y asegurar la correcta activación de los aprendices matriculados, evitando errores en la programación de las fichas.	titulada y en el registro correcto de los aprendices, garantizando precisión en la programación de las fichas.	
9	Entregar a las Coordinaciones Académicas un informe detallado de eventos cargados en Sofía Plus por cada instructor, antes del día 15 de cada mes.	El 5 de diciembre se entregó a la Coordinación Académica Mixta un informe detallado sobre los eventos registrados en Sofía Plus por cada instructor, correspondiente al periodo establecido.	Anexo 9. Correo electrónico
10	Presentar al coordinador académico un informe detallado de los instructores que no cumplieron con la obligación de proporcionar la información dentro del plazo establecido para el registro oportuno de los eventos en Sofía Plus.	Se entregó al coordinador académico un reporte completo con los casos identificados de instructores que no remitieron la información a tiempo, lo que afectó el registro oportuno de los eventos en Sofía Plus.	Anexo 10. Link, información cargada y compartida en el drive. Reporte Ejecución Horas Programadas Diciembre 2025.xlsx
11	Cumplir con las directrices y acciones de mejora establecidas en el Centro de Formación para el registro oportuno y adecuado de la información en el sistema.	Ejecutar los lineamientos técnicos y planes de mejora establecidos por el Centro de Formación, asegurando la integridad, precisión y oportunidad de los datos registrados en la plataforma, revisión de las fichas de la coordinación mixta que se encuentran mal programadas.	Anexo 11. Correo electrónico.
12	Apoyar en la atención al público mediante la orientación y entrega de información, documentos o elementos esenciales	Se brindó apoyo en la atención al público mediante la orientación oportuna y la entrega de información, documentos y	Anexo 12. imágenes fotográficas y medios tecnológicos.



	relacionados con los procesos de la Coordinación de Formación Profesional Integral.	elementos esenciales relacionados con los procesos de la Coordinación de Formación Profesional Integral.	
13	Registrar en las herramientas informáticas asociadas a la dependencia de acuerdo con los lineamientos de la Entidad, hacer uso responsable de las herramientas y salvaguardar la clave como un mecanismo importante para la protección de los sistemas, las aplicaciones y los activos de información de la entidad, su manejo es personal e intransferible.	Se gestionó la información en las plataformas asignadas, asegurando un uso responsable de los recursos tecnológicos y preservando la confidencialidad de las claves de acceso, las cuales se administraron de forma estrictamente personal.	Manejo adecuado del Rol Promoción y Rel. Corp. Gestión de desarrollo curricular y demás herramientas de la entidad.
14	Entregar a la supervisión, dentro del plazo establecido, el informe mensual contractual de las actividades realizadas durante el período correspondiente, junto con las evidencias requeridas y los documentos asociados a la cuenta de cobro correspondiente.	Se remitió a la supervisión, dentro del plazo establecido, el informe mensual con las actividades ejecutadas, acompañado de las evidencias y documentos necesarios para la respectiva cuenta de cobro del periodo de diciembre.	Anexo 13. Link, información cargada y compartida en el drive. DICIEMBRE
15	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizaron las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, incluyendo el apoyo administrativo, el seguimiento a requerimientos institucionales, la elaboración y entrega de informes, la actualización de información en los	Anexo 14. Imágenes fotográficas



		sistemas establecidos y la atención de solicitudes derivadas de las funciones asignadas.	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495426761 de aportes en línea, operador y periodo de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (22) folios



Cordialmente,

Firma

Paola Andrea Cardozo Gaitán

Contratista

C.C. No. 1124825357

Recibí a satisfacción:

Firma

Luis Guillermo Díaz Valenzuela

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7378642 de 2025

Coordinadora de Administración Educativa

Archivos Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Inicio sesión Compartir

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número

General Celdas de co... Celda vincul... Entrada Notas Salida

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos

Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

GESTIONAR SOLICITUDES DE PROGRAMAS																	
Fecha de la Solicitud:																	
Documentación adjunta:																	
Descripción de la solicitud																	
FORMATO SOLICITUD DE PROGRAMAS A LA MEDIDA																	
INSTRUCTOR	Items	Centro	SOLICITUD EMPRESA					DATOS PROGRAMA					Funcionario Responsable COORDINADOR ACADÉMICO		Apoyo SofiaPlus		
			Fecha inicio radicación	Fecha final radicación	Nombre Empresa	Código solicitud	Número total de aspirantes	ESTADO	Código Programa	Versión	Nombre del Programa de Formación	Tipo	NOMBRE COORDINADOR	Apoyo SofiaPlus elaboro	FECHA DE SOL. POR CORREO	No. FICHA	fect
ARNOLD GILBERTO GUERRERO SUESCUN	158	9532	24/11/2025	24/11/2025	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)	2345958	35	EJECUCION	96151529	2	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	cc	CESAR AUGUSTO SERRANO	PAOLA CARDOZO	24/11/2025	3400082	
JOSE MIGUEL FAGUA REINOZO	159	9532	26/11/2025	26/11/2025	ALCALDIA MUNICIPAL DE ACACIAS	2348094	25	EJECUCION	63550080	1	COCINA TIPICA COLOMBIANA	cc	CESAR AUGUSTO SERRANO	PAOLA CARDOZO	26/11/2025	3401069	
JOHN DEINER CARDONA HERNANDEZ	160	9532	26/11/2025	26/11/2025	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)	2348124	30	EJECUCION	31320009	1	HABITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACION Y LA ACTIVIDAD FISICA.	cc	CESAR AUGUSTO SERRANO	PAOLA CARDOZO	26/11/2025	3401183	
MILDRED PIEDAD QUIIMBAY VELASQUEZ	161	9532	26/11/2025	26/11/2025	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)	2348469	35	EJECUCION	96151444	1	ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES DE MASAS DE SAL	cc	CESAR AUGUSTO SERRANO	PAOLA CARDOZO	26/11/2025	3401581	
SANDRA YAZMIN LIZCANO BLANCO	162	9532	27/11/2025	27/11/2025	INPEC CARCEL DISTRITAL	2348775	25	EJECUCION	12210008	1	REDACCION Y ORTOGRAFIA	cc	CESAR AUGUSTO SERRANO	PAOLA CARDOZO	27/11/2025	3402622	
MAIRA ALEJANDRA SALGADO HERNANDEZ	163	9532	28/11/2025	28/11/2025	INPEC CARCEL DISTRITAL	2349732	25	EJECUCION	41311490	1	CARACTERIZACION DE RESIDUOS PELIGROSOS	cc	CESAR AUGUSTO SERRANO	PAOLA CARDOZO	28/11/2025	3403258	
NORIS YOLEIDA ARMENTA PEREZ	164	9532	28/11/2025	28/11/2025	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)	2349735	55	EJECUCION	12260001	2	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	cc	CESAR AUGUSTO SERRANO	PAOLA CARDOZO	28/11/2025	3403480	
MILDRED PIEDAD QUIIMBAY VELASQUEZ	165	9532	1/12/2025	1/12/2025	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)	2350699	35	EJECUCION	96151453	1	ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION.	cc	CESAR AUGUSTO SERRANO	PAOLA CARDOZO	1/12/2025	3404331	
MAIRA ALEJANDRA SALGADO HERNANDEZ	166	9532	2/12/2025	2/12/2025	ALCALDIA MUNICIPAL DE ACACIAS	2351004	38	EJECUCION	22670008	1	SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001	cc	CESAR AUGUSTO SERRANO	PAOLA CARDOZO	2/12/2025	3405018	
ARNOLD GILBERTO GUERRERO SUESCUN	167	9532	3/12/2025	3/12/2025	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)	2352060	38	EJECUCION	96151529	2	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.	cc	CESAR AUGUSTO SERRANO	PAOLA CARDOZO	3/12/2025	3405565	
JOSE MIGUEL FAGUA REINOZO	168	9532	4/12/2025	4/12/2025	ALCALDIA MUNICIPAL DE ACACIAS	2352640	35	EJECUCION	63550085	3	HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS	cc	CESAR AUGUSTO SERRANO	PAOLA CARDOZO	4/12/2025	3406277	
OSCAR YONEL SOLER SANABRIA	169	9532	9/12/2025	9/12/2025	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)	2353983	33	EJECUCION	21710015	1	APLICACION DE HERRAMIENTAS BASICAS DE LA HOJA DE CALCULO MICROSOFT EXCEL	cc	CESAR AUGUSTO SERRANO	PAOLA CARDOZO	9/12/2025	3407494	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.




RE: Solicitud Creación Complementario

Desde Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Fecha Mié 10/12/2025 9:27 AM

Para Oscar Yonel Soler Sanabria <osoler@sena.edu.co>

CC Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; Deicy Carolina Guevara Guevara <dcguevara@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>; Luis Guillermo Diaz Valenzuela <lgdiazv@sena.edu.co>; Matricula9532 <matricula9532@sena.edu.co>

 2 archivos adjuntos (448 KB)

reporte de inscripcion ficha 3407494.xls; Resultado de Inscripcion ficha 3407494.xls;

Cordial saludo;

Estimado instructor,

De manera atenta me permito enviar reporte de inscritos y el resultado de la inscripción ficha 3407494, con las siguientes novedades:

Darley Calderon Escarraga: Documento ilegible - No inscrito

Nota: instructor, recordarle que, una vez finalizado el curso, es necesario realizar la evaluación correspondiente a los aprendices. Esta etapa es fundamental para el cierre del proceso formativo y para garantizar el seguimiento adecuado del desempeño y certificación de los participantes.

Agradezco de antemano su compromiso con esta actividad.

Atentamente,



Paola Andrea Cardozo Gaitán

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista

pcardozog@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 86510

Km 1 Vía Puerto Gaitan - Puerto Lopez



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

Enviado: martes, 9 de diciembre de 2025 4:05 p. m.

Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>; Deicy Carolina Guevara Guevara <dcguevara@sena.edu.co>

Cc: Oscar Yonel Soler Sanabria <osoler@sena.edu.co>; Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>

Asunto: RV: Solicitud Creación Complementario

Villavicencio, Meta - 09 de Diciembre de 2025 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!

Compañera Paola,
Espero se encuentre teniendo un excelente día.

aprobado curso complementario, Inst. Oscar Yonel Soler Sanabria.
Cordial saludo, atentamente



COORDINACION ACADEMICA MIXTA

SENA Regional Meta

Km 1 Via Acacias,

Cra. 48 # 6 – 40 Urb. Guayuriba, Villavicencio – Meta

mixta.cism@sena.edu.co

www.sena.edu.co



Proyecto: Sandra Patricia Moreno Suarez
Apoyo Administrativo de Mixta

De: Oscar Yonel Soler Sanabria <osoler@sena.edu.co>

Enviado: martes, 9 de diciembre de 2025 3:42 p. m.

Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Cc: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

Asunto: RE: Solicitud Creación Complementario

Buen dia adjunto correctivo sobre el formato de la planeación del complementario.

De: Oscar Yonel Soler Sanabria

Enviado: viernes, 5 de diciembre de 2025 5:57 p. m.

Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Cc: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

Asunto: Solicitud Creación Complementario

Buenas tardes, adjunto documentación para la solicitud de creación de complementario.

Cordialmente,



Oscar Yonel Soler Sanabria

Instructor Contratista Sistemas y Telecomunicaciones
Centro de industria y Servicios del Meta
osoler@sena.edu.co
Km 1 Vía Acacias, Villavicencio



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Oscar Yonel Soler Sanabria

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
osoler@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 1 Vía Acacias



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



RE: solicitud ficha higiene manipulacion 3-Acacias

Desde Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Fecha Vie 5/12/2025 2:36 PM

Para Jose Fagua <josefagua2010@gmail.com>

CC Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; NUVIA ESPERANZA ENEMISICA OSORIO <nuviaenemistica@gmail.com>; Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>; Luis Guillermo Diaz Valenzuela <lgdiazv@sena.edu.co>; Matricula9532 <matricula9532@sena.edu.co>

📎 2 archivos adjuntos (448 KB)

reporte de inscripcion ficha 3406277.xls; Resultado de Inscripcion ficha 3406277.xls;

Cordial saludo;

Estimado instructor,

De manera atenta me permito enviar reporte de inscritos y el resultado de la inscripción ficha 3406277, con las siguientes novedades:

TI - 1122125618	ADRIAN SANTIAGO VALENCIA VANEGAS	Preinscrito	Documento recortado
CC - 40430234	ESPERANZA GUTIERREZ HERNANDEZ	Preinscrito	Documento ilegible

Nota: instructor, recordarle que, una vez finalizado el curso, es necesario realizar la evaluación correspondiente a los aprendices. Esta etapa es fundamental para el cierre del proceso formativo y para garantizar el seguimiento adecuado del desempeño y certificación de los participantes.

Agradezco de antemano su compromiso con esta actividad.

Atentamente,



Paola Andrea Cardozo Gaitán

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
pcardozog@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 86510
Km 1 Vía Puerto Gaitan - Puerto Lopez



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 4 de diciembre de 2025 3:44 p. m.

Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Cc: Jose Fagua <josefagua2010@gmail.com>; Deicy Carolina Guevara Guevara <dcguevara@sena.edu.co>; Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; NUVIA ESPERANZA ENEMISICA OSORIO <nuviaenemistica@gmail.com>

Asunto: RV: solicitud ficha higiene manipulacion 3-Acacias

Villavicencio, Meta - 04 de Diciembre de 2025 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!

Compañera Paola,
Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Aprobado curso complementario Higiene manipulación de alimentos. instructor JOSE FAGUA REINOSO.

Cordial saludo, atentamente



COORDINACION ACADEMICA MIXTA

SENA Regional Meta

Km 1 Via Acacias,

Cra. 48 # 6 – 40 Urb. Guayuriba, Villavicencio – Meta

mixta.cism@sena.edu.co

www.sena.edu.co



Proyecto: Sandra Patricia Moreno Suarez
Apoyo Administrativo de Mixta

De: Jose Fagua <josefagua2010@gmail.com>

Enviado: miércoles, 3 de diciembre de 2025 9:59 p. m.

Para: sena@acacias.gov.co <sena@acacias.gov.co>; [mixta.cism](mailto:mixta.cism@sena.edu.co) <mixta.cism@sena.edu.co>

Asunto: solicitud ficha higiene manipulacion 3-Acacias

BUENAS NOCHES ENVIO DOCUMENTACION PARA ASIGNACIÓN FICHA HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS ,
GRACIAS


RE: SOLICITUD DE CREACION COMPLEMENTARIO "higiene y manipulacion de alimentos" BURGUER POP GRUPO 2

Desde Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Fecha Jue 4/12/2025 11:05 AM

Para Arnold Gilberto Guerrero Suescun <agguerrero@sena.edu.co>

CC Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>; Luis Guillermo Diaz Valenzuela <lgdiazv@sena.edu.co>; Matricula9532 <matricula9532@sena.edu.co>

📎 2 archivos adjuntos (449 KB)

reporte de inscripcion ficha 3405565.xls; Resultado de Inscripcion ficha 3405565.xls;

Cordial saludo;

Estimado instructor,

De manera atenta me permito enviar reporte de inscritos y el resultado de la inscripción ficha 3405565, con las siguientes novedades:

No existe un usuario con este tipo y número de documento.	CC 1193575152	Documento recortado, y se encuentra registrada con tarjeta de identidad
No existe un usuario con este tipo y número de documento.	CC 1005691866	No esta registrado en Sofia plus

CC - 1006856248	JHOAN ESTIBEN RINCON DIAZ	Preinscrito	Documento ilegible
CC - 1006859011	KEVIN SEBASTIAN CARVAJAL MORENO	Preinscrito	Documento ilegible
CC - 40331041	MARITZA MARTINEZ	Preinscrito	Documento ilegible
CC - 1023163373	SAMUEL SAINEA CORTES	Preinscrito	Documento ilegible

Nota: instructor, recordarle que, una vez finalizado el curso, es necesario realizar la evaluación correspondiente a los aprendices. Esta etapa es fundamental para el cierre del proceso formativo y para garantizar el seguimiento adecuado del desempeño y certificación de los participantes.

Agradezco de antemano su compromiso con esta actividad.

Atentamente,



Paola Andrea Cardozo Gaitán
 Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
 pcardozog@sena.edu.co
 PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 86510
 Km 1 Vía Puerto Gaitan - Puerto Lopez



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 3 de diciembre de 2025 1:48 p. m.

Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>; Deydy Katherine Perez Abella <dkperez@sena.edu.co>

Cc: Arnold Gilberto Guerrero Suescun <agguerrero@sena.edu.co>; Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>

Asunto: RV: SOLICITUD DE CREACION COMPLEMENTARIO "higiene y manipulacion de alimentos" BURGUER POP GRUPO 2

Villavicencio, Meta - 03 de Diciembre de 2025 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!

Compañera Paola,
 Espero se encuentre teniendo un excelente día.

aprobado curso complementario HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS" para ser impartido al "centro de producción y distribución burger pop Villavicencio GRUPO 2" este hace parte del tipo de población "ECONOMÍA POPULAR", dentro de la programación está estimado para

ejecutarlo DEL 06 de DICIEMBRE AL 12 de DICIEMBRE de 2025, tener en cuenta en la programación que este manejara un horario los días MARTES 09 A VIERNES 12 y otro diferente el SABADO 06, ya que el lunes 08 es festivo como lo he especificado en el formato "PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN"

instructor Arnold Guerrero Suescun.
Cordial saludo, atentamente



COORDINACION ACADEMICA MIXTA

SENA Regional Meta
Km 1 Via Acacias,
Cra. 48 # 6 – 40 Urb. Guayuriba, Villavicencio – Meta
mixta.cism@sena.edu.co

www.sena.edu.co



Proyecto: Sandra Patricia Moreno Suarez
Apoyo Administrativo de Mixta

De: Arnold Gilberto Guerrero Suescun <agguerrero@sena.edu.co>

Enviado: martes, 2 de diciembre de 2025 10:36 p. m.

Para: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>; Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Asunto: SOLICITUD DE CREACION COMPLEMENTARIO "higiene y manipulacion de alimentos" BURGUER POP GRUPO 2

Buenos días respetado Coordinador Cesar Serrano y estimados apoyos de supervisión y Sofía, a continuación adjunto los documentos requeridos para la creación del curso complementario en SOFÍA PLUS "HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS" para ser impartido al "centro de producción y distribución burger pop Villavicencio GRUPO 2" este hace parte del tipo de población "ECONOMÍA POPULAR", dentro de la programación está estimado para ejecutarlo DEL 06 de DICIEMBRE AL 12 de DICIEMBRE de 2025, tener en cuenta en la programación que este manejara un horario los días MARTES 09 A VIERNES 12 y otro diferente el SABADO 06, ya que el lunes 08 es festivo como lo he especificado en el formato "PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN". Muchas gracias.

Quedo atento y con toda la disposición a sus instrucciones para seguir contribuyendo con el cumplimiento de los objetivos de la Coordinación Jornada Mixta y el C.I.S.M. Saludos y éxitos.



Arnold Gilberto Guerrero Suescun

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
agguerrero@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 1 Via Acacias



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



RE: APROBACIÓN CURSO COMPLEMENTARIO PARA DICIEMBRE

Desde Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Fecha Mié 3/12/2025 3:53 PM

Para Maira Alejandra Salgado Hernandez <salgadoh@sena.edu.co>

CC Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; Luis Guillermo Diaz Valenzuela <lgdiazv@sena.edu.co>; Matricula9532 <matricula9532@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (450 KB)

reporte de inscripcion ficha 3405018.xls; Resultado de Inscripcion ficha 3405018.xls;

Cordial saludo;

Estimada instructora,

De manera atenta me permito enviar reporte de inscritos y el resultado de la inscripción ficha 3405018, con las siguientes novedades:

No existe un usuario con este tipo y número de documento.	CC	1122117126
No existe un usuario con este tipo y número de documento.	CC	40431331

Nota: instructora, recordarle que, una vez finalizado el curso, es necesario realizar la evaluación correspondiente a los aprendices. Esta etapa es fundamental para el cierre del proceso formativo y para garantizar el seguimiento adecuado del desempeño y certificación de los participantes.

Agradezco de antemano su compromiso con esta actividad.

Atentamente,



Paola Andrea Cardozo Gaitán

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
pcardozog@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 86510
Km 1 Vía Puerto Gaitan - Puerto Lopez



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: Maira Alejandra Salgado Hernandez <salgadoh@sena.edu.co>

Enviado: martes, 2 de diciembre de 2025 4:15 p. m.

Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Asunto: RE: APROBACIÓN CURSO COMPLEMENTARIO PARA DICIEMBRE

Paola buenas tardes, envío corrección del documento de las cédulas de las personas participantes del curso SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001

muchas gracias por su paciencia.

De: Maira Alejandra Salgado Hernandez

Enviado: domingo, 30 de noviembre de 2025 9:56

Para: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>; Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Cc: Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>

Asunto: APROBACIÓN CURSO COMPLEMENTARIO PARA DICIEMBRE

Cordial saludo, adjunto los formatos correspondientes para aprobación del siguiente curso complementario a realizarse en el colegio Juan Rojo en el municipio de Acacías:

1. SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001. Código. 22670008_1 Horas: 48

Dentro del documento llamado "consolidado de documentos de identidad" encontrará cuatro aprendices que adjuntaron copia de la tarjeta de identidad, formato de autorización por parte del acudiente y la cédula del acudiente.

En el archivo de Excel "LISTADO APRENDICES CURSO ISO 45001" aparece de la siguiente manera. Adjunto la captura de pantalla para que haya mayor claridad.

20	MORA HERRERA NICOL DANIELA	1029988074		X			REPRESENTANTE DE MENORES DE EDAD	HERRERA CASTILLO MARYURI
21	OBREGON GUZMAN LEIDY TATIANA	1120352817	X					
22	OSMA MURCIA ANA MARIA	1082977122	X					
23	OSPINA VILLAMARIN DANIEL STEVAN	1124832745	X					
24	PERDOMO HERRERA MERVELY YUKASTA	3689544			X			
25	PIÑEROS GUARNIZO MAIRA LORENA	1122130422		X			REPRESENTANTE DE MENORES DE EDAD	GUARNIZO GOMEZ GUISE ELISA
26	PIÑEROS GUARNIZO MELANNI SOFIA	1120360620		X				GUARNIZO GOMEZ GUISE ELISA
27	RAMIREZ VILAMIL PAULA VALENTINA	1029986212	X					
28	REINA ESPITIA ANA PAULINA	28411813	X					
29	REY RAMIREZ LEIDY TATIANA	1094860081	X					
30	RUIZ CRUZ SARA VALENTINA	1007157592	X					
31	SOTELO GOMEZ MAURICIO	79993569	X					
32	SOTO CRUZ ERIKA YULIANA	1122511385	X					
33	VALENCIA HOLGIN MONICA ALEJANDRA	1124243181		X			REPRESENTANTE DE MENORES DE EDAD	HOLGUIN ESCOBAR EDITH

Por otro lado, debido a los tiempos de entrega de juicios evaluativos, finalización de contrato y programación con las demás fichas asignadas, se organiza para dar 40 horas.

Quedo atenta a cualquier novedad correspondiente para resolver de manera inmediata.

Muchas Gracias.

Amablemente,

Maira Alejandra Salgado Hernández

Instructora



Maira Alejandra Salgado Hernandez

Villavicencio Centro De Industria Y Servicios Del Meta -
Contratista
salgadoh@sena.edu.co
Km 1 Vía Acacias



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



RE: AUTORIZACION CURSO COMPLEMENTARIO DICIEMBRE

Desde Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Fecha Mar 2/12/2025 3:55 PM

Para mildreth1974@hotmail.com <mildreth1974@hotmail.com>

CC Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; Deicy Carolina Guevara Guevara <dcguevara@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>; Luis Guillermo Diaz Valenzuela <lgdiazv@sena.edu.co>; Matricula9532 <matricula9532@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (449 KB)

reporte de inscripcion ficha 3404331.xls; Resultado de Inscripcion ficha 3404331.xls;

Cordial saludo;

Estimada instructora,

De manera atenta me permito enviar reporte de inscritos y el resultado de la inscripción ficha 3404331, con las siguientes novedades:

No existe un usuario con este tipo y número de documento.	CC	1121838736
No existe un usuario con este tipo y número de documento.	PPT	4956844
No existe un usuario con este tipo y número de documento.	CC	1120865753

CC - 51934715	BLANCA NELCY LADINO GONZALEZ	Preinscrito	Documento recortado
PPT - 6199956	DILIA RAINELLYS OCHOA PINTO	Preinscrito	Documento ilegible y tiene el segundo nombre mal registrado en la plataforma
CC - 33703218	PATRICIA PALACIOS VILLAMIL	Preinscrito	Documento ilegible
CC - 1121903018	SAGRARIO ELIZABETH MARTINEZ REY	Preinscrito	Documento ilegible

Nota: instructora, recordarle que, una vez finalizado el curso, es necesario realizar la evaluación correspondiente a los aprendices. Esta etapa es fundamental para el cierre del proceso formativo y para garantizar el seguimiento adecuado del desempeño y certificación de los participantes.

Agradezco de antemano su compromiso con esta actividad.

Atentamente,



Paola Andrea Cardozo Gaitán

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista

pcardozog@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 86510

Km 1 Vía Puerto Gaitán - Puerto Lopez



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 1 de diciembre de 2025 1:49 p. m.

Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>; Deicy Carolina Guevara Guevara <dcguevara@sena.edu.co>

Cc: mildreth1974@hotmail.com <mildreth1974@hotmail.com>; Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>

Asunto: RV: AUTORIZACION CURSO COMPLEMENTARIO DICIEMBRE

Villavicencio, Meta - 01 diciembre de 2025 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

aprobado curso complementario Elaboración artesanal de productos de panificación”_(96151453)_con una duración de 40 horas, para impartir formación a la población de Villavicencio.

Mildred Piedad Quimbay Velásquez
Instructora Panificación
Centro de Industria y servicio
SENA.

Cordial saludo, atentamente

**COORDINACION ACADEMICA MIXTA**

SENA Regional Meta

Km 1 Via Acacias,

Cra. 48 # 6 – 40 Urb. Guayuriba, Villavicencio – Meta

mixta.cism@sena.edu.cowww.sena.edu.co

Proyecto: Sandra Patricia Moreno Suarez
Apoyo Administrativo de Mixta

De: mildred quimbay <mildreth1974@hotmail.com>

Enviado: domingo, 30 de noviembre de 2025 10:33 p. m.

Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

Asunto: AUTORIZACION CURSO COMPLEMENTARIO DICIEMBRE

Cordial saludo

Por medio de la presente se solicita el curso complementario "Elaboración artesanal de productos de panificación" (96151453) con una duración de 40 horas, para impartir formación a la población de Villavicencio.

Quedo atenta a cualquier novedad o duda, agradezco de antemano una pronta respuesta.

Cordialmente,

Mildred Piedad Quimbay Velásquez
Instructora Panificación
Centro de Industria y servicio SENA.


RE: COMPLEMENTARIO: COMICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPO DE TABAJO

Desde Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Fecha Lun 1/12/2025 4:39 PM

Para Noris Yoleida Armenta Perez <nyarmenta@sena.edu.co>

CC Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; Deicy Carolina Guevara Guevara <dcguevara@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>; Camila Quintana Cubillos <cquintanac@sena.edu.co>; Luis Guillermo Diaz Valenzuela <lgdiazv@sena.edu.co>

📎 2 archivos adjuntos (452 KB)

reporte de inscripcion ficha 3403480.xls; Resultado de Inscripcion ficha 3403480.xls;

Cordial saludo;

Estimada instructora,

De manera atenta me permito enviar reporte de inscritos y el resultado de la inscripción ficha 3403480, con las siguientes novedades:

No existe un usuario con este tipo y número de documento.	CC1121926326	No esta registrada en Sofia plus
No existe un usuario con este tipo y número de documento.	CC1121945368	No esta registrada en Sofia plus
No existe un usuario con este tipo y número de documento.	CC1121964463	No esta registrada en Sofia plus
No existe un usuario con este tipo y número de documento.	CC1007641102	Esta registrada con tarjeta de identidad y la copia del documento se encuentra recortado
No existe un usuario con este tipo y número de documento.	CC40377647	No esta registrada en Sofia plus

CC - 1121970817	GILBERTO BRIAN MARIÑO VILLAMIL	Preinscrito	Documento recortado
CC - 60268434	JENIREE ZUNYLDE ARAQUE DIAZ	Preinscrito	Documento ilegible
CC - 52515851	JOAHANA PAOLA ESPINEL CARDONA	Preinscrito	Documento ilegible
CC - 40397541	LUZ MILA PARRA AGUDELO	Preinscrito	Documento ilegible y recortado
CC - 10085551	WILLIAM SANCHEZ LOPEZ	Preinscrito	Documento recortado
CC - 1121966541	YURANY BRICEÑO GUTIERREZ	Preinscrito	Documento recortado
CC - 1006826145	ZHARICK DAYANA DUCUARA MORENO	Preinscrito	Documento recortado

Nota: instructora, recordarle que, una vez finalizado el curso, es necesario realizar la evaluación correspondiente a los aprendices. Esta etapa es fundamental para el cierre del proceso formativo y para garantizar el seguimiento adecuado del desempeño y certificación de los participantes.

Agradezco de antemano su compromiso con esta actividad.

Atentamente,



Paola Andrea Cardozo Gaitán
 Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
 pcardozog@sena.edu.co
 PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 86510
 Km 1 Vía Puerto Gaitan - Puerto Lopez



www.sena.edu.co
 @SENAcomunica

De: Noris Yoleida Armenta Perez <nyarmenta@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 28 de noviembre de 2025 10:55 a. m.

Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>; Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>

Asunto: COMPLEMENTARIO: COMICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPO DE TABAJO

Buen día

estimada compañera Paola

Cordial saludos,

Envíó los documentos para el proceso de la ejecución del complementario, que se llevara a cabo el día 04 de diciembre 2025, hasta el 11 de diciembre 2025, con el fin de que por favor me siga apoyando en el proceso.

le agradezco la presente

cordialmente
 Noris Armenta
 Instructor Sena

**Noris Yoleida Armenta Perez**

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
nyarmenta@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 1 Vía Acacias

www.sena.edu.co[@SENAcomunica](#)

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.




RE: APROBACIÓN CURSO COMPLEMENTARIO DICIEMBRE

Desde Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Fecha Lun 1/12/2025 2:55 PM

Para Maira Alejandra Salgado Hernandez <salgadoh@sena.edu.co>

CC Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; Deicy Carolina Guevara Guevara <dcguevara@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

 2 archivos adjuntos (440 KB)

reporte de inscripcion ficha 3403258.xls; Resultado de Inscripcion ficha 3403258.xls;

Cordial saludo;

Estimada instructora,

De manera atenta me permito enviar reporte de inscritos y el resultado de la inscripción ficha 3403258, sin ninguna novedad.

Nota: instructora, recordarle que, una vez finalizado el curso, es necesario realizar la evaluación correspondiente a los aprendices. Esta etapa es fundamental para el cierre del proceso formativo y para garantizar el seguimiento adecuado del desempeño y certificación de los participantes.

Agradezco de antemano su compromiso con esta actividad.

Atentamente,



Paola Andrea Cardozo Gaitán

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista

pcardozog@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 86510

Km 1 Vía Puerto Gaitan - Puerto Lopez



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: Maira Alejandra Salgado Hernandez <salgadoh@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 28 de noviembre de 2025 7:06 p. m.

Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Asunto: RE: APROBACIÓN CURSO COMPLEMENTARIO DICIEMBRE

Buena noche Paola, hago envío del documento pendiente "Certificados de la procuraduría".

Muchas gracias por su paciencia

De: Maira Alejandra Salgado Hernandez

Enviado: viernes, 28 de noviembre de 2025 15:36

Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Asunto: APROBACIÓN CURSO COMPLEMENTARIO DICIEMBRE

Cordial saludo, adjunto los formatos correspondientes para aprobación del siguiente curso a realizarse en el centro penitenciario de Villavicencio.:

1. CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS.

Quedo atenta a cualquier novedad correspondiente para resolver de manera inmediata.

Amablemente,

Maira Alejandra Salgado Hernández

Instructora



Maira Alejandra Salgado Hernandez

Villavicencio Centro De Industria Y Servicios Del Meta -
Contratista
salgadoh@sena.edu.co
Km 1 Vía Acacias



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.




RE: ENVÍO FORMATOS DILIGENCIADOS PARA IMPARTIR CURSO COMPLEMENTARIO - INPEC-VILLAVICENCIO

Desde Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Fecha Vie 28/11/2025 4:20 PM

Para Sandra Yazmin Lizcano Blanco <sylicano@sena.edu.co>

CC Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; Deicy Carolina Guevara Guevara <dcguevara@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

 2 archivos adjuntos (440 KB)

reporte de inscripcion ficha 3402622.xls; Resultado de Inscripcion ficha 3402622.xls;

Cordial saludo;

Estimada instructora,

De manera atenta me permito enviar reporte de inscritos y el resultado de la inscripción ficha 3402622, con las siguientes novedades:

CC - 3062096	JORGE TEJERO	Preinscrito	No tiene registrado los nombre completos
--------------	--------------	-------------	--

Nota: instructora, recordarle que, una vez finalizado el curso, es necesario realizar la evaluación correspondiente a los aprendices. Esta etapa es fundamental para el cierre del proceso formativo y para garantizar el seguimiento adecuado del desempeño y certificación de los participantes.

Agradezco de antemano su compromiso con esta actividad.

Atentamente,



Paola Andrea Cardozo Gaitán

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista

pcardozog@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 86510

Km 1 Vía Puerto Gaitan - Puerto Lopez



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 27 de noviembre de 2025 11:32 a. m.

Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>; Deicy Carolina Guevara Guevara <dcguevara@sena.edu.co>

Cc: Sandra Yazmin Lizcano Blanco <syilizcano@sena.edu.co>; Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>

Asunto: RV: ENVÍO FORMATOS DILIGENCIADOS PARA IMPARTIR CURSO COMPLEMENTARIO - INPEC-VILLAVICENCIO

Villavicencio, Meta - de Noviembre de 2025 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!

compañera Paola,

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Aprobado curso complementario REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA, código 12210008 con duración de 48 horas en el Centro Penitenciario y Carcelario del municipio de Villavicencio a partir del 01 de diciembre de 2025

Cordial saludo, atentamente



COORDINACION ACADEMICA MIXTA

SENA Regional Meta

Km 1 Via Acacias,

Cra. 48 # 6 – 40 Urb. Guayuriba, Villavicencio – Meta

mixta.cism@sena.edu.co

www.sena.edu.co



Proyecto: Sandra Patricia Moreno Suarez
Apoyo Administrativo de Mixta

De: Sandra Yazmin Lizcano Blanco <syilizcano@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 26 de noviembre de 2025 4:45 p. m.

Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Cc: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>; Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>

Asunto: ENVÍO FORMATOS DILIGENCIADOS PARA IMPARTIR CURSO COMPLEMENTARIO - INPEC-VILLAVICENCIO

Cordial Saludo estimada Paola.

Muy respetuosamente envío formatos y registros actualizados para impartir formación en curso complementario denominación: REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA, código 12210008 con duración de 48 horas en el Centro Penitenciario y Carcelario del municipio de Villavicencio a partir del 01 de diciembre de 2025. Adjunto formatos y quedo atenta a cualquier novedad para dar inicio a la formación en la fecha estipulada.

Nota: la presente solicitud ya tiene aprobación de la coordinación.

Agradezco su apoyo y quedo atenta.



Sandra Yazmin Lizcano Blanco

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
sylicano@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 1 Vía Acacias



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



RE: Autorizacion Curso Complementario Noviembre

Desde Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Fecha Jue 27/11/2025 11:45 AM

Para mildreth1974@hotmail.com <mildreth1974@hotmail.com>

CC Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>; Deicy Carolina Guevara Guevara <dcguevara@sena.edu.co>; Jhon Alejandro Suarez Bermudez <jasuarez@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (447 KB)

reporte de inscripcion ficha 3401581.xls; Resultado de Inscripcion ficha 3401581.xls;

Cordial saludo;

Estimada instructora,

De manera atenta me permito enviar reporte de inscritos y el resultado de la inscripción ficha 3401581, sin ninguna novedad:

No existe un usuario con este tipo y número de documento.	CC	40331107
El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que Usted se encuentra inhabilitado para realizar la inscripcion a los programas de formacion del SENA, ya que usted actualmente se encuentra certificado en el mismo programa de formacion. Lo invitamos a participar de nuevas convocatorias a programas diferentes al certificado.	CC	40340965
El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que Usted se encuentra inhabilitado para realizar la inscripcion a los programas de formacion del SENA, ya que usted actualmente se encuentra certificado en el mismo programa de formacion. Lo invitamos a participar de nuevas convocatorias a programas diferentes al certificado.	CC	86066429

CC - 4033571	MARGOTH VEGA CRUZ	Preinscrito	Documento recortado
---------------------	--------------------------	--------------------	----------------------------

DOCUMENTOS VENCIDOS:

YISELL MARIANA CESPEDES GARCIA - TI: 1123436593

JUAN DANIEL CASTRO MEDINA - CC: 1110472468

Nota: instructora, recordarle que, una vez finalizado el curso, es necesario realizar la evaluación correspondiente a los aprendices. Esta etapa es fundamental para el cierre del proceso formativo y para garantizar el seguimiento adecuado del desempeño y certificación de los participantes.

Agradezco de antemano su compromiso con esta actividad.

Atentamente,



Paola Andrea Cardozo Gaitán

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista

pcardozog@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 86510

Km 1 Vía Puerto Gaitan - Puerto Lopez



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 26 de noviembre de 2025 3:31 p. m.

Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>; Deicy Carolina Guevara Guevara <dcguevara@sena.edu.co>

Cc: mildreth1974@hotmail.com <mildreth1974@hotmail.com>; Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>

Asunto: RV: Autorizacion Curso Complementario Noviembre

Villavicencio, Meta - 26 de Noviembre de 2025 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!

compañera Paola,

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Aprobado el curso complementario instructor mildred quimbay <mildreth1974@hotmail.com>

Cordial saludo, atentamente



COORDINACION ACADEMICA MIXTA

SENA Regional Meta

Km 1 Via Acacias,

Cra. 48 # 6 – 40 Urb. Guayuriba, Villavicencio – Meta

mixta.cism@sena.edu.co

www.sena.edu.co



Proyecto: Sandra Patricia Moreno Suarez
Apoyo Administrativo de Mixta

De: mildred quimbay <mildreth1974@hotmail.com>
Enviado: miércoles, 26 de noviembre de 2025 3:15 p. m.
Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>
Asunto: Autorizacion Curso Complementario Noviembre

Cordial Saludo



Outlook


RE: Curso complementario

Desde Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Fecha Mié 26/11/2025 5:06 PM

Para John Deiner Cardona Hernández <jdcardona@sena.edu.co>

CC Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; Deicy Carolina Guevara Guevara <dcguevara@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

 2 archivos adjuntos (442 KB)

reporte de inscripcion ficha 3401183.xls; Resultado de Inscripcion ficha 3401183.xls;

Cordial saludo;

Estimado instructor,

De manera atenta me permito enviar reporte de inscritos y el resultado de la inscripción ficha 3401183, sin ninguna novedad:

Nota: instructor, recordarle que, una vez finalizado el curso, es necesario realizar la evaluación correspondiente a los aprendices. Esta etapa es fundamental para el cierre del proceso formativo y para garantizar el seguimiento adecuado del desempeño y certificación de los participantes.

Agradezco de antemano su compromiso con esta actividad.

Atentamente,



Paola Andrea Cardozo Gaitán

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista

pcardozog@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 86510

Km 1 Vía Puerto Gaitan - Puerto Lopez



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

Enviado: martes, 25 de noviembre de 2025 12:12 p. m.

Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>; Deicy Carolina Guevara Guevara <dcguevara@sena.edu.co>

Cc: John Deiner Cardona Hernández <jdcardona@sena.edu.co>; Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>

Asunto: RV: Curso complementario

Villavicencio, Meta - 25 de Noviembre de 2025 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!

compañera Paola,
Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Aprobado curso complementario Instructor Jhon Deiner Cardona Hernandez,

Cordial saludo, atentamente



Proyecto: Sandra Patricia Moreno Suarez
Apoyo Administrativo de Mixta

De: John Deiner Cardona Hernández <jdcardona@sena.edu.co>

Enviado: martes, 25 de noviembre de 2025 11:53 a. m.

Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>; Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>

Asunto: Curso complementario

Buenos días respetado jefe **Cesar Augusto Serrano (Coordinador académico jornada mixta)** y estimados compañeros a continuación adjunto los documentos necesarios para la creación de un curso complementario presencial para el mes de diciembre con fecha de inicio el 1 de diciembre y fecha de finalización el 10, agradezco la colaboración pertinente para el caso ya que es importante para poder completar las horas necesarias y requeridas el mes de diciembre, quedo muy atento a cualquier novedad.

Muchas gracias.

Att: John Deiner Cardona Hernández
Lic. En Educación Física y Deportes
Especialista en Pedagogía y Docencia
Instructor transversal en cultura física
Centro de industria y servicios del meta
Coordinación académica jornada mixta
SENA 2025



John Deiner Cardona Hernández

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
jdcardona@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 1 Vía Acacias



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.


RE: SOLICITUD FICHA COCINA TIPICA COLOMBIANA

Desde Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Fecha Mié 26/11/2025 4:10 PM

Para Jose Fagua <josefagua2010@gmail.com>

CC Cesar Augusto Serrano Rodríguez <cserranor@sena.edu.co>; Deicy Carolina Guevara Guevara <dcguevara@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (441 KB)

Resultado de Inscripción ficha 3401069.xls; reporte de inscripción ficha 3401069.xls;

Cordial saludo;

Estimado instructor,

De manera atenta me permito enviar reporte de inscritos y el resultado de la inscripción ficha 3401069, con las siguientes novedades:

CC - 1030580182	JULY DANIELA TORRES MAYORGA	Preinscrito	Documento recortado
-----------------	-----------------------------	-------------	---------------------

Nota: instructor, recordarle que, una vez finalizado el curso, es necesario realizar la evaluación correspondiente a los aprendices. Esta etapa es fundamental para el cierre del proceso formativo y para garantizar el seguimiento adecuado del desempeño y certificación de los participantes.

Agradezco de antemano su compromiso con esta actividad.

Atentamente,



Paola Andrea Cardozo Gaitán
 Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
 pcardozog@sena.edu.co
 PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 86510
 Km 1 Vía Puerto Gaitan - Puerto Lopez



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

De: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 24 de noviembre de 2025 4:39 p. m.

Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>; Deicy Carolina Guevara Guevara <dcguevara@sena.edu.co>

Cc: Cesar Augusto Serrano Rodríguez <cserranor@sena.edu.co>; Jose Fagua <josefagua2010@gmail.com>

Asunto: RV: SOLICITUD FICHA COCINA TIPICA COLOMBIANA

Villavicencio, Meta - 24 de Noviembre de 2025 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!

compañera Paola,

Espero se encuentre teniendo un excelente día.

aprobado curso complementario CURSO COCINA TIPICA COLOMBIANA- instructor Jose Fagua.

Cordial saludo, atentamente



COORDINACION ACADEMICA MIXTA
 SENA Regional Meta
 Km 1 Vía Acacias,
 Cra. 48 # 6 – 40 Urb. Guayuriba, Villavicencio – Meta
mixta.cism@sena.edu.co
www.sena.edu.co



Proyecto: Sandra Patricia Moreno Suarez
 Apoyo Administrativo de Mixta

De: Jose Fagua <josefagua2010@gmail.com>

Enviado: lunes, 24 de noviembre de 2025 4:05 p. m.

Para: sena@acacias.gov.co <sena@acacias.gov.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

Asunto: SOLICITUD FICHA COCINA TIPICA COLOMBIANA



BUENAS TARDES ENVIO DOCUMENTACION PARA ASIGNACIÓN FICHA CURSO COCINA TIPICA COLOMBIANA , GRACIAS



**RE: SOLICITUD DE CREACION COMPLEMENTARIO "higiene y manipulacion de alimentos"
BURGUER POP GRUPO 1**

Desde Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Fecha Mar 25/11/2025 4:49 PM

Para Arnold Gilberto Guerrero Suescun <agguerrero@sena.edu.co>

CC Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; Deicy Carolina Guevara Guevara <dcguevara@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>; Jhon Alejandro Suarez Bermudez <jasuarez@sena.edu.co>; Luis Guillermo Diaz Valenzuela <lgdiazv@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (449 KB)

reporte de inscripcion ficha 3400032.xls; Resultado de Inscripcion ficha 3400032.xls;

Cordial saludo;

Estimado instructor,

De manera atenta me permito enviar reporte de inscritos y el resultado de la inscripción ficha 3400032, con las siguientes novedades

No existe un usuario con este tipo y número de documento.	PPT	5657320
No existe un usuario con este tipo y número de documento.	PPT	6152554
No existe un usuario con este tipo y número de documento.	PPT	5209194
No existe un usuario con este tipo y número de documento.	PPT	6333105
No existe un usuario con este tipo y número de documento.	PPT	6599149

PPT - 5211043	ALVARO JESUS BLANCO FLORES	Preinscrito	Documento ilegible
PPT - 6145291	DURRASKA MARZA CAMELON CORALES	Preinscrito	Documento ilegible
CC - 1006859243	KAREN VALENTINA AGUIRRE VERGARA	Preinscrito	Documento ilegible
CC - 1123861115	LAURA DANIELA MATEUS CARVAJAL	Preinscrito	Documento ilegible
CC - 1000364147	LINDSAY VANESSA BUSTOS PEREZ	Preinscrito	Documento ilegible
CC - 3140280	VIDAL GONZALO PARRADO RIVEROS	Preinscrito	Documento ilegible

Nota: instructor, recordarle que, una vez finalizado el curso, es necesario realizar la evaluación correspondiente a los aprendices. Esta etapa es fundamental para el cierre del proceso formativo y para garantizar el seguimiento adecuado del desempeño y certificación de los participantes.

Agradezco de antemano su compromiso con esta actividad.

Atentamente,



Paola Andrea Cardozo Gaitán

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista

pcardozog@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 86510

Km 1 Vía Puerto Gaitan - Puerto Lopez



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 24 de noviembre de 2025 5:32 p. m.

Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>; Deicy Carolina Guevara Guevara <dcguevara@sena.edu.co>

Cc: Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; Arnold Gilberto Guerrero Suescun <agguerrero@sena.edu.co>

Asunto: RV: SOLICITUD DE CREACION COMPLEMENTARIO "higiene y manipulacion de alimentos" BURGUER POP GRUPO 1

Villavicencio, Meta - 24 de Noviembre de 2025 - Coordinación Académica Mixta

¡Buen día!

compañeraa Paola,
Espero se encuentre teniendo un excelente día.

Aprobado curso cimplmentario "HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS" para ser impartido al "centro de producción y distribución burger pop Villavicencio GRUPO 1" este hace parte del tipo de población" ECONOMÍA POPULAR".

Cordial saludo, atentamente



COORDINACION ACADEMICA MIXTA

SENA Regional Meta

Km 1 Via Acacias,

Cra. 48 # 6 – 40 Urb. Guayuriba, Villavicencio – Meta

mixta.cism@sena.edu.co

www.sena.edu.co



Proyecto: Sandra Patricia Moreno Suarez
Apoyo Administrativo de Mixta

De: Arnold Gilberto Guerrero Suescun <agguerrero@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 24 de noviembre de 2025 3:17 p. m.

Para: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>; Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Asunto: RE: SOLICITUD DE CREACION COMPLEMENTARIO "higiene y manipulacion de alimentos" BURGUER POP GRUPO 1

Anexo requisitos documentales para la creacion del curso complementario en SOFÍA PLUS "HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS" para ser impartido al "centro de producción y distribución burger pop Villavicencio GRUPO 1"

De: Arnold Gilberto Guerrero Suescun

Enviado: lunes, 24 de noviembre de 2025 15:08

Para: mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>; Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>; Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Asunto: SOLICITUD DE CREACION COMPLEMENTARIO "higiene y manipulacion de alimentos" BURGUER POP GRUPO 1

Buenos días respetado Coordinador Cesar Serrano y estimados apoyos de supervisión y Sofía, a continuación adjunto los documentos requeridos para la creación del curso complementario en SOFÍA PLUS "HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS" para ser impartido al "centro de producción y distribución burger pop Villavicencio GRUPO 1" este hace parte del tipo de población "ECONOMÍA POPULAR", dentro de la programación está estimado para ejecutarlo DEL 01 de DICIEMBRE AL 05 de DICIEMBRE de 2025, tener en cuenta en la programación que este maneje un horario los días LUNES A JUEVES y otro diferente el VIERNES como lo he especificado en el formato "PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN". Muchas gracias.

Quedo atento y con toda la disposición a sus instrucciones para seguir contribuyendo con el cumplimiento de los objetivos de la Coordinación Jornada Mixta y el C.I.S.M. Saludos y éxitos.



Arnold Gilberto Guerrero Suescun

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
agguerrero@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 1 Vía Acacias



@SENAcomunica

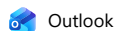
www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de

inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Reporte horas diciembre

Desde Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Fecha Vie 5/12/2025 5:01 PM

Para Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>

CC mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>; Deicy Carolina Guevara Guevara <dcguevara@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (40 KB)

Reporte Ejecución Horas Programadas Diciembre 2025.xlsx;

Cordial saludo;

Estimado coordinador Cesar,

Comedidamente me permito enviar el reporte de horas de los instructores de la coordinación Mixta, que a la fecha 05 de diciembre, enviaron la programación y se realizó el respectivo cargue en la plataforma.

Instructores con 0 horas:

NUMERO IDENTIFICACION	APELLIDO	NOMBRES	TIPO VINCULACION	Horas Formación Titulada Etapa Lectiva	Horas Formación Titulada Etapa Productiva	Horas Formación Complementaria	TOTAL HORAS DE FORMACION
86070388	CASTAÑEDA VILLARRAGA	JAIR	CONTRATISTA SENA	0	0	0	0

Atentamente,



Paola Andrea Cardozo Gaitán

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista

pcardozog@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 86510

Km 1 Vía Puerto Gaitan - Puerto Lopez



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



RE: solicitud de información para informe de gestión del 4 trimestre de la coordinación académica Mixta- 2025 COMPROMISO

Desde Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Fecha Vie 5/12/2025 11:00 AM

Para Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>

CC Luis Guillermo Diaz Valenzuela <lgdiazv@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

Cordial saludo coordinador,

De manera atenta, me permito informar que la información solicitada ya fue cargada en la carpeta correspondiente. A continuación, comparto el enlace de acceso al Drive para su revisión:

 [FORMACIÓN MIXTA 2025](#)

Atentamente,



Paola Andrea Cardozo Gaitán

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista

pcardozog@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 86510

Km 1 Vía Puerto Gaitan - Puerto Lopez



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: Cesar Augusto Serrano Rodriguez <cserranor@sena.edu.co>

Enviado: martes, 2 de diciembre de 2025 12:33 p. m.

Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan <pcardozog@sena.edu.co>

Cc: Luis Guillermo Diaz Valenzuela <lgdiazv@sena.edu.co>; mixta.cism <mixta.cism@sena.edu.co>

Asunto: solicitud de información para informe de gestión del 4 trimestre de la coordinación académica Mixta-2025 COMPROMISO

Buen día,

Estimada:

Paola Cardozo,
contratista Sena Cism Apoyo de Sofía plus.

De manera atenta, me permito solicitar su valiosa colaboración y apoyo para obtener la información requerida para la elaboración del informe de gestión de la coordinación en el aplicativo Compromiso, correspondiente al cuarto trimestre del año 2025.

La información solicitada es la siguiente y se requiere a más tardar el viernes 05 de diciembre de 2025:

- Reporte de horas y archivo en Excel de los instructores de la coordinación mixta correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025, junto con las fichas de cada mes en las que se registraron eventos.
- Reporte de los juicios evaluativos de todas las fichas de la coordinación que se encuentran actualmente en ejecución.

Quedo atento a cualquier inquietud. Comprendemos que en este momento todos nos encontramos finalizando actividades contractuales y administrativas propias del cierre del año y de la entrega de los informes de gestión de la coordinación. pero esta información se requiere para dar respuestas a los controles asignados de gestión de la coordinación.



Cesar Augusto Serrano Rodriguez

Villavicencio Centro De Industria Y Servicios Del Meta -
Instructor G11
cserranor@sena.edu.co
Km 1 Vía Acacias



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.





GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7580434 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje Centro de Industria y Servicios del Meta
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7378642 de 2025
OBJETO	Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como apoyo administrativo para la gestión del manejo del aplicativo Sofía plus de las coordinaciones académicas del centro de industria y servicios del meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	01/02/2025
FECHA DE INICIO	01/02/2025
PLAZO INICIAL	11 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Paola Andrea Cardozo Gaitán
CC o NIT	1124825357
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Meta
VALOR INICIAL	\$ 29.150.000



FORMA DE PAGO	Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.650.000), cada uno.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	6925
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	6925
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$29.150.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica.
VALOR TOTAL PAGADO	\$29.150.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$29.150.000
SUPERVISOR	Luis Guillermo Díaz Valenzuela
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N-A
MODIFICACIÓN NRO.	No aplica.
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica.
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica.
SUSPENSIÓN	No aplica.
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica.
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Brindar apoyo en la conformación de los grupos y en la caracterización de las fichas correspondientes a la formación complementaria y titulada, asegurando que se realice de manera oportuna, así como la identificación de las novedades	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:



relevantes a los instructores y al coordinador académico.		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7501674&isFromPublicArea=True&isModal=False
2 Verificar las fichas de la formación complementaria y titulada correspondientes al mes previamente ejecutado, garantizando la adecuada notificación de las novedades a los instructores y a la coordinación académica.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7501674&isFromPublicArea=True&isModal=False
3 Registrar en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofía Plus) los horarios, dedicaciones y disponibilidad de los instructores según la información proporcionada por la Coordinación Académica.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7501674&isFromPublicArea=True&isModal=False
4. Apoyar en la coordinación de los eventos de resultados de aprendizaje para acciones de formación, cursos complementarios, titulados y Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT).	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7501674&isFromPublicArea=True&isModal=False
5. Verificar el registro oportuno en Sofia Plus de todas las rutas de aprendizaje e informar al coordinador académico sobre los programas de formación que no cumplan con los requisitos para su seguimiento respectivo.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:



		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7501674&isFromPublicArea=True&isModal=False
6. Realizar validación de los reportes e informes generados del seguimiento en la programación de eventos, registro de novedades, creación, caracterización y programación de fichas, y en caso de presentarse alguna recopilar y cargar los elementos pendientes durante los procesos de retroactividad.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7501674&isFromPublicArea=True&isModal=False
7. Registrar puntualmente todos los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje según el progreso en cada programa de formación e informar cualquier novedad al coordinador académico.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7501674&isFromPublicArea=True&isModal=False
8 Brindar apoyo al equipo de la Coordinación de Administración Educativa para garantizar los requisitos necesarios en la creación de programas de formación titulada (oferta especial y complementaria) y asegurar la correcta activación de los aprendices matriculados, evitando errores en la programación de las fichas.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7501674&isFromPublicArea=True&isModal=False
9. Entregar a las Coordinaciones Académicas un informe detallado de eventos cargados en Sofia Plus por cada instructor, antes del día 15 de cada mes.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:



		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7501674&isFromPublicArea=True&isModal=False
10. Presentar al coordinador académico un informe detallado de los instructores que no cumplieron con la obligación de proporcionar la información dentro del plazo establecido para el registro oportuno de los eventos en Sofía Plus.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7501674&isFromPublicArea=True&isModal=False
11. Cumplir con las directrices y acciones de mejora establecidas en el Centro de Formación para el registro oportuno y adecuado de la información en el sistema.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7501674&isFromPublicArea=True&isModal=False
12 Apoyar en la atención al público mediante la orientación y entrega de información, documentos o elementos esenciales relacionados con los procesos de la Coordinación de Formación Profesional Integral.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7501674&isFromPublicArea=True&isModal=False
13. Registrar en las herramientas informáticas asociadas a la dependencia de acuerdo con los lineamientos de la Entidad, hacer uso responsable de las herramientas y salvaguardar la clave como un mecanismo importante para la protección de	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace:



los sistemas, las aplicaciones y los activos de información de la entidad, su manejo es personal e intransferible.		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7501674&isFromPublicArea=True&isModal=False
14. Entregar a la supervisión, dentro del plazo establecido, el informe mensual contractual de las actividades realizadas durante el período correspondiente, junto con las evidencias requeridas y los documentos asociados a la cuenta de cobro correspondiente.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7501674&isFromPublicArea=True&isModal=False
15. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Sí.	Las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran detalladas en los informes mensuales de ejecución contractual (GTH-F-062 V10), cargados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II), en la sección "Ejecución del Contrato", y puede ser consultado a través del siguiente enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7501674&isFromPublicArea=True&isModal=False

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	MUNDIAL DE SEGUROS		
NRO. DE PÓLIZA	CV-100048314		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	01/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	01/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	01/02/2025	30/04/2026	\$ 2.915.000



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
Devolución del pago anticipado	No aplica.	No aplica.	No aplica.
Salarios y prestaciones sociales	No aplica.	No aplica.	No aplica.
Calidad del servicio	No aplica.	No aplica.	No aplica.

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL			
ASEGURADORA	No aplica.		
NRO. DE PÓLIZA	No aplica.		
CERTIFICADO O DE ANEXO	No aplica.		
FECHA EXPEDICIÓN	No aplica.		
FECHA APROBACIÓN	No aplica.		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	No aplica.	No aplica.	No aplica.

3.2 Cumplimiento del objeto

Durante la vigencia del periodo 2025 la contratista realizo las siguientes actividades:

Durante el año 2025, la contratista dio cumplimiento a las obligaciones contractuales asignadas, dentro de las responsabilidades, de verificación y gestión de la formación, realizó la creación y revisión de 121 fichas de formación complementaria, 48 fichas de formación titulada (Articulación con la media, Convenio Castilla la Nueva y Acacias y oferta abierta), 1 ficha EDT'S:
La contratista realizó la verificación mensual de 50 fichas de la formación titulada y 121 complementaria y correspondientes a la vigencia 2025, asegurando la adecuada notificación de las novedades a los 29 instructores de la Coordinación mixta y al coordinador Académico, con el fin de garantizar la correcta gestión y seguimiento de los procesos formativos durante la vigencia 2025.
La contratista realizó durante el año 2025 el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Activo (Sofia Plus) de los horarios, dedicaciones y disponibilidad de 29 instructores, de acuerdo con la información emitida por la Coordinación Académica. Esta labor se cumplió de manera oportuna y organizada, garantizando la actualización permanente de los datos y contribuyendo a la adecuada planeación y ejecución de la oferta formativa institucional.
La contratista apoyó durante toda la vigencia, la coordinación de los eventos de resultados de aprendizaje correspondientes a 172 fichas de cursos complementarios, programas titulados de oferta abierta y cerrada y los Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT). Su labor incluyó la organización previa, la articulación con instructores y áreas de apoyo, la verificación de requerimientos logísticos y el acompañamiento durante la ejecución de cada evento, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades y la participación eficiente de los aprendices.



La contratista verificó durante la vigencia 2025 el registro oportuno en Sofía Plus de todas las rutas de aprendizaje asociadas a 171 programas de formación. Así mismo, informó de manera oportuna al coordinador académico sobre aquellos programas que no cumplieran con los requisitos establecidos, permitiendo su revisión, ajuste y seguimiento respectivo. Esta labor contribuyó al fortalecimiento del control académico y a la actualización permanente de la oferta formativa.

La contratista realizó durante el año 2025 la validación de los reportes e informes generados a partir del seguimiento de la programación de eventos, el registro de novedades, la creación, caracterización y programación de fichas de formación titulada y complementaria. En los casos en que se presentaron inconsistencias o información faltante, recopiló y cargó los elementos pendientes, asegurando la actualización de los datos durante los procesos de retroactividad.

La contratista realizó seguimiento puntualmente todos los juicios evaluativos correspondientes a los resultados de aprendizaje, según el progreso evidenciado en cada programa de formación por los instructores. Así mismo, informó de manera oportuna al coordinador académico cualquier novedad o situación que pudiera afectar el proceso evaluativo, garantizando la transparencia, continuidad y calidad del seguimiento formativo.

La contratista brindó apoyo permanente al equipo de la Coordinación de Administración Educativa para garantizar el cumplimiento de los requisitos necesarios en la creación de programas de formación titulada, tanto de oferta especial como complementaria. También realizó la verificación de la información registrada, evitando errores en la programación de las fichas.

La contratista entregó de manera oportuna a la Coordinación Académica Mixta un informe detallado de los eventos cargados en Sofía Plus por cada instructor, cumpliendo con la fecha establecida antes del día 15 de cada mes. Este seguimiento mensual permitió mantener un control adecuado sobre la programación académica, garantizar la trazabilidad de las actividades formativas y facilitar la toma de decisiones por parte del equipo académico.

La contratista presentó al coordinador académico un informe detallado de los instructores que no cumplieron con la obligación de proporcionar la información dentro del plazo establecido para el registro oportuno de los eventos en Sofía Plus.

La contratista dio cumplimiento a las directrices y acciones de mejora definidas por el Centro de Formación, asegurando el registro oportuno, preciso y coherente de la información en el sistema institucional. Su labor se desarrolló con responsabilidad y compromiso, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de gestión académica y administrativa.

La contratista apoyó durante la vigencia 2025 la atención al público mediante la orientación oportuna y la entrega de información, documentos relacionados con los procesos de la Coordinación de Formación Profesional Integral. Su acompañamiento permitió resolver inquietudes de aprendices, instructores y comunidad en general.

La contratista brindó apoyo en la conformación de los grupos y en la caracterización de las fichas correspondientes a la formación complementaria y titulada, asegurando que estos procesos se realizaran de manera oportuna y conforme a los lineamientos establecidos. Así mismo, identificó y comunicó las novedades relevantes tanto a los instructores como al coordinador académico.



3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión suscrito por Luis Guillermo Díaz Valenzuela, Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7378642 de 2025, durante la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión así:

Supervisor	Designación
Jarrinzon Hinestroza moreno	31/01/2025 09:51:20 PM
Cesar Augusto Serrano Rodríguez	6/02/2025 10:23:10 AM
Luis Guillermo Díaz Valenzuela	18/06/2025 12:18:44 PM
Martha Yaneth Jiménez Alvarado	10/09/2025 9:10:57 AM
Luis Guillermo Díaz Valenzuela	23/09/2025 9:45:41 AM

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció:

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un



acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

1. Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
2. Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
3. Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
4. Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
5. Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
7. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
8. Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
9. Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
10. Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
11. Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
12. Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
13. Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.
14. Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.
15. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS



5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$29.150.000,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$29.150.000,00
Valor ejecutado	\$29.150.000,00
Valor pagado	\$26.500.000,00
Valor por pagar	\$2.650.000,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe: En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el 13 de diciembre de 2025.

Luis Guillermo Díaz Valenzuela
Supervisor del contrato

CONTROL DE CAMBIOS



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	<p>Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento</p> <p>En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES</p> <p>Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago</p>
V4	08/11/2024	<p>Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.</p>
V5	30/09/2025	<p>El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA.</p> <p>Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural.</p> <p>Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.</p>