PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá, D.C., 23 de diciembre de 2025

Señora
STELLA PATRICIA VARGAS MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7441322**
Coordinadora Académica
Dependencia Contabilidad, Finanzas e Impuestos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7441322** del año 2025

Carlos Alberto Suárez Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.390.076 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre de 2025.

Valor y forma de pago: *Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.*

Plazo: Hasta el (23) de (12) de (2025).

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro):

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Desarrollé actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa a los aprendices en formación de las fichas: 3170172 (aprendices 16-30 horas) y 3170140 (aprendices 41-108 horas) Del programa TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	1. Fichas reportadas en SOFIA PLUS y classroom: • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 • Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4

2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
3	Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este período no se ejecutó esta obligación.	1. Fichas reportadas en SOFIA PLUS y classroom: • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 • Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.	N/A	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A

	aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.		
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó el seguimiento y evaluación a los aprendices en etapa lectiva de las fichas: 3170172 (aprendices 16-30 horas) y 3170140 (aprendices 41-108 horas) Del programa TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Reportes en las listas de asistencia y evaluaciones registradas en los listados. • Ficha No. 3137257 https://classroom.google.com /c/NzAwNDQxODI3MjIx?cjc=4kxfkpji 4kxfkpji • Ficha No. 3197637 https://classroom.google.com /c/NzkwMDA5OTg3Mzcw?cjc=aox2qsnn • Ficha No 3065755 – 1 https://classroom.google.com /c/NzczMzI2ODcxNjI4?cjc=ipbtmw6u • Ficha No 3065755 – 2 https://classroom.google.com /c/Nzc3MTY0NTk3NTM0?cjc=xgregus4 • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 • Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4

			CUENTAS DE COBRO
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementaron estrategias para incentivar y minimizar la deserción de los aprendices durante la etapa lectiva como: -Comunicación permanente con los aprendices por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz. -Se incentiva la responsabilidad con su etapa lectiva y llamado al compromiso. -Se reconforta a los aprendices mostrando las ventajas de su tecnólogo y campos de aplicación. - Se realizó plan de trabajo durante el trimestre, se socializó y compartió el material de apoyo y se reforzaron los temas en los que tenían debilidades los aprendices. 3170172 (aprendices 16-30 horas) y 3170140 (aprendices 41-108 horas) Del programa TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y	Reporte por correos, whatsapp, y listas de asistencia. • Ficha No. 3137257 https://classroom.google.com /c/NzAwNDQxODI3MjIx?cjc=4kxfkpji 4kxfkpji • Ficha No. 3197637 https://classroom.google.com /c/NzkwMDA5OTg3Mzcw?cjc=aox2qsnn • Ficha No 3065755 – 1 https://classroom.google.com /c/NzczMzI2ODcxNjI4?cjc=ipbtmw6u • Ficha No 3065755 – 2 https://classroom.google.com /c/Nzc3MTY0NTk3NTM0?cjc=xgregus4 • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 • Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4 • CUENTAS DE COBRO

		FINANCIERAS.	
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se apoyó la gestión de divulgación y promoción Compartiendo en redes sociales, voz a voz y whatsapp, la oferta de servicios del CSF durante el mes de febrero de 2025. Se envió whatsapp a varios grupos para que se informen y compartan las convocatorias y se replicó información por Facebook.	Pantallazos de archivos de gestión en el drive de la coordinación. • Ficha No. 3137257 https://classroom.google.com /c/NzAwNDQxODI3MjIx?cjc=4kxfkpji 4kxfkpji • Ficha No. 3197637 https://classroom.google.com /c/NzkwMDA5OTg3Mzcw?cjc=aox2qsnn • Ficha No 3065755 – 1 https://classroom.google.com /c/NzczMzI2ODcxNjI4?cjc=ipbtmw6u • Ficha No 3065755 – 2 https://classroom.google.com /c/Nzc3MTY0NTk3NTM0?cjc=xgregus4 • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7

			• Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4 CUENTAS DE COBRO
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.	Se realizó seguimiento y control mensual de los aprendices verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios de evaluación, novedades académicas, incumplimientos de la formación (inasistencias) gestionadas en la coordinación de contabilidad y finanzas. Para los aprendices de las fichas: 3170172 (aprendices 16-30 horas) y 3170140 (aprendices 41-108 horas) Del programa TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Evidencia de las actividades realizadas en el DRIVE de la Coordinación. • Ficha No. 3137257 https://classroom.google.com /c/NzAwNDQxODI3MjIx?cjc=4kxfkpji 4kxfkpji • Ficha No. 3197637 https://classroom.google.com /c/NzkwMDA5OTg3Mzcw?cjc=aox2qsnn • Ficha No 3065755 – 1 https://classroom.google.com /c/NzczMzI2ODcxNjI4?cjc=ipbtmw6u • Ficha No 3065755 – 2 https://classroom.google.com /c/Nzc3MTY0NTk3NTM0?cjc=xgregus4 • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 • Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4 CUENTAS DE COBRO

11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se aplicó el reglamento del Aprendiz, en lo concerniente a control de asistencia, control de uniformes, y los respectivos llamados de atención y planes de mejoramiento a los aprendices de las fichas: 3170172 (aprendices 16-30 horas) y 3170140 (aprendices 41-108 horas) Del programa TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	1.Llamados de atención y envío de correos por inasistencia y por llegadas tardías a formación. 2. Llamados de atención y envío de correos por no entregar evidencias de desempeño • Ficha No. 3137257 https://classroom.google.com /c/NzAwNDQxODI3MjIx?cjc=4kxfkpji 4kxfkpji • Ficha No. 3197637 https://classroom.google.com /c/NzkwMDA5OTg3Mzcw?cjc=aox2qsnn • Ficha No 3065755 – 1 https://classroom.google.com /c/NzczMzI2ODcxNjI4?cjc=ipbtmw6u • Ficha No 3065755 – 2 https://classroom.google.com /c/Nzc3MTY0NTk3NTM0?cjc=xgregus4 • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 • Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4 CUENTAS DE COBRO
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de	No se realizó esta actividad para este periodo	N/A

	Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.		
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se atendió lo dispuesto en el sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética SST MIPG: • Talento Humano. ... • Direccionamiento estratégico. ... • Gestión con valores para resultados. ... • Evaluación de resultados. ... • Información y comunicación. ... • Gestión del conocimiento. ... • Control interno. SIGA: • Establecimiento de un solo modelo de operación que permita la articulación de los componentes del SIGA, y a su vez fortalezca la eficiencia administrativa y con un enfoque en resultados que	Certificado prueba SGSST aprobada, aplicativo SI CONTRATISTA.

		permita agregar valor a lo público. • Centrado en la satisfacción de los grupos de valor e interés • Orientación de la entidad para el logro de los objetivos • Participación del personal a todos los niveles • Enfoque por procesos • Orientado a resultados con criterios de eficiencia, eficacia y efectividad. • Mejora continua SST Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo Eje de Sena Mentalmente Saludable Eje de Higiene y Seguridad Industrial.	
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato.	Se salvaguardan los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato, procurando su cuidado y controlando el recibo y entrega éstos en las mismas condiciones en que se recibieron.	Control de recibo y entrega de los ambientes y equipos en las planillas de control que manejan los guardas de seguridad del CSF.

15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Se acompañó a los aprendices en las actividades programadas durante el mes de julio, como socialización del reglamento del aprendiz en los ambientes de formación.	1. Se permitieron los espacios para socialización del reglamento del aprendiz por parte del área de bienestar al aprendiz.
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	En este período no se ejecutó esta obligación.	N/A
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	N/A	N/A

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	Se aplica y se hace cumplir el reglamento del aprendiz así como el manual de convivencia del CSF, garantizando el debido proceso con los Llamados de atención para las fichas: 3170172 (aprendices 16-30 horas) y 3170140 (aprendices 41-108 horas) Del programa TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	1. Llamados de atención en el correo misena.edu.co • Ficha No. 3137257 https://classroom.google.com /c/NzAwNDQxODI3MjIx?cjc=4kxfkpji 4kxfkpji • Ficha No. 3197637 https://classroom.google.com /c/NzkwMDA5OTg3Mzcw?cjc=aox2qsnn • Ficha No 3065755 – 1 https://classroom.google.com /c/NzczMzI2ODcxNjI4?cjc=ipbtmw6u • Ficha No 3065755 – 2 https://classroom.google.com /c/Nzc3MTY0NTk3NTM0?cjc=xgregus4 • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 • Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4 • CUENTAS DE COBRO

20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	N/A	N/A
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	N/A	N/A
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el	Se ejecutan las actividades contractuales de formación según programación del centro para las fichas: 3170172 (aprendices 16-30 horas) y 3170140 (aprendices 41-108 horas)	Se hace entrega de los Informes de las actividades realizadas durante la ejecución de la formación, reporte de actividades realizadas durante el mes de febrero de 2025 y soportes de las mismas. • Ficha No. 3137257 https://classroom.google.com /c/NzAwNDQxODI3MjIx?cjc=4kxfkpji

	plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Del programa TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	4kxfkpji • Ficha No. 3197637 https://classroom.google.com /c/NzkwMDA5OTg3Mzcw?cjc=aox2qsnn • Ficha No 3065755 – 1 https://classroom.google.com /c/NzczMzI2ODcxNjI4?cjc=ipbtmw6u • Ficha No 3065755 – 2 https://classroom.google.com /c/Nzc3MTY0NTk3NTM0?cjc=xgregus4 • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 • Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4
24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad	Se presentan los informes de las actividades realizadas en el período el día 31 de marzo 2025. Se realiza el pago a la seguridad social correspondiente al mes de octubre 2025.	1. Informes de las actividades el día 15 de mayo de 2025. 2. Se adjunta la planilla Aportes noviembre y diciembre en línea N° 8391803819 y 8392113947

	Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL No. 8391803819 y 8392113947 de Aportes en Línea, período noviembre y diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

CARLOS ALBERTO SUAREZ MOLINA

Contratista

C.C. No. 79.390.076

Recibí a satisfacción:

Firma

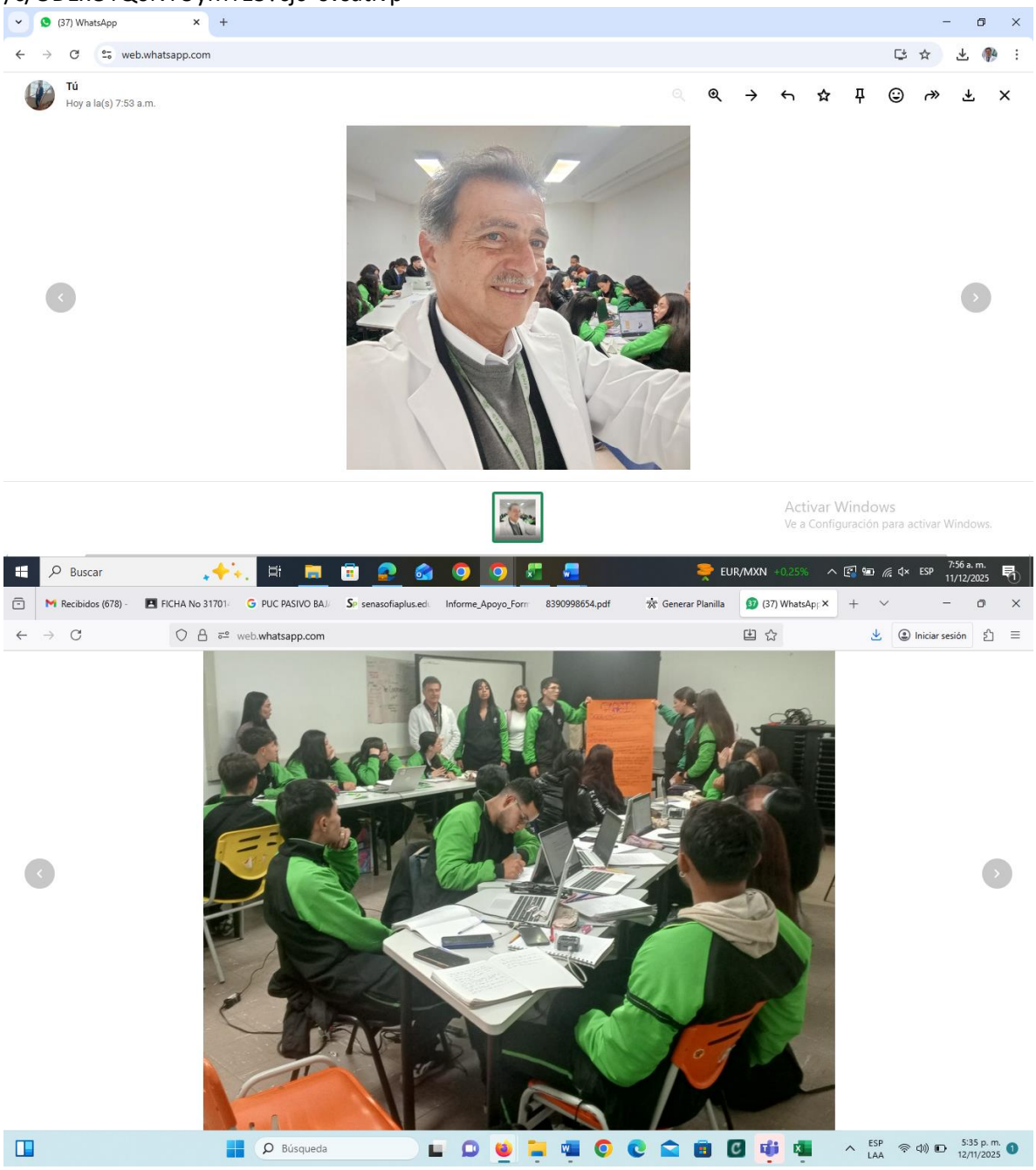
STELLA PATRICIA VARGAS MARTINEZ

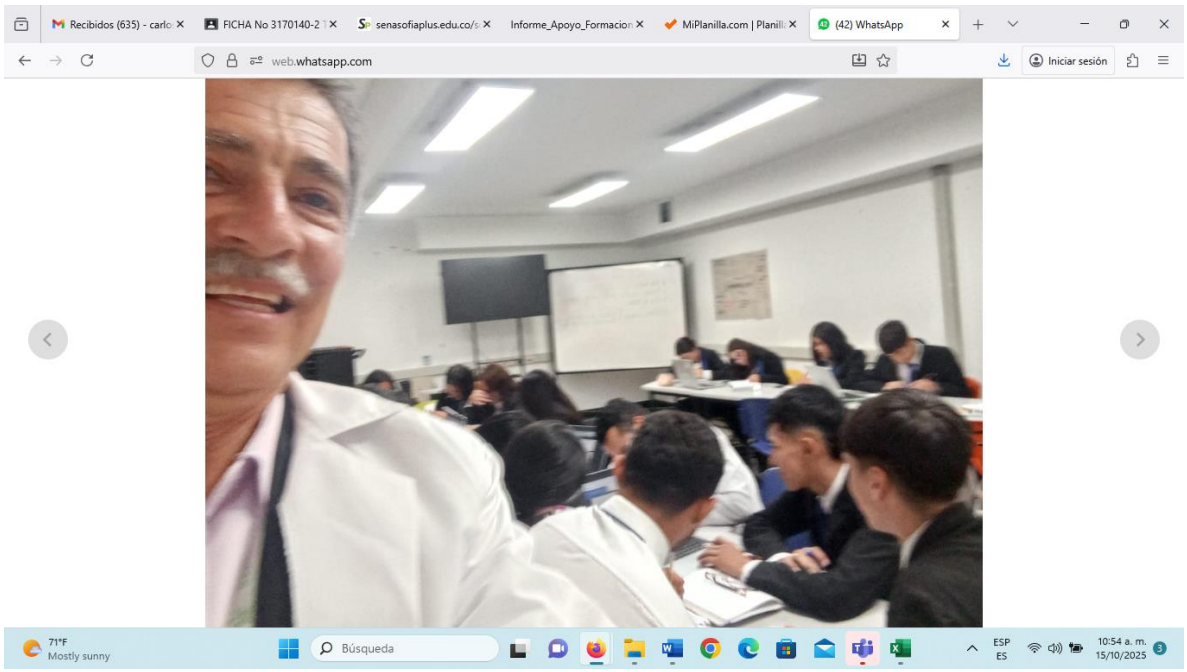
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7441322 de 2025

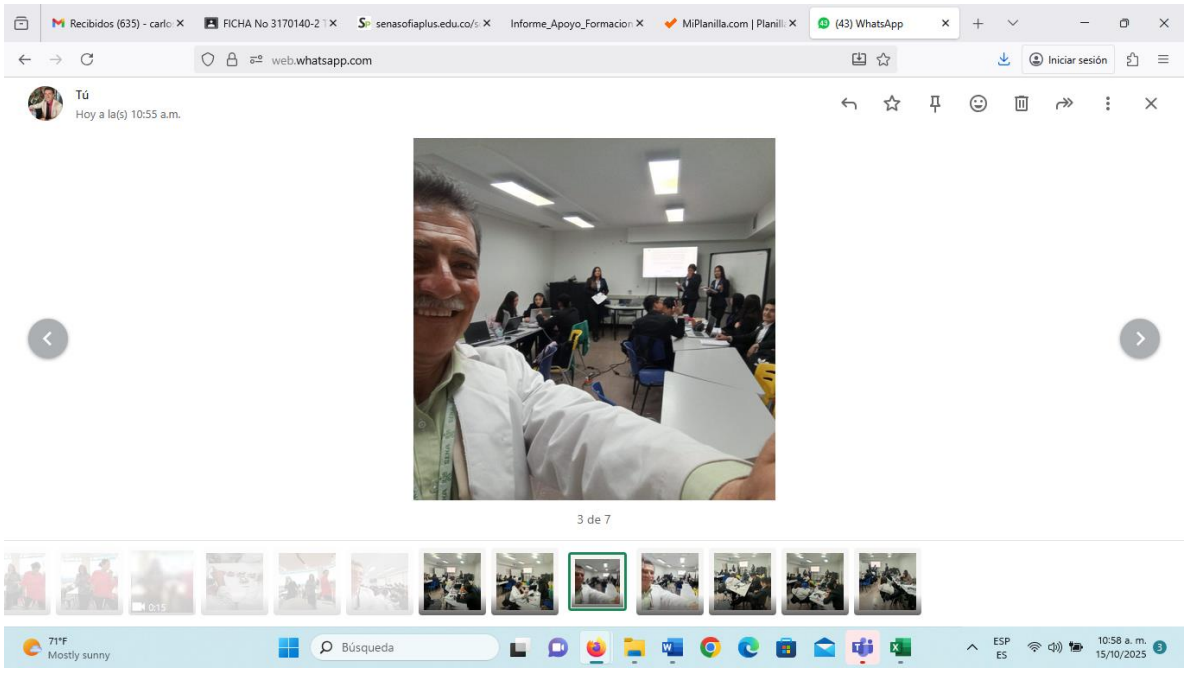
Coordinador de Contabilidad, Finanzas e Impuestos

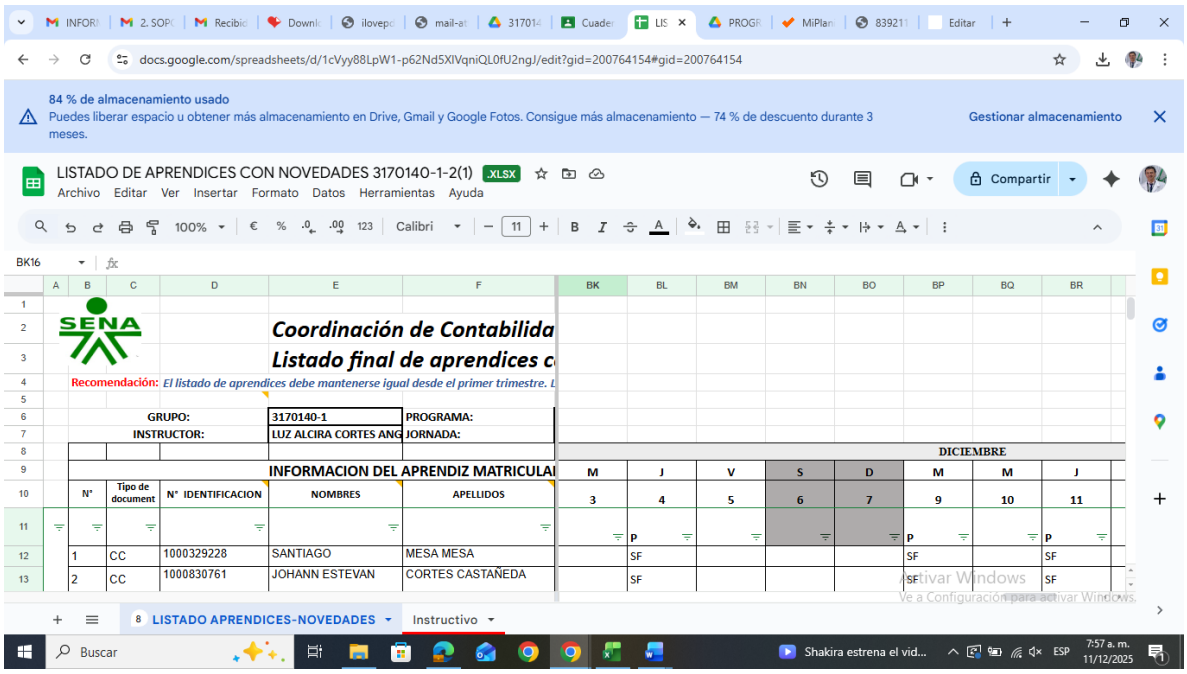
Lista de Asistencia Ficha No 3170140-1 Técnico en Contabilización de Operaciones Económicas y Financieras.

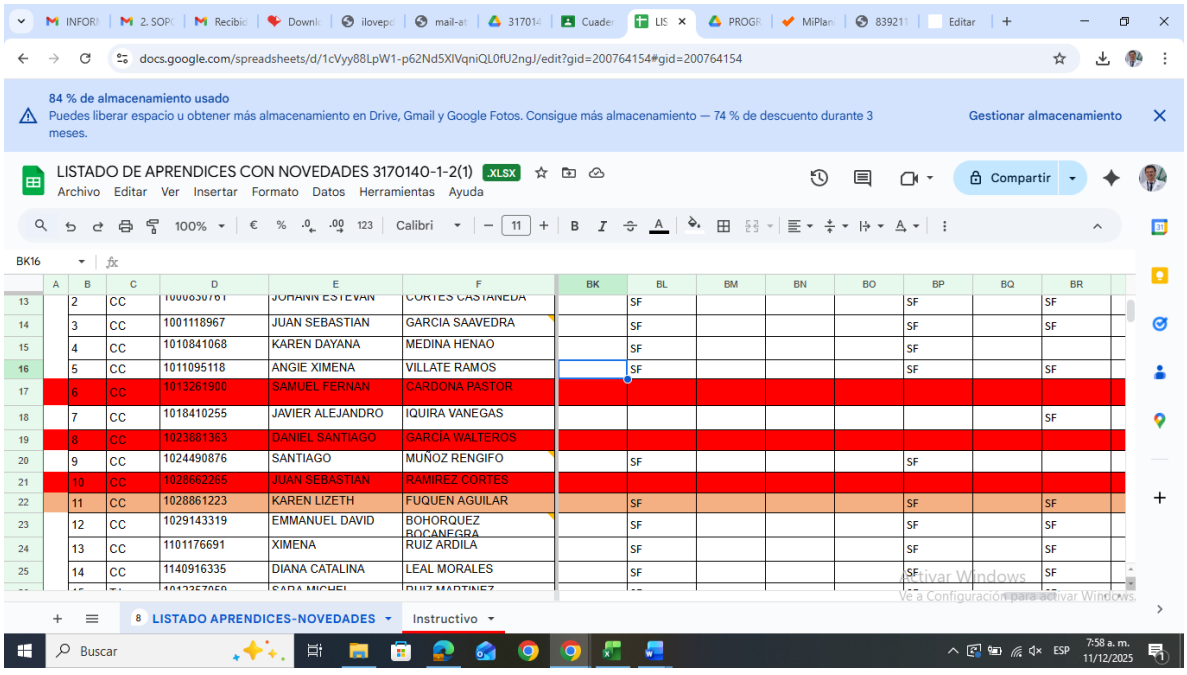
- Ficha No 3170140-1
  https://classroom.google.com
  /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp

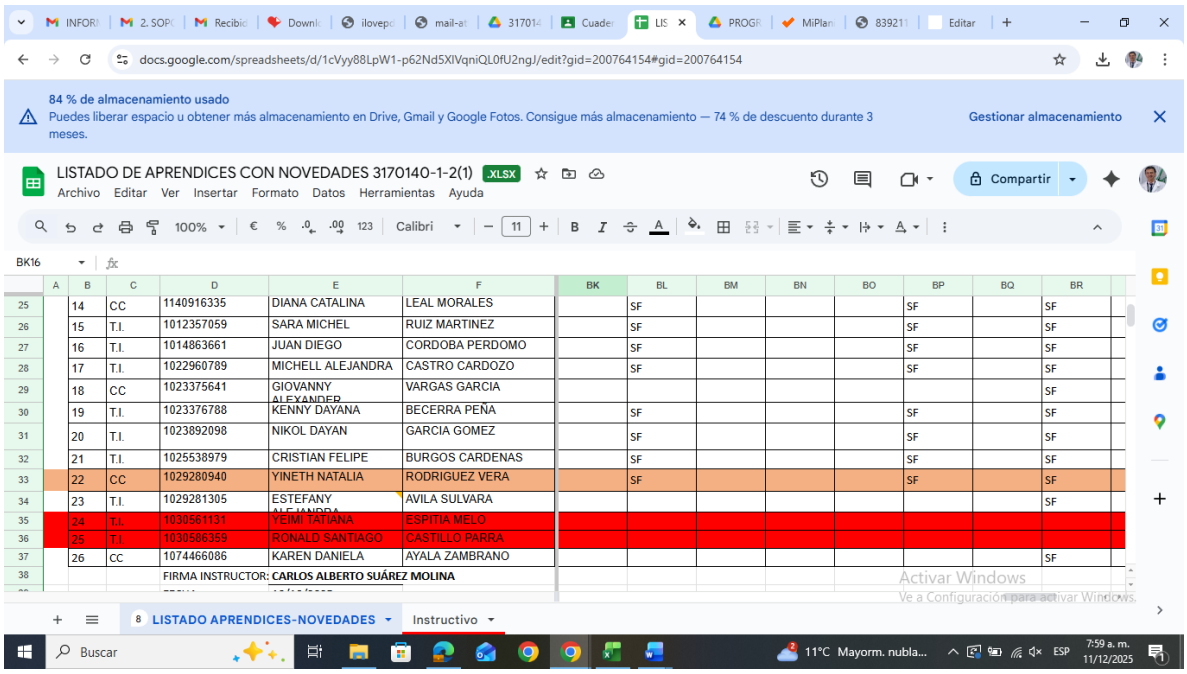



Recibidos (635) - carlo
FICHA No 3170140-2
senasofiaplus.edu.co/s
Informe_Apoyo_Formacion
MiPlanilla.com | Planill
(42) WhatsApp
web.whatsapp.com
Iniciar sesión
71°F
Mostly sunny
Búsqueda
ESP
ES
10:54 a. m.
15/10/2025


Recibidos (635) - carlo
FICHA No 3170140-2
senasofiaplus.edu.co/s
Informe_Apoyo_Formacion
MiPlanilla.com | Planill
(43) WhatsApp
web.whatsapp.com
Iniciar sesión
Tú
Hoy a la(s) 10:55 a.m.
3 de 7
71°F
Mostly sunny
Búsqueda
ESP
ES
10:58 a. m.
15/10/2025


docs.google.com/spreadsheets/d/1cVyy88LpW1-p62Nd5XlVqniQL0fU2ngJ/edit?gid=200764154#gid=200764154
84 % de almacenamiento usado
Puedes liberar espacio u obtener más almacenamiento en Drive, Gmail y Google Fotos. Consigue más almacenamiento — 74 % de descuento durante 3 meses.
Gestionar almacenamiento
LISTADO DE APRENDICES CON NOVEDADES 3170140-1-2(1) .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Coordinación de Contabilida
Listado final de aprendices c
Recomendación: El listado de aprendices debe mantenerse igual desde el primer trimestre.
GRUPO: 3170140-1
PROGRAMA:
INSTRUCTOR: LUZ ALCIRA CORTES ANG
JORNADA:
INFORMACION DEL APRENDIZ MATRICULA
DICIEMBRE
N° | Tipo de document | N° IDENTIFICACION | NOMBRES | APELLIDOS | M 3 | J 4 | V 5 | S 6 | D 7 | M 9 | M 10 | J 11
1 CC 1000329228 SANTIAGO MESA MESA P SF SF
2 CC 1000830761 JOHANN ESTEVAN CORTES CASTAÑEDA SF SF
LISTADO APRENDICES-NOVEDADES
Instructivo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
Shakira estrena el vid...
ESP
7:57 a. m.
11/12/2025

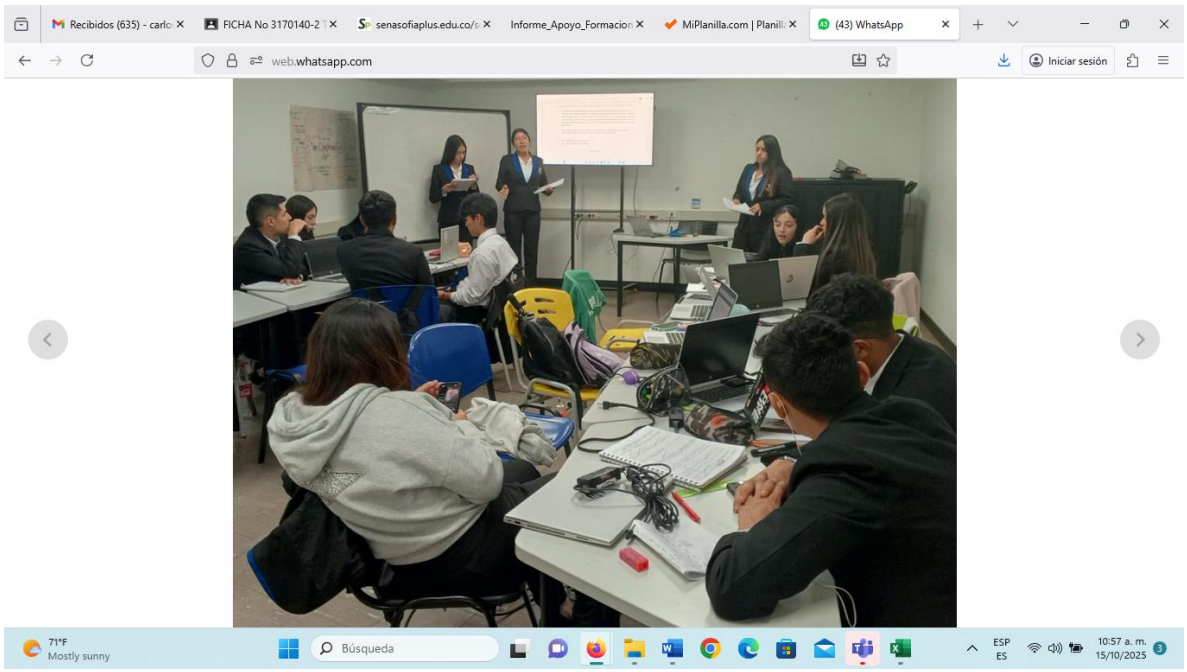

docs.google.com/spreadsheets/d/1cVyy88LpW1-p62Nd5XlVqniQL0fU2ngJ/edit?gid=200764154#gid=200764154
84 % de almacenamiento usado
Puedes liberar espacio u obtener más almacenamiento en Drive, Gmail y Google Fotos. Consigue más almacenamiento — 74 % de descuento durante 3 meses.
Gestionar almacenamiento
LISTADO DE APRENDICES CON NOVEDADES 3170140-1-2(1) .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
2 CC 1000830761 JOHANN ESTEVAN CORTES CASTAÑEDA SF SF
3 CC 1001118967 JUAN SEBASTIAN GARCIA SAAVEDRA SF SF
4 CC 1010841068 KAREN DAYANA MEDINA HENAO SF SF
5 CC 1011095118 ANGIE XIMENA VILLATE RAMOS SF SF SF
6 CC 1013261900 SAMUEL FERNAN CARDONA PASTOR
7 CC 1018410255 JAVIER ALEJANDRO IQUIRA VANEGAS SF
8 CC 1023881363 DANIEL SANTIAGO GARCIA WALTEROS
9 CC 1024490876 SANTIAGO MUÑOZ RENGIFO SF SF
10 CC 1028662265 JUAN SEBASTIAN RAMIREZ CORTES
11 CC 1028861223 KAREN LIZETH FUQUEN AGUILAR SF SF SF
12 CC 1029143319 EMMANUEL DAVID BOHORQUEZ BOCANEGRA SF SF
13 CC 1101176691 XIMENA RUIZ ARDILA SF SF
14 CC 1140916335 DIANA CATALINA LEAL MORALES SF SF
LISTADO APRENDICES-NOVEDADES
Instructivo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
ESP
7:58 a. m.
11/12/2025

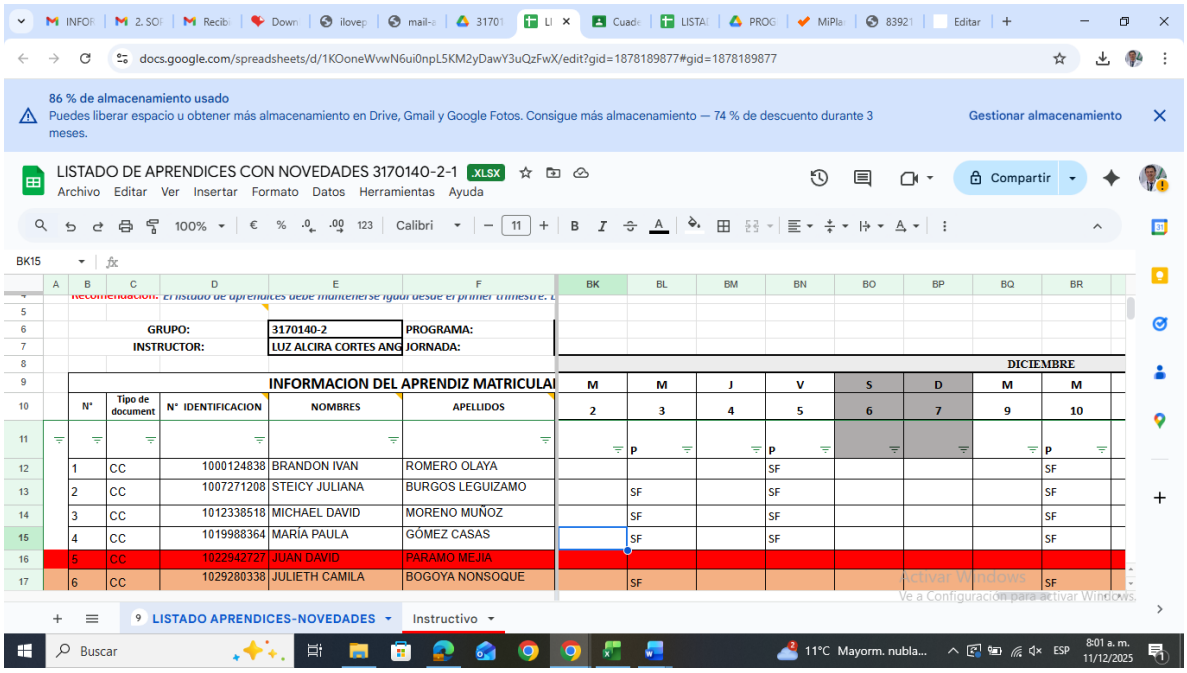


						BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR
25	14	CC	1140916335	DIANA CATALINA	LEAL MORALES		SF				SF		SF
26	15	T.I.	1012357059	SARA MICHEL	RUIZ MARTINEZ		SF				SF		SF
27	16	T.I.	1014863661	JUAN DIEGO	CORDOBA PERDOMO		SF				SF		SF
28	17	T.I.	1022960789	MICHELL ALEJANDRA	CASTRO CARDOZO		SF				SF		SF
29	18	CC	1023375641	GIOVANNY ALEXANDER	VARGAS GARCIA								SF
30	19	T.I.	1023376788	KENNY DAYANA	BECERRA PEÑA		SF				SF		SF
31	20	T.I.	1023892098	NIKOL DAYAN	GARCIA GOMEZ		SF				SF		SF
32	21	T.I.	1025538979	CRISTIAN FELIPE	BURGOS CARDENAS		SF				SF		SF
33	22	CC	1029280940	YINETH NATALIA	RODRIGUEZ VERA		SF				SF		SF
34	23	T.I.	1029281305	ESTEFANY ALEJANDRA	AVILA SULVARA								SF
35	24	T.I.	1030561131	YEIMI TATIANA	ESPITIA MELO								
36	25	T.I.	1030586359	RONALD SANTIAGO	CASTILLO PARRA								
37	26	CC	1074466086	KAREN DANIELA	AYALA ZAMBRANO								SF
38			FIRMA INSTRUCTOR:	CARLOS ALBERTO SUÁREZ MOLINA									

- Ficha No 3170140-2
  https://classroom.google.com
  /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7







86 % de almacenamiento usado
Puedes liberar espacio u obtener más almacenamiento en Drive, Gmail y Google Fotos. Consigue más almacenamiento — 74 % de descuento durante 3 meses.

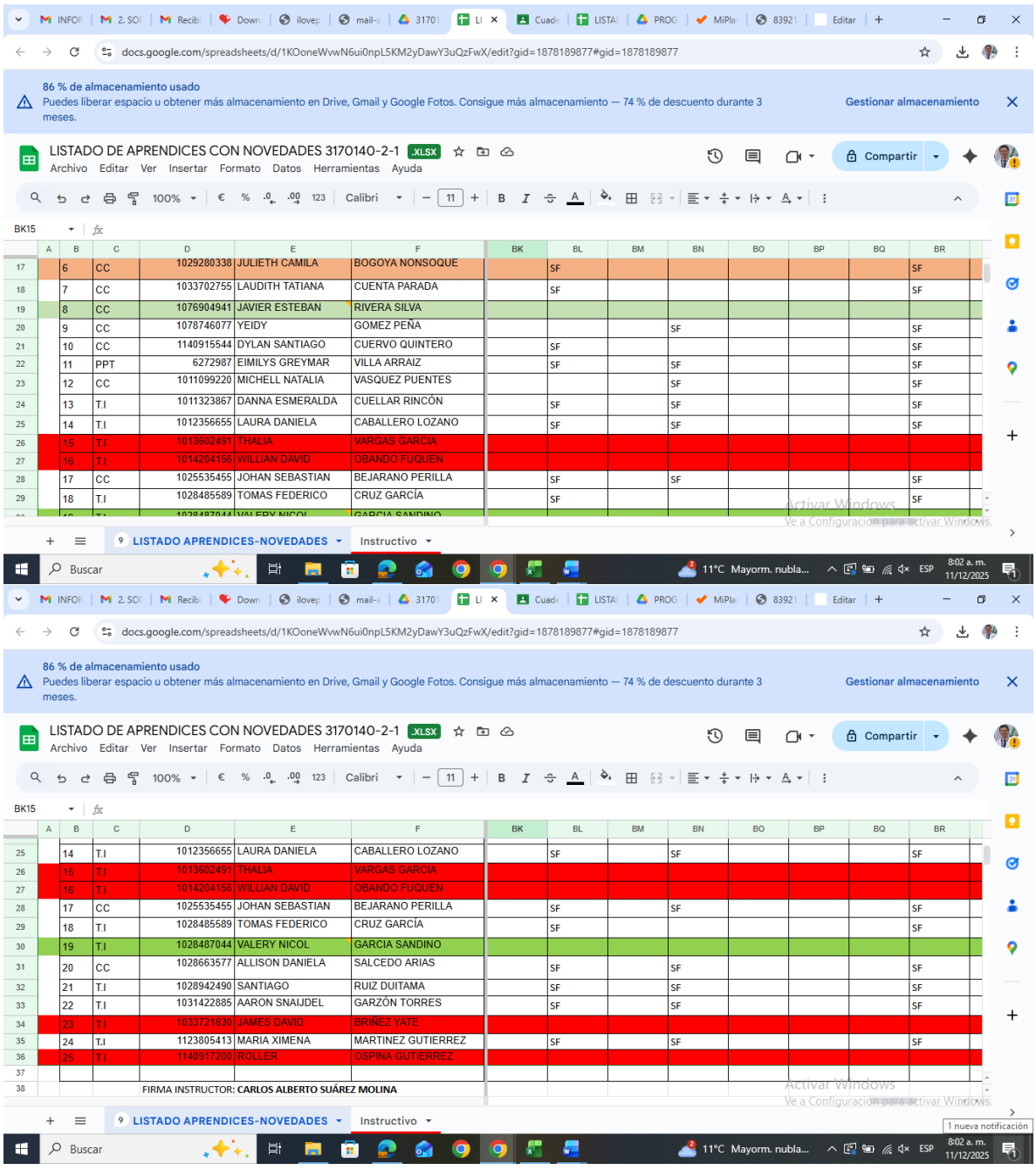
Gestionar almacenamiento

LISTADO DE APRENDICES CON NOVEDADES 3170140-2-1 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

| | | |



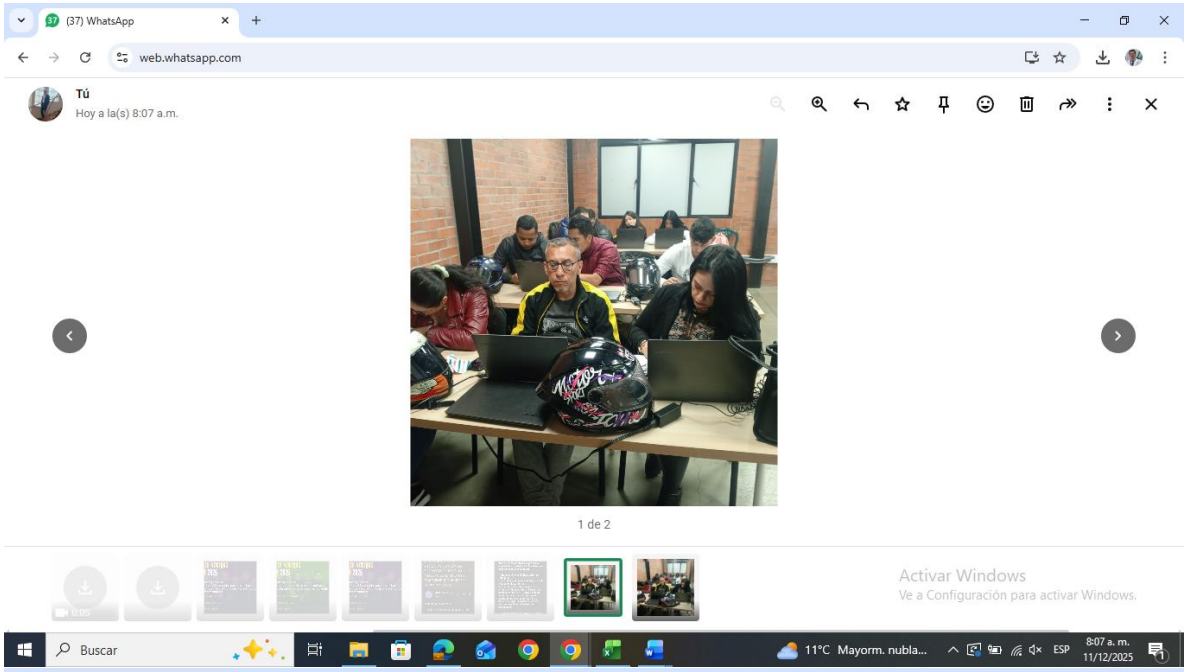
LISTADO DE APRENDICES CON NOVEDADES 3170140-2-1

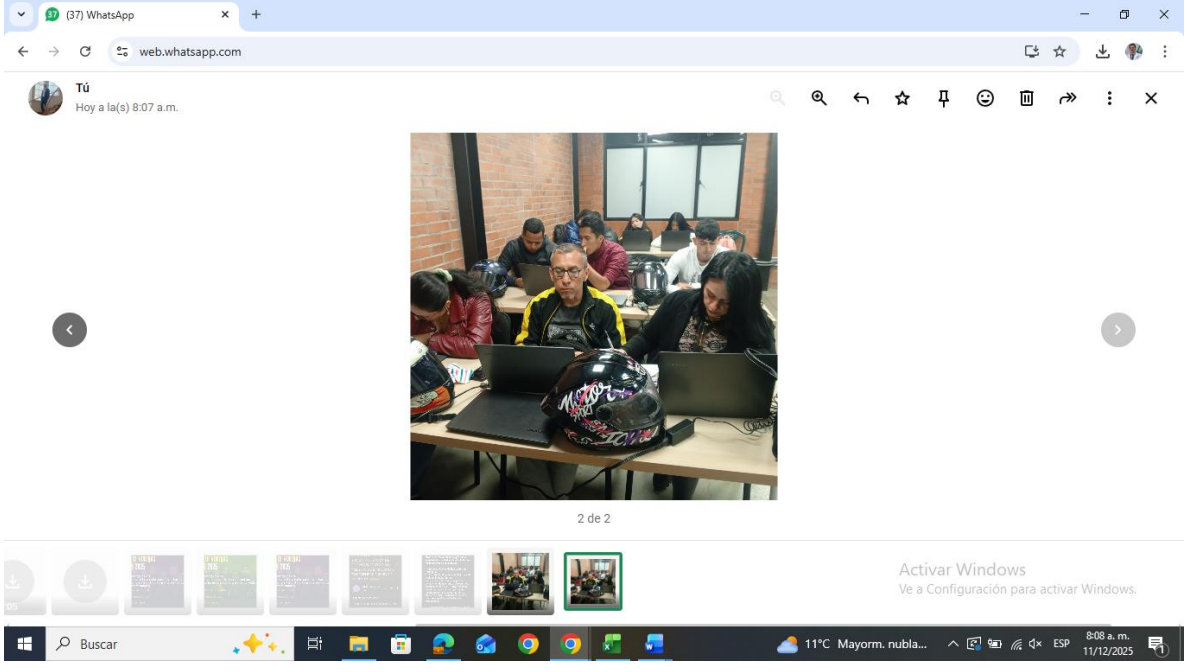
6	CC	1029280338	JULIETH CAMILA	BOGOYA NONSOQUE		SF						SF
7	CC	1033702755	LAUDITH TATIANA	CUENTA PARADA		SF						SF
8	CC	1076904941	JAVIER ESTEBAN	RIVERA SILVA								
9	CC	1078746077	YEIDY	GOMEZ PEÑA				SF				SF
10	CC	1140915544	DYLAN SANTIAGO	CUERVO QUINTERO		SF						SF
11	PPT	6272987	EIMILYS GREYMAR	VILLA ARRAIZ		SF		SF				SF
12	CC	1011099220	MICHELL NATALIA	VASQUEZ PUENTES				SF				SF
13	T.I	1011323867	DANNA ESMERALDA	CUELLAR RINCÓN		SF		SF				SF
14	T.I	1012356655	LAURA DANIELA	CABALLERO LOZANO		SF		SF				SF
15	T.I	1013602491	THALIA	VARGAS GARCIA								
16	T.I	1014204156	WILLIAN DAVID	OBANDO FUQUEN								
17	CC	1025535455	JOHAN SEBASTIAN	BEJARANO PERILLA		SF		SF				SF
18	T.I	1028485589	TOMAS FEDERICO	CRUZ GARCÍA		SF						SF
19	T.I	1028487044	VALERY NICOL	GARCIA SANDINO								
20	CC	1028663577	ALLISON DANIELA	SALCEDO ARIAS		SF		SF				SF
21	T.I	1028942490	SANTIAGO	RUIZ DUITAMA		SF		SF				SF
22	T.I	1031422885	AARON SNAIJDEL	GARZÓN TORRES		SF		SF				SF
23	T.I	1033721830	JAMES DAVID	BRIÑEZ YATE								
24	T.I	1123805413	MARIA XIMENA	MARTINEZ GUTIERREZ		SF		SF				SF
25	T.I	1140917200	ROLLER	OSPINA GUTIERREZ								

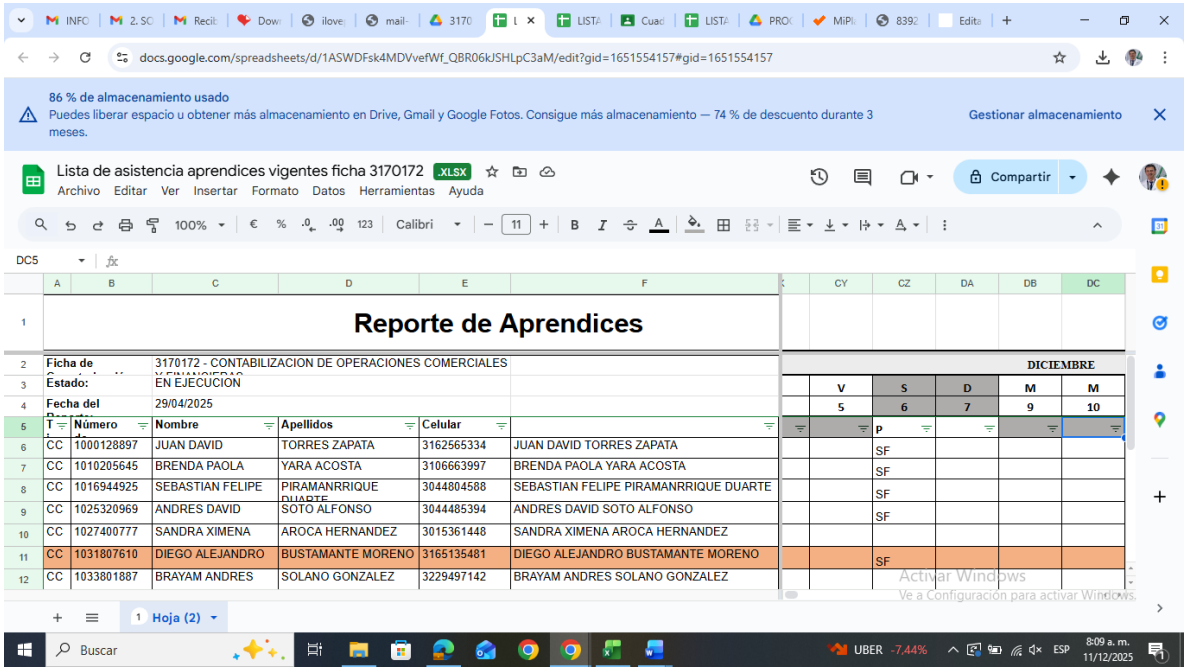
FIRMA INSTRUCTOR: **CARLOS ALBERTO SUÁREZ MOLINA**

LISTA DE ASISTENCIA FICHA No 3170172 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

https://classroom.google.com
/c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4


(37) WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú
Hoy a la(s) 8:07 a.m.
1 de 2
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
11°C Mayorm. nubla...
ESP
8:07 a. m.
11/12/2025


(37) WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú
Hoy a la(s) 8:07 a.m.
2 de 2
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
11°C Mayorm. nubla...
ESP
8:08 a. m.
11/12/2025



86 % de almacenamiento usado
Puedes liberar espacio u obtener más almacenamiento en Drive, Gmail y Google Fotos. Consigue más almacenamiento — 74 % de descuento durante 3 meses.
Gestionar almacenamiento

Lista de asistencia aprendices vigentes ficha 3170172 .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir

Reporte de Aprendices

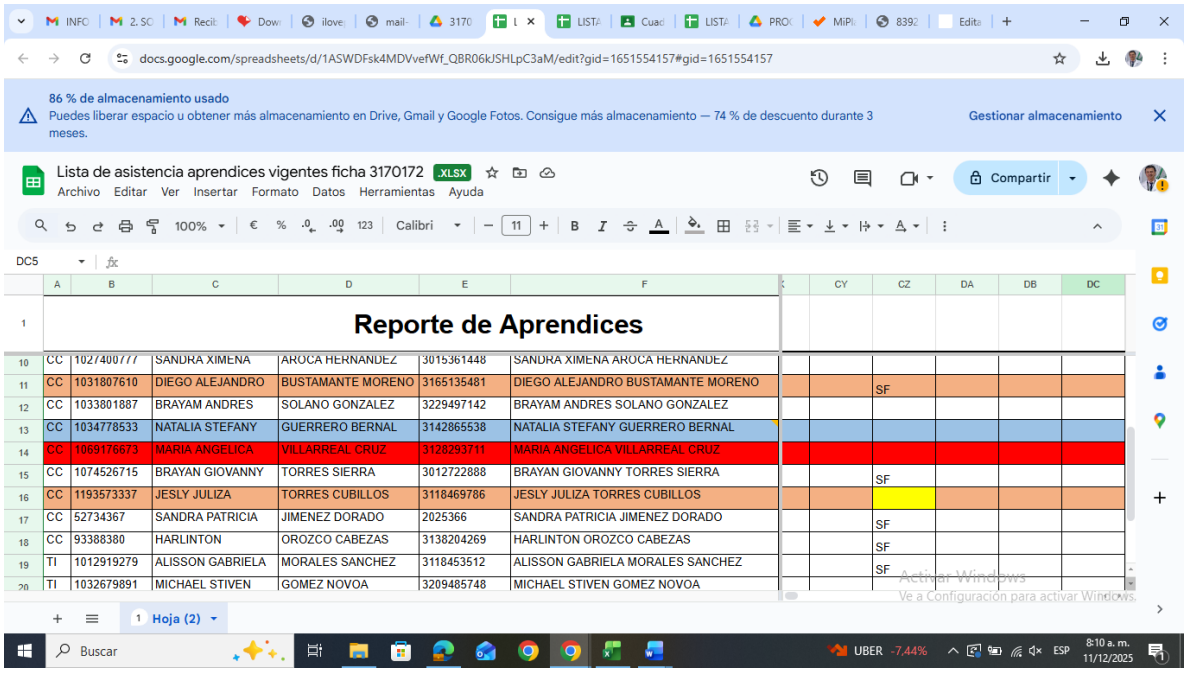
Ficha de	3170172 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del	29/04/2025

						DICIEMBRE				
						V	S	D	M	M
						5	6	7	9	10
T	Número	Nombre	Apellidos	Celular			P			
CC	1000128897	JUAN DAVID	TORRES ZAPATA	3162565334	JUAN DAVID TORRES ZAPATA		SF			
CC	1010205645	BRENDA PAOLA	YARA ACOSTA	3106663997	BRENDA PAOLA YARA ACOSTA		SF			
CC	1016944925	SEBASTIAN FELIPE	PIRAMANRRIQUE DUARTE	3044804588	SEBASTIAN FELIPE PIRAMANRRIQUE DUARTE		SF			
CC	1025320969	ANDRES DAVID	SOTO ALFONSO	3044485394	ANDRES DAVID SOTO ALFONSO		SF			
CC	1027400777	SANDRA XIMENA	AROCA HERNANDEZ	3015361448	SANDRA XIMENA AROCA HERNANDEZ					
CC	1031807610	DIEGO ALEJANDRO	BUSTAMANTE MORENO	3165135481	DIEGO ALEJANDRO BUSTAMANTE MORENO		SF			
CC	1033801887	BRAYAM ANDRES	SOLANO GONZALEZ	3229497142	BRAYAM ANDRES SOLANO GONZALEZ					

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Hoja (2)

Buscar
UBER -7,44%
ESP
8:09 a. m.
11/12/2025



86 % de almacenamiento usado
Puedes liberar espacio u obtener más almacenamiento en Drive, Gmail y Google Fotos. Consigue más almacenamiento — 74 % de descuento durante 3 meses.
Gestionar almacenamiento

Lista de asistencia aprendices vigentes ficha 3170172 .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir

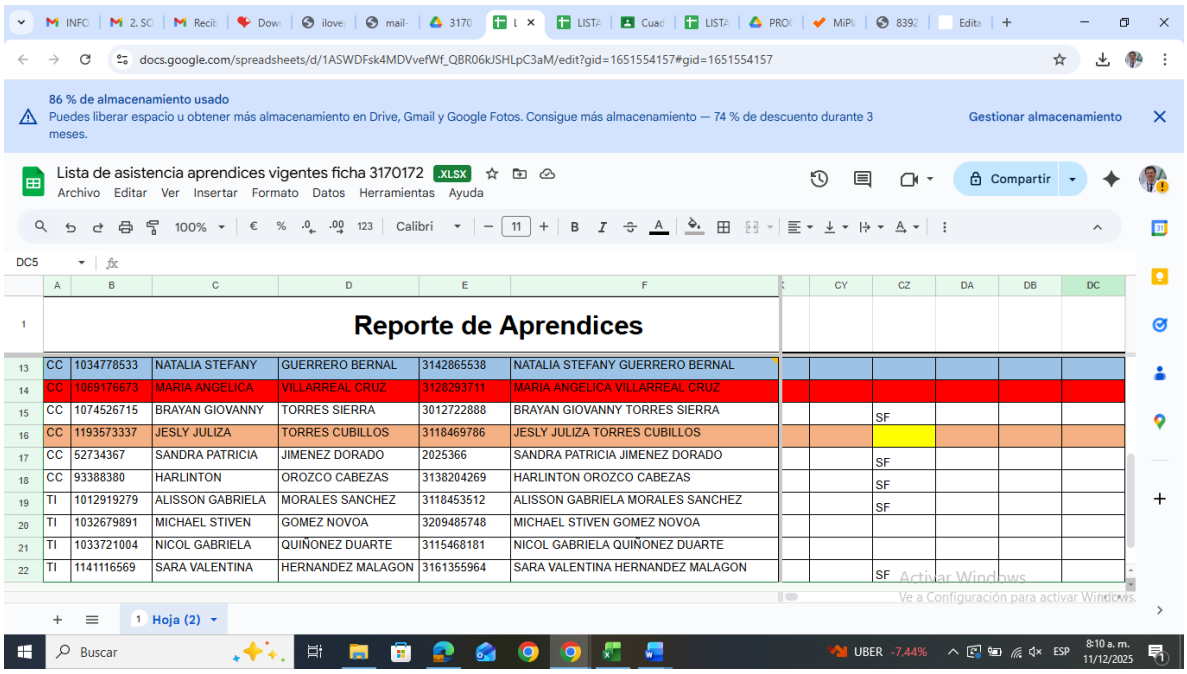
Reporte de Aprendices

CC	1027400777	SANDRA XIMENA	AROCA HERNANDEZ	3015361448	SANDRA XIMENA AROCA HERNANDEZ
CC	1031807610	DIEGO ALEJANDRO	BUSTAMANTE MORENO	3165135481	DIEGO ALEJANDRO BUSTAMANTE MORENO
CC	1033801887	BRAYAM ANDRES	SOLANO GONZALEZ	3229497142	BRAYAM ANDRES SOLANO GONZALEZ
CC	1034778533	NATALIA STEFANY	GUERRERO BERNAL	3142865538	NATALIA STEFANY GUERRERO BERNAL
CC	1069176673	MARIA ANGELICA	VILLARREAL CRUZ	3128293711	MARIA ANGELICA VILLARREAL CRUZ
CC	1074526715	BRAYAN GIOVANNY	TORRES SIERRA	3012722888	BRAYAN GIOVANNY TORRES SIERRA
CC	1193573337	JESLY JULIZA	TORRES CUBILLOS	3118469786	JESLY JULIZA TORRES CUBILLOS
CC	52734367	SANDRA PATRICIA	JIMENEZ DORADO	2025366	SANDRA PATRICIA JIMENEZ DORADO
CC	93388380	HARLINTON	OROZCO CABEZAS	3138204269	HARLINTON OROZCO CABEZAS
TI	1012919279	ALISSON GABRIELA	MORALES SANCHEZ	3118453512	ALISSON GABRIELA MORALES SANCHEZ
TI	1032679891	MICHAEL STIVEN	GOMEZ NOVOA	3209485748	MICHAEL STIVEN GOMEZ NOVOA

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Hoja (2)

Buscar
UBER -7,44%
ESP
8:10 a. m.
11/12/2025



86 % de almacenamiento usado
Puedes liberar espacio u obtener más almacenamiento en Drive, Gmail y Google Fotos. Consigue más almacenamiento — 74 % de descuento durante 3 meses.
Gestionar almacenamiento

Lista de asistencia aprendices vigentes ficha 3170172 .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir

DC5

Reporte de Aprendices

	A	B	C	D	E	F	CY	CZ	DA	DB	DC
13	CC	1034778533	NATALIA STEFANY	GUERRERO BERNAL	3142865538	NATALIA STEFANY GUERRERO BERNAL					
14	CC	1069176673	MARIA ANGELICA	VILLARREAL CRUZ	3128293711	MARIA ANGELICA VILLARREAL CRUZ					
15	CC	1074526715	BRAYAN GIOVANNY	TORRES SIERRA	3012722888	BRAYAN GIOVANNY TORRES SIERRA		SF			
16	CC	1193573337	JESLY JULIZA	TORRES CUBILLOS	3118469786	JESLY JULIZA TORRES CUBILLOS					
17	CC	52734367	SANDRA PATRICIA	JIMENEZ DORADO	2025366	SANDRA PATRICIA JIMENEZ DORADO		SF			
18	CC	93388380	HARLINTON	OROZCO CABEZAS	3138204269	HARLINTON OROZCO CABEZAS		SF			
19	TI	1012919279	ALISSON GABRIELA	MORALES SANCHEZ	3118453512	ALISSON GABRIELA MORALES SANCHEZ		SF			
20	TI	1032679891	MICHAEL STIVEN	GOMEZ NOVOA	3209485748	MICHAEL STIVEN GOMEZ NOVOA					
21	TI	1033721004	NICOL GABRIELA	QUIÑONEZ DUARTE	3115468181	NICOL GABRIELA QUIÑONEZ DUARTE					
22	TI	1141116569	SARA VALENTINA	HERNANDEZ MALAGON	3161355964	SARA VALENTINA HERNANDEZ MALAGON		SF			

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Hoja (2)

Buscar
UBER -7,44%
ESP
8:10 a. m.
11/12/2025

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR.7441322 DEL 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA - Centro de Servicios Financieros
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.7441322**
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10/02/2025
FECHA DE INICIO	10/02/2025
PLAZO INICIAL	314 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	Carlos Alberto Suárez Molina
CC o NIT	CC. 79.390.076
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**N/A**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	**N/A**
LUGAR DE EJECUCIÓN	**Centro de Servicios Financieros Carrera 13 N 65 – 10 y subsedes adscritas.**
VALOR INICIAL	**$ 48.141.538,00**
FORMA DE PAGO	**Periódico mensual**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**4125**

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**4125**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	**$ 48.141.538**
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	**N/A**
VALOR TOTAL PAGADO	$41.395.590
VALOR TOTAL EJECUTADO	$44.615.247
SUPERVISOR	Héctor Gonzalo Romero Rey
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**N/A**

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	**¿CUMPLIÓ?** **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados	Desarrollé actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa a los aprendices en formación de las fichas: 3170172 (aprendices 16-30 horas) y 3170140 (aprendices 41-108 horas) Del programa TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y	1. Fichas reportadas en SOFIA PLUS y classroom: ● Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp ● Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 ● Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4

en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las sedes o lugares de desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente.	FINANCIERAS.	
2. Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad.	N/A	
3. Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	En este período no se ejecutó esta obligación.	1. Fichas reportadas en SOFIA PLUS y classroom: • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7

		• Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4
4. Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	SI	1. Fichas reportadas en SOFIA PLUS y classroom: • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 • Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4
5. Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	SI	1. Fichas reportadas en SOFIA PLUS y classroom: • Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp • Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 • Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4

6. Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se acompañó a los aprendices en las actividades programadas durante el mes de julio, como socialización del reglamento del aprendiz en los ambientes de formación.	1. Se permitieron los espacios para socialización del reglamento del aprendiz por parte del área de bienestar al aprendiz.
7. Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	SI	1. Fichas reportadas en SOFIA PLUS y classroom: ● Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp ● Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 ● Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4

8. Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	SI	1. Fichas reportadas en SOFIA PLUS y classroom: ● Ficha No 3170140-1 https://classroom.google.com /c/ODExOTQ0NTUyMTE3?cjc=svsatlvp ● Ficha No 3170140-2 https://classroom.google.com /c/ODExOTQwMzc3MTg0?cjc=b6uqqcb7 ● Ficha No 3170172 https://classroom.google.com /c/NzgxMDI5MjM5MTAz?cjc=o5wzhcx4
9. Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se presentan los informes de las actividades realizadas en el período el día 31 de marzo 2025.	1. Informes de las actividades el día 15 de mayo de 2025.
10. Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	SI	Participación de manera activa en nuestro curso: Planeación de Estrategias Pedagógicas y Técnicas Didácticas para la Formación Profesional Integral.
11. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica	SI	Reunión de los Equipos Ejecutores para los días miércoles 29 de octubre y miércoles 26

y/o subdirección de centro.		de noviembre; realizar seguimiento y revisar los casos de los aprendices con novedades que hacen parte de las fichas asignadas, reunión con el instructor transversal, o con el instructor de inglés, que haga parte en este periodo de su equipo ejecutor revisando los casos de los aprendices y las novedades y aclarar situaciones propias del proceso formativo. En el siguiente link se se subiron las evidencias del grupo ejecutor que corresponde al acta y el reporte de juicios de evaluación con fecha 26 de noviembre https://forms.gle/oWcAceJTsEqkP9C58

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Solidaria de Colombia		
NRO. DE PÓLIZA	CO1.WRT.16410947		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	10/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	23/04/2026	$4.814.153,80

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera satisfactoria con la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato, atendiendo oportunamente cada uno de los requerimientos y entregables previstos. Su desempeño durante la ejecución del contrato fue adecuado, demostrando responsabilidad, cumplimiento de los plazos y calidad en las actividades desarrolladas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

"No aplica"

3.4 Multas y sanciones

NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión.
Stella Patricia Vargas Martinez fecha 12/05/2025 (tomar de #6 Secop **Histórico de asignaciones)**

3.7 Liquidación del negocio jurídico

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA –

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que

sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El 7/02/2025 se expidió el certificado de desembolsos 48.141.538 nro. CO1.PCCNTR.744132, cuyo valor total pagado es de 48.141.538,00

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$48.141.538

Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico (CON ADICIÓN)	$48.141.538
Valor ejecutado (CON ADICIÓN)	$48.141.538
Valor pagado (hasta noviembre)	$48.141.538
Valor por pagar (diciembre)	$3.526.291
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el día 05 de diciembre del 2025.



Stella Patricia Vargas Martinez

Supervisor del contrato

Elaboró: ***Jennifer Garcia – Apoyo Administrativo***

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): CARLOS ALBERTO SUAREZ MOLINA
No. Identificación: CC79390076
Dirección: CALLE 149 N 45 58
Telefono: 3143070606
Correo: carlosalsumo792010@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8392113947

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	CARLOS ALBERTO SUAREZ MOLINA
Tipo y número de identificación	CC79390076
Número de planilla	8392113947
Fecha pago	2025-12-09
Número de autorización pago	92113947
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Pensión	diciembre de 2025
Número de Administradoras	3
Total Pagado	413300
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	7500	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	227800	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	178000	1

8392113947

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 79390076
APELLIDOS Y NOMBRES: CARLOS ALBERTO SUAREZ MOLINA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS037	25-14	1423500	1423500	1423500	0	178000	0	227800	0	7500	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **CARLOS ALBERTO SUAREZ MOLINA**, identificada con **CC** número **79390076**, aportó por **CARLOS ALBERTO SUAREZ MOLINA** identificado(a) con **CC** número **79390076** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 01 - 2025 y 12 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,786,218	0.16000	$285,800	$0	$0	Enero - 2025	8383741413	17/02/2025	NO
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	59															0		30	$1,786,218	0.12500	$223,300	$0	$0	Enero - 2025	8383741413	17/02/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,786,218	0.00522	$9,400	$0	$0	Enero - 2025	8383741413	17/02/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,839,804	0.16000	$294,400	$0	$0	Febrero - 2025	8384506698	05/03/2025	NO
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	59															0		30	$1,839,804	0.12500	$230,000	$0	$0	Febrero - 2025	8384506698	05/03/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,839,804	0.00522	$9,700	$0	$0	Febrero - 2025	8384506698	05/03/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,839,804	0.16000	$294,400	$0	$0	Marzo - 2025	8385320170	03/04/2025	NO
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	59															0		30	$1,839,804	0.12500	$230,000	$0	$0	Marzo - 2025	8385320170	03/04/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,839,804	0.00522	$9,700	$0	$0	Marzo - 2025	8385320170	03/04/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,839,804	0.16000	$294,400	$0	$0	Abril - 2025	8386126955	06/05/2025	NO
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	59															0		30	$1,839,804	0.12500	$230,000	$0	$0	Abril - 2025	8386126955	06/05/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,839,804	0.00522	$9,700	$0	$0	Abril - 2025	8386126955	06/05/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,839,804	0.16000	$294,400	$0	$0	Mayo - 2025	8386940824	05/06/2025	NO
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	59															0		30	$1,839,804	0.12500	$230,000	$0	$0	Mayo - 2025	8386940824	05/06/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,839,804	0.00522	$9,700	$0	$0	Mayo - 2025	8386940824	05/06/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$1,839,804	0.16000	$294,400	$0	$0	Junio - 2025	8387698165	07/07/2025	NO

El presente certificado se expide a los **12** días del mes **Diciembre**de **2025**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	59														0		30	$1,839,804	0.12500	$230,000	$0	$0	Junio - 2025	8387698165	07/07/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59														0		30	$1,839,804	0.00522	$9,700	$0	$0	Junio - 2025	8387698165	07/07/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59														0		30	$1,839,804	0.16000	$294,400	$0	$0	Julio - 2025	8388548963	11/08/2025	NO
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	59														0		30	$1,839,804	0.12500	$230,000	$0	$0	Julio - 2025	8388548963	11/08/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59														0		30	$1,839,804	0.00522	$9,700	$0	$0	Julio - 2025	8388548963	11/08/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59														0		30	$1,839,804	0.16000	$294,400	$0	$0	Agosto - 2025	8389335678	08/09/2025	NO
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	59														0		30	$1,839,804	0.12500	$230,000	$0	$0	Agosto - 2025	8389335678	08/09/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59														0		30	$1,839,804	0.00522	$9,700	$0	$0	Agosto - 2025	8389335678	08/09/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59														0		30	$1,839,804	0.16000	$294,400	$0	$0	Septiembre - 2025	8390153971	08/10/2025	NO
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	59														0		30	$1,839,804	0.12500	$230,000	$0	$0	Septiembre - 2025	8390153971	08/10/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59														0		30	$1,839,804	0.00522	$9,700	$0	$0	Septiembre - 2025	8390153971	08/10/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59														0		30	$1,839,804	0.16000	$294,400	$0	$0	Octubre - 2025	8390998654	06/11/2025	NO
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	59														0		30	$1,839,804	0.12500	$230,000	$0	$0	Octubre - 2025	8390998654	06/11/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59														0		30	$1,839,804	0.00522	$9,700	$0	$0	Octubre - 2025	8390998654	06/11/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59														0		30	$1,839,804	0.16000	$294,400	$0	$0	Noviembre - 2025	8391803819	09/12/2025	NO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59							X							0		30	$1,423,500	0.16000	$227,800	$0	$0	Diciembre - 2025	8392113947	09/12/2025	NO
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	59														0		30	$1,839,804	0.12500	$230,000	$0	$0	Noviembre - 2025	8391803819	09/12/2025	NO
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	59							X							0		30	$1,423,500	0.12500	$178,000	$0	$0	Diciembre - 2025	8392113947	09/12/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59														0		30	$1,839,804	0.00522	$9,700	$0	$0	Noviembre - 2025	8391803819	09/12/2025	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59							X							0		30	$1,423,500	0.00522	$7,500	$0	$0	Diciembre - 2025	8392113947	09/12/2025	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **12** días del mes **Diciembre**de **2025**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO SUAREZ MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170172 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3170140 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO SUAREZ MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS