

Mediante el registro de sus datos personales en el presente documento usted autoriza a la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de que lleve el control de ingreso o asistencia, lo contacte , consulte la información registrada en otras bases de datos o archivos de cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, adelante trámites ante autoridades y atienda requerimientos de entidades públicas o privadas y, en general, para que la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS cumpla las demás finalidades establecidas en el aviso de privacidad publicado en <http://cas.gov.co>, el cual declara haber leído previamente al otorgamiento de la autorización. Como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos. El responsable del tratamiento es la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS, ubicada en la Carrera 12 No. 9-06, San Gil, Santander PBX: (57 7) 723 8925, 7240765 correo electrónico: contactenos@cas.gov.co

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS	Código: F-PCT-027
		Versión: 03
		Página: 1 de 9
		Fecha de Aprobación: 15/12/2022
Proceso: Contratación INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS		

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

1. Información General del Contrato

CONTRATO No.:	CPS 01194-2025		
CONTRATISTA:	Silvia Juliana Beltrán Arenales		
Nit o C.C. No.	63.397.810 expedida en Málaga, Santander		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS PARA APOYAR LAS FUNCIONES DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL DE LA CAS.		
VALOR INICIAL:	\$6.802.172		
VALOR ADICIONAL:	\$2,154,021		
PLAZO CONTRATO:	Dos (02) MESES		
PLAZO ADICIONAL:	19 DIAS		
SUPERVISOR:	Claudia Patricia Barajas Barajas		
CARGO SUPERVISOR:	Secretaria General		
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	Ocho (8) de octubre de 2025		
FECHA DE SUSPENSIÓN 1-2-3: (Si existe más de 1 suspensión registre en orden las fechas 1, 2, 3...)	NO APLICA		
FECHA DE REINICIO 1-2-3: (Si existe más de 1 reinicio registre en orden las fechas 1, 2, 3...)	NO APLICA		
FECHA DE TERMINACIÓN 1:	Siete (7) de diciembre de 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN 2-3-4: (Si existe una suspensión registre en orden las fechas de terminación 2, 3, 4...)	26 DE DICIEMBRE 2025		
VALOR A PAGAR	\$3.401.086		
PERIODO DE PAGO:	8 de noviembre de 2.025 a 7 de diciembre de 2.025		
PAGO No: (En Números)	002		

2. Información Financiera del Contrato

VALOR DEL CONTRATO:	\$6.802.172
VALOR ADICIONAL:	\$2,154,021
VALOR PAGO ACTUAL:	\$3.401.086
VALOR PAGADO (A la fecha del informe)	\$3.401.086
VALOR POR EJECUTAR	\$2,154,021

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS	Código: F-PCT-027
		Versión: 03
		Página: 2 de 9
		Fecha de Aprobación: 15/12/2022
Proceso: Contratación INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS		

3. Control Pago de Seguridad Social.

PERIODO PAGO	No PLANILLA	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO RIESGOS	V/PAGADO TOTAL
Octubre	4626541719	\$231.400	\$296.100	\$19.400	\$546.600
Noviembre	4630412656	\$231.400	\$296.100	\$19.400	\$546.600
Diciembre	4634406871	\$178.000	\$227.800	\$14.900	\$420.700

(Recuerde que debe registrar todos los pagos de seguridad social que se realizan durante la ejecución del contrato y debe guardar el consecutivo mes a mes para cada pago: Enero – Febrero – Marzo – ETC ...)

4. Obligaciones Contractuales.

Por medio del presente se deja constancia que las actividades realizadas durante el periodo de pago son:

No.	Obligaciones Contractuales	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Proyectar y elaborar las certificaciones laborales que sean solicitadas por la Oficina de Secretaría General de la CAS, garantizando su adecuada redacción, veracidad y cumplimiento de los lineamientos institucionales	Elaboración de Certificaciones laborales recibidas a través de correo certificacioneslaboralescas@gmail.com	Correo electrónico certificacioneslaboralescas@gmail.com secretariageneral@cas.gov.co
2.	Mantener actualizado el registro y control de las certificaciones expedidas, asegurando su archivo y trazabilidad.	Control y elaboración de Certificaciones laborales recibidas a través de correo certificacioneslaboralescas@gmail.com , por fechas cronológicas.	Correo electrónico certificacioneslaboralescas@gmail.com secretariageneral@cas.gov.co

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS	Código: F-PCT-027
		Versión: 03
		Página: 3 de 9
		Fecha de Aprobación: 15/12/2022
Proceso: Contratación INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS		

3.	Colaborar en la organización, seguimiento y cumplimiento de las actividades administrativas asignadas que contribuyan al buen funcionamiento de la dependencia.	Durante el periodo correspondiente, se participó activamente en la organización, seguimiento y ejecución de las actividades administrativas de la dependencia, apoyando procesos como la planeación de tareas, control de tiempos, y cumplimiento de compromisos establecidos.	Correo electrónico certificacionesaboralescas@gmail.com secretariageneral@cas.gov.co
4.	Proyectar y revisar los memorandos y oficios correspondientes a la línea administrativa de la Secretaría General de la CAS, garantizando su adecuada redacción, coherencia y cumplimiento de los lineamientos institucionales	Durante el periodo correspondiente, se participó activamente en la organización, seguimiento y ejecución de las actividades administrativas de la dependencia, apoyando procesos como la planeación de tareas, control de tiempos, y cumplimiento de compromisos establecidos.	Correo electrónico certificacionesaboralescas@gmail.com secretariageneral@cas.gov.co
5.	Revisar en la plataforma SECOP el tiempo y las actividades de los contratos de prestación de servicios, con el fin de proyectar y elaborar las certificaciones laborales correspondientes, garantizando la veracidad y coherencia de la información consignada.	Se realizó la revisión detallada en la plataforma SECOP I y II de los contratos de prestación de servicios activos y finalizados, verificando la vigencia contractual, objeto, obligaciones y cumplimiento de actividades registradas por los contratistas. Con base en esta información, se procedió a proyectar y elaborar las certificaciones laborales correspondientes, asegurando que los datos consignados (fechas, funciones y tiempos de ejecución) fueran veraces, coherentes y acordes con los informes de supervisión y la documentación oficial .	Correo electrónico certificacionesaboralescas@gmail.com secretariageneral@cas.gov.co
6.	Asistir a las capacitaciones e inducciones que se programen sobre salud ocupacional y sistema de gestión integrado con el fin de generar actualización de los programas para la correcta ejecución del objeto contractual y cumplir con los procedimientos establecidos en el sistema de gestión integrado de la corporación.	Durante la presente vigencia, no participe.	

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS	Código: F-PCT-027
		Versión: 03
		Página: 4 de 9
		Fecha de Aprobación: 15/12/2022
Proceso: Contratación INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS		

7.	Dar cumplimiento al Manual de Políticas de Seguridad de la Información adoptada mediante resolución No. DGL 00238 del 12 de marzo de 2015 en la que se estipula que es deber de todo contratista efectuar las actividades y seguir los lineamientos en dicho manual el cual se halla incluido en el Sistema de Gestión Integrado de la Entidad con el código M-PGT-001 el cual se reglamenta las políticas de seguridad la información para equipos, instalaciones, redes e internet de la C.A.S. sus normas, prácticas y procedimientos.	Durante el periodo evaluado, se dio cumplimiento a las directrices establecidas en el Manual de Políticas de Seguridad de la Información, atendiendo las normas y procedimientos definidos por la Resolución No. DGL 00238 del 12 de marzo de 2015. Se mantuvo una conducta responsable en el manejo de la información institucional, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos, documentos y recursos tecnológicos de la C.A.S. Así mismo, se aplicaron las buenas prácticas de seguridad digital establecidas en el Sistema de Gestión Integrado (código M-PGT-001), evitando el uso indebido de los recursos informáticos, respetando las políticas de acceso y protegiendo la información sensible de la entidad.	Correo electrónico certificacionesaboralescas@gmail.com secretariageneral@cas.gov.co
8.	Las demás actividades que se requieran y sean asignadas en relación con el objeto contractual, siempre que guarden correspondencia con la naturaleza del contrato y las funciones de la Secretaría General de la CAS.	Durante el periodo correspondiente, se atendieron de manera oportuna y responsable las actividades solicitadas en base a la necesidades encontradas y directamente relacionadas con la naturaleza de las funciones contratadas y con los procesos administrativos de la Secretaría General de la C.A.S.	Correo electrónico certificacionesaboralescas@gmail.com secretariageneral@cas.gov.co

Así mismo, bajo la gravedad de juramento el SUPERVISOR certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista y el pago de los aportes al sistema de seguridad social, Fondo de Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002. **Anexo planilla de pago Seguridad social**

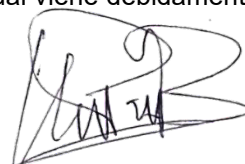
En consecuencia, con base en los informes presentados por el Contratista, respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Corporación Autónoma Regional de Santander, el supervisor CERTIFICA el cumplimiento del contrato a satisfacción, en el periodo mencionado, y hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS	Código: F-PCT-027
		Versión: 03
		Página: 5 de 9
		Fecha de Aprobación: 15/12/2022
Proceso: Contratación INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS		

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en la ciudad de San Gil, conforme a la fecha de presentación registrada en el formato F-PCT-026 ORDEN DE PAGO, la cual viene debidamente firmada por el supervisor y contratista.



Silvia Juliana Beltrán Arenales
CC No 63.397.810 expedida en Málaga, Santander
CONTRATISTA



Claudia Patricia Barajas Barajas
CC No
SUPERVISOR

EVIDENCIAS

Anexo 1

28/11/25, 4:07 p.m. Gmail - Certificados laborales y hojas de vida de cada contrato DORIS VERONICA SALAZAR AYALA

 **certificacioneslaborales.cas <certificacioneslaboralescas@gmail.com>**

Certificados laborales y hojas de vida de cada contrato DORIS VERONICA SALAZAR AYALA

certificacioneslaborales.cas <certificacioneslaboralescas@gmail.com> 28 de noviembre de 2025, 11:37
 Para: Secretaria General <secretariageneral@cas.gov.co>

Buen día,

Me permito compartir certificado laboral con ?

- 1. HOJA DE VIDA Y DECLARACIÓN DORIS SALAZAR CPS-01447-2023.pdf
- 1.1. HOJA DE VIDA, DECLARACION DE BIENES Y RENTAS_CPS_00317-2022.pdf
- 2.2. Hoja de vida DORIS VERONICA SALAZAR CPS-00901-2022.pdf
- DOCUMENTOS DORIS VERONICA SALAZAR AYALA-cps-00908-2024.pdf

de igual manera adjunto la hoja de vida de cada contrato.

cordialmente,

Silvia Juliana Beltrán Arenales

4 adjuntos

- CERTIFICADO LABORAL_Doris Verónica Salazar Ayala.docx** 1283K
- 1. HOJA DE VIDA Y DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS DROS SALAZAR CPS-00827-2023.pdf** 279K
- 1. HOJA DE VIDA Y DECLARACION DE BIENES Y RENTAS-DORIS SALAZAR CPS-000315-2024.pdf** 14074K
- 1.1 Hoja de vida algep firmada DORIS SALAZAR CPS-00670-2023.pdf** 6375K

Lorena Garnica Cas SGL
 últ. vez hoy a la(s) 5:34 p.m.

Hoy

0:22 10:09 a.m.

0:11 10:42 a.m. ✓

0:03 11:04 a.m.

0:19 11:07 a.m.

Hola, Lorenitita estoy pendiente de un contrato para el certificado del Dr ya que con Jenny estamos revisando porque no lo encontramos en Secop II 5:00 p.m. ✓

Bueno dra 5:17 p.m. i

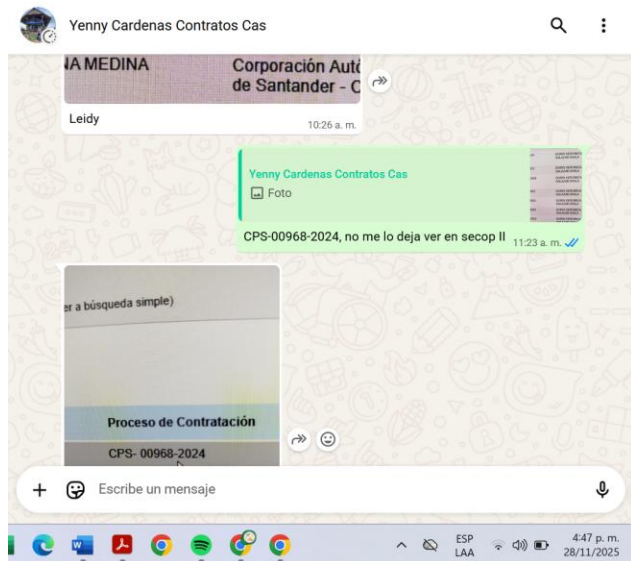
+ Escribe un mensaje

ESP LAA 6:02 p.m. 1/12/2025

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS	Código: F-PCT-027
		Versión: 03
		Página: 6 de 9
		Fecha de Aprobación: 15/12/2022
Proceso: Contratación INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS		

Anexo 2 y 3

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CERTIFICADO LABORAL_NICOLE CAMILA MENE...	24/11/2025 5:12 p. m.	Documento de Micro...	1.267 KB
CERTIFICADO LABORAL_OLGA LUCIA HERNAN...	18/11/2025 9:37 a. m.	Documento de Micro...	1.265 KB
CERTIFICADO LABORAL_OSCAR FERNANDO T...	24/11/2025 12:57 p. m.	Documento de Micro...	1.271 KB
CERTIFICADO LABORAL_ROSSI PAOLA UYABA...	18/11/2025 11:38 a. m.	Documento de Micro...	1.270 KB
CERTIFICADO LABORAL_SAMIR ALFREDO SEBA...	25/11/2025 11:33 a. m.	Documento de Micro...	1.264 KB
CERTIFICADO LABORAL_SERGIO AUGUSTO BER...	25/11/2025 12:21 p. m.	Documento de Micro...	1.266 KB
CERTIFICADO LABORAL_SERGIO FABIAN GONZ...	6/11/2025 10:40 a. m.	Documento de Micro...	1.270 KB
CERTIFICADO LABORAL_Sofia Margarita Medin...	19/11/2025 9:22 a. m.	Documento de Micro...	1.265 KB
CERTIFICADO LABORAL-CLAUDIA NATALY SILV...	24/11/2025 5:44 p. m.	Documento de Micro...	1.266 KB
CERTIFICADO LABORAL-EDWARD JUAN PABLO...	5/11/2025 9:00 a. m.	Documento de Micro...	1.267 KB
CERTIFICADO LABORAL-EIDER ALFONSO BOH...	10/11/2025 2:30 p. m.	Documento de Micro...	1.269 KB
CERTIFICADO LABORAL-GLORIA MARIA PINTO ...	27/11/2025 10:15 a. m.	Documento de Micro...	1.279 KB
CERTIFICADO LABORAL-LEYDI NATALIA ELIAC...	5/11/2025 3:32 p. m.	Documento de Micro...	1.269 KB
CERTIFICADO LABORAL-LEYDI NATALIA	5/11/2025 10:08 p. m.	Documento de Micro...	1.274 KB
CERTIFICADO LABORAL-Orlando Mejia Avello	4/11/2025 11:08 a. m.	Documento de Micro...	1.272 KB
CERTIFICADO LABORAL-PAULA ALEJANDRA M...	24/11/2025 5:33 p. m.	Documento de Micro...	1.266 KB
soportes contrato samir alfredo sebastian core...	25/11/2025 11:12 a. m.	Documento de Micro...	1.343 KB



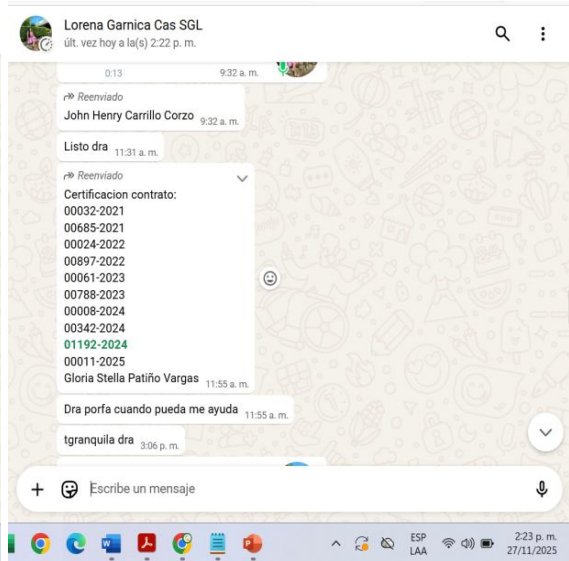
Yenny Cardenas Contratos Cas

Leidy 10:26 a. m.

CPS-00968-2024, no me lo deja ver en secop II 11:23 a. m.

Proceso de Contratación

CPS- 00968-2024



Lorena Garnica Cas SGL

John Henry Carrillo Corzo 9:32 a. m.

Listo dra 11:31 a. m.

Certificacion contrato:

- 00032-2021
- 00685-2021
- 00024-2022
- 00897-2022
- 00061-2023
- 00788-2023
- 00008-2024
- 00342-2024
- 01192-2024
- 00011-2025

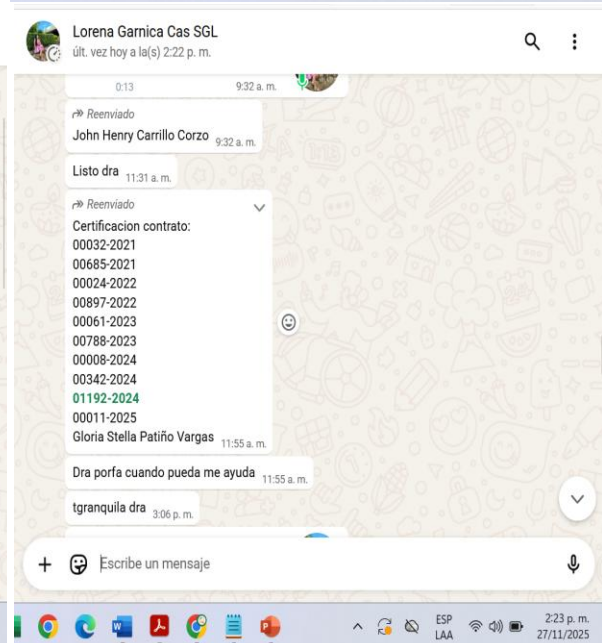
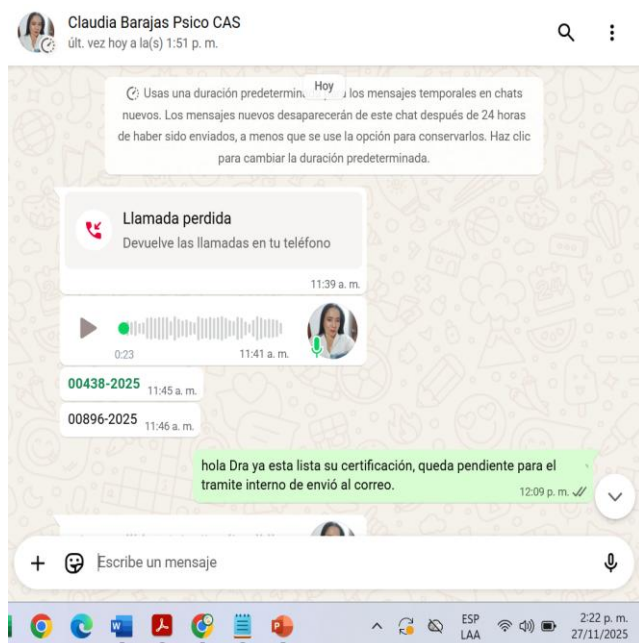
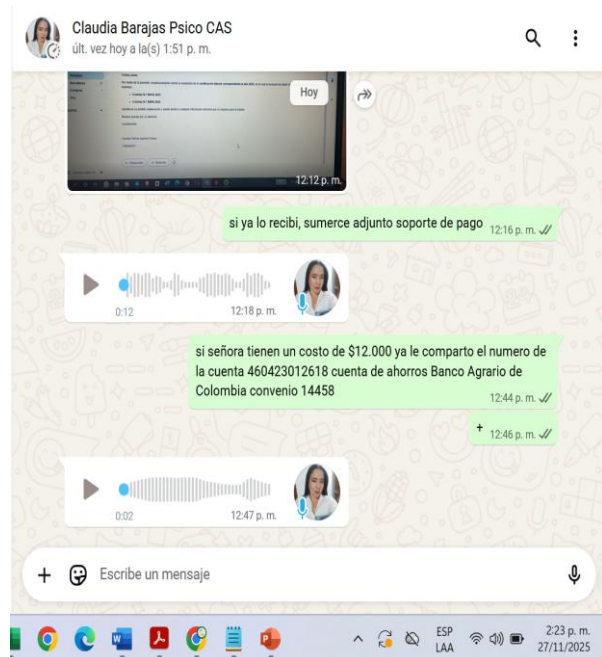
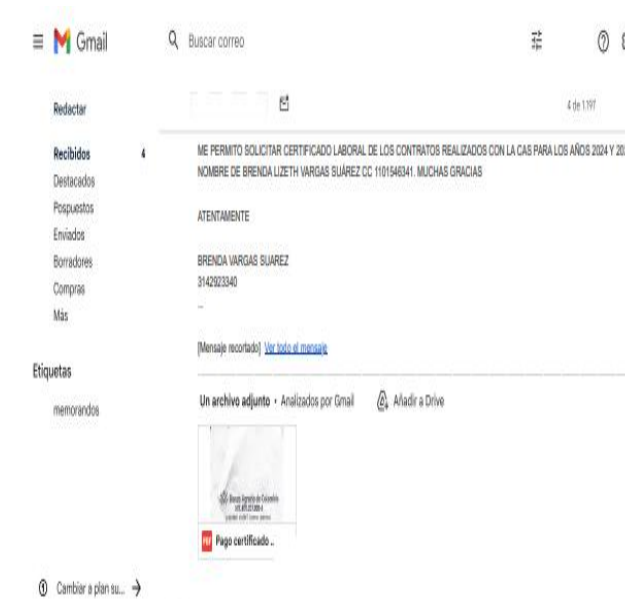
Gloria Stella Patiño Vargas 11:55 a. m.

Dra porfa cuando pueda me ayuda 11:55 a. m.

tgranquila dra 3:06 p. m.

Anexo 4

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS	Código: F-PCT-027
		Versión: 03
		Página: 7 de 9
		Fecha de Aprobación: 15/12/2022
Proceso: Contratación INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS		



Anexo 5

Volver

Todas

Buscar Proceso de Contratación

Criterios de búsqueda

Datos de la entidad

Buscar por nombre o número de documento

Datos de proceso

Buscar por el número de proceso, la descripción o la región

Limite sus resultados

Número del proceso

CPS-00975-2024

Descripción

Código UNSPSC

Región

Estado

Seleccione

Fecha de publicación desde

10/09/2025 6:02 PM

Fecha de publicación hasta

10/12/2025 6:02 PM

Fecha de presentación de ofertas desde

Tipo de proceso

Seleccione

Fecha de presentación de ofertas hasta

Fecha de apertura desde

Fecha de apertura hasta

Buscar

Buscar resultados (Buscar resultados por filtrando en:

Todos los avisos de contrato - La búsqueda simple solamente se hace sobre los campos "Referencia" y "Descripción", la visualización de los procesos de esta sección corresponde a los últimos 3 meses

Buscar búsqueda

País	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	Cuantía	Estado
	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER	CPS-00975-2024	PROFESIONAL-SUBDIRECCIÓN DE AUTORIDAD AMBIENTAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER	Presentación de oferta	3/09/2024 5:27 PM UTC-5		10.951.800 COP	Proceso adjudicado y celebrado

Anexo 7 y 8

29/11/25, 4:07 p.m.

Gmail

certificacioneslaborales cas <certificacioneslaboralescas@gmail.com>

Certificados laborales y hojas de vida de cada contrato DORIS VERONICA SALAZAR AYALA

certificacioneslaborales cas <certificacioneslaboralescas@gmail.com>

28 de noviembre de 2025, 11:37

Para: Secretaria General <secretariageneral@cas.gov.co>

Buen día,

Me permito compartir certificado laboral con 7

1. HOJA DE VIDA Y DECLARACIÓN DORIS SALAZAR CPS-01447-2023.pdf

1.1. HOJA DE VIDA, DECLARACION DE BIENES Y RENTAS_CPS_00317-2022.pdf

2.2. hoja de vida DORIS VERONICA SALAZAR CPS-00901-2022.pdf

DOCUMENTOS DORIS VERONICA SALAZAR AYALA-cps-00968-2024.pdf

CPS-000315-2024

CPS-00968-2024

CPS-0070-2023

CPS-00827-2023

CPS-01447-2023

CPS-00901-2022

CPS-00317-2022

de igual manera adjunto la hoja de vida de cada contrato.

cordialmente,

Silvia Juliana Beltran Arenales

4 adjuntos

CERTIFICADO LABORAL_Doris Verónica Salazar Ayala.docx

1283K

1. HOJA DE VIDA Y DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS DROS SALAZAR CPS-00827-2023.pdf

279K

1. HOJA DE VIDA Y DECLARACION DE BIENES Y RENTAS-DORIS SALAZAR CPS-000315-2024.pdf

14674K

1.1 Hoja de vida sigep firmada DORIS SALAZAR CPS-00070-2023.pdf

6375K

Secre Gral CAS

Andres Becaria Cas Contrato está escribiendo...

16/3/2020

Hoy

Andres Becaria Cas Contrato

Muy buenos días para todos, envío información para cuentas finales contratos CPS:

El contratista debe enviar la cuenta de cobro, ya sea la final, o si tiene cuentas anteriores + la final, TODAS a más tardar el 15 de diciembre, las pueden ir enviando con anticipación desde el 10 de Dic, para ir agilizando, esto con el fin de tener tiempo para revisar y devolver para cargar.

En el formato 26, debe quedar en la sección de otros documentos: paz y salvo , examen de egreso y los demás documentos según sea el caso (certificado de pensión, dependiente, económico, etc.)

La fecha de presentación en el F26 debe ser del 15 de diciembre (así su contrato termine después de esta fecha)

El examen de egreso debe venir con la fecha de terminación real de su contrato...Leer más

+ Escribe un mensaje

ESP LAA

10:44 a. m.

1/12/2025

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS	Código: F-PCT-027
		Versión: 03
		Página: 9 de 9
		Fecha de Aprobación: 15/12/2022
Proceso: Contratación INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CPS		

Mediante el registro de sus datos personales en el presente documento usted autoriza a la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de que lleve el control de ingreso o asistencia, lo contacte, consulte la información registrada en otras bases de datos o archivos de cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, adelante trámites ante autoridades y atienda requerimientos de entidades públicas o privadas y, en general, para que la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS cumpla las demás finalidades establecidas en el aviso de privacidad publicado en <http://cas.gov.co>, el cual declara haber leído previamente al otorgamiento de la autorización.

Como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos. El responsable del tratamiento es la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS, ubicada en la Carrera 12 No. 9-06, San Gil, Santander PBX: (57 7)723 8925, 7240765 correo electrónico: contactenos@cas.gov.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 63397810
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 11A N 13A-50	TELÉFONO: 6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de administración
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 001 - SEGURIDAD SENA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4630412656	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	7	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9995047100

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 296.100
SUBTOTAL:					1	\$ 296.100
SALUD						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.			1	\$ 231.400
SUBTOTAL:					1	\$ 231.400
RIESGOS PROFESIONALES						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 19.400
SUBTOTAL:					1	\$ 19.400

VALOR SIN MORA:	\$ 544.400
VALOR MORA:	\$ 2.500
TOTAL PAGADO:	\$ 546.900

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 63397810
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 11A N 13A-50	TELÉFONO: 6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de administración
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 001 - SEGURIDAD SENA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4634406871	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9995047149

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 227.800
SUBTOTAL:					1	\$ 227.800
SALUD						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.			1	\$ 178.000
SUBTOTAL:					1	\$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES						
		ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 14.900
SUBTOTAL:					1	\$ 14.900

VALOR SIN MORA:	\$ 420.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 420.700

	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código F-PCT-025
		Versión: 04
		Página 1 de 3
		Fecha de Aprobación:24/06/2021

**ESTUDIO PREVIO
ADICIÓN Y PRORROGA No. 1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES No. 01194-2025**

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 FECHA DE PRESENTACIÓN	DICIEMBRE 2025
1.2 OBJETO	ADICIÓN Y PRORROGA No.1 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 01194-2025 CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS PARA APOYAR LAS FUNCIONES DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL DE LA CAS
1.3 DESCRIPCIÓN PRESUPUESTA	GASTOS DE INVERSIÓN
1.4 NOMBRE	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.
1.5 R.A.P.E INV.N	32.3299.329910.2.3.2.02.02.008.01.83990 :
1.6 TOTAL DISPONIBILIDAD	DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL VEINTIUN PESOS m/cte. (\$2,154,021.00)
1.7 TIEMPO DE ADICIÓN	19 DIAS

2. CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

En la actualidad se han venido desarrollando diferentes actividades que contribuyen a la ejecución de los procesos por medio del Contrato de Prestación **PROFESIONALES**, a la **SECRETARIA GENERAL**, contrato que ha venido desarrollando **SILVIA JULIANA BELTRAN ARENALES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63397810**; con conocimientos del objeto a contratar, para impulsar los procesos que se adelantan en la **SECRETARIA GENERAL**.

La solución a esta necesidad es adicionar los recursos económicos necesarios para la ejecución de acuerdo al balance técnico, económico y financiero aprobado para la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios profesionales **No 01194-2025** cuyo objeto es:

“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS PARA APOYAR LAS FUNCIONES DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL DE LA CAS.”.

Para poder cumplir con la necesidad la CORPORACIÓN cuenta y adicionará los recursos necesarios de conformidad a lo contemplado en el estatuto de contratación, ley 80 de 1993, inciso 2 del parágrafo del artículo 40, los cuales no podrán superar el 50% del presupuesto inicial contratado, y así cumplir con la ejecución del contrato según objeto contractual.



cas.gov.co



contactenos@cas.gov.co



Línea Gratuita 01 8000 917600

OF. PRINCIPAL – SAN GIL
Carrera 12 N° 9 - 06 Barrio La Playa
Tel: 7238925 - 7240765 - 7235668
Celular: (311) 2039075
contactenos@cas.gov.co

BUCARAMANGA
Carrera 26 N° 36 - 14
Edificio Fénix Oficina 501
Tel: 7238925 Ext. 4001 - 4002
Celular: (310) 8157695
casbucaramanga@cas.gov.co

BARRANCABERMEJA
Calle 48 con Cra 28 esquina
Barrio Palmira
Tel: 7238925 Ext. 5001 - 5002
Celular: (310) 8157696
mares@cas.gov.co

MÁLAGA
Carrera 9 N° 11 - 41
Barrio Centro.
Tel: 7238925 Ext. 6001 - 6002
Celular: (310) 2742600
malaga@cas.gov.co

SOCORRO
Calle 16 N° 12 - 38
Tel: 7238925
Ext. 2001 - 2002
Celular: (310) 6807295
socorro@cas.gov.co

VÉLEZ
Carrera 6 N° 9 - 14
Barrio Aquileo Parra
Tel: 7238925 Ext. 3001 - 3002
Celular: (310) 8157697
velez@cas.gov.co

	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código F-PCT-025
		Versión: 04
		Página 2 de 3
		Fecha de Aprobación:24/06/2021

Que la ordenación de gasto debe ser acorde a la necesidad, y contando que a la fecha dentro del presupuesto aprobado para la vigencia 2025, existen los recursos que respaldan suplir con lo requerido en este estudio.

Que la función administrativa del estado, se desarrolla con fundamento en los principios constitucionales de eficiencia, eficacia y transparencia, en garantía del interés general, y dado que la entidad requiere adicionar los recursos necesarios que permita ejecutar el mismo.

3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA

3.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A REALIZAR ADICIÓN Y PRORROGA N° 1

“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS PARA APOYAR LAS FUNCIONES DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL DE LA CAS.”.

La presente adición no modifica las actividades contratadas o aprobadas en el contrato inicial contrato de prestación de servicios profesionales No. 01194-2025 .

3.2 SUPERVISIÓN: La supervisión estará a cargo del **SECRETARIA GENERAL**

3.3 CLASE DE CONTRATO: Contrato Adición y prórroga No. 1 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 01194-2025 .

4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA ADICIÓN:

Se realiza de conformidad a lo contemplado en el estatuto de contratación ley 80 de 1993, inciso 2 del párrafo del artículo 40.

ARTÍCULO 40

(....)

PARÁGRAFO. En los contratos que celebren las entidades estatales se podrá pactar el pago anticipado y la entrega de anticipos, pero su monto no podrá exceder del cincuenta por ciento (50%) del valor del respectivo contrato.

Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales.

5. VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL:

La presente adición es por valor total de: **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL VEINTIUN PESOS m/cte. (\$2,154,021.00)**, la Corporación Autónoma de Santander - CAS, cuenta con certificado de Disponibilidad presupuestal Nro: : 25-09768, Fecha: Diciembre 01 de 2025, expedido por el Jefe De Unidad de Presupuesto, afectando el rubro RAPE.INV.N: 32.3299.329910.2.3.2.02.02.008.01.83990 : Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. por valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL VEINTIUN PESOS m/cte. (\$2,154,021.00)**, la vigencia 2025, que garantiza los recursos para la celebración de la adición n° 1 al contrato.

6. TIEMPO DEL CONTRATO ADICIONAL:

La presente adición es por el tiempo de: **19 DIAS** .

7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO.

	ESTUDIOS PREVIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código F-PCT-025
		Versión: 04
		Página 3 de 3
		Fecha de Aprobación: 24/06/2021

El valor total final del Contrato de prestación de servicios profesionales No. 01194-2025 , incluyendo el valor del contrato adicional No 1 **OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS m/cte. (\$8.956.193).**

8. GARANTÍA:

El contratista no está obligado a constituir ningún tipo de garantía.

9. OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

Teniendo en cuenta que están dadas las condiciones se estima oportuno y conveniente realizar Adición y prórroga No 1 al Contrato de prestación de servicios profesionales No. 00858-2025 , de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes.

Parte Jurídica,

CLAUDIA PATRICIA BARAJAS BARAJAS
Secretaria General – CAS

NOTA DE APROBACIÓN DE LOS ESTUDIOS PREVIOS: El presente estudio previo, hace parte integral del proceso de contratación en el SECOP II, y se encuentra convalidado por la dependencia gestora, En cuanto a la parte técnica de acuerdo con lo contenido en el requerimiento técnico anexo.

Elaboró: . Daniela Andrea Orduz Delgado- abg



cas.gov.co



contactenos@cas.gov.co



Línea Gratuita 01 8000 917600

OF. PRINCIPAL – SAN GIL
Carrera 12 N° 9 - 06 Barrio La Playa
Tel: 7238925 - 7240765 - 7235668
Celular: (311) 2039075
contactenos@cas.gov.co

BUCARAMANGA
Carrera 26 N° 36 - 14
Edificio Fénix Oficina 501
Tel: 7238925 Ext. 4001 - 4002
Celular: (310) 8157695
casbucaramanga@cas.gov.co

BARRANCABERMEJA
Calle 48 con Cra 28 esquina
Barrio Palmira
Tel: 7238925 Ext. 5001 - 5002
Celular: (310) 8157696
mares@cas.gov.co

MÁLAGA
Carrera 9 N° 11 - 41
Barrio Centro.
Tel: 7238925 Ext. 6001 - 6002
Celular: (310) 2742600
malaga@cas.gov.co

SOCORRO
Calle 16 N° 12 - 38
Tel: 7238925
Ext. 2001 - 2002
Celular: (310) 6807295
socorro@cas.gov.co

VÉLEZ
Carrera 6 N° 9 - 14
Barrio Aquileo Parra
Tel: 7238925 Ext. 3001 - 3002
Celular: (310) 8157697
velez@cas.gov.co