



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá 23 de diciembre 2025

**Señor (a)**

**DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7497657

INSTRUCTOR GRADO 16

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN DE POBLACIÓN VULNERABLE

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

**Referencia:** No (7497657) del año (2025)

Leila Carolina Figueredo Barbosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1014242005 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de formación de población vulnerable, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se estima como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTIÚN PESOS (\$47.988.221M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS (\$3.066.340 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) un (01) pago final



correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291 M/CTE) cada uno, incluidos impuestos y tasas.

**Plazo:** Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025

<b>OBJETO:</b>
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos de formación complementaria - población desplazada, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas de las competencias del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio establecidos por la demanda de las ofertas educativas del centro de formación.	Se realizó la gestión, organización de los aprendices planeación y de las fichas:  3377287, 3377291, 3377294, 3377296	La evidencia reposa en el SharePoint de la Coordinación.  <a href="#">LEILA CAROLINA FIGUEREDO BARBOSA</a>
2	Apoyar el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes de formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	Apoyar el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes de formación de las fichas.  3377287, 3377291, 3377294, 3377296	La evidencia reposa en el SharePoint de la Coordinación.  <a href="#">LEILA CAROLINA FIGUEREDO BARBOSA</a>
3	3. Gestionar y Desarrollar	Para el periodo objeto	Para el periodo objeto de



	acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación	de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Guiar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices cuando sea necesario.	Se apoya en el proceso de inducción de los aprendices de la ficha: 3377287, 3377291, 3377294, 3377296	La evidencia reposa en el SharePoint de la Coordinación. <a href="#">LEILA CAROLINA FIGUEREDO BARBOSA</a>
5	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	La ficha se encuentra en formación.  3377287, 3377291, 3377294, 3377296	La evidencia reposa en el SharePoint de la Coordinación.  <a href="#">LEILA CAROLINA FIGUEREDO BARBOSA</a>
6	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
7	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza la atención a los aprendices por correo electrónico, telefónico y por WhatsApp.	La evidencia reposa en el SharePoint de la Coordinación. <a href="#">LEILA CAROLINA FIGUEREDO BARBOSA</a>



8	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	Se realiza planeación de los siguientes episodios de los podcast , videos, SENA contigo, y full popular	La evidencia reposa en el SharePoint de la Coordinación. <a href="#">LEILA CAROLINA FIGUEREDO BARBOSA</a>
9	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	Se realiza el diseño curricular y se actualiza los cursos para el presente mes	La evidencia reposa en el SharePoint de la Coordinación. <a href="#">LEILA CAROLINA FIGUEREDO BARBOSA</a>
10	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Se realizan y presentan los informes mencionados y los respectivos comprobantes de pago correspondientes al mes de noviembre.	La evidencia reposa en el SharePoint de la Coordinación. <a href="#">LEILA CAROLINA FIGUEREDO BARBOSA</a>
11	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	La evidencia reposa en el SharePoint de la Coordinación. <a href="#">LEILA CAROLINA FIGUEREDO BARBOSA</a>
12	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a



		obligación.	esta obligación.
--	--	-------------	------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494803242. de la planilla, operador aportes en línea y periodo de noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 - "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Firma.



Leila Carolina Figueredo Barbosa Contratista  
C.C. No. 1.014.242.005 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Señor (a)

**DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7497657

INSTRUCTOR GRADO 16

COORDINACIÓN DE FORMACIÓN DE POBLACIÓN VULNERABLE

Ciudad Bogotá.



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<b>x</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR. 7497657 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	Centro de Servicios Financieros / Coordinación de poblaciones vulnerables
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR. 7497657 del 2025
<b>OBJETO</b>	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos de formación complementaria - población desplazada, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	14 de febrero del 2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	17 de febrero del 2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	313 días
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	23 de diciembre de 2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	LEILA CAROLINA FIGUEREDO BARBOSA
<b>CC o NIT</b>	1014242005
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Centro de Servicios Financieros Carrera 13 No. 65 - 10
<b>VALOR INICIAL</b>	47.988.221
<b>FORMA DE PAGO</b>	Periódico Mensual
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	4325
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	35925



<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	47.988.221
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	23 de diciembre de 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	No aplica
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	44.461.930
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	47.988.221
<b>SUPERVISOR</b>	Diego Alejandro Martínez Rojas
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	Erika Alexandra Hernández Gaitán

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR. 7497657, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b>	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b>
<b>1.</b> Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas de las competencias del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio establecidos por la demanda de las ofertas educativas del centro de formación.	SI	Se desarrollaron las actividades de aprendizaje conforme a las competencias del programa de formación y a las demandas educativas del sector productivo. La evidencia de este cumplimiento reside en los informes actas entregados mensualmente durante la vigencia, donde se verifica la coherencia entre los resultados de aprendizaje y las actividades ejecutadas
<b>2.</b> Apoyar el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes de formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso	SI	Se realizó el apoyo requerido en el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes de formación complementaria. Esto se evidencia en la consolidación de los listados finales de aspirantes matriculados en las fichas: <b>3154540, 3165807, 3175765, 3180476, 3183068, 3183107, 3203291, 3203293,</b>



vigente dentro de los tiempos establecidos.		<p><b>3203294,3203296,320329,8,3225852,3225856,3225857,3225858,3225852,3225856,3225857,3225858,3268186,3268198,3268199,3280729,3280736,3280737,3280739,3280740,3327021,3327036,3351574,3351575,3351576,3351577.</b> Y en los registros de los reportes cargados en la plataforma Sofía Plus, cumpliendo cabalmente con las fechas límite y los lineamientos del procedimiento de ingreso vigente.</p>
<p><b>3.</b> Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.</p>	SI	<p>Se cumplió con la obligación al gestionar y desarrollar un total de <b>33</b> fichas de formación complementaria, cubriendo las necesidades establecidas por el Centro. La evidencia de este cumplimiento reside en los informes actas entregados mensualmente durante la vigencia, que validan la apertura, ejecución y cierre exitoso de los cursos en los tiempos programados. Estos documentos reposan como soporte en las cuentas de cobro en el aplicativo SECOP</p>
<p><b>4.</b> Guiar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices cuando sea necesario.</p>	SI	<p>Se dio cumplimiento a la obligación al planear y guiar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices de formación en las <b>33</b> fichas de formación complementaria</p>
<p><b>5.</b> Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.</p>	SI	<p>Se cumplió con la obligación de registrar los juicios de evaluación de los aprendices asignados de forma oportuna. La evidencia de este proceso reside en la trazabilidad del aplicativo de administración educativa Sofía Plus y los reportes de emisión de juicios registrados en el SharePoint de asignado por la coordinación, donde se puede verificar la fecha y hora de registro de todos los juicios de evaluación para cada las <b>33</b> fichas asignados. Dicho registro se realizó conforme a los lineamientos y a la normatividad vigente, garantizando la coherencia entre la</p>



		planeación de la evaluación y la calificación final de los aprendices.
6. Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos	SI	Se dio cumplimiento a la obligación al realizar actividades de retención y prevención de la deserción de los aprendices asignados. La evidencia de esta gestión se detalla la identificación, intervención oportuna y actividades específicas desarrolladas con los aprendices en riesgo. El resultado de esta gestión se ve reflejado en la relación entre el total de aprendices atendidos versus el total de aprendices certificados
7. Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	SI	Se cumplió con la obligación al gestionar oportunamente la totalidad de las novedades académicas presentadas por los aprendices de las <b>33</b> fichas asignados. Dada la naturaleza de la Formación Complementaria, que no genera novedades académicas durante el transcurso de su ejecución, la evidencia de esta gestión reside en la trazabilidad de los correos de asignación de ficha y los soportes de matrícula inicial. Esta documentación valida la aplicación rigurosa de los lineamientos de ingreso y el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos para el proceso.
8. Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	SI	Se realizaron los podcasts de SENA CONTIGO segunda temporada con el equipo de SENNOVA y comunicaciones.



<p><b>9.</b> Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación</p>	<p><b>No se requirió el cumplimiento</b></p>	<p>La obligación no fue desarrollada dado que no se generó la necesidad de su ejecución por parte de la Coordinación Académica. Por lo tanto, no se cuenta con evidencia de ejecución.</p>
<p><b>10.</b> Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.</p>	<p>SI</p>	<p>Se dio cumplimiento a la obligación de presentar todos los informes y soportes requeridos por el supervisor, conforme a las necesidades del servicio y la periodicidad establecida. La evidencia de este proceso reside en la documentación radicada mensualmente, que incluye: · Informes de Gestión Contractual e informe acta para cada periodo de ejecución. · Reportes de Horas del aplicativo Sofia Plus,</p> <p>cubriendo los meses de febrero a diciembre de 2025. · Planillas de pago de aportes a Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL), cuya relación de pagos correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2025 se adjunta en el Informe de Gestión Financiera (GF)</p>
<p><b>11.</b> Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato</p>	<p>SI</p>	<p>Se cumplió con la obligación al participar y desarrollar exitosamente los cursos de formación complementaria requeridos en la ruta pedagógica determinada por el supervisor. La evidencia de este cumplimiento reside en los certificados de aprobación de dichos cursos, los cuales reposan como soporte en la cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre de 2025</p>
<p><b>12.</b> Asistir a las reuniones programadas por la</p>	<p>SI</p>	<p>Se dio cumplimiento a la obligación al asistir puntualmente a la totalidad de las reuniones programadas por la Coordinación Académica y/o la Subdirección del Centro. La evidencia</p>



coordinación académica y/o subdirección de centro		de la participación y el cumplimiento de esta obligación reside en los listados de asistencia y los registros fotográficos de las sesiones, los cuales reposan en los archivos de gestión de la coordinación.
---	--	---

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	310 - 47 - 994000014258		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	14-02-2025		
FECHA APROBACIÓN	17-02-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	14-02-2025	23/04/2026	4,798,822.10

#### 3.2 Cumplimiento del objeto

El desempeño general del contratista durante la vigencia ha sido **Excelente**, puesto que Cumplió de manera satisfactoria con todas las obligaciones estipuladas en su contrato. En este sentido, se le hace un reconocimiento por el alto nivel de compromiso, la dedicación y la excelente disposición para el trabajo en equipo demostrado

#### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

#### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **[NO]** se presentaron multas y/o sanciones.



### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el

Jorge Orlando Vallejo Suarez: 14 febrero del 2025

Diego Alejandro Martínez Rojas: 14 febrero del 2025

Jimmy Leonardo Velandia Daza: 10 de septiembre del 2025

Diego Alejandro Martínez Rojas: 06 de octubre del 2025

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean



necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

No Aplica

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO

### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 47.988.221,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 47.988.221,00
Valor ejecutado	\$ 47.988.221,00
Valor pagado	\$ 44.461.930,00



<b>Valor por pagar</b>	\$ 3.526.291,00
<b>Valor a liberar</b>	\$ 0,00

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma (09 diciembre de 2025)

**Diego Alejandro Martínez Rojas**

Supervisor del contrato

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LEILA CAROLINA FIGUEREDO BARBOSA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/12/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3377291 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.
4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3377296 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.
4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 21,00

---

**FICHA** 3377287 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.
4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 21,00

---

**FICHA** 3377294 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.

2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.

4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 102,00

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	03/12/2025	OTROS	20,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			20,00

**INSTRUCTOR:** LEILA CAROLINA FIGUEREDO BARBOSA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LEILA CAROLINA FIGUEREDO BARBOSA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3351575 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.
4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3377291 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.
4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

---

**FICHA** 3351574 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.
4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA** 3351576 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.

2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.

4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**FICHA** 3377296 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.

2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.

4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 27,00

---

**FICHA** 3377287 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.

2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.
4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 27,00

---

**FICHA** 3351577 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.
4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

**FICHA** 3377294 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.

4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 162,00

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

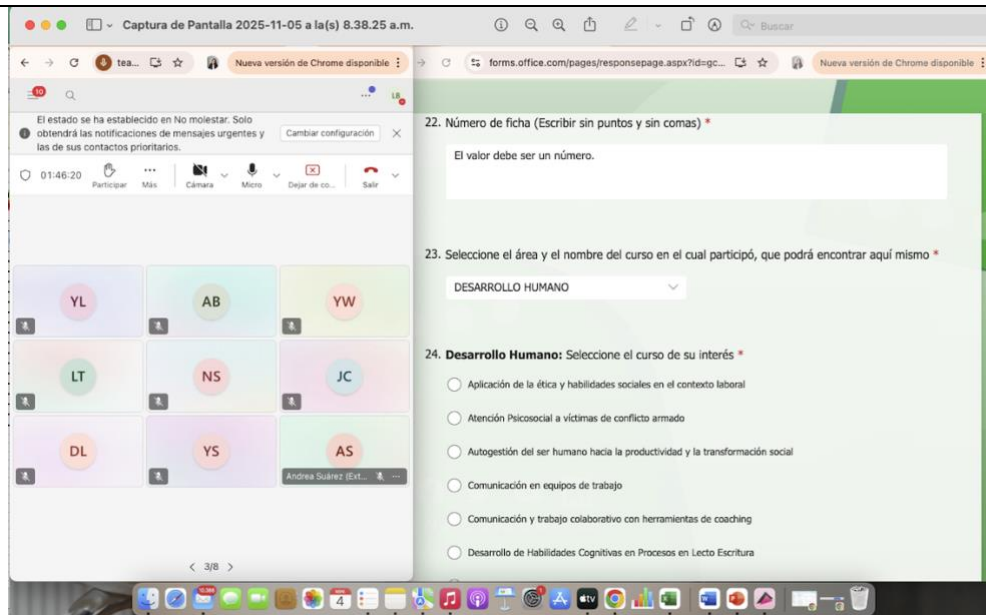
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** LEILA CAROLINA FIGUEREDO BARBOSA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



<b>ACTA No. 10</b>		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Informe de gestión realizada del 1/11/2025 al 30/11/2025 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de poblaciones Vulnerables.		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Bogotá D.C. 30/11/2025	<b>HORA INICIO:</b> 2:00 PM	<b>HORA FIN:</b> 5:00 PM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> Coordinación de Poblaciones Vulnerables.	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>  1. <b>Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria de la coordinación de Poblaciones Vulnerables</b>		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 30/11/2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 7497657 11 de febrero del 2025		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<b>Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación:</b>  1. No ficha: 3351574 2. Empresa Solicitante: Red de empleo 3. Nombre del Curso: PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS 4. Número de Aprendices: 33 aprendices 5. Tipo de Población atendida ( <i>según el formato de inscripción</i> ): Mujer Cabeza de Hogar Desplazados por la violencia Adolescente Trabajador Discapacitados Emprendedores 6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 16 horas 7. Estado de los Aprendices: Matriculados 8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología 9. Evidencia: a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.		



- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.  
**Subido al SharePoint**



- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.  
**Subido al SharePoint**
- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.:

<b>FICHA DE APRENDIZAJE:</b>	<b>3351574 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS</b>
<b>• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:</b>	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	
1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.	
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO	
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.	
4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.	
<b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> 16,00	

1. No ficha: 3351575
2. Empresa Solicitante: Red de empleo
3. Nombre del Curso: PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS
4. Número de Aprendices: 33 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Desplazados por la violencia  
Mujer Cabeza de Hogar Afrocolombianos Indígenas [Elija un elemento.](#)
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 16 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Híbrido (Presencial y Sincrónico)
9. Evidencia:
  - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.

Responsabilidad de Actualización de datos en Sofia Plus – Ficha 3351575 ● Pública Resumir

Cco: hasacosta2003@gmail.com; dsdiaz2101@misena.edu.co; y 31 más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 02/11/2035 9:47

Cuerpo del Correo:

Estimado(a) aprendiz reciba un cordial saludo:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para ser una entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Nos permitimos informar que usted se encuentra matriculado en el programa de formación complementaria denominado (**Primeros Auxilios Psicológicos PAP**) y ficha **3351575** en el Centro de Servicios Financieros SENA de la Regional Distrito Capital. De acuerdo con los lineamientos de la entidad, si usted Aprueba el programa de formación complementaria, el proceso de certificación se inicia con la validación de los datos básicos registrados en el documento de identificación vigente.

Lo anterior, teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz, Acuerdo 009 del 21 de noviembre de 2024, que cita:

· Capítulo III, DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 8o, numeral 4 donde menciona:  
"Registrar y mantener actualizados en el sistema de gestión académica administrativa, en el sistema de gestión virtual de aprendices, en la Agencia Pública de Empleo y demás aplicativos de la entidad, sus datos básicos y de contacto como aprendiz, garantizando la veracidad y vigencia de la información registrada. Además, actualizar de oficio o a solicitud del SENA, la información reportada en los aplicativos del SENA en los que se adelanten trámites para aprendices, de acuerdo con la normatividad vigente."

· Capítulo IV, INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN, Artículo 19, numeral 1 "El aprendiz

- c. Se deben anexar el reporte en Excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.  
**Subida al SharePoint**
- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.  
**Subida al SharePoint**
- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3351575 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

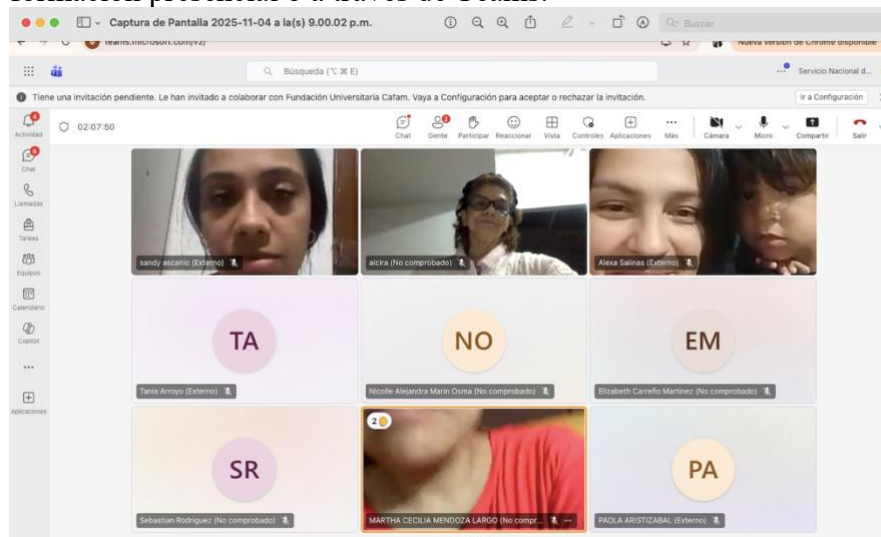
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.
4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

1. No ficha: 3351576
2. Empresa Solicitante: Red de empleo
3. Nombre del Curso: PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS
4. Número de Aprendices: 32 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Emprendedores Desplazados por la violencia Mujer Cabeza de Hogar Afrocolombianos Ninguna
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 20 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
  - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.





b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.

PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGI...  
OCTUBRE

Instrucciones Trabajo del estudiante

Leila Figueredo · 27 oct (Editado: 11 nov)  
100 puntos Fecha límite: 7 nov, 11:59 p.m.

Apreciados aprendices:  
¡Saludos cordiales!

Su participación activa ha sido fundamental para el desarrollo de las actividades y la construcción de un ambiente de aprendizaje enriquecedor.

En esta ocasión, les presento una actividad de gran relevancia que tiene como objetivo principal fortalecer su comprensión sobre la importancia de la salud mental y el acceso a los recursos disponibles en su comunidad.

La actividad consiste en:

a) Investigar las líneas de atención en salud mental y/o auxilio psicológico que existen en su ciudad.

Esto implica:

- Identificar las entidades gubernamentales y no gubernamentales que ofrecen servicios de atención en salud mental y apoyo psicológico.
- Recopilar información sobre los servicios que ofrecen, incluyendo los tipos de atención, los canales de contacto (teléfonos, páginas web, redes sociales) y los requisitos para acceder a ellos.
- Organizar la información de manera clara y accesible.

b) Investigar los aliados estratégicos en salud mental y auxilio psicológico que existen en su ciudad para remitir a las personas que necesitan ayuda más especializada o con mayor profundidad.

c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

**Subida al SharePoint**

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

**Subida al SharePoint**

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3351576 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.

1/12/25 11:10 AM

Page 2 of 5

2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO

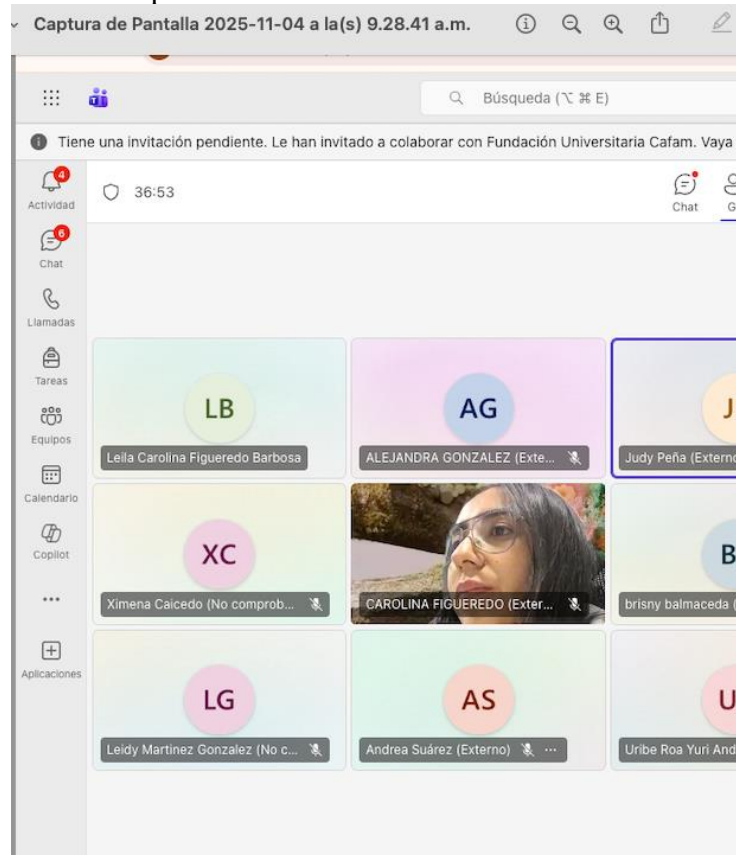
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.

4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.


**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00



1. No ficha: 3351577
2. Empresa Solicitante: Red de empleo
3. Nombre del Curso: PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS
4. Número de Aprendices: 33 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Emprendedores  
Mujer Cabeza de Hogar Afrocolombianos Desplazados por la violencia Ninguna
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 20 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
  - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.

A screenshot of a WhatsApp conversation. The contact is identified as 'K' with a phone number '+57 304 2676...'. The date is '4 de noviembre de 2025'. The messages include: a text message from the contact asking for evidence and offering to attach a medical history; a voice message from the contact; a voice message from the sender; and a video thumbnail showing a document titled 'PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLO' with a play button overlay. The bottom of the screenshot shows the WhatsApp input field with the word 'Mensaje' and icons for attachments, camera, and voice recording.

4 de noviembre de 2025

Profe buenas noches  
Quería saber cuáles son exactamente las evidencias.  
Gracias  
Y por el tema de salud puedo adjuntar mi historia clínica por si cualquier cosita.  
Gracias

9:06 p. m.

0:08 9:16 p. m. ✓

0:18 9:18 p. m. K

PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLO  
OCTUBRE

Mensaje

- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.  
**Subida al SharePoint**
- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.  
**Subida al SharePoint**
- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3351577 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

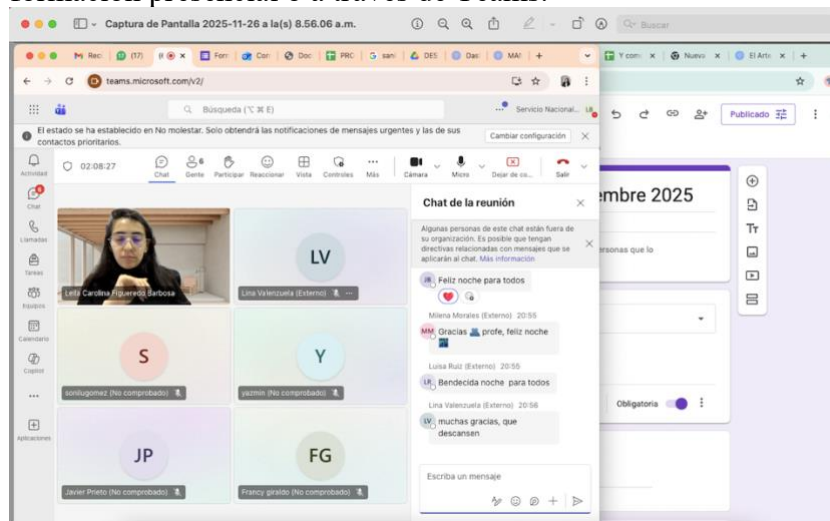
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.
4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

1. No ficha: 3377287
2. Empresa Solicitante: Red de empleo
3. Nombre del Curso: PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS
4. Número de Aprendices: 15 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Mujer Cabeza de Hogar Desplazados por la violencia Emprendedores Ninguna [Elija un elemento](#).
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 27 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
  - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



RE: Tarea 1 Lucía Gómez PAPS Publica

Leila Carolina Figueredo Barbosa  
Para: Lucía Gómez <sonilugomez@gmail.com> Sáb 22/11/2025 8:38

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 20/11/2035 8:38

Hola lucia

Me encanto la forma en la que hiciste la evidencia, excelente material !!

Muchas gracias

---

**De:** Lucía Gómez <sonilugomez@gmail.com>  
**Enviado:** viernes, 21 de noviembre de 2025 14:42  
**Para:** Leila Carolina Figueredo Barbosa <lecfiugueredo@sena.edu.co>  
**Asunto:** Tarea 1 Lucía Gómez PAPS

Buenas tardes Leila

Adjunto mi trabajo numero 1  
Muchas gracias

Lucía Gómez Romero  
1015446471

[Responder](#) [Reenviar](#)

- c. Se deben anexar el reporte en Excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.  
**En ejecución**
- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.  
**En ejecución**
- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

<b>FICHA DE APRENDIZAJE:</b>	<b>3377287 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS</b>
<b>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:</b>	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	
1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.	
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO	

1/12/25 11:10 AM

Page 3 of 5

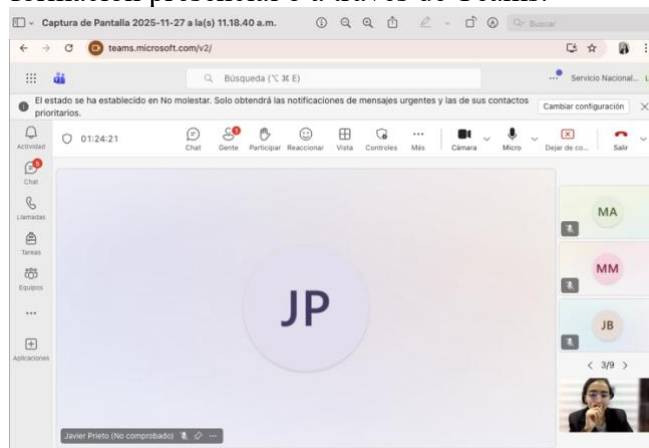
- 3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.
- 4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 27,00

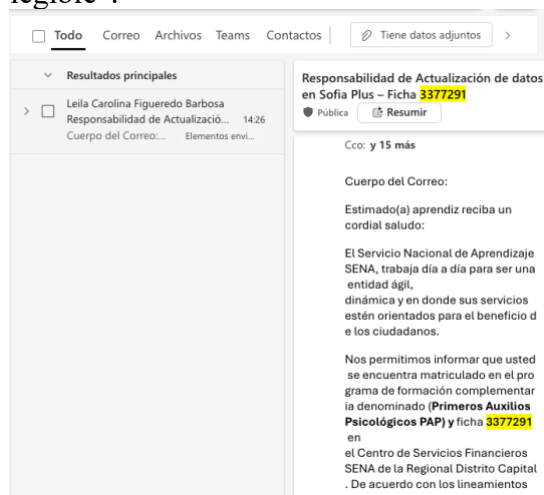


1. No ficha: 3377291
2. Empresa Solicitante: Red de empleo
3. Nombre del Curso: PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS
4. Número de Aprendices: 15
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Emprendedores Desplazados por la violencia Mujer Cabeza de Hogar Discapacitados Indígenas
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 18
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:

- a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

### **En ejecución**

- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.



### En ejecución

- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

<b>FICHA DE APRENDIZAJE:</b>	3377291 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	

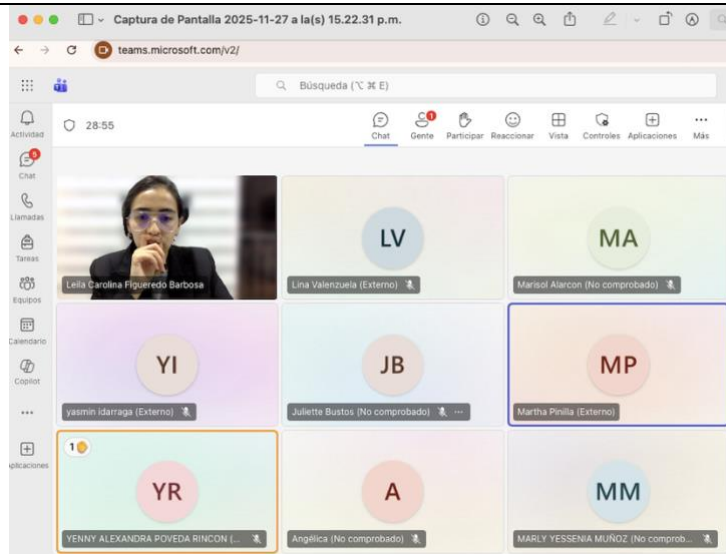
/12/25 11:10 AM

Page 1 of 5

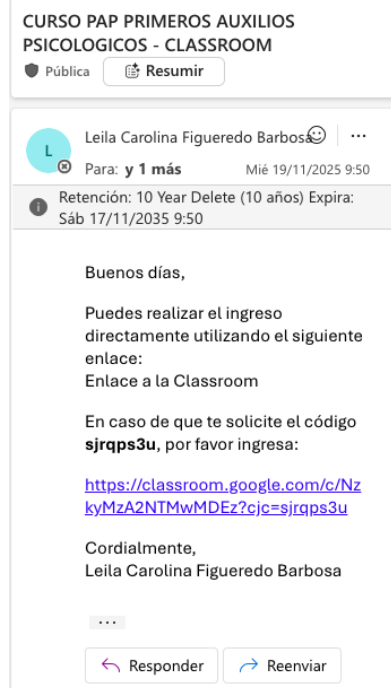
1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.
4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

<b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b>	18,00
--------------------------------------	-------

1. No ficha: 3377294
2. Empresa Solicitante: Red de empleo
3. Nombre del Curso: PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS
4. Número de Aprendices: 15 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Emprendedores  
[Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#) [Elija un elemento.](#)
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 18 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
  - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

**En ejecución**

- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

**En ejecución**

- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



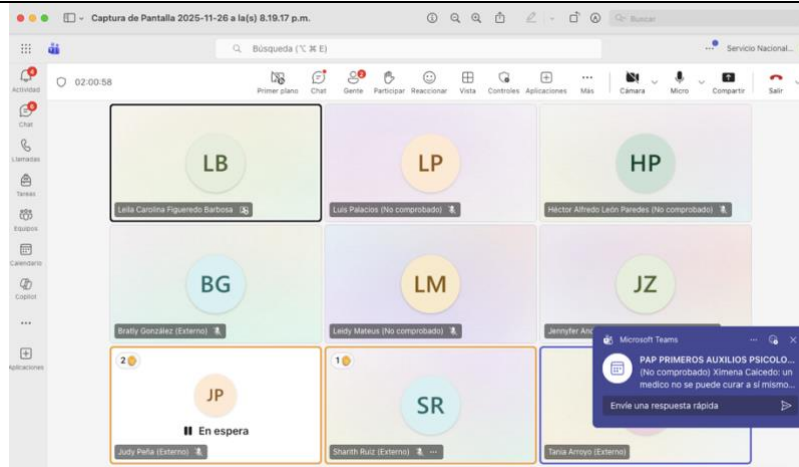
<b>FICHA DE APRENDIZAJE:</b>	<b>3377294 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS</b>
<b>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:</b>	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	
1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.	
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO	
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.	

/12/25 11:10 AM

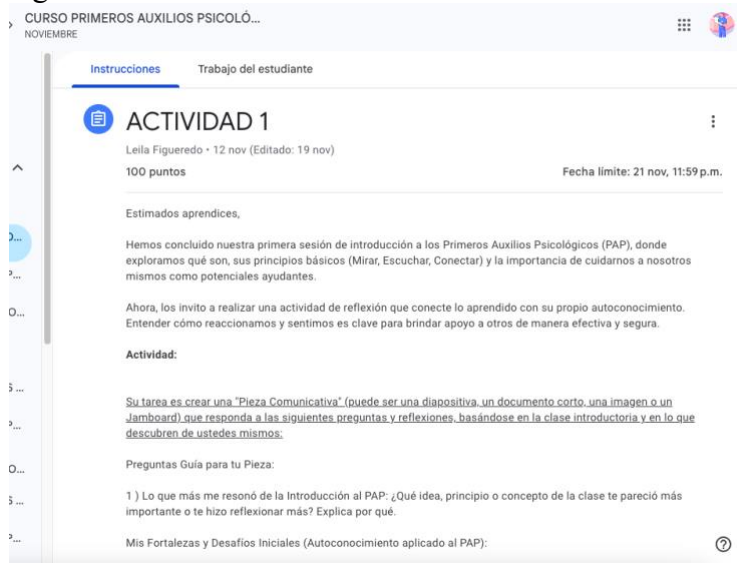
Page 4 of 5

4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.
<b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> 18,00

1. No ficha: 3377296
2. Empresa Solicitante: Red de empleo
3. Nombre del Curso: PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS
4. Número de Aprendices: 12 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Mujer Cabeza de Hogar  
Artesanos Emprendedores Desplazados por la violencia Ninguna
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 27 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
  - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



- b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



- c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

**En ejecución**

- d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

**En ejecución**

- e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3377296 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.
2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO
3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.
4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

1. No ficha:
2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Mujer Cabeza de Hogar Emprendedores Desplazados por la violencia Microempresas Indígenas
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 10 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
  - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.
  - b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.
  - c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias. Subida al SharePoint
  - d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron. Subida al SharePoint
  - e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



1. No ficha:
2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Discapacitados  
Desplazados por la violencia Mujer Cabeza de Hogar Adolescente Trabajador  
Afrocolombianos
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 10 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Híbrido (Presencial y Sincrónico)
9. Evidencia:
  - a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.
  
  - b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.
  
  - c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.  
**Subida al SharePoint**
  
  - d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.  
**Subida al SharePoint**
  
  - e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

### **EDT**

- a. Anexar captura o fotografía del EDT orientado presencial o a través de Teams.
  
- b. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.




Nota: Se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria: - Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 30/11/2025 se ejecutaron 162 horas; notifico que las 0 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 23 de diciembre del 2025

#### CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de octubre del 2025.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Me comprometo a ejecutar las 0 h horas pendientes antes del 23 de diciembre del 2025	30/11/2025	Leila Carolina Figueredo Barbosa	

#### ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Leila Carolina Figueredo Barbosa	Contratista de Poblaciones Vulnerables	