PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 23 de Diciembre de 2025

Señor (a)
Stella Patricia Vargas Martinez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO 1. PCCNTR.7438903
Coordinadora de Contabilidad, Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros
Bogotá DC

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No CO 1. PCCNTR.7438903 del año 2025

BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No.32.795.997 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.*. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No. 014-07899-1

del BANCO ITAU, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será desde el (10) de febrero de 2025 hasta el (23) de diciembre de 2025, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales y/o complementarios de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó el Plan pedagógico del programa de formación denominado: Tecnología en Gestión Contable y de información Financiera de las fichas: • 2996864 T-6, 26 Aprendices. • Actividades Convenio NAF-SENA(programación visitas plan canguro, revisión de documentos y actas reunión seguimiento)	Plan concertado de Actividades Cronograma Actividades programadas y correos enviados
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Se apoya a las actividades de diseño curricular de los programas de formación. Según las instrucciones impartidas por la coordinación.	

3	Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ha realizado proceso inducción.	
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.	En este periodo no se ha realizado cursos complementarios	
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	En este periodo no se ha realizado cursos complementarios	
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza el seguimiento a los aprendices del programa de la Tecnología en Información Contable y de información financiera de las fichas: • 2996864 6T, 26 Aprendices.	Archivo Excell Calificaciones obtenidas por los aprendices en el periodo. RJE evaluados en Sofia plus
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso Formativo.	Seguimiento a los aprendices en riesgo de abandono por medio de correos institucionales para evitar la deserción.	Registros de asistencias y Correos electrónicos.
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Aun no se han registrado juicios evaluativos del trimestre	

9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aprendices	En este periodo no se desarrolló o aplico esta obligación	
	aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.		
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos	Se hace el seguimiento a la formación con sus respetivos juicios evaluativos a los aprendices de las fichas en proceso.	Reporte de Sofiaplus y plataforma asignada. Pdf con seguimiento por correos y chat.
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se socializa ultimas comunicaciones entregadas por las coordinaciones de jornada.	
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA	En este periodo no se desarrolló o aplico esta obligación	
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se realiza la capacitación al SSST el cual se adjuntan las certificaciones respetivas.	
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato	Siempre se Salvaguardan los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del Contrato.	

15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se desarrolló o aplico esta obligación	
16	Acompañar activamente a los aprendices e n las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Se acompañan frecuentemente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	Participar según programación de Bienestrar
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se usa la plataforma definida por el SENA para la ejecución de la formación	Reporte de Sofiaplus y plataforma asignada. Envio pdf con la información suministrada por medio de Classroom
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este periodo no se desarrolló o aplico esta obligación	
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Se socializa y explica la importancia del Reglamento del aprendiz y el Manual de convivencia para garantizar el debido proceso de la formación.	
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En este periodo no se desarrolló o aplico esta obligación	

21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique	En este periodo no se desarrolló o aplico esta obligación	
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual	En este periodo no se desarrolló o aplico esta obligación	
23	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	En este periodo no se desarrolló o aplico esta obligación	
24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se entrega los pagos de seguridad social del mes de diciembre. Las evidencias o informes de la ejecución de la formación.	Planilla de seguridad social del mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**9495894245** de la planilla, **APORTES EN LINEA** y periodo **11-25.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO
Contratista
C.C. No. 32.795.997 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
Stella Patricia Vargas Martinez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO 1.PCCNTR.7438903 de 2025
Coordinadora DE CONTABILIDAD, FINANZAS E IMPUESTOS
Centro de Servicios Financieros

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA - PROGRAMA TECNOLOGIA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA							
Tipo formacion:	PRESENCIAL	**Fecha Inicio**	jueves, 9 de octubre de 2025	**Fecha Terminacion:**	miércoles, 17 de diciembre de 2025		
		Lugar de la Formación:	CSF: SEDE CHAPINERO: AULA:1401 - SEDE SALITE: SEDE SALITRE: 19		**Telefono:**		3157233309
Programa de Formación:	TECNOLOGIA GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	**Codigo Ficha**	2996864	**Horas Reporte:**		**Total Horas:**	
Competencia:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA					
Codigo Competencia:	**37888**	BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO		**Identificacion:**		32795997	
Resultado Aprendizaje:	02. Analizar elementos de materia prima, mano de obra y costos indirectos del ente económico según políticas contables y normativa. 07 Recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa. 08 Elaborar el estado de costos del ente económico, de acuerdo con políticas contables y normativa.	SEXTO		**Periodo:**	Octubre - Diciembre 2025	**No. Aprendices**	34
Horario de Formación:	06:00 pm a 10:00 pm / 03:00 pm a 9;00 pm	**Horas por jornada:**	**Diias de Formacion:**	Lunes a Viernes: Jornada Noche / Sabado: Jornada Noche			

#	Ficha	Número de Documento	Nombres	Apellidos	DICIEMBRE																		
					L	M	MI	J	V	S	M	MI	J	V	S	L	M	MI					
					1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	15	16	17					FIRMA
1	2996864	1033759971	BIBIANA MARCELA	AMAYA DUCUARA	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D								
2	2996864	1013690842	MARILYN JOHANNA	ARANGO SALAZAR	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								
3	2996864	52936654	DERLY CONSTANZA	AREVALO ALZATE	A	A	E	E	E	E	A	E	E	A	A								
4	2996864	1024570724	PAULA ANDREA	AVENDAÑO MATEUS	A	A	A	A	A	I	E	A	A	A	A								
5	2996864	1016945421	MARIANA	BETANCOURT GAONA	A	A	I	A	A	I	I	I	I	I	I								
6	2996864	1110173294	YULIANA	BOCANEGRA VÍQUE	A	A	A	A	A	E	A	A	A	A	A								
7	2996864	1010191722	GINETH MAGALY	BOJACA DIAZ	E	E	E	A	A	E	A	E	A	A	A								
8	2996864	1099262418	JEIMY DAYANA	CAMACHO ARIAS	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D								
9	2996864	1023871069	JAIMEN DANILO	CHÍNCHA TÍSOY	A	A	E	A	A	A	A	A	A	A	A								
10	2996864	1026580779	BRYAM ENRIQUE	GARZON ALDANA	A	A	A	A	I	A	I	T	T	T	T								
11	2996864	1034396315	VANESSA	LOPEZ JIMENEZ	A	A	I	A	A	I	I	A	A	A	A								
12	2996864	52900457	LUZ ADRIANA	LOZANO RUIZ	A	A	A	A	A	I	I	A	A	A	A								
13	2996864	1023036557	ANDERSON FERNEY	LOZANO VALENCIA	E	A	A	A	A	E	A	A	A	A	A								
14	2996864	1013597348	NATALY DALLANA	MEJÍA MELO	A	A	A	A	A	E	A	A	A	A	A								
15	2996864	1010225558	MIGUEL ANGEL	MIRANDA BELTRAN	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A								
16	2996864	1192724137	YESID	MOYA PIRAZA	A	A	A	I	E	A	E	E	E	A	A								
17	2996864	52976205	YULI PAOLA	NEIRA FERNANDEZ	A	A	I	A	A	E	E	T	T	A	A								
18	2996864	1001286645	JOHAN FELIPE	OSORIO LARA	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A								
19	2996864	1013614192	SANDRA MILENA	PAEZ PARGA	A	A	I	A	I	E	I	A	A	E	A								
20	2996864	1000064875	DANNA VALERIA	PEÑA BUITRAGO	E	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A								
21	2996864	1014269164	WENDY JULLIET	PULIDO MARTINEZ	A	A	I	A	A	I	A	A	A	A	A								
22	2996864	1012916339	SANTIAGO	RODRIGUEZ GARCIA	A	A	A	A	A	E	A	A	A	A	A								
23	2996864	1000034707	PAULA XIMENA	RODRIGUEZ ROBAYO	A	A	A	A	E	E	A	I	I	A	I								
24	2996864	1006794549	KAREN DANIELA	RUEDA CUELLAR	A	A	A	A	A	E	I	A	A	A	A								
25	2996864	80138022	EDILSON ARLEY	RUIZ BUITRAGO	A	A	A	A	A	E	A	A	A	A	E								
26	2996864	1030669528	YENNI PAOLA	SANCHEZ MIRA	E	A	A	A	E	A	E	E	E	A	A								
27	2996864	1015997481	JOHAN ANDREY	SARMIENTO MENDEZ	A	A	A	A	A	E	A	A	A	A	A								

Nombre Completo Instructor BIBIANA BONILLA QUINTERO MARILYN JOHANNA ARANGO SALAZAR **Ciudad/Fecha:**

Firma Instructor **Firma Vocero** **BOGOTÁ, D.C., DICIEMBRE 2025**

Classroom > Grupo 2996864 TGO 4T -2025
SEXTO TRIMESTRE

Novedades | Trabajo en clase | Personas | Calificaciones

Filtro de temas
Material de Formacion

Material de Formacion

Biviana P Bonilla Q publicó nuevo material: Proyecto Formativo

Publicado: 11 oct

Adjunto encontraras la lista de chequeo de Proyecto Formativo

1er AVANCE - 6 de Noviembre

Presentación Final - 15 de Diciembre

Evaluar 2 meses de contabilidad, incluyendo el proceso de fabricación del producto elegido, debe realizarse los registros contables en SIIGO y calculos en hoja de excell



Agregar comentario

Biviana P Bonilla Q publicó nuevo material: Material de Apoyo (Sistemas de ...

Publicado: 11 oct (Editado: 12 nov)

Adjunto podra encontrar material de apoyo para afianzar sus conocimientos sobre los sistemas de costos que vamos a estudiar:

1. Costos por procesos
2. Costos por ordenes de produccion

Novedades | Trabajo en clase | Personas | Calificaciones

PDF

CONTAB_COSTOS OR...
PDF



CONTAB_COSTOS OR...
PDF



CONTAB_COSTOS OR...
PDF



CASOPR~1.PDF
PDF



Taller_Practico_Siste...
Microsoft Word



Agregar comentario

Biviana P Bonilla Q publicó nuevo material: Guia #28 Sistemas de Costeo

Publicado: 11 oct (Editado: 7 nov)

En el desarrollo de la siguiente guía, usted logrará orientar su proceso auto formativo, fortaleciendo sus conocimientos, habilidades y destrezas, en lo relacionado con los sistemas de costeo aplicados a los modelos de producción utilizados en entidades manufactureras, extractivas, de servicios entre otras. Se recomienda realizar cada una de las actividades utilizando los recursos sugeridos, de forma individual o grupal según sea el caso.

Al final del desarrollo de la guia, escogera un modelo de sistema de costeo para aplicar a su proyecto formativo

Guía 28 Sistema de c...
PDF



Agregar comentario

Biviana P Bonilla Q publicó nuevo material: Material de Apoyo (Nomina - Cos...

Publicado: 11 oct (Editado: 7 nov)

Novedades | Trabajo en clase | Personas | Calificaciones

Causacion de nomina...
PDF



FORMATO-LIQUIDACI...
Microsoft Excel



Guia No. 27 ; Nomina ...
Microsoft Word



RTE-FTE-PROCEDIMI...
Microsoft Excel



Taller_Nomina_Costos...
Microsoft Excel



Agregar comentario

Biviana P Bonilla Q publicó nuevo material: Guia #27 Nomina - Costos

Publicado: 11 oct (Editado: 19 oct)

En esta guía se abordarán conceptos básicos sobre el proceso para liquidar nomina y comportamiento, para garantizar un correcto análisis y tratamiento en la ejecución de sistemas de costeo, que se abordarán en posteriores guías de esta competencia.

Con el desarrollo podrás entrar en el mundo de la contabilidad de costos, iniciando con aprender a determinar el costo de un producto que tu elijas.

Guía 27 Nomina-cost...
PDF



Agregar comentario

Biviana P Bonilla Q publicó nuevo material: Material de Apoyo (Elementos de...

Publicado: 11 oct (Editado: 16 oct)

Adjunto te suministrare información en pdf, videos, que te podrán apoyar afianzar los conceptos relacionados con los elementos del costo en la elaboración de un producto.

Presentación G26 Ele...
PDF



Metodos_Separacion...
Microsoft Word



Taller 2: Desarrollo G...
Documentos de Google



Agregar comentario

Biviana P Bonilla Q publicó nuevo material: Guía #26 Elementos del Costo

Publicado: 11 oct

En esta guía se abordarán conceptos básicos sobre los elementos del costo, su clasificación y comportamiento, para garantizar un correcto análisis y tratamiento en la ejecución de sistemas de costeo, que se abordarán en posteriores guías de esta competencia.

Con el desarrollo podrás entrar en el mundo de la contabilidad de costos, iniciando con aprender a determinar el costo de un producto que tu elijas.

Guía 26 Elementos de...
PDF



Agregar comentario

Página principal
Calendario
Cursos que dictas
Clases archivadas
Configuración

Novedades | Trabajo en clase | Personas | Calificaciones

Ordenar por no...	Calificación general	24 nov Evidencia 11 (Desempeño):... de 100	18 nov Evidencia 10: (Producto)... de 100	14 nov Evidencia 9: (Desempeño)... de 100	8 nov Evidencia 8: (Conocimient... de 100	3 nov Evidencia 7; (Producto])... de 100	5 nov Evidencia 6: (Producto) Gu... de 100	29 Ev ([de
Promedio de la clase	80.35%	75.77	66.92	83.08	80.38	78.85	75.77	7
[Col]XxJohanxX :V	74.09%	80	90	10 Sin entregar	90	90	80 Entrega tardía	10 Si
Adriana Lozano	87.27%	85	90	90	90	90	80 Entrega tardía	8 Er
Anderson Lozano	74.09%	80 Entrega tardía	80 Entrega tardía	90	10 Sin entregar	90	80 Entrega tardía	10 Si
Andrey Sarmiento	80.91%	85	10 Sin entregar	90	90	90	80 Entrega tardía	8 Er
Danilo Chincha	87.27%	85	80	90	90	90	80 Entrega tardía	9
Dayana Camacho	30.91%	10 Sin entregar	10 Sin entregar	10 Sin entregar	10 Sin entregar	10 Sin entregar	10	10 Si
derly constanza arevalo al...	89.09%	85	90	90	80 Entrega tardía	90	90	9
edilson buitrago	89.09%	85	90	90	90	90	90	9
Enrique Garzon	83.18%	10 Sin entregar	90	90	90	90	80 Entrega tardía	9
Gineth	89.09%	85	90	90	90	90	80 Entrega tardía	9
JULLIET PULIDO	70.45%	85	90	90	90	80 Entrega tardía	70	9
Karen Daniela Rueda Cuel...	74.55%	85	90	90	90	90	10	9
Mariana Betancourt Gaona	73.18%	80 Entrega tardía	10 Sin entregar	90	90	10 Sin entregar	80 Entrega tardía	8 Er
Marilyn Arango Salazar	79.09%	85	90	90	10 Sin entregar	80 Entrega tardía	80 Entrega tardía	9
miguel angel Miranda	89.55%	85	90	90	90	90	90	9
Nataly Dallana	80.91%	85	10	90	90	80	80	9

- Página principal
- Calendario
- Cursos que dictas
- Clases archivadas
- Configuración

Novedades | Trabajo en clase | Personas | Calificaciones

		24 nov Evidencia 11 (Desempeño):...	18 nov Evidencia 10: (Producto)...	14 nov Evidencia 9: (Desempeño)...	8 nov Evidencia 8: (Conocimient...	3 nov Evidencia 7: (Producto])...	5 nov Evidencia 6: (Producto) Gu...
paola sanchez	88.18%	85	90	90	90	80 Entrega tardía	90
paula andrea avendaño	82.73%	85	10 Se volvió a enviar.	90	90	90	90
Paula Rodriguez	90%	85	90	90	90	90	90
Sandra Milena Páez Parga	90.91%	85	90	90	90	90	90
santiago garcia	82.73%	85	10 Sin entregar	90	90	90	90
Valeria Peña	86.36%	85	90	80 Entrega tardía	90	80 Entrega tardía	80 Entrega tardía
Vanessa Lopez Jimenez	89.09%	85	80 Entrega tardía	90	90	90	90
Yesid Moya	48.18%	10 Sin entregar	10 Sin entregar	90	90	10 Sin entregar	10
Yuli paola Neira Fernández	88.18%	85	80 Entrega tardía	80 Entrega tardía	90	90	90
Yuliana Bocanegra Vique	90%	85	90	90	90	90	90

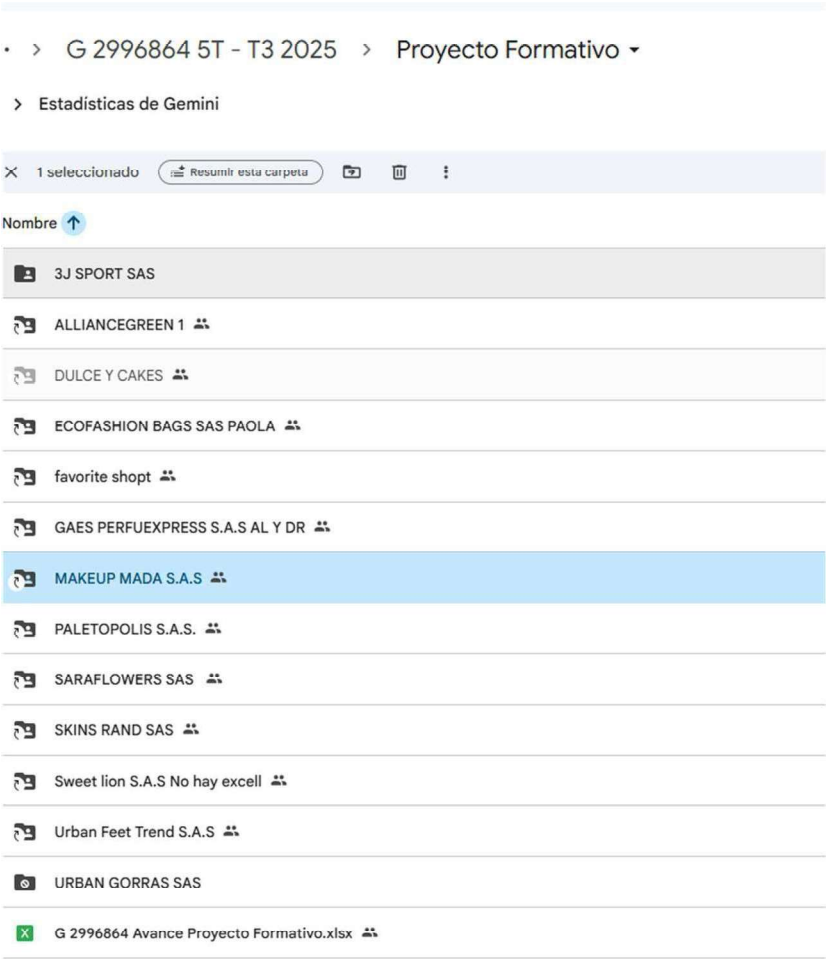
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

FICHA: 2996864 Tirmestre 6to
PERIODO: Oct 9 al Dic 17
Proyecto Formativo

Durante el trimestre se desarrollaron las temáticas propuestas en las Guías de aprendizaje que relaciono a continuación y se entregaron las herramientas y talleres prácticos para vivenciar el proceso de contabilidad de costos.

Guia: 26 Elementos del Costo
Guia: 27 Nomina- Costos
Guia: 28 Sistema de Costeo
Guia:29 Estados de Costos y Estados Financieros

Numero Aprendices: 24 asistiendo y 12 Gaes



6 al 11 Noviembre; Se realiza el seguimiento a la elaboración de la Ficha Técnica del producto a elaborar para el desarrollo de la contabilidad de costos en cada proyecto formativo.

10 al 13 Diciembre: Se realiza la revisión final de lo aplicado al proyectos según lo solicitado por las guias de aprendizaje antes mencionadas.

12 y 15 de Diciembre; se realizan las presentaciones de los prototipos de los productos a desarrollar en los proyectos formativos y se invitan algunas fichas y sus instructores para evaluar el desempeño y manejo de lo aprendido durante el trimestre.



ACTIVIDADES LIDER NAF (4TO TRIMESTRE 2025)

SEPTIMO TRIMESTRE

1. Elaborar la programación de visitas para enviar a la DIAN. 20 Octubre
2. Enviar correo notificando la programación de visitas para la fecha del 27 al 31 de Octubre, nos asignaron 70 cupos y se asignaron a las siguientes fichas: 2922155-2922161-2922162 y 2922157 24 octubre.
3. Compartir por WP Instructores Contratistas, el enlace programación de visitas para el 7mo trimestre.
4. Enviar a instructores correo con novedades encontradas en los documentos de sus fichas. Plazo Entregar correcciones: 29 de octubre
5. Enviar a instructores relación de aprendices por ficha que no han diligenciado el link de la DIAN, para estar en el programa de Plan Canguro. 30 Octubre.
6. Realizar reunión virtual con instructores y voceros de fichas para explicar las actividades de este trimestre. 28 Octubre a las 10 30 am.- Virtual
7. Recordar a los instructores que cada ficha por correo, que debe elaborar un video y juego artesanal relacionado al temario virtual NAF para el taller en fichas. 24 octubre
8. Enviar la programación (de los Talleres en Fichas, se realizan por pisos (ficha anfitriona organiza el evento y ficha invitada participa en los juegos, tiempo estimado maximo 1 hr). Primera a Segunda semana de noviembre (28 octubre).
9. Entregar evidencia del taller realizado en fichas, cada grupo participante diligencia el formato , anexar link de video y registro fotográfico del evento. Firma el instructor de la ficha invitada y instructor técnico anfitrión. Cada aprendiz del grupo participante debe Subir archivo en PDF del formato totalmente diligenciado (13 y 14 evento), subir evidencia mas tardar 15 de noviembre.
10. Realizar revisión en el mes de diciembre de las 14 carpetas que contienen los 302 aprendices que participaron en las actividades para acceder a la certificación de NAF.

AMBIENTE	JORNADA	FICHA	TRIMESTRE	FECHA FIN LECTIVA	INSTRUCTOR	VOCERO
1202	MAÑANA	2922128	6	14/1/2026	NATALY GONZALEZ HIDALGO	Daniela Sanchez Triana
1203	MAÑANA	2922118 - 2922120	6	14/1/2026	ROXSANA REINA GUTIERREZ	Luz Mireya Rodriguez Valero
1204	MAÑANA	2922122	6	14/1/2026	JOSE ANTONIO QUIROGA GARCIA	Nelson Stiven Medina Santamaria
1204	MAÑANA	2922126	6	14/1/2026	JOSE ANTONIO QUIROGA GARCIA	Lina María Bautista Melo
1205	MAÑANA	2922121 - 2922135	6	14/1/2026	YONIS RAFAEL POTES PALACIO	
801	MAÑANA	2922127	6	14/1/2026	DIANA MIREYA CORTES ROA	Ana María Hernández
801	TARDE	2922160	6	14/1/2026	ELIZABETH JAIMES SANTA CRUZ	Yeimi Lorena Garcia Escobar
AUDIOVISUAL_1	TARDE	2922157	6	14/1/2026	JORGE ARCENIO PRADO BRANGO	Elkin David Vizcaino Berdugo
AUDIOVISUAL_2	TARDE	2922162	6	14/1/2026	RICARDO LAROTTA CONTRERAS	
1103 - SEDE 51	TARDE	2922155	6	14/1/2026	FRANCIA YANETH PEDRAZA VARGAS	Isis Paez Vélez
1206	TARDE	2922158	6	14/1/2026	RAUL VEGA URRIAGO NATHALY ROCIO GONZALEZ	Donoban Steep Lopez Sierra
1401	TARDE	2922144	6	14/1/2026	EUFEMIA MARIA PARRA	Michael Nicolas Lizarazo Arismendi
1202	TARDE	2922161	6	14/1/2026	ALIX AMANDA BUITRAGO PEÑA	Danna Valentina Carvajal Oicata
1405	TARDE	2922146	6	14/1/2026	EDGAR ANTONIO VARELA	Karen Vannesa Torres Ibañez



SEXTO TRIMESTRE

1. Enviar a instructores de 6to los listados de los aprendices, para que revisen y retroallimenten la informacion, para determinar los que estan en FORMACION, seran los que realicen la evaluacion.25 octubre y dar plazo para retornar el 31 octubre.
2. Solicitar a los instructores que los voceros de Sexto se unan al chat que les enviare,
3. Reunion virtual con voceros, instructores y participantes del proceco de CERTIFICACION CONVENIO NAF- SENA. (29 Oct) 10 00 am y 2:00 pm
4. Elaborar cronograma de evaluaciones y entrega de documentación para Plan Canguro
5. Programar prueba de conocimientos
6. Crear las carpetas de evidencias del proceso de las fichas que se certificaran
7. Comunicar a los instructores los aprendices que aprobaron la prueba.
8. Solicitar el registro de formulario y documentos a los aprendices, para posterior realizar la correspondiente revisión de los mismos.

AMBIENTE	JORNADA	FICHA	TRIMESTRE	FECHA FIN LECTIVA	INSTRUCTOR	VOCERO	CELULAR	CORREO VOCERO
1104	MAÑANA	2996792	6	7/4/2026	LUIS ARNOBIS BOBADILLA MANCILLA			
1104	MAÑANA	2996792	6	7/4/2026	DOUGLAS HERNAN MURILLO GARZON	Ana Sofia Perez Chiquillo	322 5223499	chiquillosofia99@gmail.com
1102	MAÑANA	2996795	6	7/4/2026	ROSANA GARZON CAICEDO			
AUDIOVISUAL_2	MAÑANA	2996795	6	7/4/2026	VICTOR ALFONSO SANABRIA GUERRERO	Vanessa Alexandra Lezama Bejarano	3144546270	vanessalezama29@gmail.com
AUDIOVISUAL_2	MAÑANA	2996797	6	7/4/2026	SANDRA YASMIL PEREZ PIRATOVA			
SEDE_41	MAÑANA	2996797	6	7/4/2026	JAIME HERNANDO PEÑUELA SANCHEZ	Alex Fernando Alvarez Afanador	3138100236	alexalvarez1234@hotmail.com
1405	MAÑANA	2996800	6	7/4/2026	SANDRA YASMIL PEREZ PIRATOVA			
1405	MAÑANA	2996800	6	7/4/2026	LUIS ALBERTO PINZON PARRA	María Alejandra Rincón	3102929799	mariaaleja080307@gmail.com
404	TARDE	2996803	6	7/4/2026	MARIA JAZMITH MORA PADILLA	Brayan Andres Medina Ramirez	3236593137	Brayan21toto11@gmail.com
1103 - SEDE_40	TARDE	2996818	6	7/4/2026	FERNANDO URIBE	Angelina Palacio Martinez	3123919535	Palacio12o13@gmail.com

1106 - 1202	TARDE	3137308	6C	15/3/2026	ELIZABETH BURITICA MORENO	Kevin Rodriguez	3142057601	kevyn.rodriguezp@gmail.com
1106 - SEDE_ 28	TARDE	3137309	6C	15/3/2026	GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS	Maria Camila Zapata Buitrago	3042736782	mariac_zapatab@soy.sena.edu.co



OTRAS ACTIVIDADES

1. Apoyar en la realización de los videos institucionales de la DIAN con la institución SENA}
2. Elaborar informe final para la Coordinación de la gestión realizada.

QUINTO TRIMESTRE (ESTO DEBE OCURRIR EN CADA TRIMESTRE)

1. Revisar la programacion de 4T 2025, cuanto 5to tenemos
2. Presentar a los instructores el convenios certificacion SENA - NAF
3. Enviar el temario e invitar a realizar actividades para que los chicos se vayan preparando, para cuando se realice la evalucion en el 6to trimestre.
4. Que participen en los talleres de fichas para que socialicen con los chicos que ya han realizado el convenio.
5. Escoger los mejores grupos de cada ficha para que socialicen un tema y su participacion en el convenio con la ficha de 5to Trimestre

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR. XXXXX DEL 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA - Centro de Servicios Financieros
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	**CO 1. PCCNTR.7438903**
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	10/02/2025
FECHA DE INICIO	10/02/2025
PLAZO INICIAL	298 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO
CC o NIT	CC. 32.795.997
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**N/A**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	**N/A**
LUGAR DE EJECUCIÓN	**Centro de Servicios Financieros Carrera 13 N65 – 10 y subsedes adscritas.**
VALOR INICIAL	**$48.141.538**
FORMA DE PAGO	**Periódico mensual**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**4125**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**20925**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	**$48.141.538 (COMPLETO CON ADICIÓN)**
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025

FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	**N/A**
VALOR TOTAL PAGADO	$44.615.247 (Valor pagado hasta noviembre)
VALOR TOTAL EJECUTADO	$48.141.538 **(COMPLETO CON ADICIÓN)**
SUPERVISOR	Héctor Gonzalo Romero Rey
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**N/A**

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	**¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las sedes o lugares de desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente.	SI	Ejecutar formación de acuerdo con las horas programadas en cada uno de los trimestres previamente asignados entre el periodo de los meses de febrero a diciembre de 2025 y según el plan concertado de actividades con cada ficha y reuniones con participantes del Convenio NAF (DIAN – SENA): **T:1** Ficha: 2891611 (7B) TG Ficha: 2847509 (6) TG Ficha: 3148329 (3B) TG **T:2** Ficha: 3201365(3B) TG Ficha: 3170142 (1) Técnico Ficha: 2847509 – 2826896 -2826924 (7) TG **T:3** Ficha: 2996864 (5) TG Actividades como Lider NAF (Convenio DIAN-SENA) **T:4** Ficha: 2996864 (6) TG Actividades como Lider NAF (Convenio DIAN-SENA) Se imparten horas de formación Presencial cumpliendo los

		lineamientos y programación establecida por la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos.
2. Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad.	SI	Se llevó a cabo la difusión del proceso de inscripción y matrícula a través de redes sociales, utilizando los canales *WhatsApp Web*, *Instagram* y *TikTok*, con el fin de ampliar el alcance y facilitar la participación de los aprendices. Se realizó un acompañamiento proactivo mediante llamadas telefónicas a los aprendices ya inscritos que no asistieron al proceso de matrícula, con el objetivo de resolver inquietudes, motivar su participación y facilitar su ingreso oportuno
3. Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	SI	Acompañamiento de reinducción a la Ficha 3148329 (3B), Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Total aprendices: 32 ficha nueva. Inducción a los aprendices de Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras Ficha: 3170142 Se evidencia en RJE donde se evalúa y pasan de inducción a formación.
4. Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	SI	**Revisión de juicios de evaluación:** Se realiza la revisión oportuna de los juicios de evaluación de los aprendices asignados, utilizando el aplicativo institucional dispuesto para tal fin, y en estricto cumplimiento de los lineamientos y la normativa vigente establecidos por la entidad. **Fichas técnicas y tecnológicas asociadas:** **T:1** Ficha: 2891611 (7B) TG Ficha: 2847509 (6) TG Ficha: 3148329 (3B) TG **T:2** Ficha: 3201365(3B) TG Ficha: 3170142 (1) Técnico

		Ficha: 2847509 – 2826896 -2826924 (7) TG **T:3 - T:4** Ficha: 2996864 (5) y (6) TG
5. Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	SI	Siguiendo con el debido proceso acorde al reglamento del aprendiz SENA, Se brinda acompañamiento académico a los aprendices, reforzando las competencias donde presentan dificultades. Se promueve el trabajo en equipo en Gaes, con seguimiento periódico de logros y desafíos. Además, se establecen canales accesibles para que los aprendices expresen inquietudes y sugerencias. Estas acciones se implementan de manera sistemática y proactiva, mejorando la retención y reduciendo la deserción, creando así un ambiente de aprendizaje positivo y solidario Listas de control de asistencia, que se registran en cada sesión de clase, así como en los planes de formación acordados.
6. Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	SI	Acompañar de manera integral a los aprendices durante su formación lectiva implementando acciones como procesos que faciliten el aprendizaje, evaluación continua, talleres de habilidades y seguimiento al proyecto formativo. Esto incluye mantener una comunicación efectiva, revisar resultados y realizar una evaluación final. De las fichas asignadas en la vigencia 2025 y gestionadas en el tiempo oportuno
7. Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	SI	Desde el 3er trimestre Coordinar como Lider NAF. Se coordina a los equipo de aprendices e instructores en el inicio del proceso de certificación al convenio NAF (DIAN-SENA). Programación de visitas, talleres y evaluaciones.

		Verificar reportes mensuales, estadísticas y evidencias, que se confrontan entre las instituciones. Ser enlace directo con la DIAN y el enlace regional del convenio, para realizar y coordinar las reuniones de seguimiento durante el trimestre.
8. Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	NO	NO APLICA
9. Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	SI	Se realiza la entrega de los informes solicitados por la coordinación: en la vigencia 2025 GC_39549448_20925_de manera mensual y subidos a SECOP II (Con evidencias solicitados). GF_39549448_20925_ de manera mensual y subidos a SECOP II (Con evidencias solicitados). Subir informes a los links compartidos del cierre del mes y generados en reunión con el equipo ejecutor Entrega de soporte sobre deserciones al correo de novedades con los soportes correspondientes firmados por el vocero suplente y registrados en el tiempo oportuno
10. Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	SI	Se desarrolló y evaluó en SENA SOFIA en mayo del 2025 Curso de Desarrollo de Habilidades para el desempeño del Instructor SENA. Planeacion de Estrategias Pedagógicas y técnicas didácticas para la Formación Profesional Integral.

		Curso de Inteligencia Artificial de la IBM.
11. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	SI	Se asistió a las reuniones convocadas por la coordinación académica: Cumplir con lineamientos de cuentas de cobro. Cierre trimestre ii-2025 coordinación de contabilidad finanzas e impuestos cierre trimestre iii-2025 coordinación de contabilidad finanzas e impuestos cierre trimestre iv-2025 coordinación de contabilidad finanzas e impuestos Reunión instructores programas tecnólogos jornada diurna –noche. Jornada de alistamiento de actividades Reunión equipos ejecutores cada mes. Reuniones programadas por la Coordinación de Contabilidad Finanzas e Impuestos

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO SA		
NRO. DE PÓLIZA	85-46-101043963		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	10/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	10/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	10/02/2025	23/04/2026	$ 4,814,153.80

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera satisfactoria con la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato, atendiendo oportunamente cada uno de los requerimientos y entregables previstos. Su desempeño durante la ejecución del contrato fue adecuado, demostrando responsabilidad, cumplimiento de los plazos y calidad en las actividades desarrolladas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

"No aplica"

3.4 Multas y sanciones

NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión.
Stella Patricia Vargas Martinez fecha 12/05/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA –

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$**48.141.538**
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico (CON ADICIÓN)	$**48.141.538**
Valor ejecutado (CON ADICIÓN)	$**48.141.538**
Valor pagado (hasta noviembre)	$44.615.247
Valor por pagar (diciembre)	$3.526.291
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el día 05 de diciembre del 2025.



Stella Patricia Vargas Martinez

Supervisor del contrato

Elaboró: ***Jennifer Garcia – Apoyo Administrativo***

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32795997		BONILLA QUINTERO BIBIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 13 A 38 -82	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3157233309	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,850,000	$296,000			$1,850,000	$231,300			$0	$0			$1,850,000		$9,700		$0	$0		$537,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,850,000	$296,000			$1,850,000	$231,300			$0	$0			$1,850,000		$9,700		$0	$0		$537,000
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,850,000	$296,000			$1,850,000	$231,300			$0	$0			$1,850,000		$9,700		$0	$0		$537,000
1	CC	32795997	BONILLA BIBIANA																	25-14	30	$1,850,000	$296,000	EPS010	30	$1,850,000	$231,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,850,000	0.522%	$9,700	0	$0	$0	No	$537,000
Total	**Afiliados(1)**																					$1,850,000	$296,000			$1,850,000	$231,300			$0	$0			$1,850,000		$9,700		$0	$0		$537,000

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1979319112	9495979196	I	2026/01/26	2025/12/03	BANCOLOMBIA	0	$537,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$296,000	$0	$0	$296,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$296,000	$0	$0	$296,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$231,300	$0	$0	$231,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$231,300	$0	$0	$231,300
TOTAL				**1**	**$537,000**	**$0**	**$0**	**$537,000**

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que BONILLA QUINTERO BIBIANA PATRICIA identificado(a) con CC 32795997 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO identificado(a) con CC 32795997

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	
9495979196	1979319112	I	2025-12-03	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30																	12.5%	$231,300
9495979196	1979319112	I	2025-12-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30																	16%	$296,000
9495979196	1979319112	I	2025-12-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-12	30																		$0
9495979196	1979319112	I	2025-12-03	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-12	30																		$0
9495979196	1979319112	I	2025-12-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-12	30																	0%	$0
9495979196	1979319112	I	2025-12-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-12	30																	0%	$0
9495979196	1979319112	I	2025-12-03	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-12	30																	0.522%	$9,700
9495894245	1979264080	I	2025-12-03	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																	12.5%	$231,300
9495894245	1979264080	I	2025-12-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																	16%	$296,000
9495894245	1979264080	I	2025-12-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-11	30																		$0
9495894245	1979264080	I	2025-12-03	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-11	30																		$0
9495894245	1979264080	I	2025-12-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-11	30																	0%	$0
9495894245	1979264080	I	2025-12-03	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-11	30																	0%	$0
9495894245	1979264080	I	2025-12-03	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-11	30																	0.522%	$9,700
9494260237	1894649199	I	2025-11-04	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																	12.5%	$231,300
9494260237	1894649199	I	2025-11-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																	16%	$296,000
9494260237	1894649199	I	2025-11-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-10	30																		$0
9494260237	1894649199	I	2025-11-04	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-10	30																		$0
9494260237	1894649199	I	2025-11-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-10	30																	0%	$0

aportes en línea

Certificado de Aportes

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	
9494260237	1894649199	I	2025-11-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-10	30																	0%	$0
9494260237	1894649199	I	2025-11-04	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-10	30																	0.522%	$9,700
9492817085	1000001462	I	2025-10-06	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-09	30																	12.5%	$231,300
9492817085	1000001462	I	2025-10-06	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-09	30																	16%	$296,000
9492817085	1000001462	I	2025-10-06	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-09	30																		$0
9492817085	1000001462	I	2025-10-06	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-09	30																		$0
9492817085	1000001462	I	2025-10-06	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-09	30																	0%	$0
9492817085	1000001462	I	2025-10-06	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-09	30																	0%	$0
9492817085	1000001462	I	2025-10-06	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-09	30																	0.522%	$9,700
9491422008	1750458668	I	2025-09-04	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-08	30																	12.5%	$231,300
9491422008	1750458668	I	2025-09-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-08	30																	16%	$296,000
9491422008	1750458668	I	2025-09-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-08	30																		$0
9491422008	1750458668	I	2025-09-04	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-08	30																		$0
9491422008	1750458668	I	2025-09-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-08	30																	0%	$0
9491422008	1750458668	I	2025-09-04	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-08	30																	0%	$0
9491422008	1750458668	I	2025-09-04	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-08	30																	0.522%	$9,700
9488854571	1000000683	I	2025-08-08	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30																	12.5%	$231,300
9488854571	1000000683	I	2025-08-08	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30																	16%	$296,000
9488854571	1000000683	I	2025-08-08	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-07	30																		$0
9488854571	1000000683	I	2025-08-08	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-07	30																		$0
9488854571	1000000683	I	2025-08-08	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-07	30																	0%	$0

aportes en línea

Certificado de Aportes

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	
9488854571	1000000683	I	2025-08-08	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-07	30																	0%	$0
9488854571	1000000683	I	2025-08-08	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-07	30																	0.522%	$9,700
9487866309	1585811021	I	2025-07-01	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-06	30																	12.5%	$231,300
9487866309	1585811021	I	2025-07-01	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-06	30																	16%	$296,000
9487866309	1585811021	I	2025-07-01	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-06	30																		$0
9487866309	1585811021	I	2025-07-01	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-06	30																		$0
9487866309	1585811021	I	2025-07-01	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-06	30																	0%	$0
9487866309	1585811021	I	2025-07-01	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-06	30																	0%	$0
9487866309	1585811021	I	2025-07-01	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-06	30																	0.522%	$9,700
9485589246	1551209890	I	2025-06-13	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																	12.5%	$231,300
9485589246	1551209890	I	2025-06-13	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																	16%	$296,000
9485589246	1551209890	I	2025-06-13	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-05	30																		$0
9485589246	1551209890	I	2025-06-13	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-05	30																		$0
9485589246	1551209890	I	2025-06-13	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-05	30																	0%	$0
9485589246	1551209890	I	2025-06-13	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-05	30																	0%	$0
9485589246	1551209890	I	2025-06-13	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-05	30																	0.522%	$9,700
9485250517	1436145375	I	2025-04-28	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																	12.5%	$231,300
9485250517	1436145375	I	2025-04-28	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																	16%	$296,000
9485250517	1436145375	I	2025-04-28	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-04	30																		$0
9485250517	1436145375	I	2025-04-28	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-04	30																		$0
9485250517	1436145375	I	2025-04-28	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-04	30																	0%	$0

aportes en línea

Certificado de Aportes

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		
9485250517	1436145375	I	2025-04-28	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-04	30																		0%	$0
9485250517	1436145375	I	2025-04-28	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-04	30																		0.522%	$9,700
9484252235	1390045299	I	2025-04-07	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-03	30							X											12.5%	$231,300
9484252235	1390045299	I	2025-04-07	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-03	30							X											16%	$296,000
9484252235	1390045299	I	2025-04-07	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-03	30							X												$0
9484252235	1390045299	I	2025-04-07	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-03	30							X												$0
9484252235	1390045299	I	2025-04-07	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-03	30							X											0%	$0
9484252235	1390045299	I	2025-04-07	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-03	30							X											0%	$0
9484252235	1390045299	I	2025-04-07	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-03	30							X											0.522%	$9,700
9482874133	1341123743	I	2025-03-17	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	30																		12.5%	$178,000
9482874133	1341123743	I	2025-03-17	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	30																		16%	$227,800
9482874133	1341123743	I	2025-03-17	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-02	30																			$0
9482874133	1341123743	I	2025-03-17	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-02	30																			$0
9482874133	1341123743	I	2025-03-17	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-02	30																		0%	$0
9482874133	1341123743	I	2025-03-17	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-02	30																		0%	$0
9482874133	1341123743	I	2025-03-17	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-02	30																		0.522%	$7,500
9483567994	1366205947	I	2025-03-28	EPS	EPS010	EPS SURA (ANTES SUSALUD)	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	30							X											12.5%	$178,000
9483567994	1366205947	I	2025-03-28	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	30							X											16%	$227,800
9483567994	1366205947	I	2025-03-28	AFP	25-14	COLPENSIONES	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2025-01	30							X												$0
9483567994	1366205947	I	2025-03-28	AFP	25-14	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2025-01	30							X												$0
9483567994	1366205947	I	2025-03-28	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2025-01	30							X											0%	$0

aportes en línea

Certificado de Aportes

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	
9483567994	1366205947	I	2025-03-28	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2025-01	30							X											0%	$0
9483567994	1366205947	I	2025-03-28	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2025-01	30							X											0.522%	$7,500

Este certificado se expide el día 2025-12-13 a las 11:12.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996864 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	59,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/01/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3148329 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 162,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847509 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3201365 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	161,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 3207504 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826896 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996864 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 408,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170142 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 155,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891611 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 107,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3207505 - IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR INFORMACIÓN EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

CONFIGURAR EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO A NORMATIVA LEGAL

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA.

VALIDAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SOFTWARE CONTABLE SIIGO NUBE, DE ACUERDO CON NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1201,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2025	31/05/2025	OTROS	4,00
12/05/2025	24/05/2025	OTROS	4,00
01/06/2025	13/06/2025	OTROS	28,00
01/07/2025	16/07/2025	OTROS	22,00
01/07/2025	16/07/2025	OTROS	20,00
01/07/2025	16/07/2025	OTROS	20,00
01/08/2025	15/08/2025	OTROS	10,00
01/08/2025	15/08/2025	OTROS	80,00
01/09/2025	30/09/2025	OTROS	22,00
01/09/2025	30/09/2025	OTROS	70,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	280,00

INSTRUCTOR: BIBIANA PATRICIA BONILLA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS