



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 12 de DICIEMBRE de 2025

Señora

MAYRA ALEJANDRA APONTE DAZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7684452**

Profesional G 02

Coordinadora de Administración Educativa

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7684452 del año 2025

Yeimy Paola Zapata Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1023949947 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES OCHENTA MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$32.080.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$1.255.833). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE. (\$3.425.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del complejo Cazucá en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz.



Obligaciones específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se ejecutaron actividades propuestas en el plan de trabajo aprobado.	Correo electrónico One Drive
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se asistió a reunión con el equipo interdisciplinar de Bienestar al aprendiz para realizar ajustes en la programación de actividades para el mes de diciembre.	Correo electrónico Evidencia fotográfica
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Se participó y apoyó la logística de las novenas organizadas para los aprendices.	Correo electrónico One Drive Evidencia fotográfica
4	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Se diseñó taller sobre adaptación sostenibilidad laboral para ejecutar con aprendices en modalidad virtual.	Correo electrónico One Drive Evidencia fotográfica



5	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Se realizaron talleres en conmemoración al enfoque diferencial	Correo electrónico One Drive Evidencia fotográfica
6	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	Se envió correo a aprendices voceros de modalidad virtual para participar en la última Reunión de voceros del año. Se realizó recorrido y se envió mensajes por grupo de WhatsApp para socializar campaña Aprendiz solidario y de recolección de juguetes, actividades lideradas por las representantes del centro de formación.	
7	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	Se realizó atención, orientación y acompañamiento psicosocial presencial a los aprendices remitidos por instructores y a quienes se acercan de manera voluntaria solicitando el servicio.	Correo electrónico One Drive
8	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	Se apoyó última reunión de voceros del centro de formación para socializar plan de acción del año 2026 y saludo por parte de subdirector del centro de	Correo electrónico One Drive



		formación y la coordinadora de formación profesional.	
9	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	Se ejecutó proceso de elección de voceros principales y suplentes en grupos con modalidad presencial y/o virtual de los diferentes programas de formación, tanto nuevos como antiguos (que lo requieren).	Correo electrónico One Drive Evidencia fotográfica
10	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos.	En el desarrollo de las atenciones individuales se brindó orientación psicoeducativa a aprendices en riesgo psicológico generando estrategias de afrontamiento y brindando rutas de atención con EPS o entidades especializadas en casos particulares.	One Drive
11	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	No se ejecutaron actividades	
12	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros	Se implementó el uso de Formato Control Participación Actividades de Bienestar al aprendiz	Correo electrónico One Drive



	documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	GFPI-F-121 V.03 Se efectuó solicitud de evento y asociación de aprendices en Sofía Plus.	
13	Apoyar las acciones propias de la política del programa de egresados del SENA que permitan fortalecer el vínculo entre la entidad y sus egresados.	Se brindó acompañamiento al programa de egresados para fortalecer su conexión con la institución y fomentar el sentido de pertenencia a través de grupo de WhatsApp. Se convocó a aprendices certificados del 2 de junio al 31 de octubre del año en curso para realizar ceremonia de graduación el viernes 12, de diciembre.	One Drive Evidencia fotográfica
14	Apoyar las acciones propias del procedimiento de los apoyos de Sostenimiento SENA.	Se orientaron inquietudes con relación a información general de los apoyos de sostenimiento.	Evidencia fotográfica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica



2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
----	-----------	-----------	-----------	-----------

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8391807007 de la planilla, del operador Mi planilla, correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Yeimy Paola Zapata Garzón

Yeimy Paola Zapata Garzón

Contratista

C.C. No. 1023949947 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Mayra Alejandra Aponte Daza

Mayra Alejandra Aponte Daza

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7684452 de 2025

Profesional G 02

Vo.Bo. Yenny Tatiana Aranguren Pulido Profesional de Bienestar al Aprendiz *Yenny Aranguren*



Evidencias

1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.
 - Se ejecutaron actividades propuestas en el plan de trabajo aprobado.

Objetivo	Actividad	Descripción	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Estado	Comentarios/Notas
1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Elaboración, programación y entrega de plan de trabajo con actividades diseñadas para ejecutar los lineamientos del PIA.	Planificación de actividades y entrega de plan de trabajo con actividades diseñadas para ejecutar los lineamientos del PIA.	Piedad Zapata	27/09/2025	01/09/2025	En proceso	Se realizaron actividades programadas y se entregó el plan de trabajo con actividades diseñadas para ejecutar los lineamientos del PIA.
2. Identificar, generar y evaluar estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual.	Identificación de necesidades y planeamiento de estrategias de retención.	Identificar, generar y evaluar estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual.	Piedad Zapata	05/09/2025	29/10/2025	En proceso	Se realizaron actividades programadas y se entregó el plan de trabajo con actividades diseñadas para ejecutar los lineamientos del PIA.
3. Desarrollar las actividades del objeto contractual en diferentes modalidades de formación.	Desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales.	Desarrollar las actividades del objeto contractual en diferentes modalidades de formación.	Piedad Zapata	05/09/2025	29/10/2025	En proceso	Se realizaron actividades programadas y se entregó el plan de trabajo con actividades diseñadas para ejecutar los lineamientos del PIA.
4. Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades técnicas en los aprendices.	Desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades técnicas.	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades técnicas en los aprendices.	Piedad Zapata	05/09/2025	29/10/2025	En proceso	Se realizaron actividades programadas y se entregó el plan de trabajo con actividades diseñadas para ejecutar los lineamientos del PIA.

2. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.
 - Se asistió a reunión con el equipo interdisciplinario de Bienestar al aprendiz para realizar ajustes en la programación de actividades para el mes de diciembre.



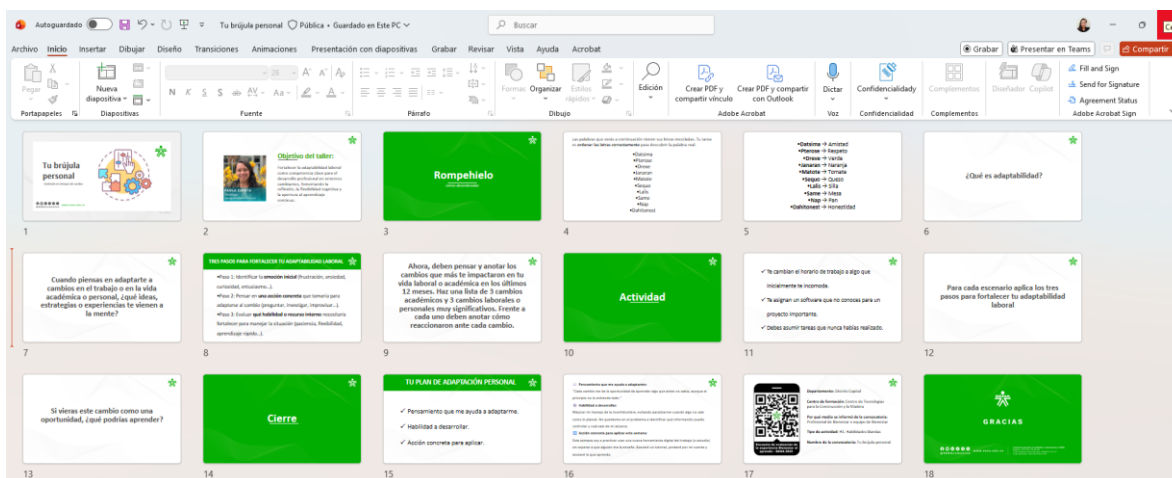


3. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.
- Se participó y apoyó la logística de las novenas organizadas para los aprendices.





4. Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.
 - Se diseñó taller sobre adaptación sostenibilidad laboral para ejecutar con aprendices en modalidad virtual (Tu brújula personal).



5. Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.
 - Se realizaron talleres en conmemoración al enfoque diferencial.

Mujeres, indígenas, campesinos





Todos los enfoques



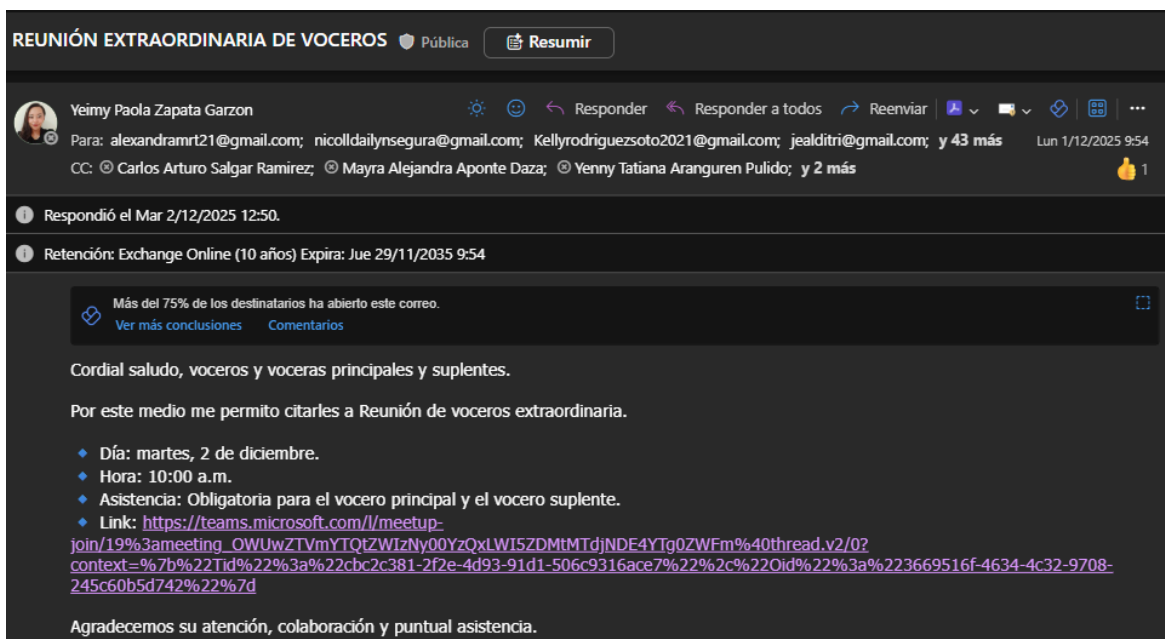
Discapacidad





6. Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.

- Se envió correo a aprendices voceros de modalidad virtual para participar en la última Reunión de voceros del año.



- Se realizó recorrido y se envió mensajes por grupo de WhatsApp para socializar campaña Aprendiz solidario y de recolección de juguetes, actividades lideradas por las representantes del centro de formación.





7. Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.

- Se realizó atención, orientación y acompañamiento psicosocial presencial a los aprendices remitidos por instructores y a quienes se acercan de manera voluntaria solicitando el servicio.

3007013631	mariaiosperes1606@gmail.com	2996275	DIURNA	COORDINACIÓN DE DIBUJO Y MODELADO	TECNOLOGÍA DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	Ps. Paola Zapata	Cerrado → Se completó con éxito y se dio cierre.
3193103722	mkolguazuz2006@gmail.com	2996275	DIURNA	COORDINACIÓN DE DIBUJO Y MODELADO	TECNOLOGÍA DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	Ps. Paola Zapata	Cerrado → Se completó con éxito y se dio cierre.
3013547521	lkrullitos@mfotecaldas.edu.co	2996275	DIURNA	COORDINACIÓN DE DIBUJO Y MODELADO	TECNOLOGÍA DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	Ps. Paola Zapata	Cerrado → Se completó con éxito y se dio cierre.
3009744041	misthemeia2314@gmail.com	2996275	DIURNA	COORDINACIÓN DE DIBUJO Y MODELADO	TECNOLOGÍA DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	Ps. Paola Zapata	Cerrado → Se completó con éxito y se dio cierre.
3204423211	nicol.mg1807@gmail.com	2996262	DIURNA	COORDINACIÓN DE DIBUJO Y MODELADO	TECNOLOGÍA DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	Ps. Paola Zapata	Cerrado → Se completó con éxito y se dio cierre.
3118829763	leidi_rivera@soy.sena.edu.co	2849058	DIURNA	COORDINACIÓN DE DIBUJO Y MODELADO	TECNOLOGÍA DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	Ps. Paola Zapata	Cerrado → Se completó con éxito y se dio cierre.
3204637092	andreyreyes041@gmail.com	3142614	DIURNA	COORDINACIÓN DE DIBUJO Y MODELADO	TECNOLOGÍA DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	Ps. Paola Zapata	Abandonado → El usuario dejó de asistir sin justificación o nunca asistió.
3173015252	vdameris1311@gmail.com	2930272	DIURNA	COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN	TECNOLOGÍA CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES	Ps. Paola Zapata	Activo → El proceso sigue en curso.
3203572064	yairasanchez44@gmail.com	3142614	DIURNA	COORDINACIÓN DE DIBUJO Y MODELADO	TECNOLOGÍA DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA	Ps. Paola Zapata	Abandonado → El usuario dejó de asistir sin justificación o nunca asistió.

8. Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.

- Se apoyó última reunión de voceros del centro de formación para socializar plan de acción del año 2026 y saludo por parte de subdirector del centro de formación y la coordinadora de formación profesional.

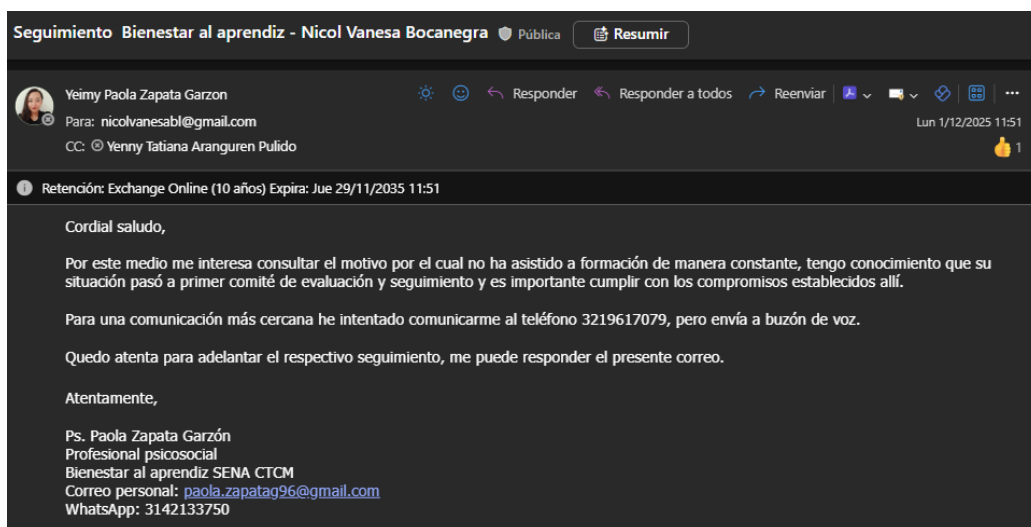


9. Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes.
- Se ejecutó proceso de elección de voceros principales y suplentes en grupos con modalidad presencial y/o virtual de los diferentes programas de formación, tanto nuevos como antiguos (que lo requieren).





10. Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos.
- En el desarrollo de las atenciones individuales se brindó orientación psicoeducativa a aprendices en riesgo psicológico generando estrategias de afrontamiento y brindando rutas de atención con EPS o entidades especializadas en casos particulares.





11. Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.
 - No se desarrollaron actividades
12. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.
 - Se implementó el uso de Formato Control Participación Actividades de Bienestar al aprendiz GFPI-F-121 V.03

SENA											
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL											VERSIÓN: 03
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ											Código: GFPI-F-121
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 20 de noviembre de 2024											
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital - Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera											
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.											
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Reconocer la Cultura como creadora de identidad, generadora de inclusión y catalizadora de diversidad.											
ACTIVIDAD A REALIZAR: C1. Conmemoración Enfoque diferencial											
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover el conocimiento y la reflexión sobre las poblaciones con reconocimiento diferencial usando expresiones culturales como la música y el teatro, fortaleciendo actitudes de respeto e inclusión.											
NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO
Laura Alexandra Barrera Benítez	CC	1000135952	F	3364804	Presencial	Construcción de proyectos de arquitectura con acompañamiento	Diurna	Técnico	CTCM	laurabarrera09@gmail.com	3232288294
Carmito Andres Bernal Ruiz	CC	1000252788	M	3364804	Presencial	Construcción de proyectos de arquitectura con acompañamiento	Diurna	Técnico	CTCM	marcela1995@outlook.com	3212857173
Nely Trishana Pernagorda Teague	CC	1003708632	F	3364804	Presencial	Construcción de proyectos de arquitectura con acompañamiento	Diurna	Técnico	CTCM	mary-nely@hotmail.com	
Angie Alexandra Pernagorda Olmos	CC	1007333809	F	3364804	Presencial	Construcción de proyectos de arquitectura con acompañamiento	Diurna	Técnico	CTCM	marinamarco@gmail.com	3223233365
James Valentina Hernandez Barreto	CC	1015453681	F	3364804	Presencial	Construcción de proyectos de arquitectura con acompañamiento	Diurna	Técnico	CTCM	pernagorda34@univalle.edu.co	3228204717
Brahan David Moya Suarez	CC	1026292416	M	3364804	Presencial	Construcción de proyectos de arquitectura con acompañamiento	Diurna	Técnico	CTCM	sebastianolivia@gmail.com	3203071355
Juan Andres Padilla Sanchez	CC	1030636266	M	3364804	Presencial	Construcción de proyectos de arquitectura con acompañamiento	Diurna	Técnico	CTCM	alex1827en@gmail.com	3202561812
Carla Pamela Caribazo Hernandez	CC	1030634513	F	3364804	Presencial	Construcción de proyectos de arquitectura con acompañamiento	Diurna	Técnico	CTCM	pamela227@outlook.com	3232207731
Maribel Acosta Barón	CC	51777721	F	3364804	Presencial	Construcción de proyectos de arquitectura con acompañamiento	Diurna	Técnico	CTCM	marybaron0306@gmail.com	3212225711
Lucy Marina Padilla Gomez	CC	51817020	F	3364804	Presencial	Construcción de proyectos de arquitectura con acompañamiento	Diurna	Técnico	CTCM	ludimar2022@gmail.com	3144047654
Athel Esperanza Vargas	CC	51906238	F	3364804	Presencial	Construcción de proyectos de arquitectura con acompañamiento	Diurna	Técnico	CTCM	athelvera@hotmail.com	3043268853
Diaglene Cuervo Usategui	CC	52474870	F	3364804	Presencial	Construcción de proyectos de arquitectura con acompañamiento	Diurna	Técnico	CTCM	gigilacuerpo@gmail.com	3175703493
Maria Yohana Hernandez Cifuentes	CC	52489994	F	3364804	Presencial	Construcción de proyectos de arquitectura con acompañamiento	Diurna	Técnico	CTCM	yvona2027@gmail.com	3014827002
Juan Carlos Herrada Mavever	CC	79216836	M	3364804	Presencial	Construcción de proyectos de arquitectura con acompañamiento	Diurna	Técnico	CTCM	herradamavever@gmail.com	3105697504
Giusea Valentina Garzon Pernagorda	TI	1034281336	F	3364804	Presencial	Construcción de proyectos de arquitectura con acompañamiento	Diurna	Técnico	CTCM	valentinagarzon77@gmail.com	3203579089
Alison Michell Garzon Pernagorda	TI	1074813300	F	3364804	Presencial	Construcción de proyectos de arquitectura con acompañamiento	Diurna	Técnico	CTCM	alisongarzon177@gmail.com	3224581828
Marta Elena Aranda	CC	51431331	F	3364804	Presencial	Construcción de proyectos de arquitectura con acompañamiento	Diurna	Técnico	CTCM	martanaranda@gmail.com	3162446190

GFPI-F-121



Creus Catalina Colquhoun Cruzantes	CC	1012345955	F	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	jacaribacollan@gmail.com	3204309138	31/01/20
Cristian David Guerrero Maná	CC	1023371665	M	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	cristiandavidguerrero2001@gmail.com	3132058202	03/10/19
Juan Sebastian Ros Gonzalez	CC	1024495391	M	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	juansebastianros2000@gmail.com	3124770071	01/10/19
Diana Miana Guitierrez	CC	1024511339	F	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	eliamgonzalezpaz@gmail.com	3196464005	01/10/19
Michael Angel Solís Nieto	CC	1025531459	M	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	miquelangelsolesnieto@gmail.com	3142205004	01/10/19
Alvaro Andres Lindero Martinez	CC	1025533007	M	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	alvarolindero1987@gmail.com	3120369241	01/10/19
Kevin Santiago Benavente Claudio	CC	1025535970	M	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	kevin1809@gmail.com	3133812496	01/10/19
Jesus Santiago Camacho Sanchez	CC	1028482181	M	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	josebastiancamacho1315@gmail.com		
Thomas Antoine Bernués Salazar	CC	1042852095	M	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	thomaseaton2003@gmail.com	3043025093	01/10/19
Heleen Maria Torres Alcala	CC	1055595399	F	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	heleen1968@gmail.com	3204847782	
Daniel Alejandro Palom Medelín	CC	1057918535	F	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	boris258@gmail.com	3207119382	01/10/19
Camilo Andres Cardenas Garcia	CC	1074811484	M	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	camilodenas2006@gmail.com	3123243976	
Ricardo Alfredo Duarte Diaz	CC	1090434300	M	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	ricardod2104@gmail.com	3208476057	01/10/19
Jose Jaime Leal Mendoza	CC	1111124056	M	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	lealjam@gmail.com	3121970563	01/10/19
Julio Anacleto Ramirez Ramirez	CC	104892332	M	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	jamr1976@hotmail.com	3129479328	01/10/19
Ana Maria Gonzalez Cortes	PTT	7532335	F	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	anamagraciascortez1978@gmail.com	3209733024	01/10/19
Alvaro Gonzalez Guzman Chavez	TI	1046168888	M	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	alvarogonzalez1414@gmail.com	3122901066	01/10/19
Sofia Pineda Perez	TI	1021675614	F	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	Soflapinedaperez12@gmail.com	3208369551	01/10/19
Sébastien Calvezon Garzon	CC	1023889890	M	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	sacalez2017@gmail.com	3207065165	01/10/19
Ruben Lopez Rojas Obando	CC	1034846061	F	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	lorenzob7@gmail.com	3207703891	01/10/19
Daniel Esteban Sainza Salazar	TI	1030562806	M	3162090	Presencial	Lección de procesos y producciones de mobiliario	Diurna	Tecnológico	CTCM	ludovicoarcanio12@gmail.com	3003052963	01/10/19

		Version 03
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ		Código: GPPH-F-121

APellidos	DOCUMENTO	IDENTIFICACION	GÉNERO	FECHA DE INSCRIPCIÓN	FORMACIÓN	FORMACIÓN	FORMACIÓN	FORMACIÓN	FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO DE CONTACTO	Fecha de Ingreso al Programa
Angela Solís Ortega Betancourt	CC	1000350120	F	11/24/2003	Presencial	Gerencia de la propiedad intelectual	Diurna	Tecnológico	CTCM	angelasol@urpecc.edu.ve	3195885763	
Paul Carlos Andueza Salguero Sánchez	CC	1033702595	M	11/24/2003	Presencial	Gerencia de la propiedad intelectual	Diurna	Tecnológico	CTCM	anduezac@urpecc.edu.ve	3047461475	SOLÍS
Carlos Mario Palencia Pace	CC	1037472789	M	11/24/2003	Presencial	Gerencia de la propiedad intelectual	Diurna	Tecnológico	CTCM	carlompalencia@urpecc.edu.ve	3226251756	
Juan Diego Aguadillo Rivera	CC	1057466868	M	11/24/2003	Presencial	Gerencia de la propiedad intelectual	Diurna	Tecnológico	CTCM	aguadillod@urpecc.edu.ve	3154050498	
Edson Herman Ovalle Rubio	CC	1073157417	M	11/24/2003	Presencial	Gerencia de la propiedad intelectual	Diurna	Tecnológico	CTCM	ovalled@urpecc.edu.ve	3241980277	
Johan Andres Sanchez Calderon	CC	1073768201	M	11/24/2003	Presencial	Gerencia de la propiedad intelectual	Diurna	Tecnológico	CTCM	gsanchez@urpecc.edu.ve	3277231700	
Luz Liliba Rojas Quintero	CC	52038667	F	11/24/2003	Presencial	Gerencia de la propiedad intelectual	Diurna	Tecnológico	CTCM	lrojas@urpecc.edu.ve	3213576399	
Nirama Estela Gaitan Calderon	CC	52469805	F	11/24/2003	Presencial	Gerencia de la propiedad intelectual	Diurna	Tecnológico	CTCM	gaitanem@urpecc.edu.ve	3147106546	
Frithley Melchir Cruz Rodriguez	TI	11105785747	M	11/24/2003	Presencial	Gerencia de la propiedad intelectual	Diurna	Tecnológico	CTCM	melchirc@urpecc.edu.ve	3123585852	



- Se efectuó solicitud de eventos y asociación de aprendices en Sofia Plus.

		CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA						
		SOLICITUD DE EVENTOS SOFIA PLUS - MES DE NOVIEMBRE 2025						
Nro. De Evento	Descripción de la Actividad			Fecha del evento		Beneficiarios/Ficha	Responsable	
1410575	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	CULTURA	C1.	Commemoración Enfoque diferencial		Expresión cultural y artística.	20/11/2025, 25/11/25 y 27/11/25	150 Paola Zapata

		CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA						
		SOLICITUD DE EVENTOS SOFIA PLUS - MES DE DICIEMBRE 2025						
Nro. De Evento	Objetivo	Actividades Bienestar	Acciones Previstas	Nombre de la actividad asignado	Tipo evento	Fecha del evento	Nro. De Beneficiarios/Nro. Fichas Aprendices	Responsable
1415803	Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.	HABILIDADES BLANDAS	H2.	Commemoración Enfoque diferencial (dis	Consejería y orientación	03/12/2025	15	Paola Zapata

Asignar Aprendices a Evento

Tipo evento: Consejería y orientación
Actividad: L1. ELECCIÓN DE VOCEROS TERCERA Y CUARTA OFERTA 2025
Fecha inicio: 07/11/2025
Fecha fin: 28/11/2025

Ficha*

Volver

Guardar

Listado de fichas asignadas

Ficha	Nombre del Programa	Retirar Fichas	Aprendices Asignados
3314129	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	☐	☐
3314399	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	☐	☐
3315285	CARPINTERIA	☐	☐
3315493	OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.	☐	☐
3315578	CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.	☐	☐
3315581	CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.	☐	☐
3315599	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION	☐	☐
3317218	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.	☐	☐
3317220	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.	☐	☐
3347106	MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA	☐	☐

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Asignar Aprendices a Evento

Tipo evento: Expresión cultural y artística
Actividad: C1. CONMEMORACIÓN ENFOQUE DIFERENCIA
Fecha inicio: 20/11/2025
Fecha fin: 27/11/2025

Ficha*

Volver

Guardar

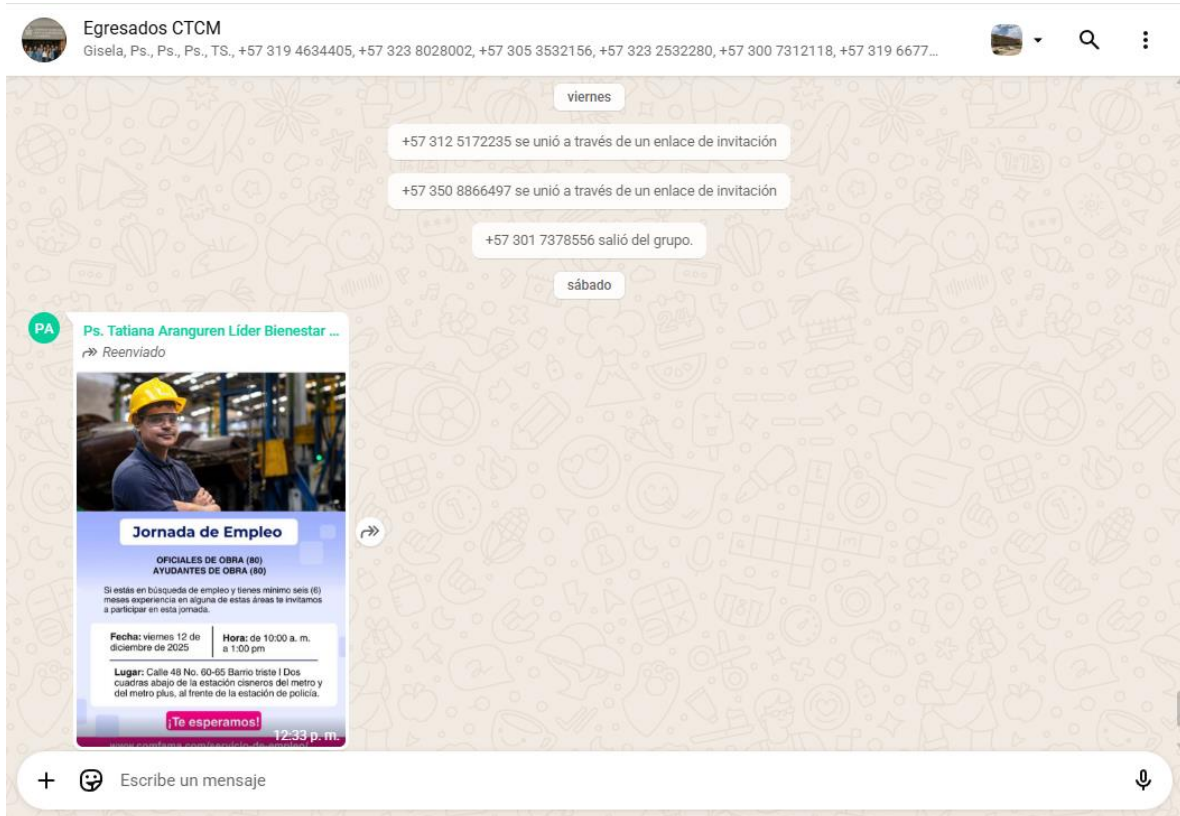
Listado de fichas asignadas

Ficha	Nombre del Programa	Retirar Fichas	Aprendices Asignados
3142305	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	☐	☐
3162090	GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO	☐	☐
3172696	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	☐	☐
3364804	CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO	☐	☐

Página 1 de 1



12. Apoyar las acciones propias de la política del programa de egresados del SENA que permitan fortalecer el vínculo entre la entidad y sus egresados.
- Se brindó acompañamiento al programa de egresados con los aprendices en formación para fortalecer su conexión con la institución y fomentar el sentido de pertenencia a través de grupo de WhatsApp.



- Se convocó a aprendices certificados del 2 de junio al 31 de octubre del año en curso para realizar ceremonia de graduación el viernes 12, de diciembre.



Confirmación de Inscripción – Ceremonia de Graduación 2025 [Resumir](#)

Yeimy Paola Zapata Garzon ⚙️ 😊 ↶ Responder ↷ Responder a todos ➡ Reenviar 📧 📧 📧 📧 📧 ⋮ Lun 1/12/2025 9:04 👍 1

CC: Yenny Tatiana Aranguren Pulido; Omayra Lopez Moreno

Cco: lucho-900@outlook.com; loaizaramoszara@gmail.com; vslerebwkd@gmail.com; andreirita_alf0128@outlook.com; ildefonso.perezgil1@gmail.com; lchapaf1728@gmail.com; thamyautostorres@gmail.com; yesicapaoladica; analux.2007; andreazaq@hotmail.com; paolasalamank30@gmail.com; lancheros2312g@gmail.com; ceo@asavcol.com; hildachaconvergel; wilsonverlainz@gmail.com; davigarcas27@gmail.com; MILIGOMEZ1984@GMAIL.COM; hasblepatir@gmail.com; nathaliebrinz8@gmail.com; stiven.2000pt@gmail.com

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 26/11/2035 14:11

Estimado/a aprendiz,

*Su inscripción para participar en la **Ceremonia de Graduación** ha sido recibida exitosamente. Agradecemos su cumplimiento con este proceso.*

Fecha del evento: Viernes, 12 de diciembre de 2025

Hora: 6:30 p.m. (Llegar con media hora de anticipación)

Lugar: Auditorio CTCM – SENA Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

Felicitaciones por este importante logro académico. Será un honor acompañarle en este momento significativo.

Atentamente,

Confirmación de Inscripción – Ceremonia de Graduación 2025 🔒 Pública [Resumir](#)

Yeimy Paola Zapata Garzon ⚙️ 😊 ↶ Responder ↷ Responder a todos ➡ Reenviar 📧 📧 📧 📧 📧 ⋮ Mié 3/12/2025 14:28 👍 1

CC: Yenny Tatiana Aranguren Pulido; Omayra Lopez Moreno

Cco: herreraortizmiguelangel02@gmail.com; pabloapereznm@juandelcorral.edu.co; mtorresnuvan@gmail.com; jhanpoolb78@gmail.com; rochanicolas63@gmail.com; andreaarchila05; allucia9301; mcinfante7305; davidsabtiagopinzonbeltran@gmail.com; dorarada01@hotmail.com; churtado024@hotmail.com; 1213danisk@gmail.com

Reenvió este mensaje el Mié 3/12/2025 16:23.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 1/12/2035 14:28

Estimado/a aprendiz,

*Su inscripción para participar en la **Ceremonia de Graduación** ha sido recibida exitosamente. Agradecemos su cumplimiento con este proceso.*

Fecha del evento: Viernes, 12 de diciembre de 2025

Hora: 6:30 p.m. (Llegar con media hora de anticipación)

Lugar: Auditorio CTCM – SENA Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

Felicitaciones por este importante logro académico. Será un honor acompañarle en este momento significativo.

Atentamente,

Ps. Paola Zapata Garzón
Profesional psicossocial
Bienestar al aprendiz SENA CTCM

13. Apoyar las acciones propias del procedimiento de los apoyos de Sostenimiento SENA.

- Se orientaron inquietudes con relación a información general de los apoyos de sostenimiento.



Información y inscripción apoyo de sostenimiento [Resumir](#)

 **Yeimy Paola Zapata Garzon**   [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)    

Para: Janer nicolas Caldas cifuentes <janercaldas501jn@gmail.com> Vie 5/12/2025 12:19

CC:  Yenny Tatiana Aranguren Pulido;  Leydi Adriana Arevalo Munar  2

 **Pública**

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/12/2035 12:19

Cordial saludo.

La información se comparte a partir del próximo año. Le sugiero que al inicio de febrero consulte con su instructor o la coordinación académica, en el blog [Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera](#) (aquí podrá consultar convocatorias previas para conocer requisitos de inscripción y criterios de priorización) y con los voceros de ficha a quienes posiblemente se les comparta la información.

Atentamente,

Ps. Paola Zapata Garzón
Profesional psicosocial
Bienestar al aprendiz SENA CTCM
Correo personal: paola.zapatag96@gmail.com
WhatsApp: 3142133750

*En las elecciones de voceros realizadas se brindó la misma información