

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	LAIDY XIOMARA GANOZA MARTINEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1012411854		
CPS No.	1562	de	31/01/2025
FECHA DE INICIO	06/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	05/12/2025
PERIODO DE INFORME	01/11/2025	A:	30/11/2025
% EJECUCIÓN FISICA	99	% EJECUCIÓN FINANCIERA	89
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO		
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ EN LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE ARTISTICO Y OCUPACIONAL DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA A LOS EQUIPOS TÉCNICOS, LOCALES, ARTÍSTICOS Y SOCIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS, METODOLÓGICOS Y OPERATIVOS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LA ENTIDAD.	1.1 El día 18 de Noviembre se realizó socialización de propuesta articulada con el componente psicosocial y artístico en casas de sabiduría por la "Semana del buen trato" se les brindo orientación para el desarrollo de la actividad, junto con el profesional del equipo transversal Crithian Lopez.
PLANEAR E IMPLEMENTAR ACCIONES DE CUALIFICACIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL U OCUPACIONAL CON EL TALENTO HUMANO VINCULADO A LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ 2010 - 2025, LA CONVENCIÓN INTERAMERICANA SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS MAYORES, LINEAMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.	2.1 El día 18 de Noviembre se realizó reunión equipo transversal para dar línea de cualificación por perfiles sobre la nueva ficha tecnica y portafolio de servicios de casas de sabiduria 2.2 El día 12 de noviembre se realizó propuesta de articulación con líderes de la cinemateca descentralizada Tunal y fontanar para los meses noviembre y diciembre 2025 con proyección a 2026 2.3 El día 18 de noviembre se realiza propuesta de articulación con lider de programa CREA línea "Arte y salud" para el desarrollo de actividades formativas en casas de sabiduria.
APOYAR EL DESARROLLO Y HACER SEGUIMIENTO A EXPRESIONES ARTÍSTICAS QUE PROMUEVAN EL MANTENIMIENTO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES DE LAS PERSONAS MAYORES, A TRAVÉS DE ACCIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y OCUPACIONALES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DIA.	3.1 Durante el mes de Noviembre se realizó trabajo de gestión cultural con difeerentes entidades y modalidades para promover el desarrollo de expresiones artisticas y habilidades en personas mayores.
APOYAR EN LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS REQUERIDOS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DIA, EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.	4.1 El día 1 de noviembre se envió el SPI del mes de octubre con la recopilación de las cualificaciones realizadas por el equipo transversal. 4.2 El día 14 de noviembre se realizó acompañamiento en el desarrollo de talleres con la ANDI para el taller de formación en emprendimiento en la unidad operativa del bosque, a su vez se realizó el desplazamiento con las personas mayores inscritas de la casas de sabiduria tejedores de sueños y Maria Goretti 4.3 El día 11 de noviembre se asistió a reunión "revisión articulación IDARTES comunicaciones capitulo 1 convenio marco 9162 4.4 En el mes de noviembre se realizó cargué y recopilación de información solicitada por IDARTES convenio marco -Mapeo infraestructura y plan de trabajo 2026, a su vez el primer informe.
PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y APOYAR EN EL DESARROLLO DE DOCUMENTOS PARA DAR RESPUESTA A SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS, ENTES DE CONTROL Y DEMÁS AGENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA ENTIDAD, CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD.	5.1 Durante el periodo de Noviembre se contó con disponibilidad para dar cumplimiento a la obligación contractual

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

PREPARAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN LOS CONSEJOS, COMITÉS, COMISIONES, REUNIONES, MESAS Y/O DEMÁS ESPACIOS QUE INDIQUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO O SEA CONVOCADO, SOCIALIZANDO CON OPORTUNIDAD LAS ACTIVIDADES E INFORMACIÓN QUE DE ELLAS SE DERIVEN.	6.1 El día 4 de Noviembre se asistió a comité técnico IDARTES convenio 9278 de 2025 en el cual se adelantaron acuerdos del plan de trabajo respecto a cronogramas, equipamientos, contrataciones y acuerdos de información compartida por las entidades para la ejecución del mismo. 6.2 El día 12 de Noviembre se asistió a reunión equipo transversal y equipo técnico de casas de la sabiduría 6.3 El día 13 de Noviembre se asistió a reunión con los responsables de casas de la sabiduría 6.4 El día 20 de Noviembre se acompañó el evento de inauguración de la manzana del cuidado número 26 de Bogotá y la cuarta en ciudad Bolívar en el CDC Arbolizadora Alta
REALIZAR AL INICIO DEL CONTRATO UN PLAN DE TRABAJO QUE DÉ CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES, PRESENTANDO UN INFORME MENSUAL DE AVANCE CON LAS EVIDENCIAS RESPECTIVAS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS, Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO, ENTREGAR AL/LA SUPERVISOR/A EN MEDIO DIGITAL, UN INFORME FINAL CON LOS ARCHIVOS Y PRODUCTOS GENERADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.	7.1 Se realizó un plan de trabajo, bitácora para el mes de Noviembre y formato de evidencias, detallado por cada obligación para el desarrollo de actividades correspondientes a mis labores a desempeñar.
APOYAR LAS CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS DEL DISTRITO CAPITAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, LOS LINEAMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL Y EL GOBIERNO NACIONAL.	8.1 Durante el periodo de Noviembre se contó con disponibilidad para dar cumplimiento a la obligación contractual
CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	9.1 El 20 de Noviembre se asistió a reunión para organizar la propuesta de acompañamiento y liderazgo con los profesionales artistas de casas de la sabiduría en el cumplimiento para la preparación coreográfica del evento macro "Gran baile mayor" - salones de baile con IDARTES que se realizará en el Movistar Arena el día 15 de diciembre de 2025 donde 800 personas mayores asistirán

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$15,300	21/10/2025	90738803
Pension	PROTECCION	01/10/2025	\$468,100	21/10/2025	90738803
Salud	SURA	01/10/2025	\$365,700	21/10/2025	90738803

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1012411854 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/11/2025 a las 19:57:45 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 5



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/11/2025 A 30/11/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	99.0%		89.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MAYERLY MORALES CHAPARRO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1562
Fecha de Contrato	31/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LAIDY XIOMARA GANOZA MARTINEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1012411854
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$73,138,450.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	6/02/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	5/12/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ EN LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE ARTISTICO Y OCUPACIONAL DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

"LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS."

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 5



ANTE EL PERIODO DEL INFORME LA CONTRATISTA REPORTA DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES DAN
A DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA

de cumplimiento de las obligaciones:

 Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 202511128-121819-008913-56673465
2025-11-28 11:20:16:05:00 - Página 2 de 7



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251128-121819-008913-56673465
2025-11-28T12:20:16-0500 - Página 3 de 7

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA NECESARIA A LOS EQUIPOS TÉCNICOS, LOCALES, ARTÍSTICOS Y SOCIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS, METODOLÓGICOS Y OPERATIVOS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LA ENTIDAD.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
2	PLANEAR E IMPLEMENTAR ACCIONES DE CUALIFICACIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL U OCUPACIONAL CON EL TALENTO HUMANO VINCULADO A LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ 2010 - 2025, LA CONVENCIÓN INTERAMERICANA SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS MAYORES, LINEAMIENTOS TÉCNICOS, ESTÁNDARES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
3	APOYAR EL DESARROLLO Y HACER SEGUIMIENTO A EXPRESIONES ARTÍSTICAS QUE PROMUEVAN EL MANTENIMIENTO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES DE LAS PERSONAS MAYORES, A TRAVÉS DE ACCIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y OCUPACIONALES EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
4	APOYAR EN LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS REQUERIDOS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA, EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
5	PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y APOYAR EN EL DESARROLLO DE DOCUMENTOS PARA DAR RESPUESTA A SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS, ENTES DE CONTROL Y DEMÁS AGENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE LA ENTIDAD, CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD.	No Aplica	DURANTE EL PERIODO DEL INFORME NO SE SOLICITARON ACTIVIDADES A LA CONTRATISTA RESPECTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN.
6	PREPARAR, ASISTIR Y PARTICIPAR EN LOS CONSEJOS, COMITÉS, COMISIONES, REUNIONES, MESAS Y/O DEMÁS ESPACIOS QUE INDIQUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO O SEA CONVOCADO, SOCIALIZANDO CON OPORTUNIDAD LAS ACTIVIDADES E INFORMACIÓN QUE DE ELLAS SE DERIVEN.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
7	REALIZAR AL INICIO DEL CONTRATO UN PLAN DE TRABAJO QUE DÉ CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES, PRESENTANDO UN INFORME MENSUAL DE AVANCE CON LAS EVIDENCIAS RESPECTIVAS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS, Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO, ENTREGAR AL/LA SUPERVISOR/A EN MEDIO DIGITAL, UN INFORME FINAL CON LOS ARCHIVOS Y PRODUCTOS GENERADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
8	APOYAR LAS CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS DEL DISTRITO CAPITAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD, LOS LINEAMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL Y EL GOBIERNO NACIONAL.	No Aplica	DURANTE EL PERIODO DEL INFORME NO SE SOLICITARON ACTIVIDADES A LA CONTRATISTA RESPECTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN.
9	CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 5



o general del cumplimiento de las obligaciones

DURANTE EL PERIODO DEL INFORME LA CONTRATISTA
REPORTA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN
CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
CONTRACTUALES DE FORMA SATISFACTORIA

recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

IA

aciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA PARA EL PERIODO DEL INFORME

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	octubre de 2025	2025 - 10 - 21	\$365,700.00
Pension	octubre de 2025	2025 - 10 - 21	\$468,100.00
ARL	octubre de 2025	2025 - 10 - 21	\$15,300.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS OBLIGACIONES Y DEL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA OPORTUNA Y RESPONSABLE

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL NOVIEMBRE 90738803.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato otros Contratos Noviembre -Xiomara Ganoza CTO 1562 2025.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA NOVIEMBRE CTO 1562 2025 - XIOMARA GANOZA..pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO EVIDENCIAS NOVIEMBRE CTO 1562 2025 -XIOMARA GANOZA..pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 5 de 5



Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONTRATO PRESENTA UN AVANCE EN LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 98.33% Y FINANCIERA DEL 88.33%

Las observaciones relevantes del supervisor:

SE CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS DURANTE ESTE PERIODO EN EL MARCO DE SUS OBLIGACIONES ACTUALES.

Elaboración: 28/11/2025

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251128-121819-008913-56673465
2025-11-28 11:20:16 -0500 - Página 5 de 7



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_11_1562_2025_LAIDY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ_
INFORME SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251128-121819-d08913-56673465

Creación: 2025-11-28 12:18:19

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-28 12:20:14



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

mtobonc@sdis.gov.co

Subdirectora para la Vejez

Secretaria Distrital Integración Social



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_11_1562_2025_LAIDY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ_ INFORME SUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251128-121819-d08913-56673465 Creación: 2025-11-28 12:18:19 Estado: Finalizado Finalización: 2025-11-28 12:20:14			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-28 12:18:37 Lec.: 2025-11-28 12:20:08 Res.: 2025-11-28 12:20:14 IP Res.: 161.10.160.210