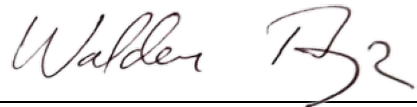


 PROSPERIDAD SOCIAL		ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL										Código: F-GC-1			
		PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL										VERSIÓN 3			
APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL LÁZARO GUZMÁN BOCANEGRA												C.C. No.: 19485008			
N° CONTRATO:		FECHA DEL CONTRATO:			VIGENCIA DEL CONTRATO							No. de expediente Gestor Documental			
645 FIP 2025		29	10	2025	DESD E:	04	11	AA	HAS TA:	31	12	2025			
OBJETO DEL CONTRATO															
OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Dirección para la Soberanía Alimentaria en el acompañamiento jurídico de los diferentes programas y/o proyectos a cargo de la dependencia, en especial en el Grupo Interno de Trabajo de Soberanía Alimentaria, contribuyendo en el cumplimiento misional de carácter normativo.															
NUMERO DE INFORME		02			PERIODO DEL INFORME			DES DE	01	12	2025	HASTA	31	12	2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:				WALDEN ALBERTO BORJA GUERRERO Supervisor Contrato 645 -FIP-2025											
ÁREA O DEPENDENCIA:				DIRECION PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA											
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO															
1. Brindar soporte legal en la elaboración, revisión y proyección de respuestas a consultas, solicitudes y peticiones de información requeridas por los supervisores de los contratos y/o convenios de la Dirección para la Soberanía Alimentaria, en especial del Grupo Interno de Trabajo de Soberanía Alimentaria, dentro del ámbito de sus competencias y en relación con el objeto contractual.					Noviembre										
					1. Brinde apoyo jurídico en la revisión del convenio interadministrativo 1179 – 2024, la revisión de otrosí número 1, otrosí número 2, otrosí número 3 y otrosí número 4 con el objetivo de verificar, los compromisos verificar, los compromisos adquiridos, la ejecución general del convenio, de acuerdo con los tiempos pactados, dentro del cual, el objetivo del convenio es aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros con la unión temporal ALEWAJIRRAWA UT, para la implementación de unidades de producción de para autoconsumo desde un enfoque comunitario con el fin de contribuir al derecho humano a la alimentación y satisfacción de necesidades de las comunidades indígenas.										
					Diciembre										
					1. Apoye en la liquidación del Convenio No. 1179 DPS 2024, en el marco de la revisión jurídica del estado contractual del Convenio No. 1179 DPS 2024 , dentro del cual sugerí se diera dé inicio al trámite de liquidación del convenio, conforme a lo establecido en la norma que rique este convenio										
					2.Brinde apoyo legal y continuara brindando asesoría legal de los contratos y/o convenios de la Dirección para la soberanía Alimentaria, en especial la eventual liquidación del convenio 1179 de 2024, con el fin den brindar apoyo jurídico en la etapa de liquidación, apoyo legal y demás actividades que se requieran dentro del marco del contrato. ..										

2. Elaborar la fundamentación legal de los estudios preliminares y los documentos precontractuales para los programas y/o proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria, en especial del Grupo Interno de Trabajo de Soberanía Alimentaria.	1. Para este periodo no fue requerida esta obligación. Diciembre 1. Brinde apoyo legal relacionado con la liquidación del contrato 1179 - 2024, señalando la ruta jurídica, convenio que se encuentra en etapa de cierre y requiere la elaboración del informe final de supervisión, así mismo el documento contiene requisitos la verificación de cumplimiento de obligaciones técnicas, financieras y documentales, todo con el fin de emitir la validación jurídica para proceder con la liquidación y contar con el soporte técnico actualizado.

3. Asistir y participar jurídicamente en los comités y reuniones que le sean asignados por el supervisor, de acuerdo con las actividades propias de la Dirección para la Soberanía Alimentaria.	2. Brinde apoyo en la supervisión de actas, verificación de listas, y registro fotográfico, efectiva entrega de insumos, con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos la efectiva entrega de entrega de insumos, entrega de insumos de la olla 3 y olla 4 en la entrega de insumos del 4° desembolso del Departamento del Cauca Municipio de Inzá. 3. Apoye la supervisión de actas, verificación de listas, y registro fotográfico, en el desarrollo de la actividad de intercambio de saberes, en la Umis del Departamento de Norte de Santander, Municipio La Playa 4. Apoye la supervisión de actas, verificación de listas, y registro fotográfico, en el desarrollo de la actividad de intercambio de saberes, en la Umis del Departamento del Atlántico, de los Municipios Luruaco, Galapa repelón. Diciembre 1. Asistí y participe el día 01/12/2025, en la reunión presencial en las instalaciones de la entidad en la Dirección para la Soberanía Alimentaria, con el fin de recibir orientación para la revisión soportes de las Umis del Municipio de Páez -cauca, Olla 3. 2. Participe el día 03/12/2025, en la supervisión de actas, verificación de listas, y registro fotográfico, en el desarrollo de la actividad de la entrega de insumos, reposiciones, nivelaciones y registro fotográfico de las Umis del Departamento del Cauca, Municipio de Páez, convenio 687 de 2023, Olla 3. 3. Apoyé el día 04/12/2025, dentro del marco de la revisión jurídica relacionada con el estado contractual del Convenio No. 1179 DPS 2024, suscrito con PROSPERIDAD SOCIAL, por una parte y por la otra, JPSÉ BERNARDO BARROS LÓPEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 84.087.808 de Riohacha - Guajira, quien obra en nombre y representación legal de la UNION TEMPORAL ALEWAJIRRAWA UT, donde recomendó que diera inicio al trámite de liquidación del convenio, conforme a lo establecido en la norma que rige estos convenios. 4. Asistí y participe el día 04/12/2025, a la reunión virtual de socialización de la “Circular número 20 de 2025, “Enlaces Contratación”. 5. Recomendé que diera inicio al trámite de liquidación del convenio, conforme a lo establecido en la norma que rige estos convenios.
--	--

	6.Asistí y participe el día 04/12/2025, a la reunión virtual de socialización de la “Circular número 20 de 2025, “Enlaces Contratación”. Que -en el marco de la liquidación del convenio 1179 de 2024, asistiré a las reuniones que se requieran con el fin de brindar acompañamiento jurídico en la etapa de cierre del convenio.
4. Brindar acompañamiento legal en el marco de los contratos y/o convenios en sus diferentes etapas precontractual, contractuales y postcontractual, adaptándose a los requerimientos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria, en especial del Grupo Interno de Trabajo de Soberanía Alimentaria.	Noviembre 1.El contratista brindó acompañamiento legal en la etapa poscontractual del convenio 1179 de 2024. Diciembre 2.El contratista brindó acompañamiento legal en la etapa de liquidación del y las demás actividades que sean necesarias en la etapa poscontractual del convenio 1179 de 2024
5. Coadyuvar en la elaboración, revisión y consolidación de respuestas a los requerimientos de organismos de control, autoridades judiciales y ciudadanía en general, que guarden relación con el objeto contractual	Noviembre 1. Para este periodo no recibí ninguna solicitud para ser resuelta por el contratista. Diciembre 1. Desarrolle respuestas de carácter legal cuando fue requerido por el supervisor del convenio 1172 de 2024. 1. Contribuí y di alcance a los nuevos requerimientos durante el transcurso de liquidación del convenio 1179-2024 y su eventual liquidación. ,

6. Realizar cualquier otra actividad acordada con el supervisor que esté relacionada con el objeto contractual.	1. Apoyé el día 27/11/2025, en la revisión de solicitudes de pago de los contratos 212 DPS 2025, 218 DPS 2025, 577 FIP 2025, de prestación de servicios personales y de apoyo a la gestión de la entidad. Diciembre 1. Apoyé el día 3/12/2025, en la elaboración del objeto y obligaciones específicas "GIT SOBERANIA ALIMENTARIA. 1. Continúe brindando apoyo, asesoría jurídica, y demás actividades acordadas con supervisor que se requieran realizar y que guarden relación con el objeto contractual.
ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)	
 _____ FIRMA DEL CONTRATISTA	
OBSERVACIONES	
<i>* En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo</i>  _____ FIRMA DEL SUPERVISOR RADICADO Exclusivo de Gestión Documental	