Unidad Nacional de Protección	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Interior
	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	FREDY HUMBERTO MONTAÑO BARRETO	DICIEMBRE DE 2025
CONTRATO No :	2696 DE 2025	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Identificar brechas normativas, técnicas y operativas del programa con el fin de proponer ajustes alineados con el marco legal, los estándares de calidad educativa y las exigencias del sistema de formación para el trabajo, garantizando su pertinencia, legalidad y efectividad en la prevención y protección a personas.	Se realizó reunión de avances del proyecto de inversión y capacitación – Escuela de Formación (04/12/2025) **Ver adjunto** Se realizó reunión de avances del proyecto de inversión y capacitación – Escuela de Formación (11/12/2025) **Ver adjunto** Se realizó reunión de avances del proyecto de inversión y capacitación – Escuela de Formación (18/12/2025) **Ver adjunto** Se realizó informe de avance focalizado en los requerimientos y entregables del PEI, el avance de entrega del mismo ante la Dirección Nacional de Planeación, entregable proyecto de inversión y reporte final de acuerdo a la planeación a corte del 20 de Diciembre del 2025. **Ver adjunto denominado: 001_Informe_tecnico_avance_programas_20251231**	Compartido en el drive con la supervisora: https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/Eg53CcB-DdhlnOgvauB5eb0BFvcM56XHX_daiqI9y1U_zA?e=29x04Y
2	Definir los perfiles de ingreso y egreso del programa Técnico Laboral en Prevención y Protección a Personas con base en el análisis de la demanda, los marcos de cualificación y los estándares establecidos por el Ministerio de Educación Nacional y los organismos reguladores del sector.	Se realizó entrega periódica con el fin de facilitar el monitoreo del desarrollo de los programas y aseguran su alineación con los lineamientos institucionales. Ver adjuntos denominados: **1. Reporte Planner - Corte 02 de Diciembre 2025** A su vez, se realizaron sesiones en el marco de trabajo Agile, con el objetivo de tener un evento adicional corto en el seguimiento de actividades, con el fin de identificar problemáticas en los avances de las actividades y abordarlas de inmediato. **2. Acta de reunión_02 Dic_25 VoBo_20251202**	Compartido en el drive con la supervisora: https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/ErMbQPqrH6JCmnc6xEOFFKgB8CaTy9qQXPPTD3-GtdrtGw?e=HJvreK
3	Elaborar lineamientos de gestión académica para el programa Técnico Laboral en Prevención y Protección a Personas, incluyendo reglamentos académicos, criterios de evaluación de estudiantes, procesos de seguimiento al aprendizaje y autoevaluación institucional.	Se realizó reunión de avance del programa Técnico Laboral en Prevención (11/12/2025) Avance del programa Técnico Laboral en Prevención, proceso de virtualización, diseños de curriculares y validación y avance metodológico dadas las resoluciones vigentes, dicho esto de acuacuerdo a la meta propuesta en el plan de trabajo **Ver adjuntos**	Compartido en el drive con la supervisora: https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/ErMbQPqrH6JCmnc6xEOFFKgB8CaTy9qQXPPTD3-GtdrtGw?e=HJvreK
4	Presentar informes técnicos periódicos con recomendaciones regulatorias, pedagógicas y académicas para garantizar la actualización y sostenibilidad de los programas.	Se realizó en apoyo del equipo informe técnico correspondiente al periodo de Noviembre 2025, con el fin de detallar avances frente a los programas de las Escuela de Formación, es importante denotar que se adjunta la trazabilidad y el informe emitido el cual fue complementado por Angelica Amar y la Líder del Componente. El documento en mención emitido el pasado 02 de diciembre del presente año. **Ver adjunto denominado: "INFORME DE AVANCES ESCUELA DE FORMACION_NOVIEMBRE_20251201" y "Elementos enviados_ Fredy Humberto Montaño Barreto - INFORME DE AVANCES NOV"** De acuerdo al documento denominado: MATRIZ EXPERIENCIAS Y SABERES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN. Se adelanta Modelo semántico con el cual se identifican indicadores de gestión del porcentaje de participación en las mesas de trabajo. El objetivo final es contar con un tablero de control, con actualización automática de la data operacional, sin embargo, existirá una visual adicional con datos e indicadores de gestión del proyecto de inversión colocando en un solo entorno el avance físico y financiero del proyecto detallando KPIs presupuestales, ejecución presupuestal, equipo de trabajo, perfiles y entregables. PARA EL PRESENTE MES SE REALIZAN AJUSTES A LA MATRIZ DEL PTPPP Por lo cual se debe adelanta nuevo ajuste del tablero de control. **Ver adjunto denominado: 2. Tablero De Control - Programas Escuela de Formación.**	Compartido en el drive con la supervisora: https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/EkTMtdKraQVCnBcCiJ0Y-nsBzP6HL_rfoSYq8ebxCtue6w?e=bgcg6P
5	Participar en las mesas de trabajo de construcción colectiva de los contenidos del programa Técnico Laboral en Prevención y Protección a Personas, presentando los avances y productos de acuerdo con las observaciones y recomendaciones emitidas en dichos escenarios.	Se realizó apoyo en la consolidación de la información final para el DNP ya que se gestionaran entregas finales de los productos. Lo anterior con el propósito de dar por sentado la información final para el DNP ya que se realizaran entregas finales **Ver adjunto**	Compartido en el drive con la supervisora: https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/EkTMtdKraQVCnBcCiJ0Y-nsBzP6HL_rfoSYq8ebxCtue6w?e=bgcg6P
6	Mantener actualizada y sistematizada la documentación relativa a los asuntos relacionados con el grupo de trabajo, informar oportunamente sobre su contenido a las dependencias pertinentes de la Unidad Nacional de Protección y velar por su correcto archivo y conservación.	Se realizó organización de la carpeta del proyecto de inversión, por lo cual se genera un documento corto indicando la estructura del mismo y mencionando el seguimiento de los productos de la Metodologia General Ajustada - MGA de cara al proyecto de inversión. Por otro lado se reportó: *Borrador de la presentación PowerPoint, solicitada por la Subdirección de Talento Humano - SOLICITUD INSUMOS LOGROS AÑO 2025 entrega 10 diciembre *Informe mensual de diciembre avances EF entrega 15 diciembre *Informe trimestral octubre- noviembre – diciembre Avances EF entrega 15 diciembre *Informe anual EF entrega 11 diciembre *Reporte de actas de reuniones de equipo programadas para el 11 – 12 -2025, para realizar la entrega de documentos por programa. **Ver adjunto**	Compartido en el drive con la supervisora: https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/EkTMtdKraQVCnBcCiJ0Y-nsBzP6HL_rfoSYq8ebxCtue6w?e=bgcg6P
7	Cumplir con los procedimientos determinados por el sistema de Gestión de Calidad – MIPG, de la Subdirección de Talento Humano, así mismo recomendar acciones que sean necesarias.	Se realizó gestión de estructuración DE KPIs proyectados de acuerdo a la EDT - Esquema de Desglose de Trabajo para la Vigencia 2026. **Ver adjunto denominado: Se realizo reporte del apoyo en la revisión de la parte financiera de los informes de acuerdo a directriz de la subdirección.** **1. Adjunto correo con trazabilidad de apoyo a la gestión**	Compartido en el drive con la supervisora: https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/EoLh5vCX3uVKlMfa9WnoCXoBVjggs4QqdQOCgDZPQZjljg?e=lGs11f
8	Acompañar las reuniones que sean requeridas por la Subdirección de Talento Humano, y generar las respectivas actas y seguimiento a compromisos.	Se realizó en misión de correo con entrega de cursos, programas y demás registros PACO el 15 de diciembre del 2025, proceso de definición de entregables con el respectivo seguimiento de Marlon Vargas **Ver adjunto denominado: Ver correo electronico emitido confirmando proceso de cargue masiva**	Compartido en el drive con la supervisora: https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/EryIZlEPGlJHg1tXHB2TI9kB9XBmADxhYNqAsgrwTky14g?e=JhpPGz
9	Las demás obligaciones contractuales que le sean asignadas, que estén acorde con la competencia del Grupo de Capacitación y del objeto del presente contrato.	Se realizó apoyo en la Carga de información a PACO360 - Creación de usuarios (Terminado con registro de 306 usuarios y posterior solicitud de 80 usuarios adicionales). Por otro lado para el presente mes se adelanta carga masiva de mas de 240 registros: Trazabilidad del proceso: Ver adjunto denominado: **1. PACO360 - PARA CARGAR ESTA INFORMACION TERMINADO** Se realizó gestión de Paz y Salvo por el cierre del presente contrato **3. Se adjunta paz y salvo emitido por las areas de la UNP** Se realizó capacitación PROTECDOC el 18 de diciembre del 2025 **4. Se adjunta el respectivo soporte de aprobación del curso en mención.**	Compartido en el drive con la supervisora: https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/EpWRaSuooPdLrX5nSN4uilcBRcL1eWXiyoF-2pvveDL1ZA?e=XGfXau

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 27.533.333**
VALOR ADICIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 27.533.333,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**25%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 7.000.000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**100,0%**
VALOR ACUMULADO	**$ 27.533.333**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 0**

Declaro que **NO** he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado DICIEMBRE DE 2025

FIRMA DEL CONTRATISTA		Firmado digitalmente por FREDY HUMBERTO MONTAÑO BARRETO	
Nombre:		FREDY HUMBERTO MONTAÑO BARRETO	
C.C. No.	1.010.199.239	**Fecha Informe:**	31 DE DICIEMBRE DE 2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **2696 DE 2025** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

Por efectos del cierre de la vigencia 2025, el supervisor certifica la totalidad de la prestación del servicio del 1 al 31 de diciembre de 2025, cancelando en los días comprendidos entre la fecha de la entrega del informe y el 31 de diciembre de 2025. El supervisor se reserva la facultad de modificar su concepto sobre la pertinencia, idoneidad y cumplimiento del contratista, desde la fecha de entrega del informe y hasta el 31 de diciembre de 2025. Cualquier incumplimiento los supervisores de los contratos deben adelantar el proceso correspondiente.

SUPERVISOR	Firma:	MONICA BRIYID TOLEDO CARDOZO	**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	Firmado digitalmente por MONICA BRIYID TOLEDO CARDOZO
	Nombre:	SANDRA MILENA ARDILA CUBIDES		Nombre:	MONICA BRIYID TOLEDO CARDOZO
	Cédula No:	52.356.296		Cédula No:	1.012.371.195
	Cargo:	SUBDIRECTORA DE TALENTO HUMANO		Cargo y/o vinculación	Contratista Despacho

Archívese en: